



UMOWA

NR _____

O DOFINANSOWANIE W FORMIE DOTACJI NA
PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO

W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

WSPÓŁFINANSOWANIE PROGRAMU LIFE

(INKUBATOR WNIOSKÓW LIFE)



zawarta w Warszawie, w dniu _____ r.¹, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**” lub „**Dotującym**”,

a

, z siedzibą w ,ul. [***], wpisaną pod numerem KRS [***] do rejestru [***] Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [***], [***] Wydział [***] Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [***], REGON: [***], kapitał zakładowy: [***]/ wpisany/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: „ ”, adres prowadzenia działalności gospodarczej: [***], [reprezentowanym/-ą przez:]

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
- Porozumienia w sprawie współpracy w zakresie wsparcia wdrażania Programu działań na rzecz środowiska i klimatu LIFE, ustanowionego na lata 2021-2027 zawartego w dniu 15 października 2021 r. pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia _____ r., nr _____ ,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta z dnia _____ r., nr _____, o dofinansowanie realizacji Przedsięwzięcia pn. „_____” w formie dotacji ze środków NFOŚiGW.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji projektu w ramach programu LIFE: _____

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia dot. przygotowania i złożenia wniosku do Komisji Europejskiej na sfinansowanie projektu w ramach programu LIFE: _____

Kwota Dotacji: do _____ (słownie: _____)

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:

¹ Datę zawarcia umowy usunąć w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego



I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

1. zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działalności Beneficjenta,
2. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
3. nie zalega w uiszczaniu podatków,
4. nie zalega w uiszczaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
5. nie zalega w uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska,
6. nie zalega z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska,
7. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
8. Beneficjent oświadcza, iż zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
9. Status prawny Beneficjenta: N - jednostka spoza finansów publicznych, PX - jednostka finansów publicznych - nie PJB.²

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę dotacji, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okres obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym,
- c) **„Dotacji”** – należy przez to rozumieć udzielone Beneficjentowi dofinansowanie ze środków NFOŚiGW wypłacane w formie ryczałtu przeznaczonego na realizację Przedsięwzięcia, w kwocie określonej w Warunkach Szczególnych Umowy i na warunkach określonych w Umowie. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80 000 zł i stanowić więcej niż 0,6% kosztów kwalifikowanych projektu określonego w podpisanej umowie LIFE z Komisją Europejską (KE)/ Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Infrastruktury i Środowiska (European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency - CINEA). Przy czym w przypadku gdy o dofinansowanie ubiega się podmiot, będący Beneficjentem koordynującym przedsięwzięcia międzynarodowego, dofinansowaniem NFOŚiGW objęte są jedynie działania prowadzone lub przynoszące efekty na terenie Polski przez zarejestrowanych w Polsce: Beneficjenta koordynującego lub Współbeneficjentów i są one podstawą do określenia intensywności dofinansowania. Wartość udzielanego dofinansowania przeliczana jest na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Dofinansowanie będzie wypłacane w czterech transzach pod warunkiem osiągnięcia konkretnych etapów w procedurze przygotowania i oceny wniosków obowiązującej w Programie LIFE;
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta polegające na przygotowaniu i złożeniu wniosku do Komisji Europejskiej na sfinansowanie projektu w ramach programu LIFE, na które NFOŚiGW udzielił Beneficjentowi dofinansowania w formie dotacji, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy.

² Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem



- e) „**Efekcie rzeczowym**” – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, uzyskany w wyniku działań podjętych przez Beneficjenta w trakcie realizacji Przedsięwzięcia zmierzających do skutecznego złożenia wniosku do Programu LIFE i podpisania umowy o dofinansowanie projektu LIFE z Komisją Europejską,
- f) „**Harmonogramie wypłat ryczałtowych**” – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Dotacji, wraz ze wskazaniem warunków wypłaty,
- g) „**pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702, z późn. zm.),
- h) „**Wniosek o wypłatę środków**” – należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generатора Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie, o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Dotacji,
- i) „**danych osobowych**” – należy przez to rozumieć dane osobowe, określone w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. poz. 119 s. 1), zwanym dalej: „RODO”, przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.

III. WARUNKI OGÓLNE

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia oraz praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Dotacji i wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych lub Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Dotacji.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.
6. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za realizację Przedsięwzięcia. Beneficjent odpowiada za działania wszelkich osób, którymi posłużył się przy wykonaniu Umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się na żądanie NFOŚiGW przekazać wszelkie informacje związane z realizowanym Przedsięwzięciem oraz upoważnia NFOŚiGW do żądania wszelkich informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia od osób trzecich.



§ 3

OGÓLNE WARUNKI WYPŁATY DOTACJI

1. Warunkiem wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń ewentualnego zwrotu Dotacji wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w § 9 i zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
2. NFOŚiGW z zastrzeżeniem ust. 5 i 8 Warunków Szczególnych, wypłacać będzie środki z Dotacji pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 3-6, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części.
3. Za wyjątkiem pierwszej transzy wypłaty, Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK³:
 - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu – jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
 - b) w innym przypadku - w formie elektronicznej i pisemnej wygenerowanej przy użyciu GWPK. Wniosek nie podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym, należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu GWPK, a następnie należy złożyć w formie pisemnej wydruk wniosku z GWPK o statusie „Przesłany do NFOŚiGW”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
5. W sytuacji braku dostępu do GWPK, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.
6. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
7. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi, składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
8. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 8 Warunków Szczególnych. Wypłata środków z Dotacji następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
9. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty środków z Dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

³ ust. 3-6 dotyczą Wniosków o wypłatę środków składanych w ramach Inkubatora Wniosków LIFE po dacie uruchomienia możliwości ich składania przy użyciu GWPK. W pozostałych przypadkach, wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.



10. Wypłata transzy Dotacji nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 8 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
11. Za dzień wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW.
12. Opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji wynika z zawieszenia wypłaty środków z Dotacji z przyczyn określonych w ust. 9, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków z Dotacji, a skutki zawieszenia wypłaty środków z Dotacji obciążają wyłącznie Beneficjenta.

§ 3a⁴

WARUNKI WYPŁATY TRANSZ DOTACJI DLA JEDNOETAPOWEGO NABORU KE

1. Okres kwalifikowania kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie obejmuje okres od ogłoszenia naboru wniosków do programu LIFE przez Komisję Europejską do daty zakończenia fazy rewizji (tzw. grant preparation) w naborze LIFE prowadzonym przez KE.
2. Koszty poniesione na projekt są to koszty racjonalnie i gospodarczo uzasadnione, właściwie udokumentowane, które zostały poniesione na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia.
3. Dotacja będzie wypłacana w następujących transzach:
 - a) 10% kwoty dotacji po zawarciu niniejszej umowy i ustanowieniu stosownych zabezpieczeń,
 - b) 30% kwoty dotacji po złożeniu pełnego wniosku LIFE,
 - c) 30% kwoty dotacji po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania przez KE,
 - d) 30% kwoty dotacji po podpisaniu umowy dofinansowania projektu LIFE z KE.

§ 3b²

WARUNKI WYPŁATY TRANSZ DOTACJI DLA DWUETAPOWEGO NABORU KE

1. Okres kwalifikowania kosztów przygotowania wniosku o dofinansowanie obejmuje okres od ogłoszenia naboru wniosków do programu LIFE przez Komisję Europejską do daty zakończenia fazy rewizji (tzw. grant preparation) w naborze LIFE prowadzonym przez KE.
2. Koszty kwalifikowalne są to koszty racjonalnie i gospodarczo uzasadnione, właściwie udokumentowane, które zostały poniesione na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia.
3. Dotacja będzie wypłacana w następujących transzach:
 - a) 10% kwoty dotacji po zawarciu niniejszej umowy i ustanowieniu stosownych zabezpieczeń;
 - b) 30% kwoty dotacji po zaproszeniu KE do przedłożenia pełnego wniosku LIFE;
 - c) 30% kwoty dotacji po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania przez KE;
 - d) 30% kwoty dotacji po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu LIFE z KE.

§ 4

REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem wypłat, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego, w terminach i zakresie określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia z zachowaniem należytej staranności wniosku do Komisji Europejskiej na sfinansowanie projektu w ramach programu LIFE, co obejmuje m.in. wypełnienie wniosku LIFE zgodnie z instrukcją dostępną dla każdego pola wniosku oraz zgodnie z zapisami wybranego Zaproszenia do składania wniosków LIFE.
3. Beneficjent zobowiązany jest do uwzględnienia NFOŚiGW jako podmiotu upoważnionego do dostępu do wniosku w Aplikacji służącej do składania wniosków LIFE.
4. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą

⁴ W zależności od przedmiotu wniosku należy pozostawić § 3a albo § 3b, przekreślając § nieadekwatny.



Pzp”, w przypadku, gdy udziela zamówień, o których mowa w art. 2 tej ustawy oraz jest zamawiającym, o którym mowa w art. 4, 5 lub 6 ustawy Pzp.

5. W przypadku gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest:
 - a) przygotować i przeprowadzić postępowanie w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b) udzielić zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) zawierać umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
 - d) zapewnić, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
6. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia, w tym dotyczącą szacowania jego wartości, realizacji poszczególnych działań, wyboru wykonawców oraz osiąganych efektów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji.
7. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

§ 5

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, sprawozdania na zakończenie realizacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania NFOŚiGW o złożeniu do KE wniosku LIFE nie spełniającego wymagań Inkubatora wniosków LIFE w zakresie budżetu lub warunku międzynarodowego zakresu projektu.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania do wiadomości NFOŚiGW kopii wszelkiej korespondencji pisemnej i elektronicznej w sprawach dotyczących realizacji Przedsięwzięcia między Beneficjentem a Komisją Europejską.

§ 6

POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie przez Beneficjenta realizacji Przedsięwzięcia powinno nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające zrealizowanie Przedsięwzięcia, w tym potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.



3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
4. Brak możliwości spełnienia wskazanego w Warunkach Szczególnych kolejnego warunku wypłaty nie powoduje konieczności zwrotu dotychczas wypłaconych środków finansowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust 1. Beneficjent jest zobowiązany złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięcia w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o niemożliwości spełnienia wskazanego w Warunkach Szczególnych kolejnego warunku wypłaty.
5. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości wypłaconych dotychczas w ramach umowy z NFOŚiGW środków finansowych wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia stwierdzenia (uznania) wpływu kwoty zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych w przypadku:
 - a) niezłożenia do KE fiszki projektowej lub pełnego wniosku LIFE z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - b) złożenia do KE fiszki projektowej lub pełnego wniosku LIFE przygotowanych w sposób niespełniający obowiązku zachowania należytej staranności;
 - c) niepodjęcia w terminie negocjacji z KE na etapie sporządzenia umowy dotacji LIFE (tzw. grant preparation) z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - d) rezygnacji z podpisania umowy z KE z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - e) złożenia do KE fiszki projektowej lub pełnego wniosku nie spełniającego wymagań Inkubatora wniosków LIFE w zakresie budżetu lub warunku międzynarodowego zakresu projektu.

§ 7

ZAWIESZENIE WYPŁATY ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę środków z Dotacji w szczególności w przypadku:
 - a) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat środków z Dotacji, w tym w szczególności określonych w § 3, § 3a albo § 3b, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 4 i § 5 Warunków Ogólnych;
 - b) wygaśnięcia ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, stwierdzenia ich bezskuteczności lub ustanowienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami albo powstania uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu, bądź zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń,
 - c) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
 - d) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną.
2. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłat środków z Dotacji, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia.
3. W przypadku zawieszenia wypłat środków z Dotacji, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata środków z Dotacji zostanie wznowiona.
4. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę środków z Dotacji.
5. W przypadku wznowienia wypłaty środków z Dotacji, NFOŚiGW przekaże na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Dotacji, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 2 – dokumentów.



6. Zawieszenie zgodnie z Umową wypłaty środków z Dotacji z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie środków z Dotacji.

§ 8

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT DOTACJI

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
 - b) zawieszenia wypłaty środków z Dotacji przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - c) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie Dotacji lub składanych dokumentach, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji,
 - d) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW ww. dokumentów,
 - e) braku możliwości spełnienia wskazanego w Warunkach Szczególnych kolejnego warunku wypłaty, przy jednoczesnym niespełnieniu warunku złożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy;
 - f) niezłożenia fiszki projektowej lub pełnego wniosku LIFE do KE z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - g) złożenia fiszki projektowej lub pełnego wniosku LIFE do KE przygotowanych w sposób niespełniający obowiązku zachowania należytej staranności;
 - h) niepodjęcia w terminie negocjacji z KE na etapie sporządzenia umowy dotacji LIFE (tzw. grant preparation) z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - i) rezygnacji z podpisania umowy z KE z przyczyn innych niż siła wyższa;
 - j) niezłożenia sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy;
 - k) złożenia do KE fiszki projektowej lub pełnego wniosku LIFE nie spełniającego wymagań Inkubatora wniosków LIFE w zakresie budżetu lub warunku międzynarodowego zakresu projektu;
 - l) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych,
 - m) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz niezuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
 - n) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) wykorzystania przez Beneficjenta środków z Dotacji na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Dotacja spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
 - c) niezyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
 - d) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
 - e) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzytelności NFOŚiGW z tytułu ewentualnego zwrotu Dotacji,
 - f) jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,



3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW wypłaconych mu środków z Dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi środków z Dotacji do dnia stwierdzenia (uznania) wpływu kwoty zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW, a także do zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Warunków Szczególnych.
4. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia Umowy i określić Beneficjentowi nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania z Dotacji.
5. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu wypłaconych Beneficjentowi kwot Dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu wypłaty Beneficjentowi kwot Dotacji do dnia stwierdzenia (uznania) wpływu kwoty zwrotu na rachunek bankowy NFOŚiGW, a także pod warunkiem zwrotu na rzecz NFOŚiGW innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony niniejszą Umową Efekt rzeczowy oraz udokumentował powyższy fakt przed upływem okresu wypowiedzenia.
6. Jeżeli rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie przyczyny określonych w ust. 2 lit. c to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
7. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5 oraz 6 powyżej, określa ust. 5 lit. c Warunków Szczególnych.
8. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 5, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
10. Niepodpisanie umowy dofinansowania projektu LIFE z KE z przyczyn nieleżących po stronie Beneficjenta nie stanowi przesłanki do wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez NFOŚiGW.
11. W przypadku, gdy wypłacone środki finansowe w ramach Umowy przekroczą 0,6% kosztów kwalifikowanych z umowy dofinansowania projektu LIFE z KE, kwota Dotacji może zostać proporcjonalnie obniżona. W takim przypadku nadwyżka środków przekazanych Beneficjentowi w ramach Dotacji będzie podlegała zwrotowi na rzecz NFOŚiGW, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji przez NFOŚiGW. W przypadku niedotrzymania tego terminu do kwoty tej zostaną naliczone odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia wypłaty stwierdzonej nadwyżki.

§ 9

ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie roszczeń NFOŚiGW o ewentualny zwrot Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczeń określonych w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem rozpoczęcia wypłaty środków z Dotacji. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres obowiązywania umowy.
3. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku zwrotu Dotacji i innych wymagalnych należności.



4. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta, należy do NFOŚiGW.
5. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
6. W przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjenta zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
7. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Dotacji może nastąpić, nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Dotacji.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować pozostałe Strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z zastosowaniem § 8. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta – odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części odsetek.

§ 11

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 12

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczenie pism przez system e-Doręczeń⁵ jest podstawową formą przekazywania pism. Do 31 grudnia 2025 r., w przypadkach określonych w ustawie⁶ – wprowadzona jest możliwość przekazywania korespondencji w innych formach, o których mowa w ust. 2. Dla korespondencji przekazywanej poprzez ePUAP w ww. terminie zapewniona będzie równoważność doręczenia korespondencji z e-Doręczeniami. Z zastrzeżeniem, że korespondencja w ePUAP pomiędzy NFOŚiGW a innym podmiotem publicznym posiadającym elektroniczną skrynkę podawczą w ePUAP jest

⁵ Z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.).

⁶ Zob. art. 147 ustawy o doręczeniach elektronicznych



równoważna w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego do dnia 30 września 2029 r.

2. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się: za pokwitowaniem odbioru przesyłki kurierskiej, za pocztowym potwierdzeniem odbioru, lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron. Pisma i dokumenty w formie elektronicznej, podpisane z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, doręcza się na skrzynkę podawczą znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Jeżeli adresat posiada adres do doręczeń elektronicznych (ADE) to korespondencja nie może zostać skierowana przez ePUAP, w tym przypadku korespondencja będzie kierowana na ADE.
3. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
4. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
5. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przestanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
8. Kopie dokumentów przekazywane przez Beneficjenta do NFOŚiGW będą poświadczane zgodnie z zasadami prawidłowej reprezentacji Beneficjenta za zgodność z oryginałem i opatrzone datą poświadczenia nie wcześniej niż na miesiąc przed dostarczeniem do NFOŚiGW.

§ 13

POMOC PUBLICZNA

W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie Dotacji spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia Beneficjentowi pomocy publicznej określają Warunki Szczególne.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez Strony Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony Umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, w celu umożliwienia należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy, tj. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na nich.



5. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
7. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2, podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
8. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna NFOŚiGW stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Klauzula Informacyjna Beneficjenta stanowi załącznik nr 4 do Umowy.⁷
9. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony podpiszą odrębną umowę.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Miejszem wykonania umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.⁸
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony, w dacie złożenia oświadczenia woli przez ostatnią z nich.⁹

⁷ O ile dotyczy

⁸ Ustęp usunąć w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego

⁹ Ustęp usunąć w przypadku zawierania umowy w formie papierowej



IV. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Dotacji
_____ /nazwa Przedsięwzięcia/
2. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia: _____ r.
3. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia
 - oznaczenie Efektu rzeczowego:
Dokumentacja uzyskana w ramach umowy na przygotowanie wniosku LIFE¹⁰:
A. W przypadku jednoetapowego naboru KE: 2 szt.
1) Pełny wniosek LIFE
2) Aktualizacja wniosku LIFE

B. W przypadku dwuetapowego naboru KE: 3 szt.
1) Fiszka projektowa złożona do KE
2) Pełny wniosek LIFE
3) Aktualizacja wniosku LIFE
 - termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: _____ r.
4. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia: Sprawozdanie końcowe
- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na: 30 dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
5. Kwota Dotacji
Do _____ zł (słownie: _____) – środki będą przeznaczone na realizację zadań bieżących,
 - a) przy czym kwota wypłaconych środków z Dotacji nie może przekroczyć _____ zł i stanowić więcej niż 0,6 % kosztów kwalifikowalnych wskazanych w umowie dofinansowania projektu LIFE z KE (warunek weryfikowany po zakończeniu przedsięwzięcia) z zastrzeżeniem lit. d. Wartość udzielanego dofinansowania przeliczana jest na euro według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
 - b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem _____.
 - c) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 5 oraz 6 Warunków Ogólnych: _____¹¹.
 - d) w przypadku, gdy o dofinansowanie ubiega się podmiot będący Beneficjentem koordynującym przedsięwzięcia międzynarodowego, dofinansowaniem NFOŚiGW objęte są jedynie działania prowadzone lub przynoszące efekty na terenie Polski przez zarejestrowanych w Polsce: Beneficjenta koordynującego lub Współbeneficjentów i są one podstawą do określenia wysokości dofinansowania;

¹⁰ Wybrać właściwy efekt rzeczowy w zależności od rodzaju procedury naboru KE, ewentualnie uzupełnić.

¹¹ Wysokość kary umownej w przypadku określonym w § 8 ust. 5 oraz 6 wylicza się jako 10% wartości kwoty Dotacji, wskazanej w ust.6. Po określeniu wysokości kary umownej, przypis usunąć.

6. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do przekazywania środków z Dotacji

[illegible]

7. Harmonogram wypłat – ryczałt

W przypadku jednoetapowego naboru KE¹²

L.p.	Kwota*	Termin wypłaty (kwartał/rok)	Warunek wypłaty
1			Zawarcie umowy NFOŚiGW-Beneficjent oraz ustanowienie i przedłożenie zabezpieczeń
2			Złożenie pełnego wniosku LIFE do KE (potwierdzenie z Aplikacji służącej do składania wniosków LIFE)
3			Uzyskanie informacji o przyznaniu dofinansowania przez KE (Informacja z KE mailowa lub pisemna)
4			Podpisanie umowy dofinansowania projektu LIFE z KE (Informacja z KE mailowa lub pisemna)

* źródło finansowania: fundusz podstawowy

W przypadku dwuetapowego naboru KE¹³

L.p.	Kwota*	Termin wypłaty (kwartał/rok)	Warunek wypłaty
1			Zawarcie umowy NFOŚiGW-Beneficjent oraz ustanowienie i przedłożenie zabezpieczeń
2			Zaproszenie KE do przedłożenia pełnego wniosku LIFE (Informacja z KE mailowa lub pisemna)
3			Uzyskanie informacji o przyznaniu dofinansowania przez KE, (Informacja z KE mailowa lub pisemna)
4			Podpisanie umowy dofinansowania projektu LIFE z KE (Informacja z KE mailowa lub pisemna)

* źródło finansowania: fundusz podstawowy

8. Dokumenty, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków w formie ryczałtu zgodnie z Harmonogramem wypłat:

- a) pierwsza wypłata nie wymaga złożenia wniosku o wypłatę środków,
- b) pozostałe wypłaty - wniosek o wypłatę środków wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) wymienione w pkt. 7 dokumenty związane z etapem realizacji Przedsięwzięcia - przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Dotacji.

9. Zabezpieczenia zwrotu środków z Dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy

- a)

10. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

- I. dotyczących ustanowienia zabezpieczeń :

- a)

- w terminie do dnia r. (nie później niż przed datą pierwszej wypłaty kwoty dotacji)

¹² Niepotrzebne usunąć.

¹³ Niepotrzebne usunąć.



3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NFOŚiGW.
4. Klauzula informacyjna Beneficjenta – *o ile dotyczy*.

BENEFICJENT

/podpis i pieczęć/

NFOŚiGW

/podpis i pieczęć/