

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w OSM II st. im Jadwigi Kaliszewskiej w Zespole Szkół Muzycznych w Poznaniu

1. Przedmiotem oceny są:
 - a) wiadomości i umiejętności zgodne z planem dydaktycznym,
 - b) postawa – aktywność, systematyczność pracy.
2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki),
 - odpowiedzi ustne,
 - aktywność na lekcji,
 - zadania domowe,
 - praca samodzielna (referaty, prezentacje, prace długoterminowe, praca nad zadaniami egzaminacyjnymi).
3. Ocenianie prac kontrolnych (patrz tabela).
4. Prace kontrolne i wymagane odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
W przypadku nieobecności jest wpisywana wartość bz.
5. Termin i zakres prac klasowych, sprawdzianów lub obowiązkowych odpowiedzi ustnych musi być podany co najmniej tydzień wcześniej i wpisany do dziennika.
6. W danym dniu może odbywać się jedna praca klasowa lub sprawdzian.
7. Praca klasowa lub sprawdzian pisany w pierwszym terminie nie może odbyć się w ostatnich dwóch tygodniach przed ostatecznym wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej. Dotyczy to także obowiązkowych odpowiedzi ustnych.
8. Termin oddania prac klasowych i sprawdzianów wynosi 2 tygodnie, kartkówek 1 tydzień.
9. Rodzice oraz uczniowie mają prawo wglądu do ocenionych prac kontrolnych na terenie szkoły. Dopuszcza się zrobienie kserokopii lub zdjęcia ocenionej pracy tylko za zgodą nauczyciela.
10. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy kontrolnej uczniowi, jeżeli stwierdzi niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania stanowi podstawę ustalenia oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej. Dotyczy to również obowiązkowych odpowiedzi ustnych.
11. Uczeń piszący pracę klasową lub sprawdzian w pierwszym terminie może liczyć na ułatwienia, których rodzaj zależy od przedmiotu. Dotyczy to również obowiązkowych odpowiedzi ustnych.
12. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie i usprawiedliwiony jest zobowiązany do napisania pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem. Zestaw zadań będzie inny, lecz o tym samym stopniu trudności i z ułatwieniami. Dotyczy to także obowiązkowych odpowiedzi ustnych. W przypadku krótkiej nieobecności (1-2 dni), także usprawiedliwionej, uczeń musi napisać sprawdzian na kolejnej lekcji, jeśli są to zajęcia odbywające się raz w tygodniu. W sytuacjach indywidualnych uczeń może przesunąć napisanie sprawdzianu pod warunkiem, że niezwłocznie skontaktuje się z nauczycielem np. mailowo.
13. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie i nieusprawiedliwiony będzie zobowiązany do napisania sprawdzianu na pierwszej możliwej lekcji danego przedmiotu lub w pierwszym możliwym terminie wskazanym przez nauczyciela. Zestaw zadań będzie zgodny z podstawą programową, ale o zwiększonym stopniu trudności i bez ułatwień. Dotyczy to również obowiązkowych odpowiedzi ustnych.
14. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na pracach klasowych, sprawdzianach lub obowiązkowych odpowiedziach ustnych:
 - a) Nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie lub obowiązkowej odpowiedzi ustnej będzie potraktowana jako usprawiedliwiona, jeśli rodzic lub pełnoletni uczeń powiadomi wychowawcę klasy najpóźniej w dniu pracy klasowej, sprawdzianu lub obowiązkowej odpowiedzi ustnej, ale przed daną lekcją.
 - b) Niewyjaśniona nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie lub obowiązkowej odpowiedzi ustnej będzie zaznaczona przez nauczyciela ikonką "n" na czerwono i potraktowana jako godzina nieusprawiedliwiona.
15. Uczeń może poprawić ocenę z prac kontrolnych lub obowiązkowych odpowiedzi ustnych na zasadach podanych w PZO.
16. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce, obowiązkowej odpowiedzi ustnej, nieoddania obowiązkowego zadania itp., nauczyciel jest zobowiązany do wpisania „bz” w miejscu oceny. W momencie uzupełnienia zaległości „bz” zostanie zastąpione oceną.
17. Powyższe wewnątrzszkolne zasady oceniania dotyczą wszystkich przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych. Pozostałe szczegółowe zasady oceniania w ramach danego przedmiotu są ustalane przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami i stanowią Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zapisane w dzienniku elektronicznym.

⟨99% – 100%⟩	celujący (6)
⟨95% – 98%⟩	bardzo dobry+ (5+)
⟨91% – 94%⟩	bardzo dobry (5)
⟨86% – 90%⟩	bardzo dobry- (5-)
⟨81% – 85%⟩	dobry+ (4+)
⟨76% – 80%⟩	dobry (4)
⟨70% – 75%⟩	dobry- (4-)
⟨64% – 69%⟩	dostateczny+ (3+)
⟨57% – 63%⟩	dostateczny (3)
⟨50% – 56%⟩	dostateczny (3-)
⟨45% – 49%⟩	dopuszczający+ (2+)
⟨40% – 44%⟩	dopuszczający (2)
⟨0% – 39%⟩	niedostateczny (1)