



# **Regulamin rekrutacji i przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu**

## ***Podstawa prawna:***

*Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 09 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych [Dz. U. z 2019 r., poz. 686; Dz. U. z 2022 r. poz. 194, poz. 563, ze zmianami]*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe  
Art. 142. Kryteria przyjęć do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych [Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762, ze zmianami]  
ogłoszono dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.*

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu;
  - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu,
  - 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
  - 4) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i przyjmowania uczniów do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu;
  - 5) LSP – należy przez to rozumieć Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu.
2. Niniejszy dokument określa:
  - 1) szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do klasy pierwszej i klas wyższych Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;
  - 2) sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do LSP, w tym zakres, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminu wstępnego oraz skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej;
  - 3) szczegółowe warunki przechodzenia uczniów z innych typów publicznych szkół artystycznych do LSP;
  - 4) zasady rekrutacji dla cudzoziemców.

## Rozdział 2

### Egzaminy wstępne dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Sztuk Plastycznych może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych, którzy wykazują się odpowiednimi uzdolnieniami plastycznymi i manualnymi, wrażliwością artystyczną oraz zainteresowaniami artystyczno-zawodowymi.
2. Kandydat niebędący obywatelem polskim uczestniczy w procesie rekrutacji na warunkach dotyczących obywateli polskich, jednak w przypadku, jeśli stopień opanowania przez niego języka polskiego nie jest wystarczający do przeprowadzenia egzaminu ustnego, musi ten fakt zgłosić we wniosku o przystąpienie do egzaminu wstępnego, aby zostały zapewnione odpowiednie warunki do organizacji tego egzaminu.
3. Warunkiem koniecznym, by kandydat został przyjęty do LSP, jest ukończenie szkoły podstawowej oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną przed rokiem szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do LSP.
4. W przypadku cudzoziemca lub obywatela RP pobierającego naukę poza granicami kraju warunkiem koniecznym, aby kandydat został przyjęty do LSP, jest udokumentowanie ukończenia przez ucznia etapu edukacyjnego odpowiadającego ukończeniu szkoły podstawowej w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Szkoła może prowadzić dla kandydatów okresową działalność konsultacyjną dla zainteresowanych, informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
6. Informacje na temat rekrutacji oraz działalności konsultacyjnej w danym roku szkolnym LSP udostępnia na swojej oficjalnej stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/plastykkalisz> oraz sekretariat.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Sztuk Plastycznych przeprowadza się w okresie od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca każdego roku, na podstawie konkursowego egzaminu wstępnego. Egzamin wstępny do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu na rok szkolny 2026/2027, przeprowadzony zostanie **29 maja 2026 roku**.
8. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej szkoły.
9. Dla przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli, komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych przewodniczący komisji może powołać zespoły kwalifikacyjne liczące, co najmniej 3 osoby.
10. Tematy egzaminu wstępnego ustala komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
11. Rekrutacja ucznia do Liceum Sztuk Plastycznych w Kaliszu odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie do szkoły, którą składają do szkoły prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata bezpośrednio w sekretariacie lub na adres e-mail: [sekretariat@lsp.kalisz.pl](mailto:sekretariat@lsp.kalisz.pl).
12. Każdemu kandydatowi zostaje nadany przed egzaminem kod cyfrowy, stanowiący identyfikator wykorzystywany w procesie rekrutacji. Kod służy jednocześnie do kodowania prac wykonywanych podczas egzaminu.
13. Rekrutacja do LSP polega na przeprowadzeniu egzaminu wstępnego, który składa się następujących etapów:
14. W ramach egzaminu wstępnego:

- 1) egzaminu wstępnego praktycznego w zakresie przedmiotów artystycznych: z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej, o którym mowa w § 20 niniejszego regulaminu;
  - 2) egzaminu ustnego weryfikującego stopień opanowania przez kandydata zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego przedmiotu plastyka dla szkoły podstawowej (art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo Oświatowe).
15. Na każdy etap konkursowy (przedmiot, zadanie) przeznaczony jest 90 minut. Pomiędzy nimi przerwy od 10 do 20 minut każda. Kandydat przystępujący do egzaminu powinien wykazać się:
- 1) z rysunku i malarstwa**
    - predyspozycją i umiejętnością wnikliwej obserwacji natury,
    - rozwiązywania podstawowych problemów kompozycyjnych,
    - poprawnego ujęcia kierunków, proporcji, relacji walorowych,
    - umiejętnością w posługiwaniu się podstawowymi środkami wyrazu plastycznego: kreską, linią, plamą walorową, fakturą, światłocieniem, perspektywą, kompozycją
    - wyobraźnią plastyczną,
    - umiejętnością obserwacji otoczenia;
  - 2) z kompozycji przestrzennej – papieroplastyka lub rzeźba**
    - wyobraźnią plastyczną – przestrzenną
    - sprawnością manualną w posługiwaniu się materiałami modelarskimi (głina, plastelina) lub tworzywami (papier, karton, itp.)
    - umiejętnością posługiwania się podstawowymi narzędziami (nożyczki, narzędzia do modelowania, itp.),
    - umiejętnością obserwacji otoczenia,
    - świadomego wyboru obiektu i wykonania go z uwzględnieniem kształtu bryły, proporcji, ruchu i relacji przestrzennych;
  - 3) na egzaminie ustnym**
    - ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U.2025.0.1043 t.j.), dla szkoły podstawowej;
- Cele kształcenia - wymagania ogólne**
- I. Opanowanie zagadnień z zakresu języka i funkcji plastyki; podejmowanie działań twórczych, w których wykorzystane są wiadomości dotyczące formy i struktury dzieła.
  - II. Umiejętności plastyczne i ekspresja twórcza.
  - III. Opanowanie podstawowych wiadomości z zakresu kultury plastycznej, jej narodowego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego.
16. W wyniku egzaminu wstępnego kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów, z czego:
- a) za rysunek – 15 pkt.,
  - b) za malarstwo – 15 pkt.,
  - c) za kompozycję przestrzenną – 15 pkt.;
  - d) za egzamin ustny (tzw. rozmowa kwalifikacyjna) – 15 pkt.
17. Z przebiegu egzaminu wstępnego, komisja sporządza protokół wraz z załącznikiem zawierającym punktację każdego zadania.
18. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego, zestawów egzaminacyjnych na egzamin ustny;
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wstępnego oraz sporządzenie dokumentacji w postaci protokołu;

- 3) przekazanie Dyrektorowi Szkoły podpisanych protokołów z egzaminu bezpośrednio po jego zakończeniu;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości zakodowanej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości zakodowanej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
19. Kandydat zdał egzamin, jeżeli otrzymał z egzaminu minimum 40% punktów maksymalnych.
  20. Egzamin do Liceum Sztuk Plastycznych jest egzaminem konkursowym i o przyjęciu do szkoły decyduje ilość uzyskanych punktów.
  21. Punktacja końcowa ustalona jest na podstawie wyników wszystkich etapów egzaminu.
  22. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do LSP zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia najpóźniej do dnia 31 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub szkoły realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy 8 szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu zewnętrznego po ósmej klasie.
  23. Przyjęci do szkoły zostają uczniowie z najwyższą punktacją w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc przewidzianych na dany rok szkolny w oparciu o wnioski prawnych opiekunów niepełnoletniego kandydata do LSP w Kaliszu o przyjęcie do szkoły (wnioski dostępne na stronie internetowej szkoły lub sekretariacie).
  24. Laureaci konkursu organizowanego przez LSP pn.: „Bilet do Plastyka” otrzymują dodatkowe punkty w procesie rekrutacji pod warunkiem, że uzyskali pozytywne wyniki z obu części egzaminu wstępnego, czyli uzyskali minimum 40% punktacji. Laureaci pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca w konkursie „Bilet do Plastyka”, otrzymują dodatkowe 20 punktów. Osoby z przyznaniem wyróżnieniem w konkursie „Bilet do Plastyka”, otrzymują 10 punktów.
  25. Wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie zakodowanych list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych (art. 158 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Oświatowe), podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych.
  26. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły spośród kandydatów, którzy zdali egzamin i uzyskali najwyższą punktacją ogólną. Zakodowaną listę kandydatów przyjętych do szkoły wywiesza się na tablicy informacyjnej szkoły.
  27. Prace z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej są przechowywane w szkole do końca września danego roku.
  28. Uczniowie przystępujący zobowiązani są do przyniesienia na egzamin wstępny własnych materiałów i przyborów, tj. blok techniczny format A3, media rysunkowe (ołówki różnej twardości, gumka, taśma do przyklepienia kartki); farby (akwarele, akryle, tempery – do wyboru w zależności, które medium jest bardziej opanowane przez zdającego), pojemnik na wodę, paletę, pędzle; artykuły papirnicze tj. nożyczki, klej, gumka do mazania, taśma klejąca, linijka, przybory kreślarskie, narzędzia do modelowania.
  29. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
30. Prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata powinni w formie oświadczenia dołączonego do wniosku o przyjęcie do LSP udokumentować okoliczności wskazane w punkcie 22. a - g. Kryteria a-g mają równą wartość.
31. Wniosek o przyjęcie do LSP składa się w terminie określonym każdorazowo na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły i ogłoszonym na stronie internetowej.
32. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej LSP wymagane są następujące dokumenty:
- 1) wniosek o przyjęcie do Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w Kaliszu podpisany przez prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata (wzór podania dostępny w sekretariacie LSP oraz na stronie internetowej);
  - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy 8 szkoły podstawowej z pieczęcią szkoły;
  - 4) jedna fotografia tradycyjna z czytelnie wypisanym imieniem i nazwiskiem kandydata na odwrocie, druga fotografia w formie cyfrowej (o rozdzielczości 300 dpi, 246 pikseli x 304 piksele, o rozmiarze 20,83 mm x 28,19 mm w formacie jpg).
  - 5) zaświadczenie lekarskie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w plastycznej szkole artystycznej (Ustawa Prawo Oświatowe art.142.1 ust.2);
  - 6) w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi, które pobierały naukę poza granicą Rzeczypospolitej Polskiej - dokument stwierdzający ukończenie szkoły za granicą lub dokument wydany przez szkołę za granicą potwierdzający uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujący klasę lub etap edukacji, które uczeń ukończył bądź po zakończeniu rekrutacji ukończy;
  - 7) w przypadku osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw - dokument stwierdzający ukończenie szkoły za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument wydany przez szkołę za granicą potwierdzający uczęszczanie ucznia za granicą i wskazujący klasę lub etap edukacji, które uczeń ukończył bądź po zakończeniu rekrutacji ukończy;
  - 8) w przypadku osób, które nie władają językiem polskim na tyle sprawnie, by podejść do egzaminu ustnego przeprowadzanego w tym języku – oświadczenie o tym fakcie.
33. Odwołania od wyniku ustalonego przez komisję rekrutacyjną należy składać w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- 6) Kandydat i jego opiekun prawny mają prawo do wglądu w szczegółową punktację z egzaminów, w terminie ustalonym z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.
34. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły do końca sierpnia może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
- 1) W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do Szkoły nie doniesie w wyznaczonym terminie dokumentów lub zrezygnuje ze Szkoły, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał najwyższą punktację spośród kandydatów wcześniej niezakwalifikowanych do Szkoły.

### **dla uczniów starających się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia w ciągu trwania roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia w ciągu roku szkolnego,
  - 2) wniosek o przyjęcie do liceum
  - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej),
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on taką samą formę i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w ciągu roku szkolnego.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## **Rozdział 4**

### **Egzaminy kwalifikacyjne**

#### **dla uczniów starających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza**

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia do klasy wyższej, niż pierwsza,
  - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły,
  - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
3. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza

jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

4. Termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## **Rozdział 5**

### **Egzamin kwalifikacyjny dla uczniów przenoszących się z innej szkoły plastycznej**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólnokształcące.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody zmiany szkoły,
  - 2) wniosek o przyjęcie do liceum,
  - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i wyższej),
  - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż klasa pierwsza).
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go

- o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,  
2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę taką samą i jest oceniany tak samo, jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## **Rozdział 6**

### **Uzupełnianie różnic programowych**

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego innego języka obcego, niż w poprzedniej, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - 3) uczęszczać na zajęcia danego języka obcego w innej szkole.
3. W przypadku ucznia kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie, przeprowadza się na koniec semestru egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza w dniu 09.03.2026 roku i wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2026.

**Marcin Gaj**  
*Dyrektor*  
*Liceum Sztuk Plastycznych im. Tadeusza Kulisiewicza*  
*w Kaliszu*