



Znak: WSO-1.431.7.2026.PK
Szczecin, 11 maja 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 25 lutego 2026 r. w Urzędzie Gminy w Starym Czarnowie (adres: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo).

ZAKRES

Realizacja w 2024 r. oraz w 2025 r. przez Wójta Gminy Stare Czarnowo zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.2025 r., poz. 274) – zwanej dalej ustawą.

UCZESTNICY

Kontrolujący: Jadwiga Pokora - główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,

Wyjaśnień udzielała: Pani Danuta Tomecka - inspektor.

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 7/2026 z 18 lutego 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Gminy Stare Czarnowo pod nr 105.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami ¹

¹ * Skala ocen:

pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna

USTALENIA

1. Zagadnienia ogólne:

Wójtem Gminy Stare Czarnowo od 7 maja 2024 r. jest Pan Bartosz Biegus. Poprzednio Wójtem Gminy była Pani Marzena Grzywińska.

Sprawami ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo zajmuje się Pani Danuta Tomecka –inspektor, która prowadzi postępowania administracyjne, wykonuje czynności materialno-techniczne i udostępnia dane osobowe. Zastępuje ją Pani Beata Erlich-Błaszczuk – inspektor. Natomiast od stycznia do sierpnia 2024 r. sprawy ewidencji ludności prowadził także Pan Marek Kamrowski –inspektor.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 21, 22-46 i 54 /

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w pomieszczeniu biurowym, które mieści się na parterze budynku Urzędu Gminy w Starym Czarnowie przy ul. Św. Floriana 10. W tym pomieszczeniu wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych oraz prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają dostępu do dokumentów i akt spraw.

W kontrolowanym okresie:

- przyjęto 3 wnioski o nadania nr PESEL;
- nie było skarg i wniosków w zakresie ewidencji ludności;
- nie odnotowano zmiany nazw ulic na terenie Gminy Stare Czarnowo;
- przyjęto 153 wnioski dot. zastrzeżenia numeru PESEL.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 21, 46 i 51/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2024 r. na terenie Gminy Stare Czarnowo na pobyt stały zameldowały się 73 osoby, a 27 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 15 osób.

Natomiast w 2025 r. na pobyt stały zameldowało się 56 osób, na pobyt czasowy zameldowano 13 osób, a z pobytu stałego wymeldowały się 44 osoby.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. na terenie Gminy Stare Czarnowo zameldowanych było na pobyt stały 3515 osób, a na dzień 31 grudnia 2025 r. zameldowanych było 3481 osób.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 51/

W 2024 r. w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo przyjęto 5 zgłoszeń zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający powyżej 3 miesięcy. Natomiast w 2025 r. przyjęto 8 takich zgłoszeń.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 51/

Skontrolowano formularze meldunkowe przyjęte z lutym, kwietniem, czerwcem, sierpniem, październikiem i grudniem 2024 r. i 2025 r. - pod kątem właściwego ich wypełnienia. Stwierdzono, że formularze przyjmowane są prawidłowo i zawierają wszystkie niezbędne podpisy.

Kontrola kilkunastu formularzy wykazała, że dane w nich zawarte są zgodne z danymi zamieszczonymi w rejestrze PESEL.

Stwierdzono tylko następującą nieprawidłowość:

- a) przyjęto formularz zameldowania na pobyt czasowy na okres od 09.12.2024 r. do 09.03.2025 r. – a zatem na pobyt, który trwał 3 miesiące, podczas gdy przepisy ustawy o ewidencji ludności wskazują, że obywatele polscy mogą zameldować się na pobyt czasowy wyłącznie na okres trwający ponad 3 miesiące (dot. wniosku o numerze PESEL:(...)).

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 48-50 i 53/

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

W 2024 r. wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych. W tym czasie wydano 1 decyzję administracyjną. Natomiast w 2025 r. wszczęto 4 postępowania, a wydano 6 decyzji administracyjnych.

Kontrola 6 postępowań wykazała następujące nieprawidłowości i uchybienia, które nie mają wpływu na ważność wydanych decyzji:

- a) W postępowaniu administracyjnym RO.5343...(2024).DT pominięto jednego ze współwłaścicieli lokalu, czyli prowadzono postępowanie bez udziału wszystkich stron postępowania. Jednocześnie to postępowanie prowadzono na wniosek właściciela lokalu, a w decyzji wskazano, że prowadzono je z urzędu.
- b) W sprawie RO.5343...(2024).DT, RO.5343...(2023).DT, RO.5343...(2025).DT, RO.5343...(2025).DT, RO.5343...(2024).DT, RO.5343...(2024).DT błędnie pouczone strony, że mogą wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, podczas, gdy w tej sprawie zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy o ewidencji ludności organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest Wojewoda Zachodniopomorski.
- c) W postępowaniu RO.5343...(2024).DT, które prowadzone było od 12 lipca 2024 r. do 14 stycznia 2025 r. organ gminy nie zawiadamiał stron o przedłużeniu terminu rozpatrzenia sprawy, nie wskazał nowego terminu załatwienia sprawy, ani nie pouczył stron o prawie wniesienia ponaglenia. W tym postępowaniu nie zawiadomiono też stron o zakończeniu postępowania administracyjnego oraz o prawie strony do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym- co stanowi naruszenie art. 10 Kpa.
- d) W wezwaniach wystanych do świadków w sprawie RO.5343...(2024).DT i RO.5343...(2024).DT błędnie pouczano ich, że będą oni przesłuchiwane w charakterze strony postępowania i jednocześnie pouczano ich o uprawnieniach jakie przysługują stronom postępowania. Pisma te nie zawierały natomiast pouczenia jakie powinni otrzymywać świadkowie, tj. o obowiązku stawiennictwa, o możliwości ukarania świadka przez organ grzywną w przypadku braku stawiennictwa na wezwanie. Natomiast strony postępowania wezwano do stawiennictwa w charakterze świadka
- e) W sprawie RO.5343...(2024).DT nie poinformowano stron postępowania o planowanej czynności dowodowej przesłuchania świadka oraz o uprawnieniach jakie przysługują stronom co stanowi naruszenie art. 79 § 1 i 2 Kpa.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 21, 46, 51, 53-54/

4. Udostępnianie danych osobowych :

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęły 72 wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Kontrola 10 losowo wybranych wniosków o udostępnienie danych nie wykazała nieprawidłowości i uchybień co do sposobu ich rozpoznania. Udostępniono wyłącznie te dane, o które wnioskowano.

W tym czasie nie wydano też żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia danych jednostkowych.

Brak zatem możliwości zweryfikowania prawidłowości ich wydawania.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr -32, 57 i 61/

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

Przyczyny zaistniałych uchybień i nieprawidłowości:

Brak prawidłowego stosowania przez pracownika ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych z naruszeniem przepisów Kodeksu postępowania narusza przepisy prawa procesowego, a tym samym podważa zaufanie obywateli do organów administracji publicznej. Dotyczy to szczególnie prowadzeniu postępowań administracyjnych bez udziału wszystkich stron postępowania, przewlekłego prowadzenia postępowań administracyjnych, bądź bezczynności organu, błędnego pouczenia stron o przysługujących im prawach, bądź nie informowanie ich o planowanym przeprowadzeniu czynności dowodowych oraz błędnego pouczenia świadków o ich obowiązkach.
2. Dokonanie czynności meldunkowej zameldowania na pobyt czasowy z naruszeniem przepisów o ewidencji ludności..

Po przeanalizowaniu stwierdzonych uchybień oraz nieprawidłowości dot. realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności zalecam:

1. Przyjmowanie formularzy meldunkowych i dokonywanie na ich podstawie zameldowania na pobyt czasowy na okres wynikający z przepisów ustawy o ewidencji ludności.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, w tym m.in. właściwe ustalanie stron postępowania, informowanie stron o przysługujących im prawach oraz obowiązkach, zawiadamianie stron o przedłużeniu terminu rozpatrzenia sprawy.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych zawierających prawidłowe pouczenie dot. organu właściwego do rozpatrzenia odwołania.

Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Pana Wójta w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania wskazanych zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego

Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/