



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radostław Król

## Wydział Kontroli

WK-III.431.3.3.2026

Olsztyn, 30 marca 2026 r.

**Szanowna Pani**  
**Elżbieta Teresa Wasiuk**  
**Burmistrz Pastęka**  
*Plac Św. Wojciecha 5*  
*14-400 Pastęka*

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Urzędzie Miejskim w Pastęku**, Plac Św. Wojciecha 5, 14-400 Pastęka (REGON: 000524447; NIP: 578-00-15-378).

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Urzędzie Miejskim w Pastęku nadzorowała **Pani Elżbieta Teresa Wasiuk** - Burmistrz Pastęka, wybrana w wyborach, które odbyły się 7 kwietnia 2024 roku.

Kontrolowane zadania objęte kontrolą realizowane były przez Referat Finansowy, którego Kierownikiem od dnia 1 października 2006 roku jest **Pani Bożena Krystyna Adamczyk**, pełniąca jednocześnie funkcję Skarbnika Gminy.  
(dowód: akta kontroli: 9.1,11.1)

### **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;
  - legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.77.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miejskim w Pastęku,
- **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego

Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;

- legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.78.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Miejskim w Pastęku.

(dowód: akta kontroli: 5,6)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 23 lutego 2026 roku do 6 marca 2026 roku.**

Odnotowana została pod pozycją 3/2026 w rejestrze kontroli w Urzędzie Miejskim w Pastęku.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów.

Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Panią Burmistrz, Kierownikiem Referatu Finansowego oraz pracownikiem merytorycznym w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK - III.431.3.3.2026.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek oraz zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2024/2025 (od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Miejskiego w Pastęku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)

strona www: [gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski)

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

## USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych oraz zasiłku dla opiekuna za kwartał IV 2024 oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **13.355.247,74 zł**, w tym na:
  - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **1.480.729,74 zł (13.343 świadczenia)**;
  - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **9.309.460,00 zł (2.931 świadczeń)**;
  - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **32.860,00 zł (53 świadczenia)**;
  - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **2.041.200,00 zł (9.457 świadczeń)**;
  - Świadczenie rodzicielskie – kwotę **432.998,00 zł (492 świadczenia)**;
  - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **58.000,00 zł (58 świadczeń)**.
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Burmistrz Paśłęka w IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku przeznaczył kwotę **168.139,00 zł** ze środków własnych na realizację w/w zadań zleconych.

(dowód: akta kontroli: 13.1, 15.1, 16.1, 22.1, 24.1, 25.1)

### I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miasto i gmina Paśłek liczy 17.981 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Burmistrz Paśłęka. Zadania z zakresu ustawy objętej kontrolą realizuje Urząd Miejski w Paśłęku.

W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Paśłęka. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Urząd Miejski w Paśłęku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Gminy- Miasta i Gminy Paśłek - Obwieszczenie Rady Miejskiej w Paśłęku z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego, zmienionego Uchwałą nr II/23/21 Rady Miejskiej w Paśłęku z dnia 9 kwietnia 2021 r. oraz Uchwałą nr XII/85/25 Rady Miejskiej w Paśłęku z dnia 30 października 2025 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 8 pkt. 1: „Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej(…)”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Miejskiego w Paśłęku na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Paśłęku wprowadzony Zarządzeniem Nr 52/24 roku Burmistrza Paśłęka z dnia 6 maja 2024 roku. Zarządzeniami nr 61/24 z dnia 17 maja 2024 roku oraz nr 80/24 z dnia 11 czerwca

2024r. oraz nr 116/24 z 27 września 2024 roku oraz nr 22/25 z 26 lutego 2025 roku wprowadzono zmiany do istniejącego regulaminu. Zgodnie z § 11 pkt. 48: do zadań Referatu Finansowego należą m.in. „sprawy świadczeń rodzinnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych”. Po dokonanej analizie tych dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.  
(dowód: akta kontroli: 9.1, 13.1)

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Urząd Miejski w Pasłęku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Według stanu na dzień rozpoczęcia kontroli, w strukturze organizacyjnej kontrolowanej jednostki funkcjonował Referat Finansowy zajmujący się realizacją zadań wynikających m.in. z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez dwóch pracowników Referatu Finansowego, którzy bezpośrednio podlegali Burmistrzowi Pasłęka. W okresie objętym kontrolą Kierownik Referatu jak i pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą, pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających na celu podwyższenie ich wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach online potwierdziła sporządzona informacja Kierownika Referatu oraz załączone karty zgłoszenia do udziału w szkoleniu.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 12.1, 13.1, 30.1, 30.4, 30.5)

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Urząd Miejski w Pasłęku mieści się w wolnostojącym dwupiętrowym budynku przy Placu Św. Wojciecha 5 w Pasłęku. W budynku swoją siedzibę mają również Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu Filia w Pasłęku, Biblioteka Publiczna oraz Pasłęcki Ośrodek Kultury. Do 22 czerwca 2025 roku stanowiska pracowników realizujących zadania z zakresu zadań objętych kontrolą znajdowało się na II piętrze budynku. W przypadku obsługi osób z niepełnosprawnościami, posiadających trudności w poruszaniu się, pracownik przyjmował interesantów na parterze, gdzie mieści się biuro obsługi interesantów oraz stworzony jest kąciok dla interesanta ze stolikiem i krzesłem. Przy wejściu do urzędu wykonano podjazd dla osób niepełnosprawnych, a w urzędzie znajduje się również składany najazd dla wózków inwalidzkich. Osoby realizujące kontrolowane zadania zajmowały dwa pomieszczenia na drugim piętrze o powierzchni po ok. 28 m<sup>2</sup>. W zajmowanych pomieszczeniach usytuowane były również stanowiska pracy dla osoby realizującej zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz dla osoby realizującej świadczenia wychowawcze i dodatek mieszkaniowy.

Od 23 czerwca 2025 roku stanowiska pracowników realizujących zadania objęte kontrolą mieszczą się na I piętrze w budynku przy Placu Grunwaldzkim 8 w Pasłęku. Przy wejściu do budynku wykonano podjazd dla osób z niepełnosprawnościami a w budynku znajduje się winda. W budynku posiada swoją siedzibę: Bank Millenium, Poradnia Ogólna i Pediatria, Pediatryczna,

Zespół Interdyscyplinarny, Praktyka Dentystyczna, Hospicjum Domowe, Pasłęcki Uniwersytet III wieku, aparaty słuchowe, Poradnia Ginekologiczno-Położnicza, Bezpłatne badanie słuchu, Sklep ze sprzętem i artykułami medycznymi, Domowa Opieka Pielęgniarska NZOZPP, Biuro Wspólnej Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych Gminy Pasłęk, Krwiodawstwo, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pracownia Protetyczna. Osoby realizujące zadania z zakresu objętego kontrolą zajmują dwa pomieszczenia na pierwszym piętrze o powierzchni po ok. 28 m<sup>2</sup>. W zajmowanych pomieszczeniach usytuowane są również stanowiska pracy osoby realizującej zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, osoby realizującej dodatek mieszkaniowy i pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownika administracyjnego. Stanowiska pracy wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Na korytarzu utworzony jest kącik dla interesantów umożliwiający wypełnienie druków. Dla interesantów oczekujących w kolejce na załatwienie sprawy ustawione są krzesła oraz ławki. W trakcie kontroli ustalono, że osoby realizujące kontrolowane zadania miały odpowiednie warunki pracy.  
(dowód: akta kontroli: 13.1)

Interesanci przyjmowani są przez burmistrza albo Zastępcę burmistrza w sprawach skarg i wniosków w każdą środę od godz. 7:30 do godz. 11:00 ora w każdy czwartek od godz. 15:00 do godz. 16:00. W czasie nieobecności burmistrza zadanie realizuje zastępca burmistrza, a w czasie jego nieobecności sekretarz. Kierownicy referatów przyjmują klientów w przypadku nieobecności ww. osób, natomiast pracownicy przyjmują klientów w godzinach pracy urzędu.

Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Pasłęku rejestrowana jest przez sekretariat. Rejestr korespondencji przychodzącej prowadzony jest w formie elektronicznej. Stworzony jest dodatkowy punkt kancelaryjny na stanowisku pracy w Referacie Organizacyjnym, który przyjmuje i rejestruje jedynie przesyłki przychodzące w formie papierowej w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych oraz inne dodatki wprowadzone przepisami prawa. Na korespondencji zamieszczana jest etykieta z kolejnym numerem pisma, datą wpływu oraz imieniem i nazwiskiem osoby, która rejestruje pismo. Przesyłki przychodzące rejestrowane przez punkty kancelaryjne dekretowane są przez burmistrza, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę burmistrza albo przez sekretarza gminy.

Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych przyjmowane były bezpośrednio na stanowiskach pracy osób realizujących merytoryczne sprawy z zakresu świadczeń rodzinnych.

Akta spraw są przechowywane w teczkach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz numerem sprawy – w zamykanych na klucz szafach ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy objętej kontrolą. Dokumentacja ułożona jest alfabetycznie dla prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontrolerom okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych w tym zasiłku dla opiekuna zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. Ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Pasłęku pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 13.1, 14.1)

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Pasłęku wynika, że w okresie objętym kontrolą, Urząd Miejski w Pasłęku nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 13.1)

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Urząd Miejski w Pasłęku prowadził **616** postępowań administracyjnych dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **325** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 24 decyzje odmowne);
- **31** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **45** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 2 decyzje odmowne);
- **170** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (w tym: wydano 7 decyzji odmownych);
- **41** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 5 decyzji odmownych);
- **4** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (w tym wydano 1 decyzję odmowną).

W okresie objętym kontrolą, Urząd Miejski w Pasłęku prowadził **19** postępowań związanych z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i zakończył w okresie objętym kontrolą 14 postępowań (8 postępowań dotyczących zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, 3 postępowania dotyczące świadczenia pielęgnacyjnego, 2 postępowania dotyczące zasiłku pielęgnacyjnego i 1 postępowanie dotyczące specjalnego zasiłku opiekuńczego).

W okresie objętym kontrolą Urząd Miejski w Pasłęku prowadził **1** postępowanie w sprawie rozłożenia na raty kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń tytułem świadczenia pielęgnacyjnego.

W okresie objętym kontrolą Urząd Miejski w Pasłęku nie prowadził postępowań w sprawie umorzenia nienależnie pobranych świadczeń.

Od decyzji Urzędu Miejskiego w Pasłęku wpłynęło 5 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, które zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. 1 sprawa została przez organ II instancji utrzymana w mocy natomiast 4 sprawy zostały uchylone w całości i orzeczono co do istoty sprawy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **39** postępowań

**administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Urząd Miejski w Pastęku w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli problemowej, na bieżąco, udzielano instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 30.8, 30.2, 31-40)

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **16 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji zmieniających wysokość zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej datę końcową uprawnienia do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 31, 36)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 32, 38)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 34,39)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:

- 3 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 33,37)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **7 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość świadczenia pielęgnacyjnego,
  - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 40)

- **1 sprawa** związana ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której prowadzono **2 postępowanie administracyjne**, w tym:
  - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji administracyjnej ustalającej uprawnienie do specjalnego zasiłku opiekuńczego,
  - 1 postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 30.2, 35)

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy.**

Kontroli i analizie poddano akta dwóch osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz jednej osoby pobierającej specjalny zasiłek opiekuńczy w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca czerwca oraz sierpnia 2025 roku.

(dowód: akta kontroli: 17.1, 35,40)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia:**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **Uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **3 przypadkach**, co stanowiło **ok. 8%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (39), przy ustalaniu uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – w uzasadnieniu decyzji przyznającej prawo do tego świadczenia – nie wyszczególniono faktycznej wysokości osiągniętego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).  
(dowód: akta kontroli: 26.1, 33, 37)  
dotyczy decyzji: FIN.8253.1.15.2025.EK-2, FIN.8253.1.14.2025.PG-2, FIN.8253.1.8.2025.EK-3

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (39), w pouczeniu decyzji o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń i żądaniu ich zwrotu brak było informacji o możliwości spłaty zaległości, t.j.: potrącenie ze świadczeń przysługujących/na raty/odroczenia spłaty lub umorzenie świadczeń nienależnie pobranych.  
(dowód: akta kontroli: 26.1, 40)  
dotyczy decyzji: FIN.8252.1.8.2017.PG-16

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań.

3. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (39), przy ustalaniu uprawnienia do specjalnego zasiłku opiekuńczego w dochodzie rodziny nie uwzględniono całej kwoty otrzymanych przez stronę świadczeń z funduszu alimentacyjnego w roku bazowym. Pracownik Urzędu Miejskiego w Pasłęku zweryfikował ponownie dochód poprzez dodanie właściwej kwoty z ww. tytułu, nie spowodowało to zmiany uprawnienia do świadczenia (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera). W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów.  
(dowód: akta kontroli: 27.1, 28.1, 29.1, 30.3, 35, 41.1, 41.2)  
dotyczy decyzji: FIN.8252.2.3.2024.PG-2

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

4. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (39), przy ustalaniu uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami organ ustalając dochód rodziny błędnie uznał dochodu uzyskany w roku bazowym ( dochód uzyskany od miesiąca czerwiec 2023 r.) jako dochód z roku bazowego i podzielono dochód przez 12 miesięcy. Pracownik Urzędu Miejskiego w Pasłęku zweryfikował ponownie dochód poprzez właściwe przeliczenie dochodów rodziny, co nie spowodowało zmiany uprawnienia

do świadczenia (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera). W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów. (dowód: akta kontroli: 18.1, 19.1, 20.1-20.2, 21.1, 36)  
dotyczy decyzji: FIN.8250.165.2024.PG-2

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

**Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Burmistrza Pasłęka nad realizacją zadań objętych kontrolą.**

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1. W treści uzasadnienia decyzji przyznającej jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka wyszczególnianie faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Przekazywanie świadczeniobiorcom – w pouczeniu decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach, informacji o możliwości umorzenia kwoty nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami w całości lub w części, odroczenia terminu płatności albo rozłożenia nienależnie pobranych świadczeń na raty.
3. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie całej kwoty otrzymanych przez stronę świadczeń z funduszu alimentacyjnego w roku bazowym.
4. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do zasiłku rodzinnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności prawidłowo wyliczając dochód uzyskany z roku bazowego.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

***Radosław Król***

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444  
adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
strona www: [gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski)  
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn