

K.900.29.2024

## **ZARZĄDZENIE NR 29/2024**

### **DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

z dnia 23 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie zgłoszeń zewnętrznych**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), art. 33, art. 46 oraz art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następnych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji o naruszeniach prawa zgłoszonych anonimowo.

§ 2. 1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa, zwanych dalej „zgłoszeniami”, ich wstępnej weryfikacji, przekazywania do organu właściwego do podjęcia działań następnych, podejmowania działań następnych, w szczególności występowania do innych organów o przekazanie informacji lub dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, kontaktu z sygnalistą, w tym przekazywania informacji zwrotnej, ostatecznego wyniku postępowań wyjaśniających, zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, przekazywania zainteresowanym informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych, sporządzania sprawozdania przekazywanego do Rzecznika Praw Obywatelskich, a także prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w § 5 ust. 1, jest uprawniony pracownik zatrudniony na stanowisku ds. pracowniczych i socjalnych działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Lubelskim, zwany dalej „osobami upoważnionymi”.

2. Osoba upoważniona obowiązana jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywała tę pracę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następnych.

**§ 3.** Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim są obowiązani do udzielania osobie upoważnionej pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

**§ 4. 1.** Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.

2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Osoba upoważniona prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.

4. Dostęp do rejestru posiadają:

- 1) osoba upoważniona;
- 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tomaszowie Lubelskim.

5. Rejestr jest prowadzony poza systemem EZD.

6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Po upływie okresu przechowywania wskazanym w ust. 6 dane osobowe są usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem są niszczone, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych.

**§ 5.** Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych, umożliwiających dokonywanie zgłoszeń w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uzyskanie dostępu do informacji o naruszeniu prawa nieupoważnionym osobom, zapewniających ochronę danych osobowych sygnalisty, osoby której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu odpowiada informatyk.

**§ 6. 1.** Osoba upoważniona przygotowuje sprawozdanie do Rzecznika Praw Obywatelskich zawierające informacje o:

- 1) liczbie przyjętych zgłoszeń;

- 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
- 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tomaszowie Lubelskim posiada te informacje.

2. Informacje zawarte w sprawozdaniu, nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.

3. Osoba upoważniona sporządza projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, i przekazuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tomaszowie Lubelskim do podpisania.

4. Pracownik upoważniony podpisane sprawozdanie przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki jest ono sporządzane.

§ 7. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników PSSE w Tomaszowie Lubelskim poprzez umieszczone na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń.

§ 8. Procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25 grudnia 2024 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Tomaszowie Lubelskim  
*Jolanta Mroczkowska*

**RADCA PRAWNY**  
*Marcin Sobczuk*