

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Departament Rejestracji Zwierząt**

**Podręcznik Użytkownika**  
**Aplikacja IRZplus**

**Wersja 12**

**Data obowiązywania: 29.06.2026 r.**

Spis treści	
<b>Wstęp</b> .....	<b>3</b>
<b>Logowanie do aplikacji IRZplus</b> .....	<b>6</b>
<b>Strona startowa</b> .....	<b>9</b>
<b>Dokumenty</b> .....	<b>14</b>
Wyszukiwanie dokumentów .....	15
Przegląd dokumentu.....	16
Modyfikacja dokumentu .....	17
Przegląd historii operacji .....	19
Zatwierdzenie lub częściowe zatwierdzenie dokumentu.....	19
Anulowanie dokumentu .....	20
Statusy dokumentów.....	21
Zgłoszenie koniowatego do rejestru – urodzenie.....	22
Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego.....	34
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego (dotyczy przemieszczeń na terenie kraju oraz przemieszczeń do krajów UE i poza UE).....	40
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego .....	47
Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego - padnięcie .....	54
Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego.....	59
Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego .....	64
Korekty zgłoszeń .....	67
Błędy.....	73
<b>Działalności</b> .....	<b>73</b>
<b>Podmioty</b> .....	<b>83</b>
<b>Zwierzęta</b> .....	<b>90</b>
Wyszukiwanie koniowatych .....	90
Przegląd danych koniowatych.....	93
Modyfikacja danych koniowatego .....	97
<b>Zdarzenia</b> .....	<b>104</b>
<b>Załączniki</b> .....	<b>113</b>
Dodawanie załączników .....	113
Usuwanie załączników.....	113
Podgląd załączników.....	114
Pobieranie załączników .....	114
<b>Ustawienia</b> .....	<b>115</b>

## Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ.

Zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, dokonywanie zgłoszeń dotyczących koniowatych jest możliwe za pośrednictwem związków hodowców koniowatych. W tym celu podmiot powinien dołączyć w systemie kopię oświadczenia o skorzystaniu z pośrednictwa wybranego przez niego związku. W przypadku skorzystania przez właściciela/posiadacza koniowatego z pośrednictwa związku hodowców koniowatych/ prowadzącego księgi, zgłoszenie do rejestru wprowadza związek/podmiot, który zatwierdza zgłoszenie, a następnie po oznakowaniu i opisie koniowatego uzupełnia to zgłoszenie w zakresie numeru UELN, identyfikatora elektronicznego, opisu koniowatego oraz danych dotyczących dokumentu identyfikacyjnego.

Ww. ustawa wprowadza elektroniczny sposób dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych:

- **posiadacze** koniowatych od dnia wejścia w życie ustawy są zobowiązani do składania urodzeń i przemieszczeń koniowatych **za pośrednictwem aplikacji IRZplus**,
- **właściciele** koniowatych mogą składać **do końca roku 2025** zgłoszenie koniowatych do rejestru oraz zgłaszać wszelkie zmiany w rejestrze **w formie papierowej**, po uzyskaniu 9-cyforowego numeru identyfikacyjnego z ewidencji producentów, nadawanego przez ARiMR zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności ([t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 610](#)). Formularze zgłoszeń dostępne są na stronie ARiMR do pobrania i wydruku:

<https://www.gov.pl/web/arimr/koniowate>

Lista zgłoszeń w aplikacji IRZplus dotycząca koniowatych:

- ❖ Zgłoszenie koniowatego do rejestru:
  - Przypisanie koniowatego do działalności
  - Zgłoszenie urodzenia koniowatego
  - Pierwsza rejestracja (ujawnienie)
  - Przemieszczenie z państwa UE
  - Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE
- ❖ Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego

- ❖ Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
- ❖ Zgłoszenie padnięcia, zabicia lub uboju koniowatego
- ❖ Zgłoszenie informacji o nadaniu lub zmianie nazwy koniowatego
- ❖ Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni
- ❖ Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego
- ❖ Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego, zastępczego dokumentu identyfikacyjnego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego.

***Informacje wprowadzane w bazie danych przez związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych***

Związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych **zgłasza** (wprowadzając dane do aplikacji IRZplus, albo za pomocą API) do komputerowej bazy danych informację:

- czy koniowate jest, czy nie jest przeznaczone do uboju w celu spożycia przez ludzi, w terminie 2 dni od dnia pozyskania tej informacji, chyba że posiadacz koniowatego zgłosił do komputerowej bazy danych tę informację,
- o kastracji koniowatego,
- o wydanie licencji,
- o wydaniu znaku zatwierdzenia,
- o zmianie właściciela koniowatego,
- o wydanym dokumencie identyfikacyjnym (w tym m.in.: nr dokumentu, opis koniowatego),
- o nadaniu lub zmianie nazwy koniowatego,
- o zgłoszeniu koniowatego do rejestru (typ zdarzenia: przemieszczenie z państwa UE, przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE),
- o koniowatym urodzonym w Polsce, ale zarejestrowanym w zagranicznym związku hodowców koniowatych.

Dodatkowo, związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych, w oparciu o oświadczenie o skorzystaniu z pośrednictwa wybranego przez właściciela/posiadacza koniowatego związku, **może zgłosić** do komputerowej bazy danych informację:

- o zgłoszeniu koniowatego do rejestru (urodzeniu i ujawnieniu),
- o przemieszczeniu koniowatego (na terytorium kraju lub poza kraj),
- o padnięciu, zabiciu lub uboju koniowatego.

Szczegółowe zasady dotyczące sposobu zgłaszania zdarzeń zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego podręcznika użytkownika IRZplus.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla FireFox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (w trybie 24/7), z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:

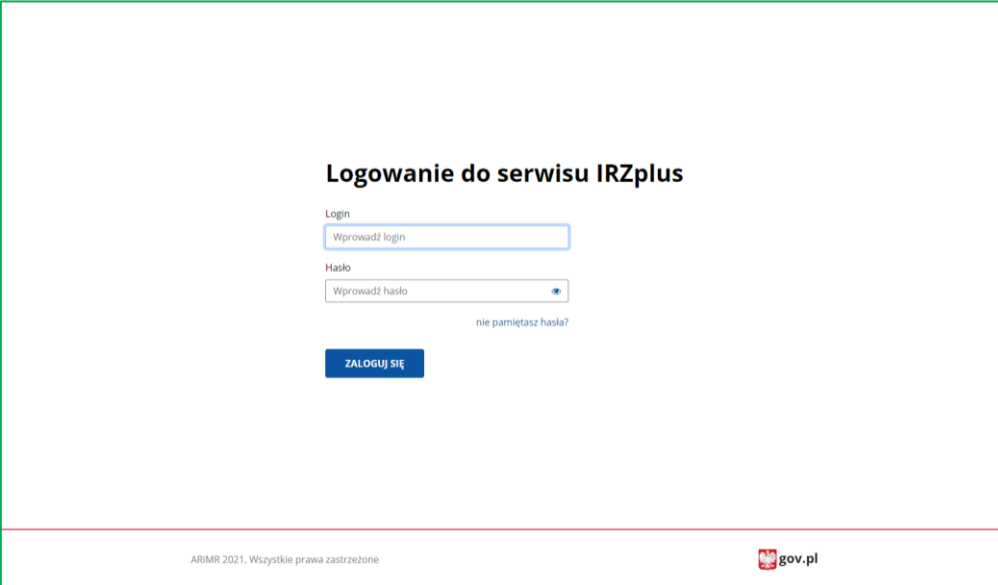
<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: [arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl) (szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale *Zgłaszanie problemów*).

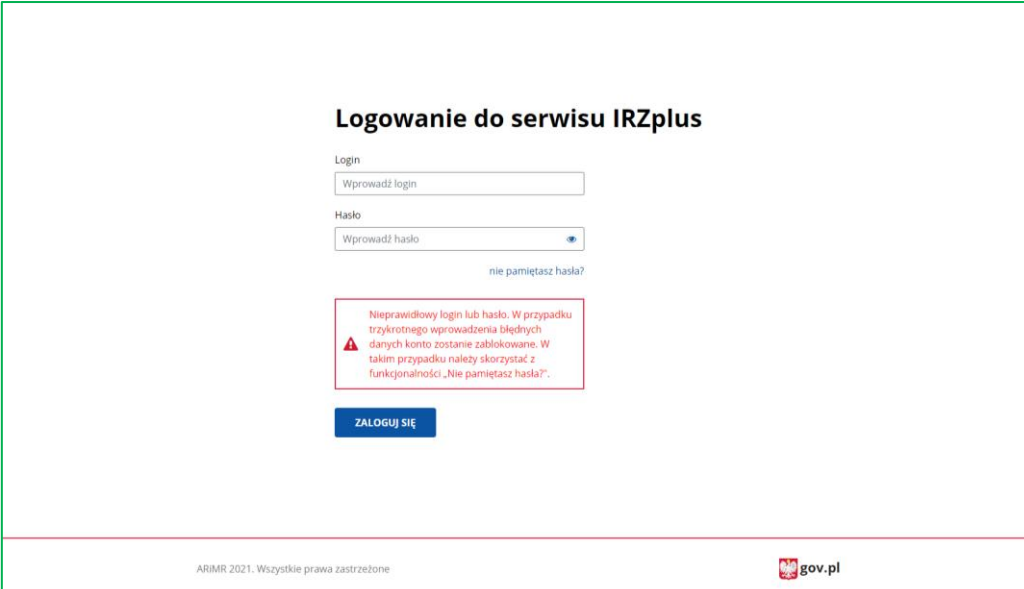
Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

## Logowanie do aplikacji IRZplus

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irz.arimr.gov.pl/https://irzplus.arimr.gov.pl/>, podać login i hasło użytkownika a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**. Użytkownik posiada możliwość podglądu wprowadzanego hasła. W tym celu należy wybrać ikonę oka znajdującą się w polu „Wprowadź hasło”.



W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.



System umożliwia zdalny reset hasła (tylko dla użytkowników z adresem e-mail).

W tym celu należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**. Nowe hasło zostanie wysłane na adres e-mail przypisany do użytkownika w bazie użytkowników systemu IRZ.

Resetowanie hasła

Login

Podaj login

Zatwierdź Powrót

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone  
Wersja aplikacji: 2022-06-22 08:03:21 - P033 (69e928ac)

gov.pl

Po ponownym zalogowaniu do aplikacji IRZplus hasłem po resece podanym w mailu, system wymusi zmianę hasła na własne.

Na formularzu zmiany hasła użytkownik wprowadza obecne hasło (z wiadomości e-mail) oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi komunikatem „Hasło zostało pomyślnie zmienione”.

Na stronie logowania do aplikacji IRZplus znajdują się także linki do stron:

- informującej o dostępności aplikacji IRZplus: „Komunikaty o dostępności aplikacji”

-zawierającej deklarację dostępności aplikacji IRZplus, a także deklarację dostępności architektonicznej Centrali ARiMR: „**Deklaracja dostępności**”

# Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Hasło



[nie pamiętasz hasła?](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

Zaloguj się za pomocą [login.gov.pl](#)

login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

## Strona startowa

Po zalogowaniu system IRZplus prezentuje użytkownikowi stronę startową – domyślnie jest to zakładka **Zadania**.

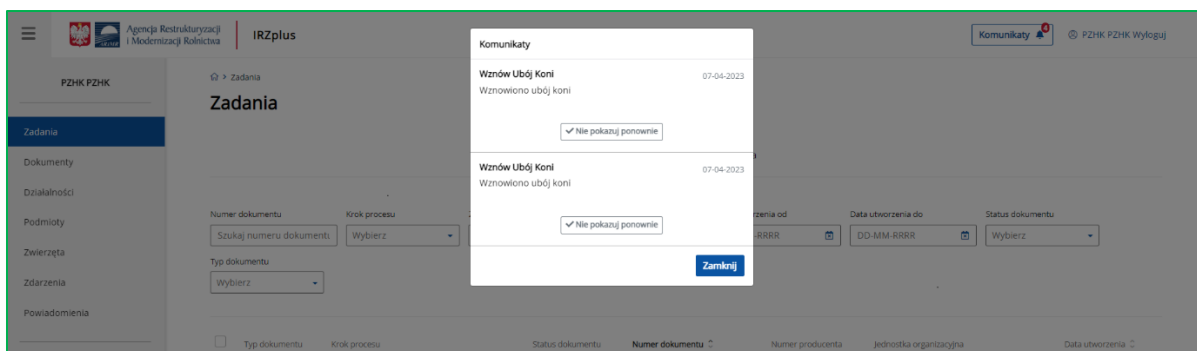
W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru dostępnych funkcjonalności systemu:

- **Zadania** – modyfikacja i przegląd dokumentów do realizacji/obsługi,
- **Dokumenty** – wyszukiwanie i tworzenie dokumentów,
- **Działalności** – przegląd danych działalności,
- **Podmioty** – przegląd danych posiadaczy,
- **Zwierzęta** – wyszukiwanie i przegląd zwierząt,
- **Zdarzenia** – wyszukiwanie i przegląd zgłoszonych zdarzeń,
- **Powiadomienia** – przegląd powiadomień,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika.

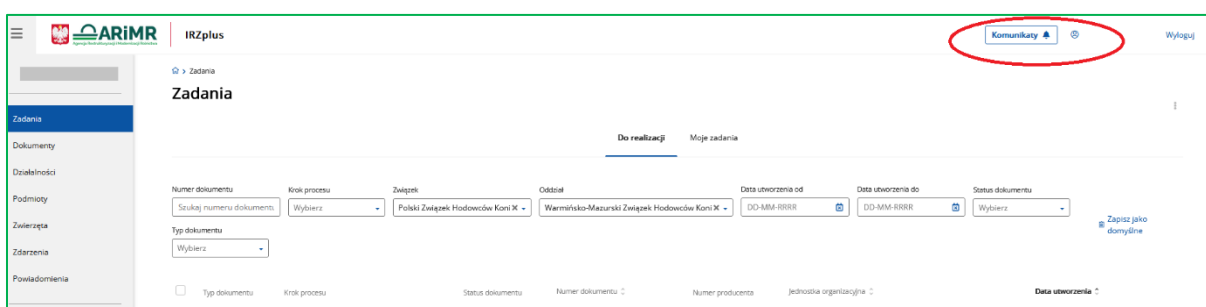
The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) page in the IRZplus system. The left sidebar shows the user 'KATARZYNA PRYSZLAK' and a menu with options: Zadania, Dokumenty (selected), Działalności, Podmioty, Zwierzęta, Zdarzenia, Powiadomienia, Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main content area is a form for creating or editing a document. It includes fields for: Numer dokumentu (with a 'Wprowadź numer dokumentu' placeholder), Numer kancelaryjny dokumentu (with a 'Wprowadź numer kancelaryjny' placeholder), Numer obywatela (with a 'NNNNNNNNNN' placeholder), Numer producenta (with a 'NNNNNNNNNN' placeholder), Komórka organizacyjna (with a 'Wybierz komórkę organizacyjną' dropdown), Gatunek zwierzęcia (with a 'Wybierz gatunek' dropdown), Sposób wejścia (with a 'Wybierz sposób wejścia' dropdown), Typ dokumentu (with a 'Wybierz typ dokumentu' dropdown), Status dokumentu (with a 'Wybierz status dokumentu' dropdown), Nazwisko / Nazwa podmiotu (with a 'Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu' placeholder), Data przyjęcia dokumentu od (with a 'DD-MM-RRRR' date picker), Data przyjęcia dokumentu do (with a 'DD-MM-RRRR' date picker), Data wydania dokumentu od (with a 'DD-MM-RRRR' date picker), Data wydania dokumentu do (with a 'DD-MM-RRRR' date picker), NIP (with a 'NNNNNNNNNN' placeholder), and PESEL (with a 'NNNNNNNNNN' placeholder). A 'Wyszukaj' button is located at the bottom center. In the top right corner, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (wyskakującego okienka z dodatkowymi komunikatami):



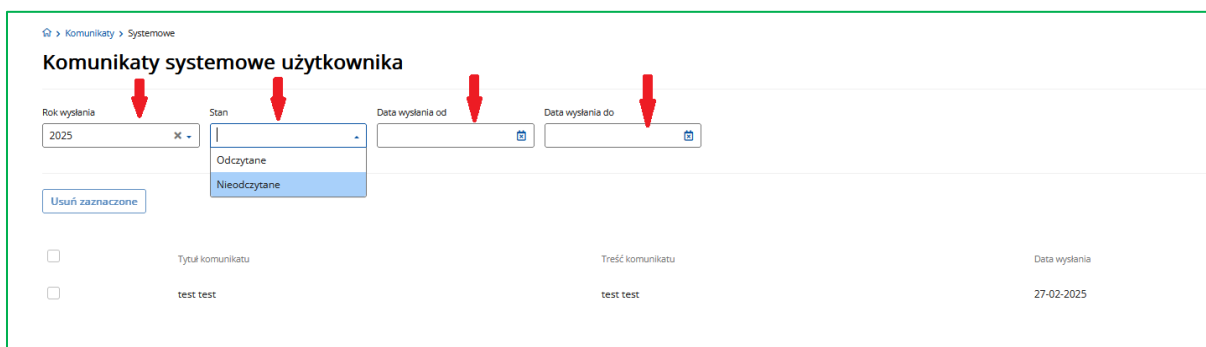
Po zamknięciu wyświetlanego okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**, zamieszczona w prawym górnym rogu, z liczbą nieodczytanych komunikatów.



Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.

Z poziomu wyświetlonej listy komunikatów, system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:

- Rok wysłania,
- Stan,
- Data wysłania od,
- Data wysłania do.



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użyciu przycisku **Usuń zaznaczone**.

🏠 > Komunikaty > Systemowe

### Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2023 x Stan: Stan Data wysłania od: Data wysłania do:

**Usuń zaznaczone**

<input type="checkbox"/>	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
<input type="checkbox"/>	KoniecUbojówKoni	Kliknij żeby zobaczyć treść komunikatu	2023-04-11
<input type="checkbox"/>	KoniecUbojówKoni	Test - wprowadzono zakaz ubojów koni	2023-04-11
<input type="checkbox"/>	Wznów Ubój Koni	Wznowiono ubój koni	2023-04-07
<input type="checkbox"/>	Wznów Ubój Koni	Wznowiono ubój koni	2023-04-07
<input type="checkbox"/>	KoniecUbojówKoni	Kliknij żeby zobaczyć treść komunikatu	2023-04-07
<input checked="" type="checkbox"/>	etest	Kliknij żeby zobaczyć treść komunikatu	2023-03-27
<input checked="" type="checkbox"/>	Ważny komunikat!	Proszę o pilne wylogowanie się z aplikacji!	2023-03-21

## Zadania

Funkcjonalność **Zadania** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i obsługa dokumentów wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ZHK.

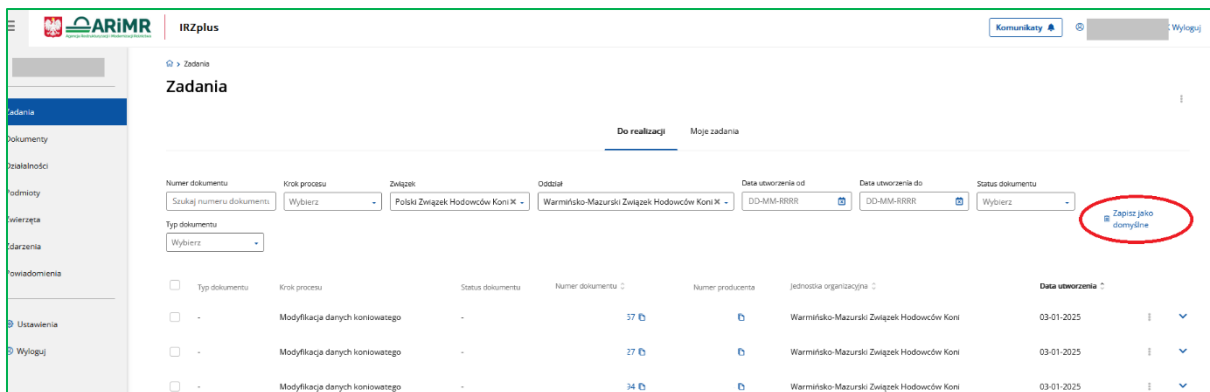
W funkcjonalności **Zadania** zostały udostępnione dwa moduły:

- **Do realizacji** – **możliwość** wyszukiwania oraz przeglądu zadań do realizacji z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki,
- **Moje zadania** – **możliwość** wyszukiwania oraz przeglądu zadań w realizacji przez zalogowanego użytkownika z możliwością przeniesienia zadania do innej jednostki.

System wyświetli listę zadań z widocznymi polami umożliwiającymi wprowadzenie parametrów wyszukiwania.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer dokumentu*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Krok procesu*, *Typ dokumentu* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data utworzenia od*, *Data utworzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

W przypadku parametru *Związek* i *Oddział*, pola są domyślnie uzupełnione jednostką zalogowanego użytkownika.

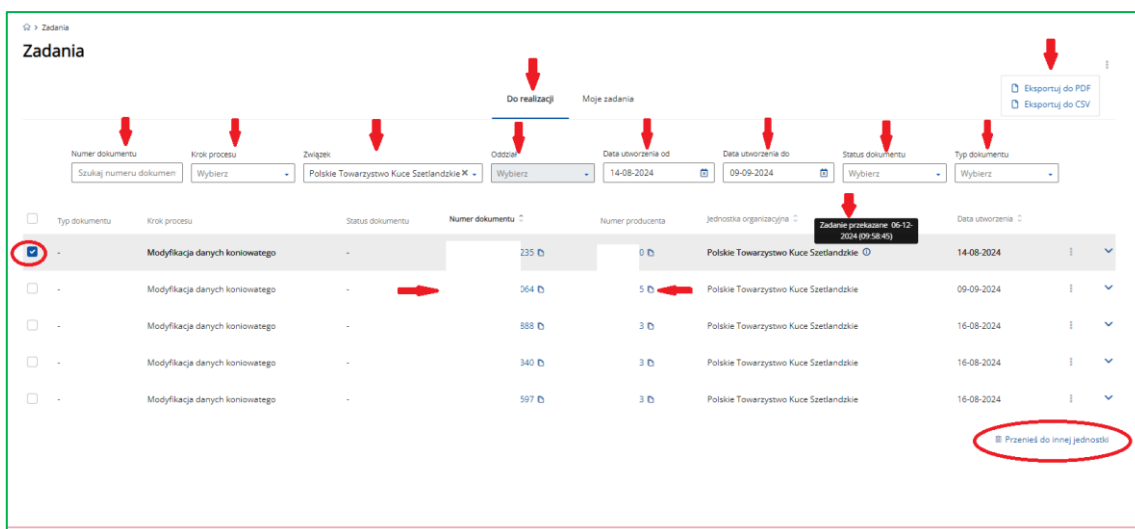


Z poziomu listy wyszukanych zadań (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych wg *Numeru dokumentu*,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zadania – po kliknięciu w wybrany rekord,
- **Przegląd** informacji o przeniesionym zadaniu – po kliknięciu na trzy kropki przy rekordzie
- **Przeniesienie** zadania do innej jednostki organizacyjnej – po zaznaczeniu wybranego rekordu i użyciu przycisku **Przenieś do innej jednostki**.
- **Eksport listy zadań do pliku PDF i CSV**

Zalogowany użytkownik po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania ma możliwość ich zapisania używając przycisku **Zapisz jako domyślne**. Po wprowadzeniu parametrów wyszukiwania, system zawęzi wyniki wyświetlane na liście zadań.

W celu przypisania zadania lub zadań do innej jednostki, należy zaznaczyć checkbox na liście przy zadaniu/zadaniach, które mają zostać przekazane. System uaktywni przycisk **Przenieś do innej jednostki**.



W celu przejścia do szczegółów zadania, należy wybrać dany dokument (kliknięcie na szary pasek), wówczas system przekieruje użytkownika do ekranu Modyfikacja danych koniowatego.

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer producenta i numer dokumentu są aktywnym linkiem, który umożliwi przejście do danych producenta lub danych dokumentu.

Widoczna przy numerze producenta i numerze dokumentu karteczka umożliwia użytkownikowi skopiowanie numeru do schowka.

Po wybraniu przycisku **Przenieś do innej jednostki**, system wyświetli formularz, na którym użytkownik może wyszukać i wskazać jednostkę, do której ma zostać przypisany wybrany dokument. W celu wyszukania konkretnej jednostki należy wprowadzić jej nazwę lub fragment nazwy w polu tekstowym *Nazwa jednostki organizacyjnej*, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**. System wyświetli wyszukane jednostki. Po zaznaczeniu właściwego związku/jednostki, system uaktywni pole notatka oraz przycisk **Przypisz**, który należy wybrać w następnej kolejności.

Podgląd zadania do przeniesienia do innej jednostki:

The screenshot shows the 'Przeniesienie zadania' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Zadania > Do realizacji > Przeniesienie zadania do innej jednostki'. Below this, there is a 'Wyszukiwanie jednostki organizacyjnej' section with a search input field containing 'klub' and a 'Wyszukaj' button. The search results table shows one entry: 'Polski Klub Wyścigów Konnych' with a blue selection icon. Below the table is a 'Notatka' field and a 'Przypisz' button. Red arrows point to the search input, the 'Wyszukaj' button, and the 'Przypisz' button. A red circle highlights the blue selection icon in the search results.

Podgląd dokumentu przeniesionego do innej jednostki widoczny jest w związku, do którego dokument był przeniesiony, na liście oznaczony jest znaczkiem który po rozwinięciu zawiera informację o dacie i godzinie przekazania zadania.

The screenshot shows the 'Zadania' list. The list has two tabs: 'Do realizacji' and 'Moje zadania'. The list contains one document: 'Modyfikacja danych koniowatego' with a status of 'Zadanie przekazane: 06-12-2024 (09:58:45)'. The document is highlighted with a red circle and a red arrow. The status is also highlighted with a red circle.

Pod ikoną trzech kropek widoczna jest historia zadania z informacją kto przekazał zadanie oraz informację zawartą w notatce uzupełnionej podczas przekazywania zadania.

Lp.	Typ operacji	Użytkownik, do którego zadanie zostało przekazane	Data operacji	Jednostka, do której zadanie zostało przekazane
1	Przypisanie zadania do organizacji	-	06-12-2024 09:58:45	-

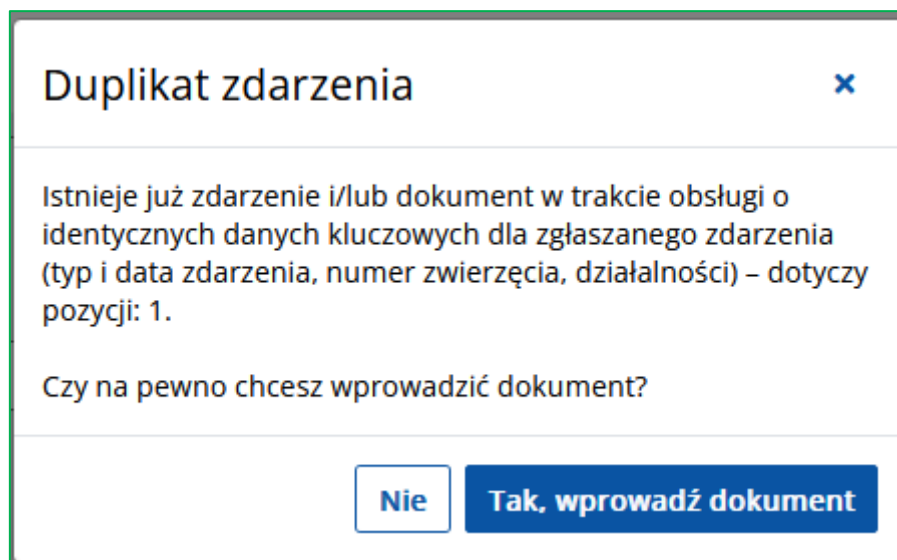
Osoba przypisująca:  
Notatka: test

## Dokumenty

Funkcjonalność **Dokumenty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd dokumentów wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ZHK, a także funkcjonalność ta umożliwia wprowadzenie przez użytkowników nowych dokumentów do systemu.

System weryfikuje istnienie duplikatu składanego dokumentu – weryfikacja dotyczy sprawdzenia czy dla składanego dokumentu (wprowadzanie nowego dokumentu, poprawa danych dokumentu) w systemie (na innych dokumentach będących w trakcie obsługi i zdarzeniach) nie występuje duplikat złożonego dokumentu i zdarzenia.

Komunikat dla dokumentu składanego przez właściciela/posiadacza koniowatego:



W przypadku gdy dokument wprowadzany jest przez pracownika ZHK/ARiMR wystąpi błąd blokujący dotyczący występowania duplikatu dokumentu i zdarzenia.

## Wyszukiwanie dokumentów

W celu wyszukania danych należy podać parametry wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.

Z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – numer i status dokumentu oraz data przyjęcia,
- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po typie dokumentu, numerze dokumentu, statusie dokumentu, numerze działalności, dacie przyjęcia,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu pod trzema kropkami.
- **Generowanie** nowego dokumentu – przycisk **Utwórz nowy dokument**,
- **Przegląd szczegółów** wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

**Dokumenty** Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu:  Status dokumentu:  Data przyjęcia dokumentu od:  Data przyjęcia dokumentu do:  Filtry:

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
<a href="#">Korekta zgłoszenia koniowatego do rejestru</a>	730	Zatwierdzony		06-12-2024
<a href="#">Zgłoszenie koniowatego do rejestru</a>	729	Zatwierdzony	-001	06-12-2024
<a href="#">Korekta zgłoszenia koniowatego do rejestru</a>	714	Zatwierdzony		04-12-2024
<a href="#">Zgłoszenie koniowatego do rejestru</a>	700	W trakcie kontroli	-001	03-12-2024
<a href="#">Informacja o wyłączeniu koniowatego z tefluccha żywnościowego</a>	696	Zatwierdzony	-001	03-12-2024
<a href="#">Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego</a>	694	Zatwierdzony	-001	03-12-2024
<a href="#">Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego</a>	692	Zatwierdzony	-001	02-12-2024
<a href="#">Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego</a>	690	W trakcie kontroli		02-12-2024
<a href="#">Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego</a>	689	W trakcie kontroli		02-12-2024
<a href="#">Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego</a>	688	Przekazany do użytkownika		-

Strona:  z 54883 (54883 rekordów)

Wyświetl na stronie:

Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwi przejście do danych działalności producenta.

System wyświetli listę dokumentów dla zwierząt gatunku koniowate przy wybraniu w polu „gatunek zwierzęcia” wartości „koniowate”.

Po wybraniu z wyświetlonej listy danego dokumentu, system wyświetli szczegółowe informacje o dokumencie oraz umożliwi wydruk dokumentu przy użyciu przycisku **Drukuj** i przegląd historii operacji dokumentu przy użyciu przycisku **Historia operacji**.

## Przegląd dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu – dane ogólne dokumentu zgłoszenia.

**Zgłoszenie koniowatego do rejestru** 2024

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Drukuj](#) [Wydruk skrócony](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie koniowatego do rejestru</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta 00000000000000000000
Numer działalności 00000000000000000001	Data przyjęcia 20-05-2024	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez nadawcę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 20-05-2024	Wprowadził 00000000000000000000
Zatwierdził 00000000000000000000	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Końskich - 0239</b>	Numer dokumentu 20240500000000000001
Numer dokumentu kancelaryjnego 0239-00000000000000000000		

Przegląd szczegółów dokumentu (treść dokumentu) – dane podstawowe, dane wystawiającego oświadczenie.

## Treść dokumentu

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę  
0000000001

Zgłaszający  
**Posiadacz**

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem  
**tak**

Właściciel nie posiada numeru producenta  
**nie**

Numer właściciela koniowatego  
-

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego  
0000000001

Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem  
**nie**

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	DE0000000001	Przemieszczenie z państwa UE	Konie	01-01-2018	10-05-2024	Samica

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia  
**20-05-2024**

Podpis zgłaszającego  
**tak**

## Błędy (0)

## Historia wezwań (0)

Lp.	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
Brak danych				

## Adnotacje

-

## Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

## Modyfikacja dokumentu

W celu zmodyfikowania danych dokumentu, po jego wyszukaniu oraz przejściu do szczegółów należy wybrać przycisk **Modyfikuj dokument**.

**Uwaga, dokument zawiera błędy** Pokaż błędy

## Zgłoszenie koniowatego do rejestru 20240521/012481406

[Zatwierdź częściowo](#)
[Zatwierdź dokument](#)

[Modyfikuj dokument](#)
[Modyfikuj dane kancelaryjne](#)
[Historia operacji](#)
[Anuluj dokument](#)
[Drukuj](#)

<p>Typ dokumentu <b>Zgłoszenie koniowatego do rejestru</b></p> <p>Numer działalności 0-01</p> <p>Data nadania/stempla pocztowego -</p> <p>Zatwierdził -</p> <p>Numer dokumentu kancelaryjnego 0236-00000029635/24</p>	<p>Status <b>W trakcie kontroli</b></p> <p>Data przyjęcia 21-05-2024</p> <p>Data wprowadzania 21-05-2024</p> <p>Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236</p>	<p>Numer producenta 0-0000000000</p> <p>Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę</p> <p>Wprowadził -</p> <p>Numer dokumentu 20240521/012481406</p>
---	--	--

[Modyfikuj dokument](#)

### Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę 0-01	Zgłaszający Posiadacz
--	--------------------------

System przekieruje użytkownika do głównego formularza dokumentu.

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: 
 Powiat: 
 Jednostka organizacyjna:

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę: 
 Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego: 
 Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:

[Wyszukaj](#)

### Pozycje dokumentu

Lp.	Gatunek	Niepowtarzalny dożywnotny numer UELN	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	Konie		Urodzenie				<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia: 
 Podpis zgłaszającego

[Cofnij](#)
[Wprowadź dokument](#)

Po wprowadzeniu zmian na formularzu należy ponownie wprowadzić dokument. System uruchomi proces obsługi dokumentu.

Zmodyfikować można jedynie dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Do poprawy”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

### **Przegląd historii operacji**

W celu przeglądu historii operacji danego dokumentu, po jego wyszukaniu oraz przejściu do szczegółów, należy wybrać przycisk **Historia operacji**.

System wyświetli historię dokumentu. Na liście operacji, oprócz typu operacji, widoczne są takie dane jak login użytkownika, który daną operację wykonał, stan dokumentu, data operacji i jednostka ZHK. Po rozwinięciu szczegółów operacji widoczne są dodatkowe dane: imię i nazwisko/nazwa użytkownika oraz adnotacje.

### **Zatwierdzenie lub częściowe zatwierdzenie dokumentu**

W celu zatwierdzenia dokumentu, po jego wyszukaniu oraz przejściu do szczegółów, należy wybrać przycisk **Zatwierdź dokument**. Użytkownik może zatwierdzić dokument, który jest w statusie innym niż „Anulowany”, „Do poprawy”, „Manualna weryfikacja - brak danych nadawcy”, „Przekazany do użytkownika”, „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo” lub „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”.

System uruchomi proces obsługi dokumentu (m.in. weryfikacji i kontroli). W przypadku, gdy dokument nie posiada błędów, zostanie on zatwierdzony, a w rejestrze zdarzeń oraz zwiertząt pojawią się odpowiednie wpisy.

Jeżeli system wykryje błędy, System nie zatwierdzi dokumentu oraz wyszczególni znalezione nieprawidłowości w sekcji Błędy na podglądzie szczegółów danego dokumentu.

Do dokumentów zatwierdzonych ze statusem „Zatwierdzony - częściowo”, system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone (tj. pozycje/zwiertzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na dokumencie zatwierdzonym częściowo (pierwotny):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),

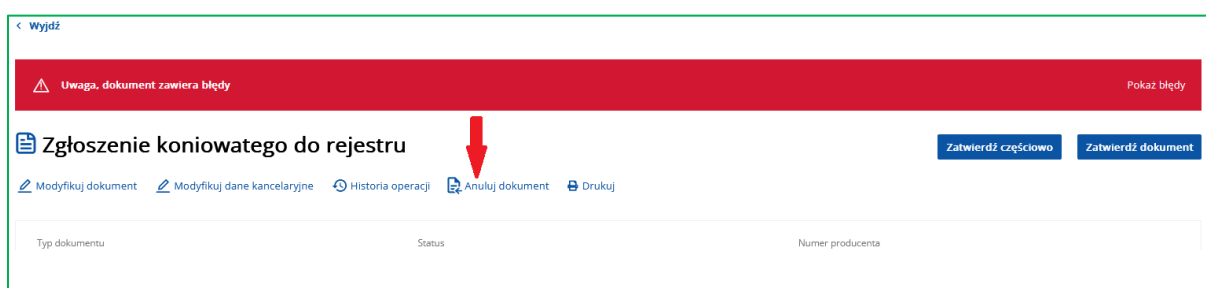
- dane merytoryczne co dokument zatwierdzony częściowo (z pominięciem pozycji zatwierdzonych w dokumencie pierwotnym).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązany ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający do przejścia w dane dokumentu wtórnego.

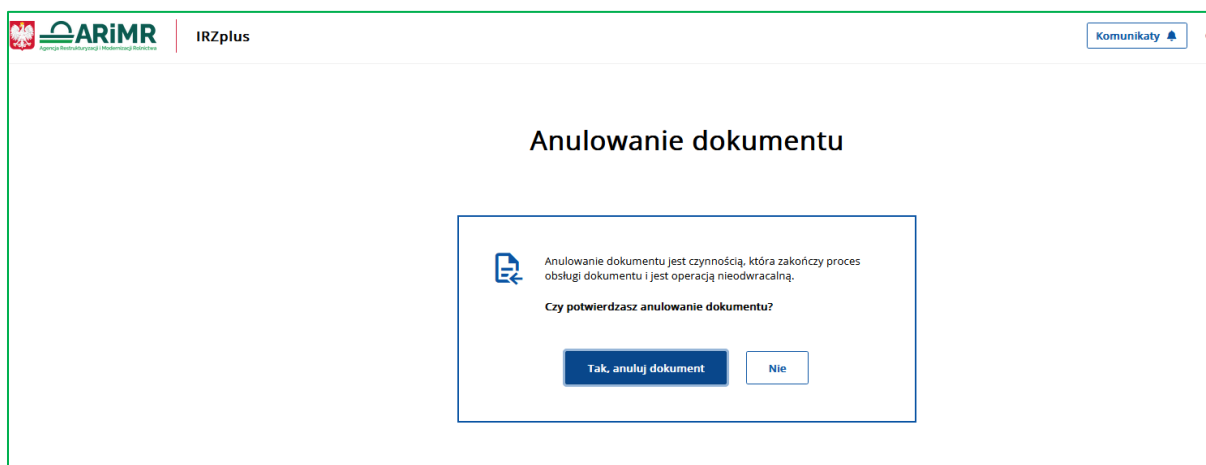
Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający do przejścia w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego.

## Anulowanie dokumentu

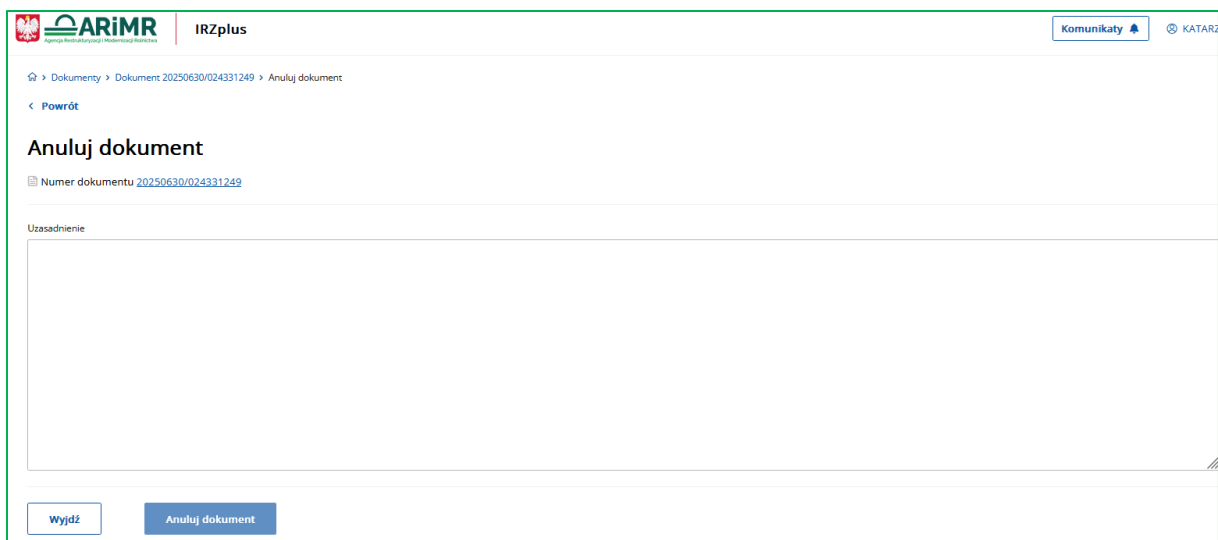
System umożliwia **anulowanie** błędnie wprowadzonego i niezatwierdzonego dokumentu.



Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



Potwierdzenie wyboru **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.



## Statusy dokumentów

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu, Pracownik ZHK w przypadku dokumentu IWLZK, który został zgłoszony a wymaga poprawy otrzyma komunikat „**Dokument IWLZKON wycofany do poprawy. Dokument nr xxxxxxxx/xxxxxxx został wycofany do poprawy.**” W przeglądzie tego dokumentu będzie też informacją od ARiMR w zakresie wycofania dokumentu do poprawy.
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane uzupełnione na dokumencie zatwierdzonym częściowo np. data wpływu dokumentu.

- Posiadacz również może ponownie przestać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem, co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

### **Zgłoszenie koniowatego do rejestru – urodzenie**

W funkcjonalności **Dokumenty** przy użyciu przycisku **Utwórz nowy dokument** została udostępniona funkcjonalność generowania nowych dokumentów przez użytkownika w zakresie zgłoszeń zdarzeń dla koniowatych.

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Zgłoszenie koniowatego do rejestru**.

W ramach formularza **Zgłoszenie koniowatego do rejestru** pracownik ZHK ma do wyboru w aplikacji IRZplus następujące typy zdarzeń:

- Urodzenie koniowatego,
- Ujawnienie koniowatego,
- Przemieszczenie koniowatego z państwa UE,
- Przemieszczenie koniowatego z państwa niebędącego członkiem UE,
- Przypisanie do działalności.

Z dniem 29 lutego 2024 roku, wyłączony został typ zdarzenia: *przypisanie do działalności* na **Zgłoszeniu koniowatego do rejestru** z poziomu posiadacza koniowatego.

The screenshot shows a web interface for creating a document. On the left is a sidebar with navigation options like 'Zadania', 'Dokumenty', 'Działalności', etc. The main area is titled 'Dokumenty' and contains a form with the following fields:

- Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu
- Numer działalności: NNNNNNNN-NNN
- Numer komórki organizacyjnej: Wybierz komórkę organizacyjną
- Sposób wejścia: Wybierz sposób wejścia
- Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
- Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Numer kancelaryjny dokumentu: Wprowadź numer kancelaryjny
- Numer producenta: NNNNNNNN
- Gatunek zwierzęcia: Wybierz gatunek
- Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu
- Nazwisko / Nazwa podmiotu: Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu
- Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR

A search button 'Wyszukaj' is located at the bottom center. A red arrow points to the 'Utwórz nowy dokument' button in the top right. Another red arrow points to the 'Zgłoszenie' dropdown menu, which is open and shows three options: 'ZRKON - Zgłoszenie koniowatego do rejestru', 'ZPUKON - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego', and 'ZPKON - Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego'.

### Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data przyjęcia dokumentu** – pole obligatoryjne, z kalendarzem;  
Data przyjęcia dokumentu nie może być wcześniejsza niż data wystawienia zgłoszenia.
- pole **Sposób wejścia dokumentu** – pole obligatoryjne, słownikowe (lista rozwijana z wartościami słownikowymi);
- pole **Data nadania/stempla pocztowego** - pole widoczne, gdy sposób wejścia dokumentu to: Fax, Nadesłany kurierem, Nadesłany listem poleconym, Nadesłany pocztą elektroniczną, Nadesłany pocztą zwykłą, Złożony przez ePUAP.  
W przypadku sposobu wejścia dokumentu to Fax, pole Data nadania/stempla pocztowego jest nieobligatoryjne, z kalendarzem.  
Dodatkowo należy pamiętać, że pole **Data nadania/stempla pocztowego** nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.
- pole **Adnotacje** – pole fakultatywne, tekstowe;
- checkbox **Automatycznie wyznacz nadawcę** – checkbox domyślnie jest zaznaczony.  
Dane nadawcy wyznaczane są na podstawie numeru działalności podanego na zgłoszeniu.

## Zgłoszenie koniowatego do rejestru ?

### Dane kancelaryjne

Data przyjęcia dokumentu

11-04-2023

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu

Nadesłany pocztą elektroniczną

Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego

11-04-2023

Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje


Zgłoszenie koniowatego do rejestru - urodzenie

Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

### Załączniki (0)

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

 Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Wyjdź

Kontynuuj

Jeśli użytkownik chce ręcznie dodać nadawcę, należy odznaczyć checkbox przy polu **Automatycznie wyznacz nadawcę**. System wyświetli sekcję **Dane nadawcy**. **Dane nadawcy** można wpisać ręcznie lub wyszukać nadawcę z rejestru.

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (manualne wpisanie danych nadawcy):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Poczta

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB **Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

W celu wyszukania danych nadawcy z rejestru należy zaznaczyć checkbox przy polu **Z rejestru**. System wyświetli dodatkowe pole tekstowe **Szukaj producenta**, w którym należy podać numer producenta. Po wybraniu przycisku **Wyszukaj** system uzupełni pozostałe dane. W przypadku, gdy system nie odnajdzie producenta o podanym numerze, zostanie wyświetlony komunikat „Nie znaleziono producenta o numerze *numer producenta*”.

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (uzupełnienie danych nadawcy poprzez jego wyszukanie z rejestru wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta ↓  
Wyszukaj

Numer producenta  
NNNNNNNNN

Nazwa/Nazwisko  
Wprowadź nazwę/nazwisko

Nazwa skrócona/imię  
Wprowadź nazwę skróconą/imię

Miejscowość Ulica  
Wprowadź miejscowość Wprowadź ulicę

Numer budynku Numer lokalu  
Wprowadź numer budynku Wprowadź numer lokalu

Kod pocztowy Poczta  
NN-NNN Wprowadź pocztę

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Wyjdź Kontynuuj

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (dane nadawcy pobrane z rejestru aplikacji wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta Wyszukaj

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość Ulica

Numer budynku Numer lokalu  
Wprowadź numer lokalu

Kod pocztowy Poczta

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	dokument IRZplus	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	Anuluj <span style="float: right;">Zapisz</span>

Wyjdź Kontynuuj

## UWAGA:

W przypadku uzupełniania części dotyczącej danych kancelaryjnych, użytkownik może ustawić wartości w polach **Data przyjęcia dokumentu**, **Sposób wejścia dokumentu**, **Data nadania/stempla pocztowego**, **Adnotacje** jako domyślne. W tym celu należy zaznaczyć checkbox przy polu **Ustaw wartość jako domyślną**. Po wprowadzeniu dokumentu, w którym zostało zaznaczone powyższe pole, podczas wprowadzania kolejnego dokumentu o danym typie, wskazane pola zostaną automatycznie uzupełnione wartościami podanymi na pierwszym zgłoszeniu.

Podanie parametrów formularza – **komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego**:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,
- jeżeli w checkbox'ie **Zgłaszający** został wskazany posiadacz, pola w sekcji **Dane właściciela koniowatego** są wypełniane opcjonalnie.

Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę: [text field]

Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem |  Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego: [text field] | Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: [text field]

Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem

Wyszukaj

Za pomocą przycisku **Wyszukaj** pod polem *Numer właściciela koniowatego*, system umożliwi wyszukiwanie właściciela. Po kliknięciu w przycisk **Wyszukaj** otworzy się okno z listą właścicieli. Podanie jednego z poniższych parametrów, umożliwi użytkownikowi szybkie wyszukanie właściciela konia:

- Numer właściciela koniowatego
- Numer EP właściciela koniowatego
- Nazwisko / Nazwa
- Imię/nazwa skrócona.

Wyszukiwarka właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego:  Wprowadź numer właściciela

Numer EP właściciela koniowatego:  NNNNNNNN

Nazwisko / Nazwa:  Wprowadź nazwę lub nazw

Imię/nazwa skrócona:  Wprowadź imię lub nazwę

Lp.	Numer właściciela koniowatego	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/nazwa skrócona	Nazwisko / Nazwa	Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	
1					POLSKA	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Radzyń Chełmiński (gmina miejsko-wiejska)	Rozental	Wybierz
2					POLSKA	mazowieckie	wołomiński	Strachówka (gmina wiejska)	Krawcowizna	Wybierz
3				ak	POLSKA	mazowieckie	zwoleński	Kazanów (gmina wiejska)	Ruda	Wybierz
4				ka	POLSKA	małopolskie	krakowski	Zabierzów (gmina wiejska)	Radwanowice	Wybierz
5				yrski	POLSKA	opolskie	nyski	Kamiennik (gmina wiejska)	Wilęmowice	Wybierz
6					POLSKA	lubelskie	lubartowski	Abramów (gmina wiejska)	Abramów	Wybierz
7				ski	POLSKA	opolskie	nyski	Kamiennik (gmina wiejska)	Wilęmowice	Wybierz
8				wicz	POLSKA	mazowieckie	otwocki	Celestynów (gmina wiejska)	Ponurzyca	Wybierz
9					POLSKA	dolnośląskie	klodzki	Lądek-Zdrój (gmina miejsko-wiejska)	Lądek-Zdrój	Wybierz
10					POLSKA	mazowieckie	otwocki	Wiązowna (gmina wiejska)	Rzakta	Wybierz

Strona < 1 z 5109 (51083 rekordów) >

Wyświetl na stronie 10 25 50

Zamknij

Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

- wartości w polach: Działalność, w której przebywa zwierzę i Działalności, w której się urodziło zwierzę, nie muszą być takie same.

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1		Urodzenie		20-05-2024	20-05-2024	Samiec	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Typ zdarzenia: Urodzenie

Działalność, w której urodziło się zwierzę: 0

Imię/Nazwa koniowatego: Junior

Data urodzenia: 20-05-2024

Miejsce urodzenia: Olsztyn

Kod kraju urodzenia: Wybierz kod kraju

Data przybycia do działalności: 20-05-2024

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Płeć: Samiec

Maść: Wybierz maść

Rasa: Wybierz rasę

Rodzaj dawcy: Ojciec

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN ojca/dawcy nasienia: 61

Nazwa ojca/dawcy nasienia: Ojciec1

Rodzaj dawczyni: Dawczyni komórki jajowej

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN dawczyni zarodka/komórki jajowej: 61

Nazwa dawczyni zarodka/komórki jajowej:

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Nazwa matki: MATka1

Podanie parametrów formularza – **dane związków hodowców koniowatych i adres do wysyłki unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego:**

- checkbox **Wniosek o wydanie dokumentu identyfikacyjnego** jest automatycznie zaznaczany w przypadku zgłoszenia zdarzenia typu **Urodzenie**,
- pola: rodzaj związku, kod i opis związku oraz oddział regionalny związku są wymagane,
- checkbox **Konieczność wpisania do księgi hodowlanej** jest opcjonalny,

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1		Urodzenie	Konie	04-01-2023	04-01-2023	Samica	Edytuj Usuń

Pozycja 1

### Dane związku hodowców koniowatych

Wniosek o wydanie dokumentu identyfikacyjnego

Rodzaj związku: Polski

Kod i opis związku: Polski Klub Wyścigów Konnych

Oddział regionalny związku: Wybierz oddział regionalny związku

Konieczność wpisania do księgi hodowlanej

Sposób odbioru unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego: Osobisty

### Adres do wysyłki unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego koniowatego

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: [redacted]

Ulica: [redacted]

Miejscowość: Lublin

Numer budynku: [redacted]

Numer lokalu: [redacted]

Kod pocztowy: [redacted]

Poczta: [redacted]

Podanie parametrów formularza – dane kontaktowe:

### Dane kontaktowe

Numer telefonu: [redacted]

Adres email: [redacted]

**Zapisz pozycję**

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia: 22-05-2024

Podpis zgłaszającego

**Cofnij** **Wprowadź dokument**

Po wypełnieniu pozycji dla poszczególnych zwierząt należy każdą pozycję zapisać używając przycisku **Zapisz pozycję**.

## Uwaga

„**Uniwersalny Dożywotni Numer Konia**” (UELN) oznacza niepowtarzalny kod alfanumeryczny składający się z 15 znaków, zestawiający informacje dotyczące danego zwierzęcia koniowego oraz bazy danych i państwa.

Pole numer UELN umożliwia wpisanie 30 znaków z pominięciem spacji. Wszystkie numeru UELN które zawierają powyżej 15 znaków muszą znajdować się w słowniku wyjątków. Dodawania numeru UELN do słownika wyjątków dokonuje administrator ARiMR po przestaniu zweryfikowanej przez ZHK informacji o poprawności numeru.

W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony* (tzn. dokument został wprowadzony bez błędów) system umożliwia użytkownikowi:

- **Przeгляд** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj** lub przycisk **Wydruk skrócony**.

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie koniowego do rejestru</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia <b>20-05-2024</b>	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez nadawcę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania <b>20-05-2024</b>	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził [redacted]	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim - 0241</b>	Numer dokumentu <b>2024</b>
Numer dokumentu kancelaryjnego <b>0241-000-...</b>		

- **Przejsięcie** do danych szczegółowych działalności – klikając w aktywny link numeru działalności.

**Treść dokumentu**

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę: [redacted] 1 Zgłaszający: Właściciel

Dane właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego: - Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: [redacted] 5

Pozycje dokumentu

L.p.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	[redacted]	Urodzenie	Konie	03-04-2023	03-04-2023	Samica

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia: 03-04-2023 Podpis zgłaszającego: tak

Przegląd wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* (tzn. dokument został wprowadzony z błędami):

Uwaga, dokument zawiera błędy

**Zgłoszenie koniowatego do rejestru** 20230413/000782146

Zatwierdź częściowo Zatwierdź dokument

Modyfikuj dokument Modyfikuj dane kancelaryjne Historia operacji Anuluj dokument Drukuj

Typ dokumentu Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted] 1	Data przybycia 11-04-2023	Sposób wejścia Nadesłany pocztą elektroniczną
Data nadania/stempła pocztowego 11-04-2023	Data wprowadzania 13-04-2023	Wprowadził MAŁOPOLSKI ZHK ([redacted])
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Kartuzach - 0206	Numer dokumentu 20230413/000782146
Numer dokumentu kancelaryjnego 0206-0000014182/23		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę: [redacted] Zgłaszający: Posiadacz

W przypadku występowania błędu: „Data przybycia do działalności nie może być przed datą rejestracji działalności”, system umożliwia uzupełnienie błędu o uzasadnienie a następnie zatwierdzenie dokumentu. Ww. błąd jest błędem typu „uwaga” i nie blokuje zatwierdzenia dokumentu zgłoszenia koniowatego do rejestru.

Więcej informacji o błędach występujących we wprowadzonych dokumentach do IRZplus znajduje się w rozdziale **Błędy**.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* system umożliwia użytkownikowi:

- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,

### Zgłoszenie koniowatego do rejestru

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo:  Powiat:  Jednostka organizacyjna:

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę:  Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem  Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego:  Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:

Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1		Urodzenie	Konie	21-05-2024	21-05-2024	Obojnak	Edytuj Usun

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia:   Podpis zgłaszającego

- **Przegląd historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,**

### Historia dokumentu 20230413/000782146

Typ dokumentu: **Zgłoszenie koniowatego do rejestru** Status: **W trakcie kontroli** Sprawa wiodąca: -

Lp.	Typ operacji	Login użytkownika	Stan dokumentu	Data operacji	Jednostka ARiMR
1	Modyfikacja dokumentu		W trakcie weryfikacji	13-04-2023 08:55:32	31000000131
2	Modyfikacja dokumentu		W trakcie weryfikacji	13-04-2023 08:55:15	31000000131
3	Dodanie załącznika		-	13-04-2023 08:54:15	31000000131
4	Zapisanie dokumentu		Wprowadzony	13-04-2023 08:52:05	31000000131

Imię i nazwisko: **MAŁOPOLSKI ZHK** Adnotacja: **Zapisanie dokumentu IRZ**

- **Wydruk dokumentu – przycisk **Drukuj**,**

## ZGŁOSZENIA KONIOWATEGO DO REJESTRU

### Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025  
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus  
 Numer dokumentu: ██████████  
 Numer kancelaryjny dokumentu: ██████████  
 Status dokumentu: Zatwierdzony  
 Dane nadawcy: ██████████

DANE DOKUMENTU	
Numer działalności	██████████
Zgłaszający	Posiadacz
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025
Podpis zgłaszającego	Tak
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Nie
Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem	Tak
Numer właściciela koniowatego	██████████
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego	—
Właściciel nie posiada numeru producenta	Tak

**Ważne:** Opis i identyfikacja koniowatego musi być dokonana przez właściwy podmiot: związek hodowców koniowatych/podmiot prowadzący rejestry i księgi koniowatych w ciągu 12 miesięcy od urodzenia zwierzęcia. Termin na wprowadzenie informacji o wydanym dokumencie (unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny, tymczasowy dokument identyfikacyjny, duplikat lub zastępczy unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny) do IRZplus wynosi 7 dni od dnia wydania dokumentu identyfikacyjnego.

Po wprowadzeniu w aplikacji IRZplus dokumentu **Zgłoszenie koniowatego do rejestru** o jednym z poniższych typów zdarzeń, w zakładce **Zadania** automatycznie powstaje na liście zadań, odpowiednie do złożonego zdarzenia zadanie (Zadania Do realizacji).

Typy zdarzeń wprowadzane przez związek hodowców koni przy złożeniu **Zgłoszenie koniowatego do rejestru:**

- Urodzenie koniowatego,
- Ujawnienie koniowatego,

- Przemieszczenie koniowatego z państwa UE,
- Przemieszczenie koniowatego z państwa niebędącego członkiem UE.

### Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz, w tym przypadku **Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego**.

Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data przyjęcia dokumentu** – pole obligatoryjne, z kalendarzem;  
Data przyjęcia dokumentu nie może być wcześniejsza niż data wystawienia zgłoszenia.
- pole **Sposób wejścia dokumentu** – pole obligatoryjne, słownikowe (lista rozwijana z wartościami słownikowymi);
- pole **Data nadania/stempla pocztowego** - pole widoczne, gdy sposób wejścia dokumentu to: Fax, Nadesłany kurierem, Nadesłany listem poleconym, Nadesłany pocztą elektroniczną, Nadesłany pocztą zwykłą, Złożony przez ePUAP.  
W przypadku sposobu wejścia dokumentu to Fax, pole Data nadania/stempla pocztowego jest nieobligatoryjne, z kalendarzem.  
Dodatkowo należy pamiętać, że pole **Data nadania/stempla pocztowego** nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.
- pole **Adnotacje** – pole fakultatywne, tekstowe;

- checkbox **Automatycznie wyznacz nadawcę** – checkbox domyślnie jest zaznaczony. Dane nadawcy wyznaczane są na podstawie numeru działalności podanego na zgłoszeniu.

Jeśli użytkownik chce ręcznie dodać nadawcę, należy odznaczyć checkbox przy polu **Automatycznie wyznacz nadawcę**. System wyświetli sekcję **Dane nadawcy**. **Dane nadawcy** można wpisać ręcznie lub wyszukać nadawcę z rejestru.

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Wprowadź numer lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Załączniki (0)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia

Wyjdź Kontynuuj

W celu wyszukania danych nadawcy z rejestru należy zaznaczyć checkbox przy polu **Z rejestru**. System wyświetli dodatkowe pole tekstowe **Szukaj producenta**, w którym należy podać numer producenta. Po wybraniu przycisku **Wyszukaj** system uzupełni pozostałe dane. W przypadku, gdy system nie odnajdzie producenta o podanym numerze, zostanie wyświetlony komunikat „Nie znaleziono producenta o numerze *numer producenta*”.

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (uzupełnienie danych nadawcy poprzez jego wyszukanie z rejestru wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta ↓  
Wyszukaj

Numer producenta  
NNNNNNNNN

Nazwa/Nazwisko  
Wprowadź nazwę/nazwisko

Nazwa skrócona/imię  
Wprowadź nazwę skróconą/imię

Miejscowość Ulica  
Wprowadź miejscowość Wprowadź ulicę

Numer budynku Numer lokalu  
Wprowadź numer budynku Wprowadź numer lokalu

Kod pocztowy Poczta  
NN-NNN Wprowadź pocztę

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Wyjdź Kontynuuj

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (dane nadawcy pobrane z rejestru aplikacji wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta  Wyszukaj

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość  Ulica

Numer budynku  Numer lokalu

Kod pocztowy  Poczta

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
	dokument IRZplus	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie		Anuluj <span style="float: right;">Zapisz</span>

Wyjdź Kontynuuj

W przypadku uzupełniania części dotyczącej danych kancelaryjnych, użytkownik może ustawić wartości w polach **Data przyjęcia dokumentu**, **Sposób wejścia dokumentu**, **Data nadania/stempla pocztowego**, **Adnotacje** jako domyślne. W tym celu należy zaznaczyć checkbox przy polu **Ustaw wartość jako domyślną**. Po wprowadzeniu dokumentu, w którym zostało zaznaczone powyższe pole, podczas wprowadzania kolejnego dokumentu o danym typie, wskazane pola zostaną automatycznie uzupełnione wartościami podanymi na pierwszym zgłoszeniu.

Agencja Reklamacyjna i Mediacji Rolniczej IRZplus PRACOWNIK PZH Wytopie

**Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego**

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu   Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu   Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego   Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje   Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Wyjdź Kontynuuj

Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego i dane zwierzęcia:

🏠 > Dokumenty > Dokument WZNKON

< Wyjdź

### Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego <sup>?</sup>

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem <sup>?</sup>

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:  <sup>?</sup>

Numer właściciela koniowatego:  <sup>?</sup>

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Gatunek	Data zdarzenia	Akcje
1	<input type="text"/>	Konie	10-04-2023	Edytuj Usun

#### Pozycja 1

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN:  <sup>?</sup>

Numer/kod transpondera:  <sup>?</sup>

Gatunek: Konie x <sup>?</sup>

Stara nazwa koniowatego:  <sup>?</sup>

Nowa nazwa koniowatego:  <sup>?</sup>

Data zdarzenia: 10-04-2023 <sup>?</sup>

Nazwa związku, który dokona zmiany w dokumencie identyfikacyjnym: Polski Związek Hodowców Koni x <sup>?</sup>

**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku: 11-04-2023 <sup>?</sup>

Podpis zgłaszającego

**Cofnij** **Wprowadź dokument**

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony* system umożliwia użytkownikowi:

- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.

## Przegląd danych wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony*:

[Dokumenty](#) > Dokument 20230330/000781571

[Wyjdź](#)

### Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego

20230330/000781571

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia <b>29-03-2023</b>	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez inną osobę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania <b>30-03-2023</b>	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził <b>System IRZplus (IRZplus)</b>	Komórka organizacyjna <b>Centrala ARiMR - 1001</b>	Numer dokumentu <b>20230330/000781571</b>
Numer dokumentu kancelaryjnego <b>1001-0000007109/23</b>		

### Treść dokumentu

#### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem <b>nie</b>	Numer właściciela koniowatego -	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego [redacted]
---	------------------------------------	---

#### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Gatunek	Data zdarzenia	
1	[redacted]	Osły	29-03-2023	▼

#### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku <b>29-03-2023</b>	Podpis zgłaszającego <b>tak</b>
---	------------------------------------

### Błędy (0) ▲

---

### Historia wezwań (0) ▲

Lp.	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
Brak danych				

---

### Adnotacje ▲

-

---

### Załączniki ▲

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------




Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:


- pole **Data przyjęcia dokumentu** – pole obligatoryjne, z kalendarzem;  
Data przyjęcia dokumentu nie może być wcześniejsza niż data wystawienia zgłoszenia.
- pole **Sposób wejścia dokumentu** – pole obligatoryjne, słownikowe (lista rozwijana z wartościami słownikowymi);
- pole **Data nadania/stempla pocztowego** - pole widoczne, gdy sposób wejścia dokumentu to: Fax, Nadesłany kurierem, Nadesłany listem poleconym, Nadesłany pocztą elektroniczną, Nadesłany pocztą zwykłą, Złożony przez ePUAP.  
W przypadku sposobu wejścia dokumentu to Fax, pole Data nadania/stempla pocztowego jest nieobligatoryjne, z kalendarzem.  
Dodatkowo należy pamiętać, że pole **Data nadania/stempla pocztowego** nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.
- pole **Adnotacje** – pole fakultatywne, tekstowe;
- checkbox **Automatycznie wyznacznadawcę** – checkbox domyślnie jest zaznaczony. Dane nadawcy wyznaczane są na podstawie numeru działalności podanego na zgłoszeniu.

**Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego** ⓘ


**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu  
11-04-2023 

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu  
Nadesłany pocztą elektroniczną 

Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego  
11-04-2023 


Ustaw wartość jako domyślną








Adnotacje  
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego


Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacznadawcę

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

 [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
<input type="checkbox"/> 1	dokument IRZplus.docx	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	2023-04-13 12:35	      

 [Wyjdź](#) [Kontynuuj](#)

Jeśli użytkownik chce ręcznie dodać nadawcę, należy odznaczyć checkbox przy polu **Automatycznie wyznacz nadawcę**. System wyświetli sekcję **Dane nadawcy**. **Dane nadawcy** można wpisać ręcznie lub wyszukać nadawcę z rejestru.

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (manualne wpisanie danych nadawcy):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Pocztą

Załączniki (0)  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

[Wyjdź](#) [Kontynuuj](#)

W celu wyszukania danych nadawcy z rejestru należy zaznaczyć checkbox przy polu **Z rejestru**. System wyświetli dodatkowe pole tekstowe **Szukaj producenta**, w którym należy podać numer producenta. Po wybraniu przycisku **Wyszukaj** system uzupełni pozostałe dane. W przypadku, gdy system nie odnajdzie producenta o podanym numerze, zostanie wyświetlony komunikat „Nie znaleziono producenta o numerze *numer producenta*”.

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (uzupełnienie danych nadawcy poprzez jego wyszukanie z rejestru wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość  Ulica

Numer budynku  Numer lokalu

Kod pocztowy  Poczta

**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Podanie parametrów formularza – **dane kancelaryjne** (dane nadawcy pobrane z rejestru aplikacji wg numeru producenta):

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Dane nadawcy**

Z rejestru

Szukaj producenta

Numer producenta

Nazwa/Nazwisko

Nazwa skrócona/imię

Miejscowość  Ulica

Numer budynku  Numer lokalu

Kod pocztowy  Poczta

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	dokument IRZplus	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu x	oświadczenie	Anuluj <input type="button" value="Zapisz"/>

## UWAGA:

W przypadku uzupełniania części dotyczącej danych kancelaryjnych, użytkownik może ustawić wartości w polach **Data przyjęcia dokumentu**, **Sposób wejścia dokumentu**, **Data nadania/stempla pocztowego**, **Adnotacje** jako domyślne. W tym celu należy zaznaczyć checkbox przy polu **Ustaw wartość jako domyślną**. Po wprowadzeniu dokumentu, w którym zostało zaznaczone powyższe pole, podczas wprowadzania kolejnego dokumentu o danym typie, wskazane pola zostaną automatycznie uzupełnione wartościami podanymi na pierwszym zgłoszeniu.

Podanie parametrów formularza – **informacje o zgłoszeniu i dane właściciela koniowatego**:

🏠 > Dokumenty > Dokument ZPKON

< Wyjdz

### Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie x

Powiat: kartuski x

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach x

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Kod kraju przeznaczenia: Wybierz kod kraju

Z działalności: 00000000000001

Do działalności: 00000000000001

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) x

Data zdarzenia: 10-04-2023

Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem

Właściciel nie posiada numeru producenta

Numer właściciela koniowatego: NNNNNNN

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego: NNNNNNNNN

Wyszukaj

## Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Gatunek	Akcje
1	61	Konie	Edytuj Usuń

Pozycja 1

### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywny numer UELN:

ID koniowatego:

Numer/kod transpondera:

Gatunek:

Czy przemieszczenie źrebiąt?

### Lista źrebiąt

Liczba źrebiąt	Płeć	Akcje
1	Samica	Edytuj Usuń

Liczba źrebiąt:

Płeć:

Id źrebięcia:

Źrebię posiada zgłoszenie urodzenia

Zapisz

Dodaj źrebię

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia:

Podpis zgłaszającego

Cofnij **Wprowadź dokument**

Po zapisaniu danych dotyczących zgłoszenia przemieszczenia koniowatego dokument należy wprowadzić do systemu przy użyciu przycisku **Wprowadź dokument**:



**Pozycje dokumentu**

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Gatunek
1	[redacted]	Konie

Niepowtarzalny dożywny numer UELN: [redacted]  
 ID koniowatego: -  
 Numer/kod transpondera: -  
 Gatunek: **Konie**  
 Czy przemieszczenie źrebiąt?: **tak**

Podstawowe informacje o zwierzęciu

**Lista źrebiąt**

Liczba źrebiąt	Płeć
1	Samica

Liczba źrebiąt: **1**  
 Płeć: **Samica**  
 Źrebię posiada zgłoszenie urodzenia: **nie**  
 Id źrebięcia: -

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

Data wystawienia zgłoszenia: **12-04-2023**  
 Podpis zgłaszającego: **tak**

**Błędy (0)**

**Historia wezwań (0)**

**Adnotacje**

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	[redacted]	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	[redacted]	2024-05-24 11:41

### Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego**.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) section of the IRZplus portal. The form includes the following fields:

- Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu
- Numer działalności: NNNNNNNN-NNN
- Numer komórki organizacyjnej: Wybierz komórkę organizacyjną
- sposób wejścia: Wybierz sposób wejścia
- Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
- Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu od: DD-MM-RRRR
- informacja o: (highlighted with a red arrow)
- Numer k: (dropdown menu, highlighted with a red arrow)
- Numer producenta: NNNNNNNN
- Gatunek zwierzęcia: Wybierz gatunek
- Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu
- Nazwisko / Nazwa podmiotu: Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu
- Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR

Buttons: 'Wyszukaj', 'Utwórz nowy dokument', 'Anuluj', 'Zapisz'.

Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**.

The screenshot shows the 'Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego' form. The 'Dane kancelaryjne' section includes:

- Data przyjęcia dokumentu: 27-03-2023
- Sposób wejścia dokumentu: Nadesłany pocztą elektroniczną
- Data nadania/stempla pocztowego: 27-03-2023
- Adnotacje: Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego
- Automatycznie wyznacz nadawcę

The 'Załączniki (1)' section shows a table with one attachment:

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	dokument IRZplus	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	

Buttons: 'Wyjdź', 'Kontynuuj', 'Dodaj załącznik', 'Anuluj', 'Zapisz'.

Po zapisaniu załącznika, system umożliwi pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół.

Dodatkowo, system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka.

Po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszej części wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.

### Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego 🔍

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu  
27-03-2023 📅  
 Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu  
Nadesłany pocztą elektroniczną ✕ ▼  
 Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego  
27-03-2023 📅  
 Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje  
Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego  
 Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Pobierz załącznik](#) [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
<input checked="" type="checkbox"/> 1	dokument IRZplus.docx	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	2023-04-13 13:15	<span>📄</span> <span>👁</span> <span>⬇️</span> <span>🗑</span>

[Wyjdź](#) [Kontynuuj](#)

Podanie parametrów formularza – **komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego:**

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę.
- Dane wystawiającego zostaną automatycznie podczytane zgodnie z danymi zalogowanego użytkownika.

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo  Powiat  Jednostka organizacyjna

---

### Dane wystawiającego oświadczenie

Wystawiający oświadczenie

Numer właściciela koniowatego  Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego

Imię

Nazwisko

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis

Oddział regionalny związku

Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

Działalność, w której przebywa zwierzę

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Akcje
1		<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

**Pozycja 1**

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN

Numer/kod transpondera

Data od

Data do

Dożywotnio

Informacja o podanych lekach / wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

Data podania leków/produktów leczniczych

Miejsce podania leków/produktów leczniczych (miejscowość)

Numer lekarza weterynarii

Imię i nazwisko lekarza weterynarii

Nazwa organu, który dokonał wpisu

## Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku

20-05-2024



Podpis zgłaszającego

Cofnij

Wprowadź dokument

System umożliwia użytkownikowi zgłoszenie informacji o wyłączeniu z łańcucha żywnościowego **więcej niż jednego zwierzęcia** poprzez użycie przycisku **Dodaj nową pozycję**. Po wprowadzeniu danych o poszczególnych zwierzętach należy zapisać każdą pozycję używając przycisku **Zapisz pozycję** oraz wprowadzić dokument do systemu używając przycisku **Wprowadź dokument**.

W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1069	Blokujący	W rejestrze zwierząt nie istnieje zwierzę koniowate o Niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN podanym w dokumencie - dotyczy koniowatego o numerze [redacted] na pozycji 1.	-

**Historia wezwań (0)**

Lp.	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
Brak danych				

**Adnotacje**

-

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* (tzn. z wykrytymi błędami) system umożliwia użytkownikowi:

- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,
- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.

Uwaga, dokument zawiera błędy Pokaż błędy

### Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

20230330/000781568

Zatwierdź częściowo    Zatwierdź dokument

[Modyfikuj dokument](#)   
 [Modyfikuj dane kancelaryjne](#)   
 [Historia operacji](#)   
 [Utwórz wezwanie](#)   
 [Anuluj dokument](#)   
 [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego</b>	Status <b>W trakcie kontroli</b>	Numer producenta [REDACTED]
Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez inną osobę</b>	Numer działalności -	Data przyjęcia <b>27-03-2023</b>
Wprowadził [REDACTED]	Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania <b>30-03-2023</b>
Numer dokumentu <b>20230330/000781568</b>	Zatwierdził -	Komórka organizacyjna <b>Centrala ARIMR - 1001</b>
	Numer dokumentu kancelaryjnego <b>1001-00000007106/23</b>	

**Błędy (1)** [Utwórz wezwanie](#)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1069	Blokujący	W rejestrze zwierząt nie istnieje zwierzę koniowate o Niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN podanym w dokumencie - dotyczy koniowatego o numerze [REDACTED] na pozycji 1.	-

**Historia wezwań (0)**

Lp.	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
Brak danych				

**Adnotacje**

-

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

W przypadku wystąpienia błędów należy zmodyfikować dokument oraz wprowadzić stosowne zmiany w dokumencie, a następnie zapisać dane przy użyciu przycisku **Zapisz pozycję** i wprowadzić dokument do systemu przy użyciu przycisku **Wprowadź dokument**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Gatunek	Data oświadczenia	Akcje
1		Konie	27-03-2023	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN

Gatunek

Numer/kod transpondera

Data oświadczenia

Data od

Data do

Dożywno

Informacja o podanych lekach / wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

Data wpisu

Miejsce wpisu

Numer lekarza weterynarii

Imię i nazwisko lekarza weterynarii

Nazwa organu, który dokonał wpisu

**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku

Podpis zgłaszającego

**Cofnij** **Wprowadź dokument**

Przegląd dokumentu z wprowadzonymi zmianami o statusie zmienionym na *Zatwierdzony*:

Dokumenty > Dokument 20230404/000781836

< Wyjdź

### Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

20230404/000781836

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta C
Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez inną osobę</b>	Numer działalności -	Data przyjęcia <b>04-04-2023</b>
Wprowadził Z	Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia <b>04-04-2023</b>
Numer dokumentu <b>20230404/000781836</b>	Zatwierdził Z	Komórka organizacyjna <b>Centrala ARiMR - 1001</b>
	Numer dokumentu kancelaryjnego <b>1001-00000007450/23</b>	



- po zapisaniu załącznika, system umożliwia pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół,
- system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka,
- po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszego etapu procesu wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.

### Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego 🔒

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu  
 📅

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu  
 ✕ ▾

Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego  
 📅

Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje

Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	dokument IRZplus.docx	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	2023-04-13 07:44	<span style="color: red;">↓</span> <span style="color: red;">↓</span> <span style="color: red;">↓</span>

Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,
- jeżeli w checkbox'ie Zgłaszający został wskazany posiadacz, pola w sekcji Dane właściciela koniowatego są wypełniane opcjonalnie.

## Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo	Powiat	Jednostka organizacyjna
warmińsko-mazurskie	olsztyński	Biuro Powiatowe w Olsztynie

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni
1	
Data zdarzenia	Zgłaszający
21-05-2024	<input type="radio"/> Właściciel <input checked="" type="radio"/> Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

<input checked="" type="checkbox"/> Posiadacz jest właścicielem	<input type="checkbox"/> Właściciel nie posiada numeru producenta
Numer właściciela koniowatego	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego
NNNNNNN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Podanie parametrów formularza – dane o zwierzęciu:

- jeśli zgłoszenie obejmuje **więcej niż jedno zwierzę** należy użyć przycisku **Dodaj nową pozycję**,
- każdą uzupełnioną pozycję w obrębie poszczególnych zwierząt należy zapisać używając przycisk **Zapisz pozycję**.

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek	Akcje
1		Padnięcie		Konie	Edytuj Usun

Pozycja 1

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Numer/kod transpondera
F	
ID koniowatego	Gatunek
	Konie
Typ zdarzenia	
Padnięcie	

**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia	<input checked="" type="checkbox"/> Podpis zgłaszającego
22-05-2024	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	



## Treść dokumentu

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę 0.....1	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni .....1	Data zdarzenia 11-04-2023
Zgłaszający Posiadacz		

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem tak	Numer właściciela koniowatego -	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego .....
------------------------------------	------------------------------------	--

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Typ zdarzenia	ID koniowatego	Gatunek
1	.....	Padnięcie	-	Konie

### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN .....	Numer/kod transpondera .....2	ID koniowatego -	Gatunek Konie	Typ zdarzenia Padnięcie
--	----------------------------------	---------------------	------------------	----------------------------

### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia 12-04-2023	Podpis zgłaszającego tak
---	-----------------------------

### Błędy (0)

### Historia wezwań (0)

Lp	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
Brak danych				

### Adnotacje

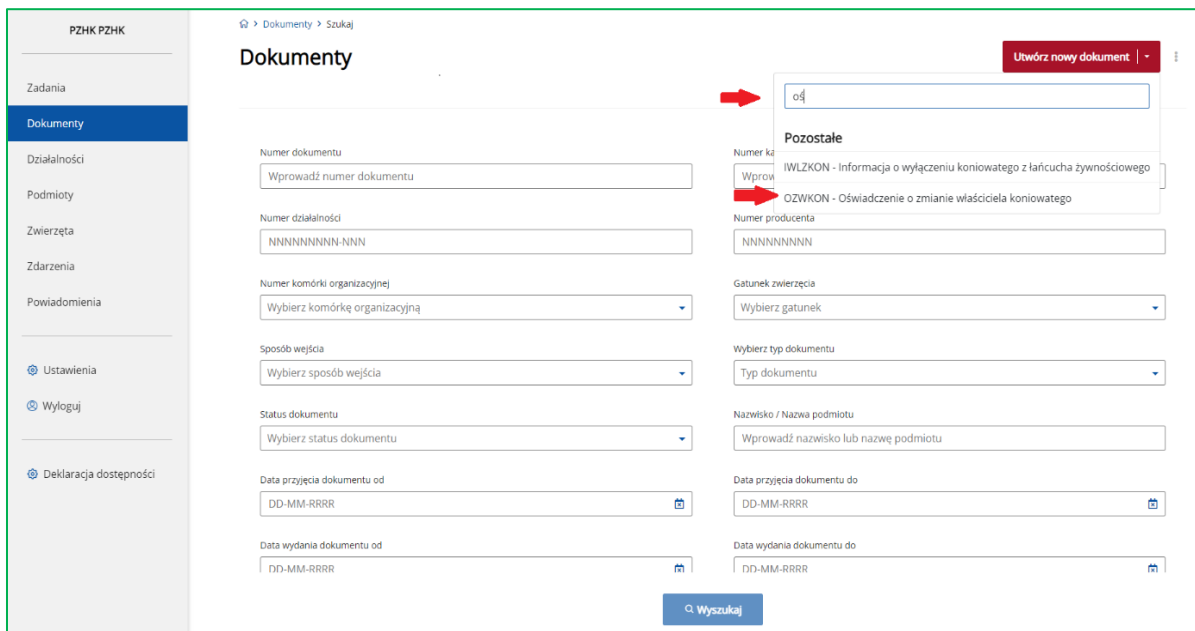
### Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

## Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego

Z listy rozwijanej przycisku **Utwórz nowy dokument** należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku **Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego**.



The screenshot shows the 'Dokumenty' section of the PZH K PZH K system. A sidebar on the left contains navigation options like 'Zadania', 'Dokumenty', 'Działalności', etc. The main area displays a form for creating a document. The 'Utwórz nowy dokument' button is highlighted in red. A dropdown menu is open, showing the option 'OZWKON - Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego' selected. The form fields include:

- Numer dokumentu: Wprowadź numer dokumentu
- Numer działalności: NNNNNNNN-NNN
- Numer komórki organizacyjnej: Wybierz komórkę organizacyjną
- Sposób wejścia: Wybierz sposób wejścia
- Status dokumentu: Wybierz status dokumentu
- Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu od: DD-MM-RRRR
- Numer ka: Wprowadź numer ka
- Gatunek zwierzęcia: Wybierz gatunek
- Wybierz typ dokumentu: Typ dokumentu
- Nazwisko / Nazwa podmiotu: Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu
- Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
- Data wydania dokumentu do: DD-MM-RRRR

Podanie parametrów formularza – dane kancelaryjne:

- pole **Data nadania/stempla pocztowego** jest polem wymaganym i nie może być późniejsza niż **Data przyjęcia dokumentu**,
- dodanie załącznika do dokumentu zgłoszenia – przycisk **Dodaj załącznik**,
- po zapisaniu załącznika, system umożliwia pobranie załączonego dokumentu przy użyciu przycisku **Pobierz załącznik** lub ikonki strzałki w dół,
- system umożliwia usunięcie załączonego pliku przy użyciu ikonki koszyka,
- po wprowadzeniu danych kancelaryjnych należy przejść do dalszego etapu procesu wprowadzania dokumentu do systemu przy użyciu przycisku **Kontynuuj**.

## Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego 🔗

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu

Ustaw wartość jako domyślną

Data nadania/stempla pocztowego

Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje

Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (2)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	dokument IRZplus.docx	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	oświadczenie	2023-04-13 14:17	    
2	umowa IRZplus.docx	Umowa lub oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego	umowa	2023-04-13 14:17	    

**UWAGA:** przy rejestracji w systemie formularza **Oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego** wymagane jest dodanie Umowy lub oświadczenia o zmianie właściciela koniowatego jako załącznika. Przy dodawaniu do formularza załącznika, należy zweryfikować jego treść pod kątem zawartości informacji np. czy zostały podane informacje o poprzednim właścicielu zwierzęcia, nowym właścicielu, dacie umowy lub oświadczenia. Dodatkowo, przy dodawaniu załącznika należy wybrać z listy rozwijanej właściwy typ załącznika oraz dodać opis zawartości. Data dodania załącznika do obiektu jest uzupełniana przez system automatycznie.

Podanie parametrów formularza – komórka organizacyjna, dane właściciela koniowatego:

- komórkę organizacyjną należy wybrać zgodnie z właściwością miejscową działalności, w której przebywa zwierzę,
- jeśli zgłoszenie obejmuje **więcej niż jedno zwierzę** należy użyć przycisku **Dodaj nową pozycję**,
- każdą uzupełnioną pozycję w obrębie poszczególnych zwierząt należy zapisać używając przycisku **Zapisz pozycję**.

### Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego ?

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo:  Powiat:  Jednostka organizacyjna:

Dane właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego:

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:

Wyszukaj

Właściciel nie posiada numeru producenta ?

### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywni numer UELN	Gatunek	Data umowy lub oświadczenia	Akcje
1	<input type="text" value=""/>	Konie	20-05-2024	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

Pozycja 1

#### Podstawowe informacje o zwierzęciu

Niepowtarzalny dożywni numer UELN:

ID koniowatego:

Numer/kod transpondera:

Gatunek:

Numer działalności przebywania koniowatego:

Data umowy lub oświadczenia:

**Zapisz pozycję**

**Dodaj nową pozycję**

#### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku:

Podpis zgłaszającego

W przypadku wątpliwości co należy wpisać w poszczególnych polach, użytkownik może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania po prawej stronie.

Dokument został wprowadzony do systemu bez błędów o statusie *Zatwierdzony*.

### Proces obsługi dokumentu zakończony

Dokument został zatwierdzony.

[Wróć do listy zadań](#)

Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *Zatwierdzony*, system umożliwia użytkownikowi:

- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.

🏠 > Dokumenty > Dokument 2024-05-22 14:02

< Wyjdź

## Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego

202405-22 14:02

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia 22-05-2024	Sposób wejścia Złożony osobiście przez inną osobę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 22-05-2024	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Olsztynie - 0262	Numer dokumentu 2024C-[redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego 0262-00-[redacted]		

### Treść dokumentu

#### Dane właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego [redacted]	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego 0-[redacted]	Właściciel nie posiada numeru producenta <b>nie</b>
---	---	--

#### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	Gatunek	Data umowy lub oświadczenia
1	[redacted]	Konie	20-05-2024

Niepowtarzalny dożywny numer UELN [redacted]	ID koniowatego [redacted]	Numer/kod transpondera -
Gatunek Konie	Numer działalności przebywania koniowatego C-[redacted]	Data umowy lub oświadczenia 20-05-2024

#### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku 22-05-2024	Podpis zgłaszającego tak
--	-----------------------------

### Błędy (0)

### Historia wezwań (0)

### Adnotacje

### Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB [Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	ewsgf.txt	Umowa lub oświadczenie o zmianie właściciela koniowatego	ff	2024-05-22 14:02	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Usuń</a>
2	ewsgf.txt	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu	ff	2024-05-22 14:02	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Wyświetl</a> <a href="#">Pobierz</a> <a href="#">Usuń</a>

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Z poziomu wprowadzonego dokumentu o statusie *W trakcie kontroli* (tzn. z występującymi błędami) system umożliwia użytkownikowi:

- **Modyfikację** danych dokumentu – przycisk **Modyfikuj dokument**,
- **Przegląd** historii operacji na dokumencie – przycisk **Historia operacji**,
- **Wydruk** dokumentu – przycisk **Drukuj**.

🏠 > Dokumenty > Dokument 20240522/012481420

< Wyjdź

⚠️ Uwaga, dokument zawiera błędy Pokaż błędy

### Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego

[Zatwierdź częściowo](#) [Zatwierdź dokument](#)

[Modyfikuj dokument](#) [Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Anuluj dokument](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Zgłoszenie zmiany właściciela koniowatego</b>	Status <b>W trakcie kontroli</b>	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data przyjęcia 22-05-2024	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez inną osobę</b>
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 22-05-2024	Wprowadził [redacted]
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Olsztynie - 0262	Numer dokumentu 2024[redacted]
Numer dokumentu kancelaryjnego 0262-00 [redacted]		

### Treść dokumentu

[Modyfikuj dokument](#)

Dane właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego [redacted]	Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego -	Właściciel nie posiada numeru producenta <b>nie</b>
---	--	--

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Gatunek	Data umowy lub oświadczenia
1	[redacted]	Konie	20-05-2024

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN [redacted]	ID koniowatego -	Numer/kod transpondera -
Gatunek <b>Konie</b>	Numer działalności przebywania koniowatego [redacted] 1	Data umowy lub oświadczenia 20-05-2024

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku <b>22-05-2024</b>	Podpis zgłaszającego <b>tak</b>
---	------------------------------------

**Błędy (2)**

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K1264	Blokujący	Zwierzę o Niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN [redacted] /ID koniowatego <id koniowatego> nie przebywało w działalności na daną datę.	-
2	K0291	Blokujący	Umowa lub oświadczenie (załącznik) jest polem wymaganym - dotyczy koniowatego o numerze [redacted] na pozycji 1.	-

**Historia wezwań (0)**

**Adnotacje**

**Załączniki**

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	ewsgf.txt			2024-05-22 13:53	

W przypadku zmiany właściciela koniowatego:

- unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny jest przekazywany nowemu właścicielowi koniowatego wraz z przeniesieniem posiadania tego koniowatego,
  - nowy właściciel koniowatego:
    - przedstawia unikalny dożywotni dokument identyfikacyjny związkowi hodowców koniowatych, który go wydał, a ten związek hodowców dokonuje w unikalnym dożywotnim dokumencie identyfikacyjnym zmiany wpisu dotyczącego właściciela koniowatego,
    - przedstawia umowę, na podstawie której zostało przeniesione prawo własności koniowatego, albo składa pisemne oświadczenie o nabyciu koniowatego, które zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres poprzedniego właściciela koniowatego,
- w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany właściciela koniowatego.

### **Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego**

Z listy rozwijanej przycisku Utwórz nowy dokument należy wybrać stosowny formularz lub wyszukać formularz wpisując jego nazwę, w tym przypadku *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego*.


Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.


Podanie danych kancelaryjnych oraz załączenie oświadczenia o pełnomocnictwie/reprezentowaniu:

### Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu  
 

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu  
 




Ustaw wartość jako domyślną



Adnotacje

Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB



Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
	<input type="text" value="oświadczenie"/>	Oświadczenie o pełnomocnictwie/reprezentowaniu 	<input type="text" value="oświadczenie"/>		Anuluj 

Wybór komórki organizacyjnej, określenie zgłaszającego oraz wskazanie numeru działalności, w której przebywa koniowaty:



### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR



Województwo  Powiat  Jednostka organizacyjna

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

Numer działalności przebywania koniowatego   Zgłaszający  Właściciel  Posiadacz 

**Dane właściciela koniowatego**

Posiadacz jest właścicielem   Właściciel nie posiada numeru producenta 

Numer właściciela koniowatego   Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego  

Pozycje dokumentu wraz z zapisaniem danych i wprowadzenie dokumentu:

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Przyczyna wnioskowania o dokument	Akcje
1	6		Konie	Uszkodzenie	Edytuj Usuń

**Pozycja 1**

**Podstawowe informacje o zwierzęciu**

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: 61

ID koniowatego: 3

Numer/kod transpondera:

Gatunek: Konie

Rodzaj wnioskowanego dokumentu: Dokument tymczasowy

Przyczyna wnioskowania o dokument: Uszkodzenie

Sposób odbioru dokumentu: Osobisty

Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis: Polski Związek Hodowców Koni

Oddział ZHK: Warmińsko-Mazurski Związek Hodowców Koni

Zapisz pozycję

Dodaj nową pozycję

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

Data wystawienia informacji: 24-05-2024

Podpis zgłaszającego

Cofnij Wprowadź dokument

Podgląd wprowadzonego dokumentu:

**Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego** 20240527/012481463

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#)
[Historia operacji](#)
[Drukuj](#)

<p>Typ dokumentu</p> <p><b>Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego</b></p>	<p>Status</p> <p><b>Zatwierdzony</b></p>	<p>Numer producenta</p> <p></p>
<p>Sposób wejścia</p> <p><b>Złożony osobiście przez inną osobę</b></p>	<p>Numer działalności</p> <p></p>	<p>Data przyjęcia</p> <p><b>24-05-2024</b></p>
<p>Wprowadził</p> <p></p>	<p>Data nadania/stempla pocztowego</p> <p>-</p>	<p>Data wprowadzania</p> <p><b>27-05-2024</b></p>
<p>Numer dokumentu</p> <p><b>20240527/012481463</b></p>	<p>Zatwierdził</p> <p><b>System IRZplus (IRZplus)</b></p>	<p>Komórka organizacyjna</p> <p><b>Biuro Powiatowe w Olsztynie - 0262</b></p>
	<p>Numer dokumentu kancelaryjnego</p> <p>0262-0000018567/24</p>	

**Treść dokumentu**

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności przebywania koniowatego

**Pozycje dokumentu**

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Przyczyna wnioskowania o dokument
1	6		Konie	Uszkodzenie

Złożony dokument *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego* tworzy zadanie po stronie właściwego związku hodowców koni:

The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) page. The 'Moje zadania' (My tasks) tab is active. A task is highlighted with a red circle, showing the document number '20240527/012481463'. A red arrow points to the 'Zadania' header.

Typ dokumentu	Krok procesu	Status dokumentu	Numer dokumentu	Numer producenta	Jednostka organizacyjna	Data utworzenia
<input type="checkbox"/>	Modyfikacja danych koniowatego (Wniosek)	-	20240527/012481463		Warmińsko-Mazurski Związek Hodowców Koni	27-05-2024

## Korekty zgłoszeń

W przypadku nadmiarowo zgłoszonych zdarzeń (zdublowanych) lub nieprawidłowo dokonanych zgłoszeń, system umożliwi złożenie korekt zgłoszeń zdarzeń.

Formularzy korekt zgłoszeń zdarzeń zwierzęcych gatunku koniowate, składane w IRZplus przez związki hodowców koniowatych:

- Korekta zgłoszenia koniowatego do rejestru
- Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego
- Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego

W celu wprowadzenia dokumentu (korekty) należy w zakładce **Dokumenty** wybrać opcję **Utwórz nowy dokument**, a następnie wskazać typ dokumentu (korekta).

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. The 'Utwórz nowy dokument' (Create new document) button is highlighted. The form includes fields for document number, activity number, organizational unit, entry method, document status, and date of receipt.

Numer dokumentu	Numer kancelaryjny dokumentu
Wprowadź numer dokumentu	Wprowadź numer kancelaryjny

Numer działalności	Numer producenta
NNNNNNNN-NN	NNNNNNNN

Numer komórki organizacyjnej	Gatunek zwierzęcia
Wybierz komórkę organizacyjną	Wybierz gatunek

Sposób wejścia	Wybierz typ dokumentu
Wybierz sposób wejścia	Typ dokumentu

Status dokumentu	Nazwisko / Nazwa podmiotu
Wybierz status dokumentu	Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu


Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do
DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR

System wyświetli formularz wprowadzania dokumentu, który składa się z części:


- Dane kancelaryjne – wprowadzanie danych kancelaryjnych przebiega analogicznie jak w przypadku wprowadzania dokumentów zgłoszeń (pierwotnych). Ścieżka wprowadzania danych kancelaryjnych została opisana we wcześniejszych rozdziałach dot. składania poszczególnych zgłoszeń.

### Korekta zgłoszenia koniowatego do rejestru

**Dane kancelaryjne**

Data przyjęcia dokumentu  
07-06-2023 

Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu  
Złożony osobiście przez inną osobę 

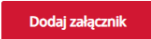
Ustaw wartość jako domyślną




Adnotacje  
Wprowadź adnotacje


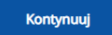
Ustaw wartość jako domyślną

Automatycznie wyznacz nadawcę

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB



Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	dokument IRZplus	Oświadczenie o pełnomocnictwie/representowaniu 	oświadczenie	 

Po uzupełnieniu danych oraz wybraniu opcji **Kontynuuj**, System wyświetli listę zdarzeń, spośród których należy wskazać zdarzenie/zdarzenia podlegające korekcie. Po zaznaczeniu właściwych zdarzeń należy wybrać przycisk **Dalej**.

🏠 > Dokumenty > Dokument KZPKON

< Wyjdź

## Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowego

Gatunek:  Historia zdarzeń:  Stan korekty:  Stan zdarzenia:

Niepowtarzalny dożywny numer UELN:  Numer/kod transpondera:  ID koniowego:  Numer działalności:

Numer działalności formowania wysyłki:  Numer działalności komplementarnej:  Data zdarzenia od:  Data zdarzenia do:

Tylko zdarzenia wpływające na lokalizację Numer dokumentu:  Komórka organizacyjna:  Typ dokumentu:

Status dokumentu:  Data wydania od:  Data wydania do:  Data wpływu do ARIMR od:

Data wpływu do ARIMR do:  Data zatwierdzenia od:  Data zatwierdzenia do:  Numer producenta:

Nazwa podmiotu/Nazwisko:  PESEL/REGON/NIP:  Sposób wejścia:   Czy załącznik

Tylko nieanulowane

<input type="checkbox"/>	Niepowtarzalny dożywny numer UELN	ID koniowego	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	---	---	Przybycie (przemieszczenie)	Krzyżówki międzygatunkowe	11-05-2024	---	---	Pasujące
<input type="checkbox"/>	---	---	Przybycie (przemieszczenie)	Zebry	11-05-2024	---	---	Pasujące

Należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane” i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta oraz jednego gatunku zwierząt.

<input checked="" type="checkbox"/>	---	Ujawnienie	Konie	07-05-2023	---	---	Pasujące
<input checked="" type="checkbox"/>	---	Ujawnienie	Osy	07-05-2023	---	---	Pasujące
<input type="checkbox"/>	---	Przypisanie do działalności	Konie	07-05-2023	---	---	Niepasujące
<input type="checkbox"/>	---	Przypisanie do działalności	Konie	07-05-2023	---	---	Pasujące
<input type="checkbox"/>	---	Przypisanie do działalności	Konie	07-05-2023	---	---	Pasujące
<input type="checkbox"/>	---	Przypisanie do działalności	Konie	07-05-2023	---	---	Pasujące
<input type="checkbox"/>	---	Przypisanie do działalności	Konie	07-05-2023	---	---	Pasujące

W przypadku, gdy powyższe warunki nie będą spełnione, system wyświetli komunikat informujący o niespełnieniu odpowiedniego warunku.

Po wybraniu zdarzenia, system wyświetli dalszą część formularza, która składa się z części:


- Dane ogólne: jeśli korekta dotyczy wykreślenia (usunięcia) zgłoszonego wcześniej zdarzenia należy zaznaczyć checkbox **Wykreśl wszystko**, natomiast jeśli korekta dotyczy jedynie zmiany jednej danej lub więcej należy dokonać zmian w odpowiednich polach formularza.


## Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego


### Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo:  x v Powiat:  x v Jednostka organizacyjna:  x v




### Dane ogólne


Numer producenta:   Wykreśl wszystko 


Gatunek:  


Zgłaszający:  Właściciel  Posiadacz 

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem    Właściciel nie posiada numeru producenta 

Numer właściciela koniowatego:  

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego:  

 Wyszukaj

- Pozycje dokumentu – przy skreślaniu/zmianie danych w sekcji „pozycje dokumentu” należy zaznaczyć checkbox **Wykreśl**.

Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	Typ zdarzenia	Do działalności	Z działalności	Data zdarzenia	Akcje
1		Przybycie (przemieszczenie)			11-05-2024	Edytuj Usuń

Pozycja 1

Wykreśl

**Podstawowe informacje o zgłoszeniu**

Kod kraju przeznaczenia:

Do działalności:

Typ zdarzenia:

Data zdarzenia:

**Podstawowe informacje o zwierzęciu**

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN:

ID koniowatego:

Numer/kod transpondera:

Z działalności:

Czy przemieszczenie źrebiąt?

**Lista źrebiąt**

Liczba źrebiąt	Płeć	Akcje
Brak pozycji		

**Dodaj źrebię**

**Informacje dotyczące przewozu**

**Usuń pozycję**

Data wystawienia korekty

Podpis zgłaszającego

W przypadku korekty zgłoszenia, gdy zgłaszającym jest posiadacz a właściciel nie posiada numeru producenta, na korektę zgłoszenia pobierane są informacje o właścicielu koniowatego (tj. wartości dla pól Zgłaszający, dane w sekcji Dane właściciela koniowatego, Podstawowe informacje o właścicielu, Dane kontaktowe do właściciela, Adres właściciela) – dane pobierane są z dokumentu, który wygenerował korygowane zdarzenie.

Wykreśl wszystko <sup>?</sup>

Zgłaszający  
 Właściciel  Posiadacz

### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem <sup>?</sup>  Właściciel nie posiada numeru producenta <sup>?</sup>

Numer właściciela koniowatego:  <sup>?</sup>  <sup>?</sup>

<sup>?</sup>  <sup>?</sup>

Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem <sup>?</sup>

[Wyczyść dane właściciela](#) [Pobierz dane właściciela z dokumentu korygowanego](#)

### Podstawowe informacje o właścicielu

Imię/Nazwa skrócona:  <sup>?</sup> Nazwisko/Nazwa:  <sup>?</sup>

PESEL:  <sup>?</sup> NIP:  <sup>?</sup>

REGON:  <sup>?</sup> Numer paszportu lub innego dokumentu:  <sup>?</sup>

Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski);

Podgląd złożonej korekty zgłoszenia:

**Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego**

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#) [Historia operacji](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu <b>Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego</b>	Status <b>Zatwierdzony</b>	Numer producenta ██████████
Numer działalności -	Data przyjęcia 22-05-2024	Sposób wejścia <b>Złożony osobiście przez inną osobę</b>
Data nadania/stempli pocztowego -	Data wprowadzenia 22-05-2024	Wprowadził ██████████
Zatwierdził <b>System IRZplus (IRZplus)</b>	Komórka organizacyjna <b>Biuro Powiatowe w Olsztynie - 0262</b>	Numer dokumentu <b>2024052</b>
Numer dokumentu kancelaryjnego 0262-0000-██████████		

### Treść dokumentu

**Dane ogólne**

Numer producenta ██████████	Gatunek <b>Krzyżówki międzygatunkowe</b>	Wykreśl wszystko <b>nie</b>
Zgłaszający <b>Posiadacz</b>		

**Dane właściciela koniowatego**

Posiadacz jest właścicielem <b>nie</b>	Właściciel nie posiada numeru producenta <b>nie</b>	Numer właściciela koniowatego -
Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego -		

Pozycje dokumentu					
Lp.	Niepowtarzalny dobowotni numer UELN	Typ zdarzenia	Do działalności	Z działalności	Data zdarzenia
1		Przybycie (przemieszczenie)			11-05-2024
<p>Wylreńi <b>Nie</b></p> <p>Kod kraju przeznaczenia -</p> <p>Data zdarzenia <b>11-05-2024</b></p> <p>Niepowtarzalny dobowotni numer UELN -</p> <p>Z działalności -</p> <p>Liczba źrebiąt -</p> <p>Do działalności 1</p> <p>ID koniowatego -</p> <p>Czy przemieszczenie źrebiąt? <b>Nie</b></p> <p>Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b></p> <p>Numer/kod transpondera -</p> <p>Pieć -</p> <p>Brak danych</p>					
Data wystawienia korekty <b>22-05-2024</b>		Podpis zgłaszającego <b>tak</b>			
<b>Błędy (1)</b>					
Historia wezwań (0)					
Adnotacje					
Załączniki					

## Błędy

W sekcji **Błędy** wprowadzonego dokumentu prezentowane są błędy typu Uwaga lub Informacyjne oraz błędy typu Blokujące lub Blokujące z uzasadnieniem, które zostały wykryte przez system podczas etapu weryfikacji lub kontroli dokumentu oraz błędy, które wystąpiły podczas przetwarzania zdarzenia.

W przypadku zdarzeń system wyróżnia następujące rodzaje błędów:

- Przetwarzania – błąd powoduje ustawienie na zdarzeniu stanu „Niepasujące”;
- Informacyjny – błąd nie powoduje zmiany stanu zdarzenia.

Błędy typu Uwaga lub Informacyjne umożliwiają dalszą obsługę dokumentu i jego zatwierdzenie. Błąd typu Blokującego z uzasadnieniem wymaga dodania uzasadnienia wraz z odpowiednią dokumentacją – w zależności od wyświetlonej treści komunikatu błędu.

## Działalności

Funkcjonalność **Działalności** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych działalności zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Uwaga: związki hodowców koniowatych nie wprowadzają zgłoszenia działalności do aplikacji IRZplus.

### ➤ Wyszukiwanie danych działalności

System IRZplus umożliwia użytkownikowi wyszukiwanie działalności według listy używając przycisku w prawym górnym rogu **Widok listy**.

Wyszukiwanie danych działalności jest możliwe na podstawie podania ogólnych parametrów wyszukiwania (np. numer działalności, typ działalności, rodzaj działalności) oraz w oparciu o podanie parametrów wyszukiwania w podziale na poszczególne sekcje/zakresy tematyczne.


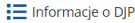
W celu wyszukania danych należy podać parametr wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.




Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

System wyszuka działalności, dla których został wskazany deklarowany gatunek zwierzęcia koniowate, jeśli w sekcji „Stan działalności dla gatunku” z listy rozwijanej pola „gatunek” zostanie wybrana wartość „koniowate”.

🏠 > Działalności

## Działalności

Parametry wyszukiwania – dane działalności, stan działalności i stan działalności dla gatunku:

### Dane działalności

Deklarowane gatunki: 
 Numer WNI: 
 Data nadania numeru WNI od:

Data nadania numeru WNI do: 
 Czy dostarczono decyzję o spełnieniu warunków weterynaryjnych
  Dzierżawa rzeźni

Numer rzeźni dzierżawionej: 
 Data dzierżawy od: 
 Data dzierżawy do:

### Stan działalności

Stan działalności: 
 Status zdrowotny: 
 Data obowiązywania stanu działalności od:

Data obowiązywania stanu działalności do: 
 Przyczyna zmiany stanu:

### Stan działalności dla gatunku

Gatunek: 
 Stan działalności dla gatunku: 
 Data stanu działalności dla gatunku od:

Data stanu działalności dla gatunku do: 
 Przyczyna zmiany stanu dla gatunku:

## Parametry wyszukiwania – status epizootyczny, dane producenta i systemy utrzymania:

### Status epizootyczny

Status epizootyczny działalności:  Przyczyna blokady:   Przedmiot zablokowania: Cała działalność

Przedmiot zablokowania: Gatunek:  Przedmiot zablokowania: Identyfikator zwierzęcia / Numer partii drobiu:  Data zablokowania od:

Data zablokowania do:

---

### Dane producenta

Nazwisko/nazwa podmiotu:  Imię/nazwa skrócona podmiotu:  Numer producenta:

PESEL:  REGON:  NIP:

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości:

---

### Systemy utrzymania

System utrzymania zwierząt - Gatunek:  System utrzymania zwierząt:  Technologia/Model produkcji:

Anuluj

## Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez adres:

### Lokalizacja

Obiekt wyszukiwania:

Województwo:  Powiat:  Gmina:

Miejscowość:

---

### Pastwiska

Data wypasu od:  Data wypasu do:  Pastwisko: Gatunek:

---

### Inne

Czy załącznik

Anuluj

## Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez działkę ewidencyjną:

### Lokalizacja

Obiekt wyszukiwania  
Działka ewidencyjna

Województwo: Wybierz województwo    Powiat: Wybierz powiat    Gmina: Wybierz gminę

Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej    Numer obrębu ewidencyjnego: Wybierz obręb     Archiwalne działki

---

### Pastwiska

Data wypasu od: DD-MM-RRRR    Data wypasu do: DD-MM-RRRR    Pastwisko: Gatunek: Wybierz

---

### Inne

Anuluj    Wyszukaj

## Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez budynek:

### Lokalizacja

Obiekt wyszukiwania  
Budynek

Gatunek zwierzęcia: Wybierz    Kierunek produkcji: Wybierz    Wielkość produkcji: Wprowadź wielkość produkcji

---

### Pastwiska

Data wypasu od: DD-MM-RRRR    Data wypasu do: DD-MM-RRRR    Pastwisko: Gatunek: Wybierz

---

### Inne

Czy załącznik    Typ załącznika: Wybierz

Anuluj    Wyszukaj

## Parametry wyszukiwania – lokalizacja działalności przez pastwisko:

### Lokalizacja

Obiekt wyszukiwania  
Pastwisko

Województwo: Wybierz województwo    Powiat: Wybierz powiat    Gmina: Wybierz gminę

---

### Pastwiska

Data wypasu od: DD-MM-RRRR    Data wypasu do: DD-MM-RRRR    Pastwisko: Gatunek: Wybierz

---

### Inne

Czy załącznik    Typ załącznika: Wybierz

Anuluj    Wyszukaj

Z poziomu listy wyszukanych danych (działalności) system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych – według dostępnych parametrów wyszukiwania,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk **Filtry**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd szczegółów** wyszukiwanej działalności – po kliknięciu w wybrany rekord.

PZH PZH

Zadania  
Dokumenty  
**Działalności**  
Podmioty  
Zwierzęta  
Zdarzenia  
Powiadomienia  
Ustawienia  
Wyloguj  
Deklaracja dostępności

### Działalności

Wielek list    Eksportuj do PDF    Eksportuj do CSV

Numer działalności: NNNNNNNN-NNN    Typ działalności: Siedziba stada    Rodzaj działalności: Chów i hodowla    Data zarejestrowania od: DD-MM-RRRR    Data zarejestrowania do: DD-MM-RRRR    Filtry: 15

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
00000000-002	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla		iny	Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla	iska		Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla			Zarejestrowana
00000000-002	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-001	Siedziba stada	Chów i hodowla			Aktywna
00000000-002	Siedziba stada	Chów i hodowla		wy	Aktywna

Strona < 1 z 148370 (1483691 rekordów) >    Wyświetl na stronie: 10 25 50

Widoczna na ekranie, wyróżniona kolorem niebieskim, nazwa producenta jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do pełnej listy dokumentów lub listy działalności wybranego producenta.

🏠 > Działalności

## Działalności

☰ Widok listy    ☰ Informacje o DJP

Numer działalności:     Typ działalności:     Rodzaj działalności:     Data zarejestrowania od:     Data zarejestrowania do:     Filtry #

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
010470200002	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Zarejestrowana
010470200002	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200001	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200002	Siedziba stada	Chów i hodowla	[Redacted]	[Redacted]	Aktywna
010470200002	Siedziba stada	Chów i hodowla	Zona Łęka	Mobilizacja (dokumenty 1-24 440 mobilow)	Aktywna

Strona < 1 z 148370 (1483691 rekordów) >

Wyświetl na stronie

### ➤ Przegląd danych działalności

System umożliwia przegląd szczegółów wybranej na liście działalności – przekierowanie do danych szczegółowych wybranej działalności.

W ramach przeglądu danych szczegółowych działalności system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

Przegląd danych działalności - dane podstawowe:

- przegląd dokumentów powiązanych z działalnością – przycisk **Powiązane dokumenty**,
- przegląd historii operacji – przycisk **Historia operacji**,
- przegląd danych o działalności według wybranej daty – przycisk **Stan na**,
- przegląd dokumentów i działalności przypisanych do producenta – przycisk nazwy producenta podświetlony na niebiesko.

**Działalność** ██████████ 2

stan na 11-04-2023

Powiązane dokumenty Historia operacji

Numer działalności ██████████ 2	Numer producenta ██████████	Typ działalności <b>Siedziba stada</b>
Rodzaj działalności <b>Chów i hodowla</b>	Data zarejestrowania <b>2022-07-04</b>	Data wyrejestrowania -

**Mapa**

**Dane IW**

Przegląd danych działalności - dane IW, stan działalności, stan działalności dla gatunku:

**Dane IW**

Weterynaryjny numer identyfikacyjny -	Data wydania decyzji -	Załącznik z decyzją PLW <b>Tak</b>
Dzierżawa rzeźni <b>Nie</b>	Numer rzeźni dzierzawionej -	Dzierżawa od daty -
Dzierżawa do daty -	Data potwierdzenia przez IW -	

**Stan działalności**

Stan działalności <b>Aktywna</b>	Status zdrowotny <b>Nieokreślony</b>	Przyczyna zmiany stanu -	Data obowiązywania od <b>2022-07-05</b>
Data obowiązywania do -	Opis stanu -	Data śmierci podmiotu -	

**Stan działalności dla gatunku**

Lp	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	bydło	Aktywna	2022-07-05	

Przegląd danych działalności - adres działalności, dane działki ewidencyjnej, deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt:

### Adres działalności ^

Województwo <b>podlaskie</b>	Powiat <b>sokólski</b>	Gmina [redacted] (gmina wiejska)	Miejscowość <b>Makowlany</b>
Ulica -	Nr domu [redacted]	Nr lokalu -	Kod pocztowy [redacted]
Pocztą <b>Sidra</b>	Telefon stacjonarny -	Telefon komórkowy [redacted]	Adres e-mail -
Pozycja X [redacted]	Pozycja Y [redacted]		

---

### Dane działek ewidencyjnych ^

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	[redacted]	[redacted] (gmina wiejska), pow. sokólski, woj. podlaskie

---

### Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt ^

Nie zadeklarowano żadnego gatunku zwierząt.

Przegląd danych działalności - systemy utrzymania zwierząt, dane lokalizacji budynków, dane lokalizacji pastwisk, osoby opiekujące się zwierzętami, zwierzęta powiązane z działalnością:

### Systemy utrzymania zwierząt ^

Nie zadeklarowano żadnego systemu utrzymania zwierząt.

---

### Dane lokalizacji budynków ^

Nie dodano żadnego budynku

---

### Dane lokalizacji pastwisk ^

Nie dodano żadnego pastwiska

---

### Osoba opiekująca się zwierzętami ^

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

---

### Zwierzęta powiązane z działalnością ^

Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
koniowate	0	0	Wolne	Nie

Przegląd danych działalności – przydzielone identyfikatory, zdarzenia zwierzęce:

### Lista przydzielonych identyfikatorów ^

Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
Brak danych			

---

### Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu ^

Trzy dni
  Tydzień
  Miesiąc

Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
bydło	0	0
owce	0	0
kozy	0	0
świnie	0	0
koniowate	0	0
drób	0	0
jeleniowate	0	0
wielbłądowate	0	0

Przegląd danych działalności – pozostałe:

### Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt ^

Lp.	Gatunek	Identyfikator wniosku	Przyczyna zablokowania	Status	Stan wpisu
Brak danych					

---

### Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności ^

Lp.	Imię i nazwisko
Brak danych	

---

### Lista zmian ^

Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
Brak danych			

---

### Załączniki ^

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Przegląd danych działalności – pozostałe:

<b>Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności</b> <span style="float: right;">^</span>				
<b>Załączniki</b> (0)				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<b>Postępowania wyjaśniające</b> <span style="float: right;">v</span>				
<b>Wezwania</b> <span style="float: right;">v</span>				

## Podmioty

Funkcjonalność **Podmioty** umożliwia wyszukiwanie i przegląd właścicieli koniowatych zarejestrowanych w systemie IRZplus oraz dodawanie nowych, niezarejestrowanych w systemie właścicieli koniowatych.

W celu wyszukania właścicieli koniowatych należy podać parametry wyszukiwania i użyć przycisku **Wyszukaj**.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

System wyświetli listę Właścicieli koniowatych, którzy spełniają podane parametry.

System umożliwia dodatkowe filtrowanie wyników wyszukiwania, zmianę parametrów wyszukiwania oraz przegląd danych szczegółowych dla wybranego podmiotu z listy.

PZH PZH

Podmioty > Właściciele Koniowatych

**Właściciele koniowatych** Dodaj właściciela koniowatego

Numer właściciela koniowatego:  Numer EP właściciela koniowatego:  Nazwisko / Nazwa:  Imię/nazwa skrócona:

Kraj:  Województwo:

LP	Numer właściciela koniowatego	Numer EP właściciela koniowatego	Imię/nazwa skrócona	Nazwisko / Nazwa	Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1					POLSKA	łódzkie	piotrkowski	Gorzkowice (gmina wiejska)	
2					POLSKA	łódzkie	rawski	Sadkowice (gmina wiejska)	
3					POLSKA	łódzkie	zduńskowski	Zduńska Wola (gmina wiejska)	
4					POLSKA	łódzkie	rawski	Sadkowice (gmina wiejska)	
5					POLSKA	łódzkie	poddębicki	Poddębice (gmina miejsko-wiejska)	
6					POLSKA	łódzkie	rawski	Biała Rawska (gmina miejsko-wiejska)	
7					POLSKA	łódzkie	skierniewicki	Głuchów (gmina wiejska)	
8					POLSKA	łódzkie	kutnowski	Bedlno (gmina wiejska)	
9					POLSKA	łódzkie	rawski	Regnowo (gmina wiejska)	
10					POLSKA	łódzkie	łaski	Wodzierady (gmina wiejska)	

Strona < 1 z 7 (64 rekordów) > Wyświetl na stronie:

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone.  
Wersja aplikacji: 2023-04-07 06:56:45 - P054 (99ae4bc2)  
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

W celu przejścia do szczegółów wybranego Właściciela koniowatego, należy lewym przyciskiem myszy wybrać odpowiedni wiersz. System wyświetli szczegóły Właściciela koniowatego, na które składają się sekcje:

- z danymi ogólnymi,
- Dane właściciela,
- Lista pełnomocników,
- Lista koniowatych właściciela.

Przegląd danych szczegółowych podmiotu:

Podmioty > Właściciele Koniowatych > Właściciel > [nazwa]

< Powrót

[ikonka] [nazwa]

[lokalizacja] Łódzkie Modyfikuj

---

Numer właściciela koniowatego: [numer]  
Imię/Nazwa skrócona: [nazwa]  
NIP: [numer]

Numer EP właściciela koniowatego: [numer]  
PESEL: [numer]  
Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości: [numer]

Nazwisko/Nazwa: [nazwa]  
REGON: [numer]

### Dane właściciela

Kraj: POLSKA  
Województwo: łódzkie  
Powiat: [powiat]  
Gmina: [gmina] (gmina wiejska)  
Miejscowość: [miejscowość]  
Ulica: [ulica]  
Posesja: [adres]  
Lokal: [lokal]  
Kod pocztowy: [kod]  
Pocztą: [poczta]

Telefon stacjonarny: [numer]  
Telefon komórkowy: [numer]  
Telefon zagraniczny: [numer]  
Faks: [numer]  
Adres email: [adres]

Lista pełnomocników							
Imię/Nazwa skrócona	Nazwisko/Nazwa	NIP	PESEL	REGON	Numer paszportu lub innego dokumentu	Data od	Data do
Brak danych							

Lista koniowatych właściciela							
Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Maść	Płeć	Imię/Nazwa koniowatego	Numer działalności, gdzie przebywa zwierzę	Data urodzenia
[redacted]	[redacted]	Konie	kasztanowata	Samica	[redacted]	[redacted]	08-03-2003
[redacted]	[redacted]	Konie	siwosrokatotarantowata	Samiec	[redacted]	[redacted]	25-05-2006

Na liście koniowatych właściciela widoczne są wszystkie jego konie wraz ze wskazaniem podstawowych informacji o zwierzętach oraz siedzibach w jakich są utrzymywane. (Właściciel konia nie musi posiadać własnej siedziby stada i może utrzymywać swoje zwierzęta w różnych lokalizacjach). Koniowaty będzie widoczny na liście w momencie, gdy dane właściciela będą przypisane do danego zwierzęcia (będą wskazane na zgłoszeniu/przekazane przez związek hodowców koni).

Z poziomu tej zakładki możliwe będzie dodanie koniowatego do danego właściciela. Funkcjonalność ta udostępniona jest wyłącznie dla **pracowników związków hodowców koni**. Z funkcjonalności tej można skorzystać w przypadku, gdy właściciel konia posiada numer EP, ma dostęp do aplikacji IRZplus oraz w zakładce zwierzęta nie widzi swoich zwierząt (jego dane nie zostały wskazane przy danym zwierzęciu). Wówczas w oparciu o dokumenty identyfikacyjne koniowatych istnieje możliwość skorzystania z tej funkcjonalności.

W celu dodania konia do listy należy wybrać przycisk “Dodaj koniowate” a następnie wpisać dane z dokumentu identyfikacyjnego konia np. numer UELN oraz zweryfikować poprawność wyszukanych danych oraz określić datę od jakiej dana osoba jest właścicielem konia (zgodnie z dokumentem identyfikacyjnym koniowatego). W przypadku błędnego dodania konia istnieje możliwość usunięcia pozycji. Po wybraniu przycisku “Usuń” należy wprowadzić datę z jaką dodane zostało zwierzę (data od kiedy dana osoba jest właścicielem konia) oraz wpisać uzasadnienie.

Dodawanie nowych, niezarejestrowanych jeszcze w aplikacji IRZplus, właścicieli koniowatych odbywa się przy użyciu przycisku **Dodaj właściciela koniowatego**.

Właściciele koniowatych

**Dodaj właściciela koniowatego**

Numer właściciela koniowatego  
Wprowadź numer właściciela

Numer EP właściciela koniowatego  
NNNNNNNN

Nazwisko / Nazwa  
Wprowadź nazwę lub nazwisko producenta

Imię/nazwa skrócona  
Wprowadź imię lub nazwę skróconą podmiotu

PESEL  
NNNNNNNNNN

NIP  
NNNNNNNNNN

REGION  
NNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości  
Wprowadź numer paszportu właściciela

Kraj  
Kraj

Województwo  
Wprowadź województwo

Powiat  
Wprowadź powiat

Gmina  
Wprowadź gminę

Miejscowość  
Wprowadź miejscowość

Wyszukaj

W celu zarejestrowania nowego właściciela koniowatego należy wypełnić pola w zakładce **Dodawanie właściciela koniowatego** oraz użyć przycisku **Zapisz**.

Na formularzu dodania nowego Właściciela koniowatego użytkownik może uzupełnić **Dane podmiotu** oraz **Dane kontaktowe**. Jeżeli Właściciel koniowatego jest jednocześnie zarejestrowany w Ewidencji Producentów – należy wprowadzić Numer posiadacza EP.

**Numer właściciela koniowatego** jest nadawany przez system automatycznie po zapisaniu danych.

Dodanie właściciela koniowatego

**Dane podmiotu**

Numer właściciela koniowatego  
Wprowadź numer właściciela

Numer EP właściciela koniowatego

Imię/nazwa skrócona

Nazwisko / Nazwa

PESEL

NIP

REGION

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

**Dane kontaktowe**

Telefon stacjonarny

Telefon komórkowy

Telefon zagraniczny

Fax

Adres email

**Dane kontaktowe**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Posejsza

Lokal

Kod pocztowy

Poczta

[Wyjdź](#) [Zapisz](#)

Po uzupełnieniu danych oraz wybraniu przycisku **Zapisz**, system weryfikuje, czy w rejestrze Właścicieli koniowatych istnieje już taki wpis. W przypadku wystąpienia wpisu – system wyświetli stosowny komunikat i uniemożliwi utworzenie duplikatu. W przypadku braku wpisu – system utworzy nowego Właściciela koniowatego.

Podgląd danych szczegółowych wprowadzonego dokumentu:

Podmiot > Właściciele Koniowatych > Właściciel > [numer]

[Powrót](#)

[ikonka] [numer]

[lokalizacja] pomorskie


[Modyfikuj](#)

Numer właściciela koniowatego	Numer EP właściciela koniowatego	Nazwisko/Nazwa
[numer]	[numer]	[numer]
Imię/Nazwa skrócona	PESEL	REGON
[numer]	[numer]	[numer]
NIP	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	
[numer]	[numer]	

**Dane właściciela**

Kraj	Województwo	Powiat
POLSKA	[numer]	[numer]
Gmina	Miejscowość	Ulica
[numer]	[numer]	[numer]
Posejsza	Lokal	Kod pocztowy
[numer]	[numer]	[numer]
Poczta		
[numer]		
Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy	Telefon zagraniczny
[numer]	[numer]	[numer]
Faks	Adres email	
[numer]	[numer]	

**Lista pełnomocników**

 [Dodaj pełnomocnika](#)

Imię/Nazwa skrócona	Nazwisko/Nazwa	NIP	PESEL	REGON	Numer paszportu lub innego dokumentu	Data od	Data do
Brak danych							

---

**Lista koniowatych właściciela**

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Gatunek	Maść	Płeć	Numer działalności, gdzie przebywa zwierzę	Data urodzenia
6		Konie	-	-		-
2		Konie	kara	Samica		30-06-2013
P		Konie	biała	Samica		01-03-2019
P		Konie	-	Samica		01-03-2016
P		Konie	-	Samica		27-02-2019

Modyfikacja danych wprowadzonego Właściciela koniowatego jest dostępna z poziomu przeglądu szczegółów wybranego właściciela oraz użyciu przycisku **Modyfikuj**:

🏠 > Podmioty > Właściciele Koniowatych > Modyfikuj > █████

[< Powrót](#)

**Modyfikacja właściciela koniowatego**

**Dane podmiotu**


Numer właściciela koniowatego	Numer EP właściciela koniowatego
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię/nazwa skrócona	Nazwisko / Nazwa
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL	NIP
<input type="text"/>	<input type="text"/>
REGON	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dane kontaktowe**

Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon zagraniczny	Fax
<input type="text" value="Wprowadź telefon zagraniczny"/>	<input type="text" value="Wprowadź fax"/>
Adres email	
<input type="text"/>	

**Dane kontaktowe**

Kraj	Województwo
<input type="text" value="POLSKA"/>	<input type="text"/>
Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Ulica
<input type="text" value="Wybierz miejscowość"/>	<input type="text" value="Wprowadź ulicę"/>
Posejza	Lokal
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wprowadź lokal"/>
Kod pocztowy	Poczta
<input type="text"/>	<input type="text" value="Wprowadź pocztę"/>

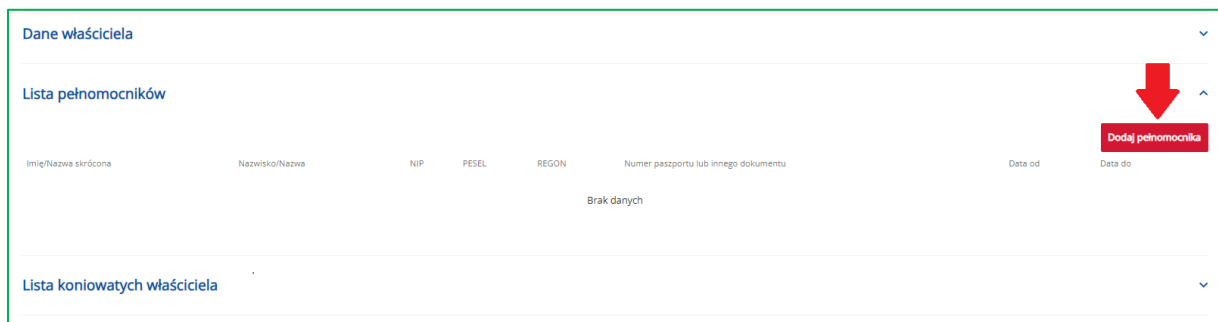


Po uzupełnieniu danych oraz wybraniu przycisku **Zapisz** system weryfikuje, czy w Rejestrze Właścicieli koniowatych istnieje już taki wpis. W przypadku wystąpienia wpisu – system wyświetli stosowny komunikat i uniemożliwi utworzenie duplikatu. W przypadku braku wpisu – system zaktualizuje dane istniejącego Właściciela koniowatego.

W celu dodania Pełnomocnika dla istniejącego Właściciela koniowatego należy wybrać przycisk **Dodaj pełnomocnika**, który dostępny jest z poziomu przeglądu szczegółów wybranego Właściciela koniowatego. Właściciel koniowatego może mieć wielu Pełnomocników, a każdy z nich będzie miał identyczne uprawnienia.

Na formularzu dodania Pełnomocnika dla Właściciela koniowatego użytkownik może uzupełnić **Dane podmiotu, Dane kontaktowe, Adres oraz Okres pełnomocnictwa**.

Po uzupełnieniu danych oraz wybraniu przycisku **Zapisz** system utworzy nowego Pełnomocnika dla wybranego Właściciela koniowatego.



W celu modyfikacji Pełnomocnika Właściciela koniowatego należy lewym przyciskiem myszy wybrać odpowiedni wiersz w tabeli **Lista pełnomocników**. System wyświetli formularz modyfikacji danych Pełnomocnika.

Na formularzu modyfikacji istniejącego Pełnomocnika Właściciela Użytkownik może edytować **Dane podmiotu, Dane kontaktowe, Adres oraz Okres pełnomocnictwa**.

## Zwierzęta

Funkcjonalność **Zwierzęta** umożliwia wyszukiwanie, przegląd i modyfikację danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

### Wyszukiwanie koniowatych

W funkcjonalności **Zwierzęta** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie parametrów wyszukiwania i użyciu przycisku **Wyszukaj**. Funkcjonalność ta umożliwia wyszukiwanie jedynie zwierząt gatunku koniowate.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

Należy określić te parametry, które są potrzebne do wyszukania interesujących zwierząt. Nie jest konieczne wypełnienie wszystkich pól.

W przypadku pól tekstowych np. *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, *ID koniowatego*, *Numer działalności*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Gatunek*, *Województwo* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data od*, *Data do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

W polu „Gatunek” znajduje się lista rozwijana - pogrupowane gatunki koniowate: konie, krzyżówki międzygatunkowe, kułany, osły, zebry. Pogrupowane gatunki koniowatych umożliwiają zawężenie wyszukiwanej listy zwierząt do wybranej grupy. Dodatkowo została dodana możliwość wyszukiwania numeru UELN koniowatego po jego fragmencie – **Tryb wyszukiwania UELN**

Domyślnie tryb wyszukiwania został ustawiony na konieczność wprowadzenia pełnego numeru UELN wyszukiwanego zwierzęcia.

Możliwe jest wyszukanie:

- Zaczyna się od,
- Kończy się na,
- Zawiera.

Możliwe jest wyszukanie koniowatego w zależności od wartości pola Podane leki / wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego.

Dostępne wartości:

Dożywotnio – jeżeli koniowaty ma informację o dożywotnim wyłączeniu z łańcuch żywnościowego.

Tak – jeżeli koniowatemu zostały podane leki wyłączające z łańcucha żywnościowego.

Nie – brak wpisów w zakresie podanych leków lub wskazany okres karencji podanych leków zakończył się i brak innych wpisów w tym zakresie.

Możliwe jest wyszukanie koniowatych po dodatkowych parametrach takich jak:

Tylko z ważną licencją - koniowate z ważną na dzień wyszukania licencją.

Tylko ze zmianą transpondera – koniowate dla których w historii zmian numeru transpondera dokonano zmiany.

Tylko wykastrowane – koniowate dla których podano informację o kastracji.

Wyłączenie z łańcucha na datę - koniowate wyłączone z łańcuch na wskazaną w parametrze datę.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' application interface for 'Koniowate' (Horses). The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area contains a form for entering data for a horse. A red arrow points to the 'Typ wyszukiwania UELN' (UELN search type) dropdown menu, which is currently set to 'Domyślny' (Default). The form includes fields for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'Gatunek', 'Numer/kod transpondera', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Wiek zwierzęcia od', 'Płeć', 'Numer producenta', 'Typ wyszukiwania UELN', 'Zaczyna się od', 'Kończy się na', 'Zawiera', 'Jednostka czasu wieku zwierzęcia', 'Wiek zwierzęcia do', 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki', and 'Numer właściciela koniowatego'.

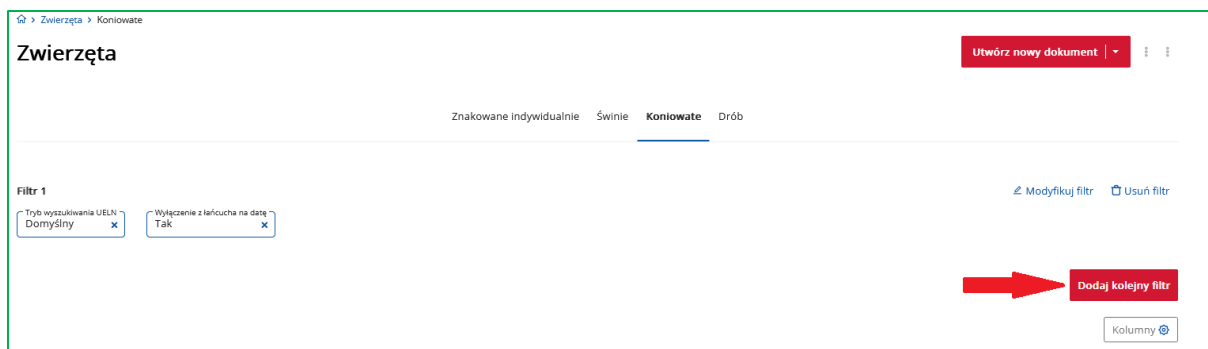
Po określeniu wszystkich parametrów zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane parametry.

Z poziomu listy wyszukanych danych (zwierząt) system umożliwia:

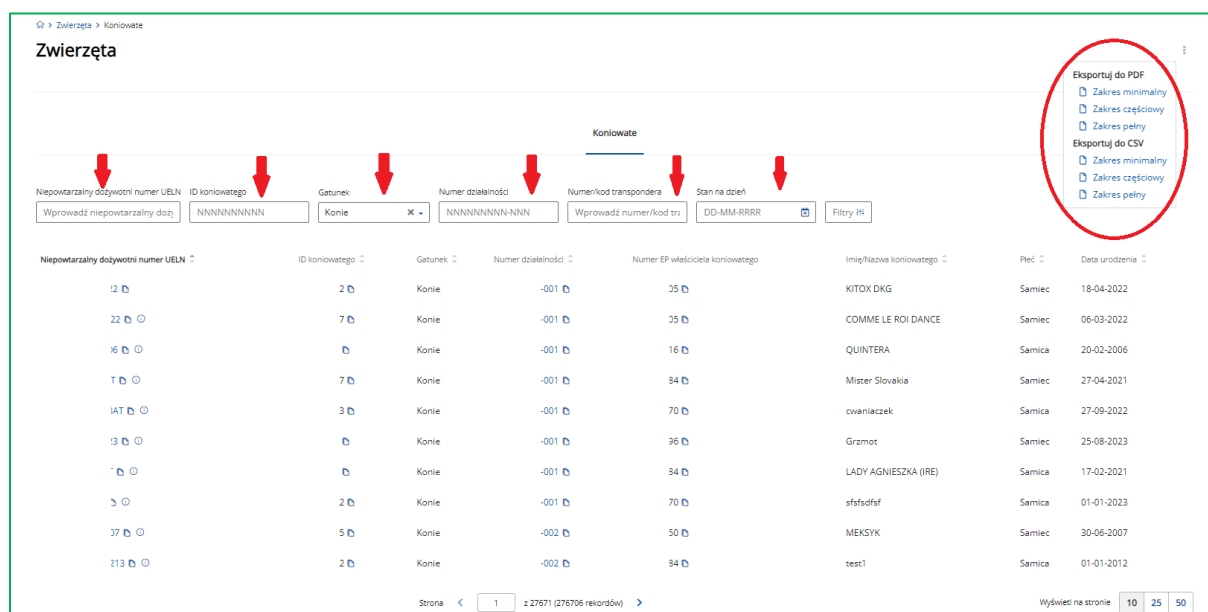
- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przycisk Filtry,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF z uwzględnieniem minimalnego, częściowego i pełnego zakresu danych koniowatego,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zwierzęcia (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord.

Możliwe jest wyszukanie zwierząt po dodaniu kolejnego filtra wyszukiwania wówczas na ekranie wyświetli się lista zwierząt spełniające kryteria wyszukiwania obu filtrów. Po użyciu przycisku **Dodaj kolejny filtr** pojawia się lista wyboru.

Możliwe jest eksportowanie zaznaczonych na liście zwierząt do plików CSV/PDF. Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz wówczas eksportowane będą wszystkie zwierzęta spełniające kryteria wyszukiwania.



Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych szczegółowych działalności.



W przypadku koniowatych, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

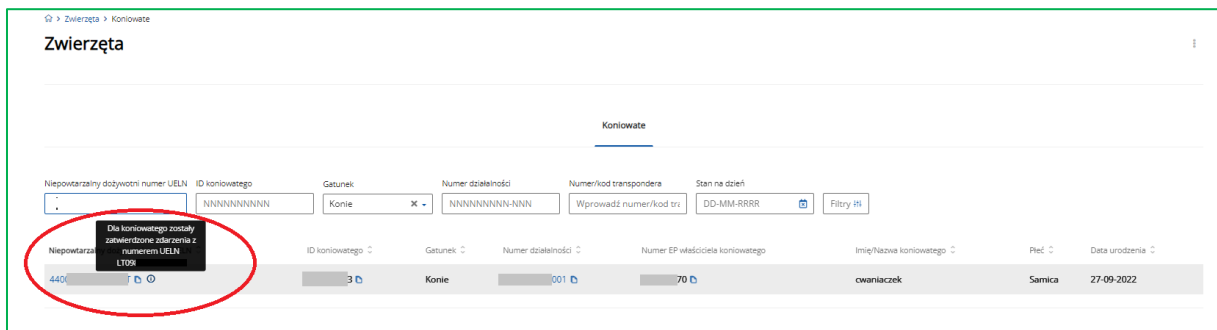
Wyszukiwanie koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywni numerze UELN* jest możliwe zarówno po prefiksie POL jak i prefiksie 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywnim numerze UELN **jest tożsamy z prefiksem 616**. Nie jest to błąd systemu.

#### UWAGA:

W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę

z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukaniu numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.



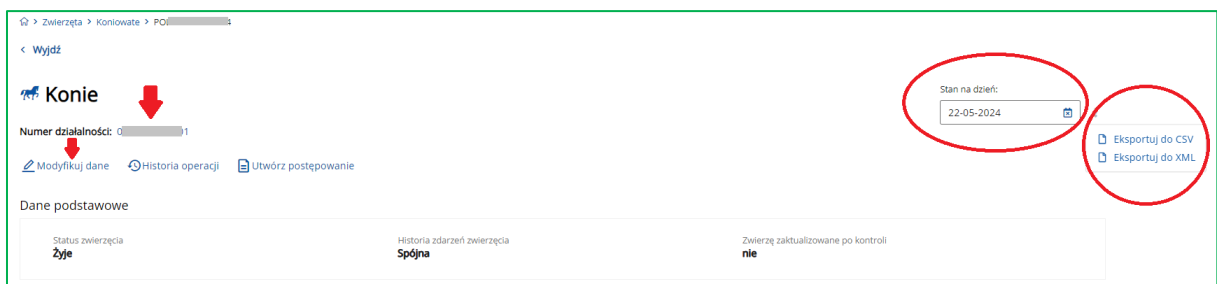
### Przegląd danych koniowatych

W ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne oraz wg stanu na określony dzień.

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia system umożliwia:

- eksport danych do XML przy użyciu przycisku **Eksportuj do XML**,
- eksport danych do pliku CSV przy użyciu przycisku **Eksportuj do CSV**,
- modyfikację danych przy użyciu przycisku **Modyfikuj dane**,
- przegląd historii operacji zwierzęcia przy użyciu przycisku **Historia operacji**,
- przejście do danych szczegółowych działalności, w której zwierzę przebywa, klikając w widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności.

Przegląd danych zwierzęcia – dane podstawowe:



## Przegląd danych zwierzęcia:

Dane zwierzęcia		
Niepowtarzalny dożywny numer UELN -	ID koniowatego -	Imię/Nazwa koniowatego -
Gatunek <b>Konie</b>	Data urodzenia <b>19-05-2025</b>	Numer działalności urodzenia -
Data przybycia do działalności <b>19-05-2025</b>	Płeć <b>Samica</b>	Maść -
Typ rasowy -	Rasa -	Rodzaj dawcy -
Niepowtarzalny dożywny numer UELN ojca/dawcy nasienia -	Nazwa ojca/dawcy nasienia -	Rodzaj dawczyni -
System odczytu -	Niepowtarzalny dożywny numer UELN dawczyni zarodka/komórki jajowej -	Nazwa dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Niepowtarzalny dożywny numer UELN matki -	Nazwa matki -	Numer/kod transpondera -
Miejsce wszczepienia transpondera -	Zastępcza metoda identyfikacji -	Miejsce urodzenia -
Kod kraju urodzenia -	Kod kraju, z którego przybyło zwierzę -	Numer świadectwa zdrowia -
Dane poprzedniego właściciela -	Kod kraju przeznaczenia -	Podane leki / wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego <b>Nie</b>
Aktualny status epizootyczny <b>Wolne</b>	Data uboju za granicą -	Kraj uboju za granicą -

## Przegląd danych zwierzęcia – opis zwierzęcia oraz informacja o kastracji:

Opis Koniowatego		
Głowa <b>dwa wich.na linii oczu na li na pr.od linii środk., gw. z tyś.przech.w ciel.pl.m.nozd., d.war.,</b>	Szyja <b>wich.w śr.cz.na tchawicy przedl.do dołu</b>	Przednia noga L <b>1/2 st.pęc.</b>
Przednia noga P <b>pęc.</b>	Tylna noga L <b>1/2 st.pęc.od wew.wyż.</b>	Tylna noga P <b>kor.od prz.</b>
Kłoda (tułów) <b>nic</b>	Znamiona <b>nic</b>	Miejsce/miejscowość opisu <b>Tokarnia</b>
Data opisu <b>16-11-2006</b>	Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu -	Weryfikacja opisu -
Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis <b>Polski Związek Hodowców Koni</b>		
Informacje dotyczące kastracji		
Kastracja <b>nie</b>	Data kastracji -	Miejsce kastracji -
Lekarz dokonujący kastracji -		

## Przegląd danych zwierzęcia – historia zmian modyfikacji koniowatego, kodów transpondera i nazwy koniowatego oraz historia wyłączenia z łańcucha żywnościowego:

### Historia zmian modyfikacji koniowatego

Lp.	Data zmiany	Tytuł zmiany	Treść
1	09-12-2024 11:35:40	Edycja koniowatego	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN: 44009876542098AT → 44009876542098A Kastracja: Nie → Tak Data kastracji: → 09-12-2024 Informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego/zastępczego Lp. 1 - Zmodyfikowano pozycję Niepotwierdzony: - → Tak Numer/kod transpondera: - → 123123123123123 Miejsce wszczęcia transpondera: - → szyja Historia kodów transpondera Lp. 1 - Dodano pozycję Numer/kod transpondera: - → 123123123123123 Miejsce wszczęcia transpondera: - → szyja Numer dokumentu: - → Modyfikacja IRZplus Przyczyna zmiany: - → Wszczęcie Data obowiązywania od: - → 09-12-2024 Wylączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego Lp. 1 - Dodano pozycję Podane leki / wylączenie z łańcucha żywnościowego: - → Tak Informacja o podanych lekach/ wylączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego: - → aspiryna Data wstępu: - → 09-12-2024 Data od: - → 09-12-2024 Dożywotni: - → Tak
2	09-12-2024 11:37:18	Edycja koniowatego	

### Historia kodów transpondera

Lp.	Numer dokumentu	Numer/kod transpondera	Miejsce wszczęcia transpondera	Przyczyna zmiany	Data obowiązywania od	Data obowiązywania do
1	Modyfikacja IRZplus	123123123123123	szyja	Wszczęcie	2024-12-02	-

### Historia nazwy koniowatego

Lp.	Data zmiany	Stara nazwa koniowatego	Nowa nazwa koniowatego	Numer dokumentu
1	11-11-2024	-	cvaniaczek	20241204/018063714

### Historia wylączenia z łańcucha żywnościowego

Lp.	Numer dokumentu	Podane leki / wylączenie z łańcucha żywnościowego	Informacja o podanych lekach / wylączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego	Data wstępu	Data od	Data do	Dożywotni
1	Modyfikacja IRZplus	Tak	aspiryna	09-12-2024	09-12-2024	-	Tak

Przegląd danych zwierzęcia – historia właścicieli koniowatego, informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego/zastępczego, informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego oraz informacja o licencji koniowatego:

### Historia właścicieli koniowatego

Lp.	Data umowy lub oświadczenia	Numer dokumentu	Numer właściciela	Umowa o przeniesienie własności
1	01-11-2024	[redacted] 4	[redacted] 8	Nie

### Informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego/zastępczego

Lp.	Original / duplikat dokumentu identyfikacyjnego / dokument zastępczy koniowatego	Numer wydanego dokumentu	Data wydania dokumentu identyfikacyjnego	Nazwa właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny	Adres właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny	Przyczyna wydania dokumentu	Sposób odbioru dokumentu	Numer duplikatu	Niepotwierdzony dokument identyfikacyjny
1	Dokument identyfikacyjny koniowatego	[redacted]	12-10-2016	Westfälisches PferdestammBuch e. V.	Munster Handorf	-	-	-	-

W przypadku gdy pole *Niepotwierdzony dokument identyfikacyjny* w zakładce **Informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego/zastępczego** jest oznaczone na **TAK**.

🏠 > Zwierzęta > Koniowate > < Wyjdź

⚠️ Koniowaty posiada niepotwierdzony dokument identyfikacyjny

**Konie** Scan na zdjęcie: 09-12-2024

Numer działalności: +001

[Modyfikuj dane](#) [Historia operacji](#) [Utwórz postępowanie](#)

#### Dane podstawowe

Status zwierzęcia <b>żyje</b>	Historia zdarzeń zwierzęcia <b>Spójna</b>	Zwierzęcie zakwalifikowane po kontroli <b>nie</b>
----------------------------------	--	--

#### Dane zwierzęcia

Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Imię/Nazwa koniowatego
-------------------------------------	----------------	------------------------

Informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego					
Lp.	Data obowiązywania	Imię / Nazwisko lekarza PLW	Numer lekarza PLW	Znak zatwierdzenia koniowatego	Data wydania
Brak danych					

Informacja o licencji koniowatego					
Lp.	Data wydania licencji	Związek hodowców koniowatych dokonujący zgłoszenia	Oddział regionalny związku	Numer licencji	Data obowiązywania licencji
Brak danych					

Przegląd danych zwierzęcia – załączniki, zdarzenia, dokumenty:

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
<a href="#">Dodaj załącznik</a>				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	Oświadczenie [redacted].pdf	Inny	Oświadczenie	2024-02-20 10:06

Zdarzenia						
Lp.	Typ zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Numer dokumentu	Data zdarzenia	Stan zdarzenia
1	Przypisanie do działalności	[redacted]	-	20230616/004527936	28-07-2020	Pasujące

Dokumenty					
Lp.	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Stan dokumentu	Numer działalności	Data utworzenia
1	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	20230616/004527936	Zatwierdzony	[redacted] 1	16-06-2023

Dodatkowo, w ramach przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia w sekcji **Zdarzenia** i **Dokumenty** zostały udostępnione aktywne linki numerów działalności umożliwiające przejście do danych działalności, a w sekcji **Dokumenty** aktywne linki numerów dokumentów umożliwiające przejście do danych wybranego dokumentu.

Przegląd danych zwierzęcia – dokumenty pozostałe, postępowania wyjaśniające i wezwania:

Dokumenty - pozostałe					
Lp.	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Stan dokumentu	Numer działalności	Data utworzenia
Brak danych					

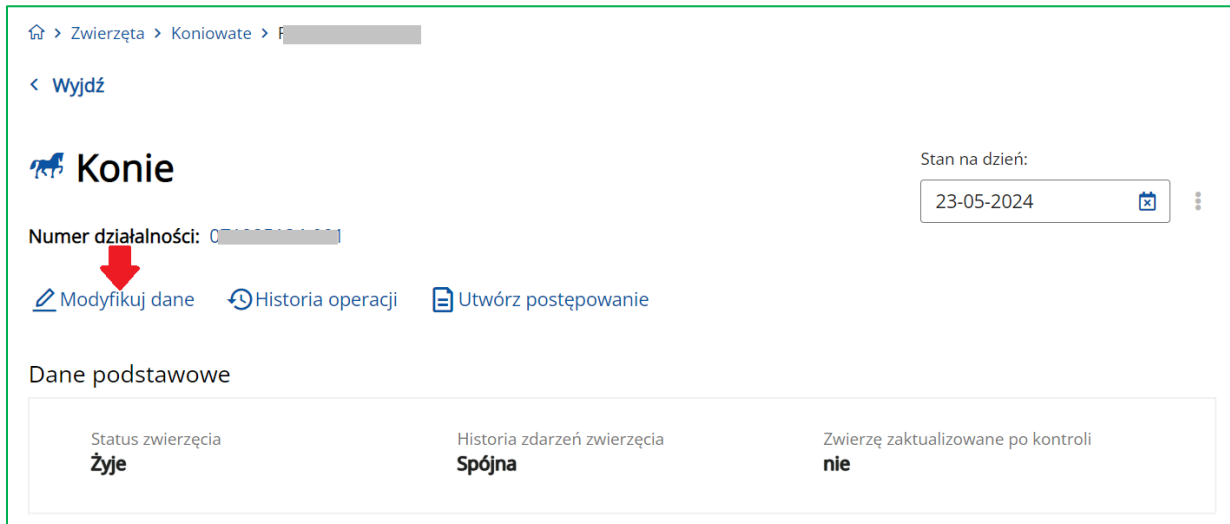
Postępowania wyjaśniające								
Numer postępowania	Status postępowania	Powód utworzenia	Jednostka prowadząca	Numer producenta	Data utworzenia	Data zakończenia	Liczba notatek	Liczba wezwań
Brak danych								

Wezwania				
Powód wezwania	Rodzaj wezwania	Status wezwania	Termin odpowiedzi	Data utworzenia
Brak danych				

## Modyfikacja danych koniowatego

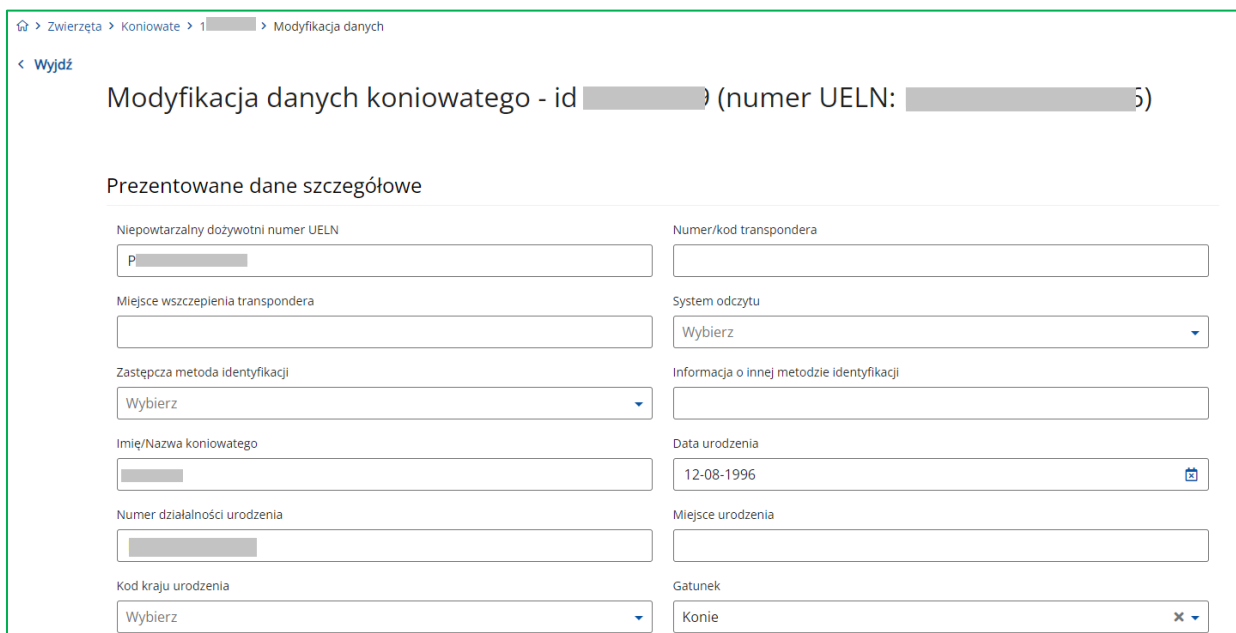
System umożliwia modyfikację danych koniowatego z poziomu przeglądu danych szczegółowych zwierzęcia. Dopuszcza również możliwość wyłączenia koniowatego z łańcucha żywnościowego oraz dodanie numeru transpondera oraz zapisanie zmian, jeśli zwierzę koniowate nie ma jeszcze nadanego numeru UELN.



The screenshot shows the 'Konie' (Horses) management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Zwierzęta > Koniowate > F...'. Below this is a '< Wyjdź' (Back) button. The main heading is 'Konie'. To the right, there is a date selector 'Stan na dzień:' with the date '23-05-2024'. Below the heading, there is a 'Numer działalności:' field. A red arrow points to the 'Modyfikuj dane' (Edit data) button, which is located next to 'Historia operacji' (Operation history) and 'Utwórz postępowanie' (Create procedure). Below this, there is a section titled 'Dane podstawowe' (Basic data) with three columns: 'Status zwierzęcia' (Animal status) showing 'Żyje' (Alive), 'Historia zdarzeń zwierzęcia' (Animal event history) showing 'Spójna' (Consistent), and 'Zwierzę zaktualizowane po kontroli' (Animal updated after control) showing 'nie' (no).

System wyświetla formularz edycji danych koniowatego.

Dane szczegółowe zwierzęcia:



The screenshot shows the 'Modyfikacja danych koniowatego' (Horse data modification) form. The breadcrumb trail is 'Zwierzęta > Koniowate > 1... > Modyfikacja danych'. Below this is a '< Wyjdź' (Back) button. The main heading is 'Modyfikacja danych koniowatego - id ... (numer UELN: ... 5)'. Below this, there is a section titled 'Prezentowane dane szczegółowe' (Presented detailed data). The form contains several fields: 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN' (Unique lifetime UELN number) with a text input field containing 'P...'; 'Numer/kod transpondera' (Transponder number/code) with a text input field; 'Miejsce wszczęcia transpondera' (Transponder start location) with a text input field; 'System odczytu' (Reading system) with a dropdown menu showing 'Wybierz'; 'Zastępcza metoda identyfikacji' (Alternative identification method) with a dropdown menu showing 'Wybierz'; 'Informacja o innej metodzie identyfikacji' (Information about another identification method) with a text input field; 'Imię/Nazwa koniowatego' (Horse name) with a text input field; 'Data urodzenia' (Date of birth) with a date picker showing '12-08-1996'; 'Numer działalności urodzenia' (Birth activity number) with a text input field; 'Miejsce urodzenia' (Place of birth) with a text input field; 'Kod kraju urodzenia' (Country of birth code) with a dropdown menu showing 'Wybierz'; and 'Gatunek' (Species) with a dropdown menu showing 'Konie'.

Użytkownik modyfikuje (aktualizuje) dane koniowatego wypełniając poszczególne pola.

Opis koniowatego:

## Opis koniowatego

Głowa	Szyja
<input type="text" value="gw.z nier.fys.m.nozd., wic.pow.linii oczu na l.od linii środk."/>	<input type="text" value="obustr.wich.na grzebieniu w odc.środk."/>
Przednia Noga L	Przednia Noga P
<input type="text" value="3/4 nadp., kor.nakr."/>	<input type="text" value="nic"/>
Tylna Noga L	Tylna Noga P
<input type="text" value="1/2 nadp., kor.nakr."/>	<input type="text" value="1/2 nadp."/>
Kłoda (tułów)	Znamiona
<input type="text" value="nic"/>	<input type="text" value="nic"/>
Miejsce/miejscowość opisu	Data opisu
<input type="text" value="Łazisko"/>	<input type="text" value="16-06-2004"/>
Imię i nazwisko osoby dokonującej opisu	Organizacja, która wydała dokument identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod związku hodowców koniowatych, który dokonał/zweryfikował opis	Oddział regionalny związku
<input type="text" value="Polski Związek Hodowców Koni"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>

## Wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego:

### Wyłączenie koniowatego z łańcucha żywnościowego

Lp.	Data wpisu	Data od	Data do	Dożywotnio	
1	-	-	-	Nie	

#### Pozycja 2

Podane leki / wyłączenie z łańcucha żywnościowego

Informacja o podanych lekach/ wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego

Data wpisu

Data od

Data do

Dożywotnio

Miejsce wpisu

Numer prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii dokonującego wpisu

Imię i nazwisko lekarza weterynarii

Nazwa organu, który dokonał wpisu

### Historia właścicieli koniowatego

Lp.	Data umowy lub oświadczenia	Numer dokumentu	Numer właściciela	Umowa o przeniesienie własności
1	01-11-2024	[redacted] 14	[redacted] 6	Nie

**Pozycja 2**

Data umowy lub oświadczenia

Umowa o przeniesienie własności

[Wyszukaj właściciela](#)

**Dodaj**

### Informacje dotyczące dokumentu identyfikacyjnego/zastępczego:

**Edycja pozycji 1**

Oryginał / duplikat dokumentu identyfikacyjnego / dokument zastępczy koniowatego

x -

Numer wydanego dokumentu

Data wydania dokumentu identyfikacyjnego

📅

Nazwa właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny

Adres właściwego organu lub organu, który wydał dokument identyfikacyjny

Przyczyna wydania dokumentu


Sposób odbioru dokumentu

v

Numer duplikatu

Niepotwierdzony dokument identyfikacyjny

W przypadku modyfikacji daty wydania dokumentu identyfikacyjnego lub daty urodzenia widniejącej w systemie wprowadzanej za pomocą API/importu/modyfikacji danych koniowatego z poziomu formularza, gdzie wskazywana data wydania dokumentu identyfikacyjnego jest wcześniejsza niż data urodzenia na zwierzęciu (odwrotnie jeśli w imporcie/API/modyfikacji danych wskazywana data urodzenia jest późniejsza niż data wydania dokumentu identyfikacyjnego) – system wyświetli komunikat informacyjny.



Wykryto błędy na etapie weryfikacji danych koniowatego:

1. Data wydania dokumentu identyfikacyjnego (2005-02-02) jest wcześniejsza niż data urodzenia w systemie (2007-05-07).

**Czy zapisać zmiany?**

Tak, zapisz zmiany

Nie, wróć do modyfikacji

W przypadku potwierdzenia wprowadzonych zmian, dane koniowatego zostaną zapisane. Komunikat jest wyłącznie informacją i nie blokuje możliwości wprowadzania zmian w zakresie zmiany daty wydania dokumentu identyfikacyjnego koniowatego.

#### Historia kodów transpondera:

#### Historia kodów transpondera

Lp.	Numer/kod transpondera	Miejsce wszczepienia transpondera	Przyczyna zmiany	Data obowiązywania od
Brak danych				

**Pozycja 1**

Numer/kod transpondera	Miejsce wszczepienia transpondera
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Przyczyna zmiany	Data obowiązywania od
<input style="width: 95%;" type="text" value="Wybierz"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="DD-MM-RRRR"/>

### Informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego:

#### Informacja o znaku zatwierdzenia zakładu koniowatego

Lp.	Znak zatwierdzenia koniowatego	Imię i nazwisko lekarza PLW	Numer lekarza PLW	Data obowiązywania	Data wydania
Brak danych					

**Pozycja 1**

Znak zatwierdzenia koniowatego

Imię i nazwisko lekarza PLW

Numer lekarza PLW

Data obowiązywania

Data wydania

**Dodaj**

### Informacja o licencji koniowatego:

#### Informacja o licencji koniowatego

Lp.	Numer licencji	Data wydania licencji	Data obowiązywania licencji	Kod i opis związku hodowców koniowatych	Oddział regionalny związku
Brak danych					

**Pozycja 1**

Numer licencji

Data wydania licencji

Data obowiązywania licencji

Związek hodowców koniowatych dokonujący zgłoszenia

Oddział regionalny związku

**Dodaj**

### Informacje dotyczące kastracji:

#### Informacje dotyczące kastracji

Kastracja

Miejsce kastracji

Data kastracji

Lekarz dokonujący kastracji

Następnie po wprowadzeniu danych użytkownik wypełnia pole **Uzasadnienie modyfikacji danych koniowatego** oraz potwierdza zmiany klikając w przycisk **Zapisz**.

Informacje dotyczące kastracji

Kastracja


Data kastracji  
DD-MM-RRRR

Miejsce kastracji


Lekarz dokonujący kastracji

Uzasadnienie modyfikacji danych koniowatego

Anuluj Zapisz



Jeżeli podczas zapisu danych aplikacja wykryje informację, że dany numer transpondera został już użyty dla innego koniowatego oraz wprowadzany numer transpondera rozpoczynający się od numeru **616115** nie znajduje się w raporcie dostarczonych środków identyfikacyjnych użytkownik otrzyma komunikat o wykrytych błędach w tym zakresie. Użycie przycisku **Tak, zapisz zmiany**, zapisze wprowadzone zmiany. Przycisk **Nie, wróć do modyfikacji** przekieruje użytkownika do modyfikacji danych koniowatego.

 Wykryto błędy na etapie weryfikacji danych koniowatego:

1. Numer/kod transpondera nie występuje w raporcie o dostarczonych środkach identyfikacji
2. Numer/kod transpondera został użyty dla innego zwierzęcia

**Czy zapisać zmiany?**

Tak, zapisz zmiany Nie, wróć do modyfikacji

Użytkownik otrzyma komunikat:

Komunikaty

Zmiany zostały zapisane. Zwierzę jest w trakcie przetwarzania, co może mieć wpływ na stan danych.

Dokonana zmiana zostaje odłożona w Historia zmian modyfikacji koniowatego, a dane koniowatego zaktualizowane. Dane użytkownika, który dokonał zmiany odkładane są w Historia operacji zwierzęcia.

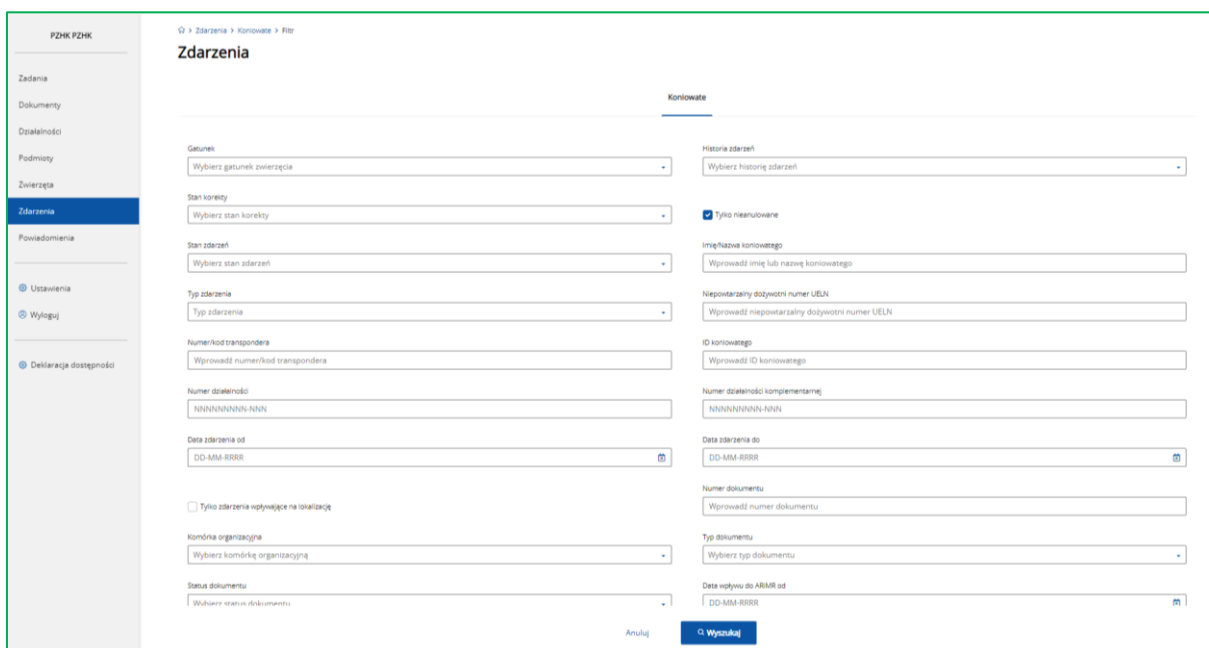
## Zdarzenia

Funkcjonalność **Zdarzenia** umożliwia wyszukiwanie i przegląd danych dotyczących zdarzeń zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus.

W funkcjonalność **Zdarzenia** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie parametrów wyszukiwania i użyciu przycisku **Wyszukaj**. Funkcjonalność ta umożliwia wyszukiwanie zdarzeń jedynie zwierząt gatunku koniowate.

Należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania.

Wyszukując zdarzenia koniowatych istnieje możliwość wielowyboru wartości w polu Typ zdarzenia (wielowybór jest również uwzględniony podczas eksportu danych zdarzeń zwierząt do pliku PDF/CSV.)



W polu „Gatunek” znajduje się lista rozwijana - pogrupowane gatunki koniowate: konie, krzyżówki międzygatunkowe, kułany, osły, zebry. Pogrupowane gatunki koniowatych umożliwiają zawężenie wyszukiwanej listy zwierząt do wybranej grupy.

Z poziomu listy wyszukanych danych (zdarzeń) system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, data zdarzenia,
- **Zmianę** parametrów wyszukiwania – przyciski **Modyfikuj filtr**, **Usuń filtr**, **Dodaj kolejny filtr**,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF z uwzględnieniem minimalnego, częściowego i pełnego zakresu danych zdarzeń koniowatych
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego zdarzenia (dokumentu) – po kliknięciu w wybrany rekord.

Zdarzenia

Koniowate

Filtr 1  
 Historia zdarzeń  
 Spójna x  
 Tylko niezupełne  
 Tak x

Eksportuj do PDF  
 Zakres minimalny  
 Zakres częściowy  
 Zakres pełny  
Eksportuj do CSV  
 Zakres minimalny  
 Zakres częściowy  
 Zakres pełny

Dodaj kolejny filtr

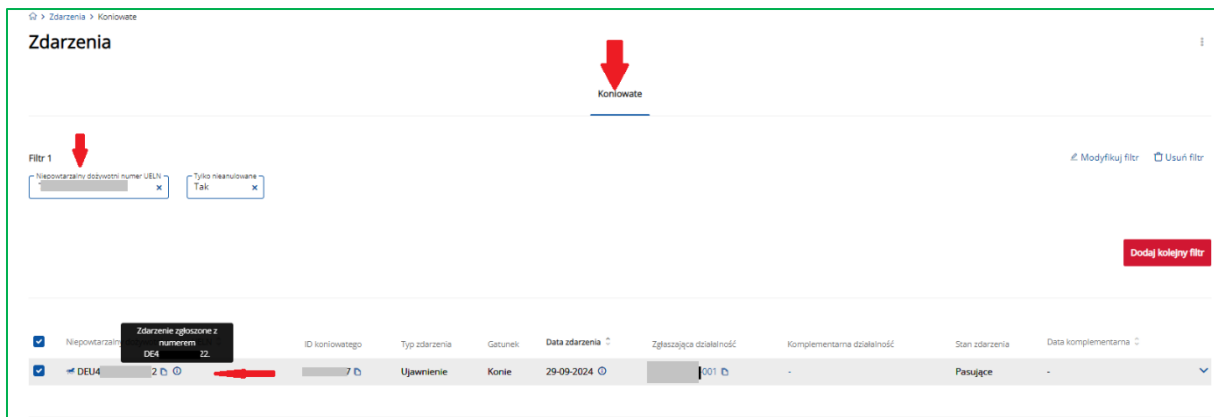
<input type="checkbox"/>	Niepowtarzalny dożywotni numer UELN	ID koniowatego	Typ zdarzenia	Getunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data komplementarna
<input type="checkbox"/>	23	3	Urodzenie	Konie	-	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	23	3	Urodzenie	Konie	-	003	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	1	2	Ujawnienie	Konie	30-11-2024	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	13	4	Przemieszczenie z państwa UE	Konie	28-11-2024	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	75	2	Przypisanie do działalności	Konie	28-11-2024	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	9	4	Inne (kradzież, utrata)	Konie	28-11-2024	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	2	3	Inne (kradzież, utrata)	Konie	27-11-2024	001	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	11	2	Ujawnienie	Konie	26-11-2024	002	-	Pasujące	-
<input type="checkbox"/>	3	3	Ujawnienie	Konie	26-11-2024	001	001	Pasujące	25-11-2024

Koniowate, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu trzyliterowego np.: **POL123456789012**, po wpisaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym POL, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN **jest tożsamy** z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

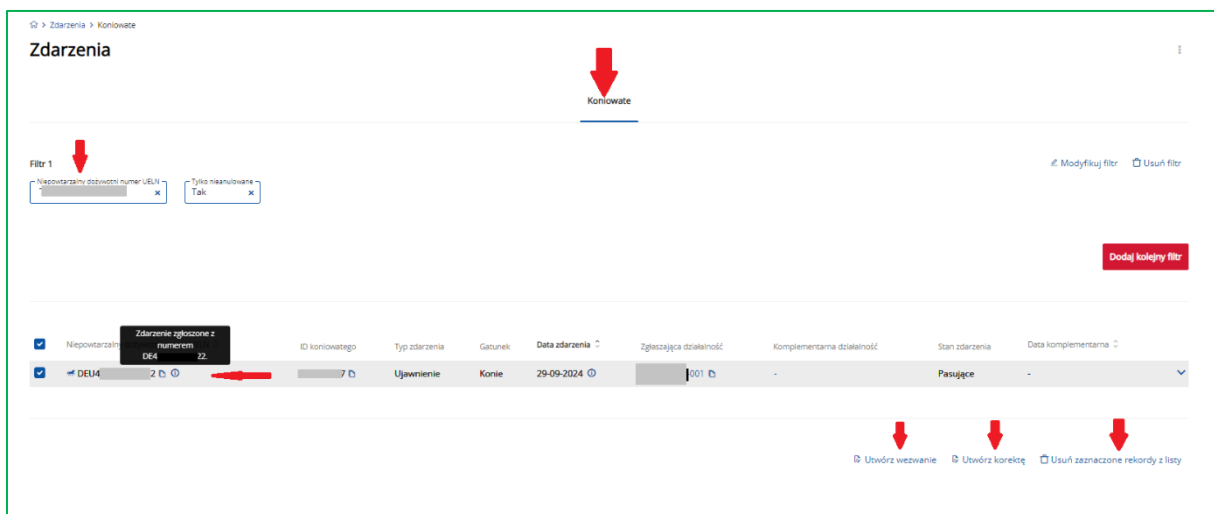
W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukaniu numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.



Widoczny na ekranie, wyróżniony kolorem niebieskim, numer działalności jest aktywnym linkiem, który umożliwia przejście do danych szczegółowych działalności.

Po zaznaczeniu rekordu/rekordów na wyświetlonej liście zdarzeń, system umożliwia utworzenie korekty lub usunięcie wybranego rekordu/rekordów z wyszukiwanej listy zdarzeń.

Przy wyszukany numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.



Dodatkowo, z poziomu listy wyszukanych danych (dokumentów), system umożliwia przegląd szczegółów wyświetlonych zdarzeń przy użyciu przycisku strzałki w dół **V** oraz użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.

<input type="checkbox"/>	Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN	ID koniowatego	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia	Data urodzenia															
<input checked="" type="checkbox"/>	616		Przybycie (przemieszczenie)	Zebry	11-05-2024			Pasujące	19-06-2023															
<b>Dane zdarzenia</b> <table border="0"> <tr> <td>Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN 616</td> <td>ID koniowatego 4</td> <td>Stan zdarzenia <b>Pasujące</b></td> </tr> <tr> <td>Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b></td> <td>Gatunek <b>Zebry</b></td> <td>Data zdarzenia <b>11-05-2024</b></td> </tr> <tr> <td>Do działalności 0</td> <td>Z działalności 01</td> <td>Numer/kod transpondera -</td> </tr> <tr> <td>Czy przemieszczenie żrebiąt? <b>nie</b></td> <td>Kod kraju przeznaczenia -</td> <td>Do działalności -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Numer raportu z kontroli -</td> <td>Numer korekty -</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><a href="#">Pokaż szczegóły zdarzenia</a></p>										Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN 616	ID koniowatego 4	Stan zdarzenia <b>Pasujące</b>	Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b>	Gatunek <b>Zebry</b>	Data zdarzenia <b>11-05-2024</b>	Do działalności 0	Z działalności 01	Numer/kod transpondera -	Czy przemieszczenie żrebiąt? <b>nie</b>	Kod kraju przeznaczenia -	Do działalności -		Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -
Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN 616	ID koniowatego 4	Stan zdarzenia <b>Pasujące</b>																						
Typ zdarzenia <b>Przybycie (przemieszczenie)</b>	Gatunek <b>Zebry</b>	Data zdarzenia <b>11-05-2024</b>																						
Do działalności 0	Z działalności 01	Numer/kod transpondera -																						
Czy przemieszczenie żrebiąt? <b>nie</b>	Kod kraju przeznaczenia -	Do działalności -																						
	Numer raportu z kontroli -	Numer korekty -																						
<input type="checkbox"/>	616		Wybycie (przemieszczenie)	Zebry	11-05-2024			Pasujące	19-06-2023															

W ramach przeglądu danych szczegółowych zdarzenia system udostępnia możliwość przeglądu danych w podziale na sekcje / zakresy tematyczne.

Widoczne na ekranie, wyróżnione kolorem niebieskim, numer działalności oraz numer zwierzęcia są aktywnymi linkami, które umożliwiają przejście odpowiednio do danych szczegółowych działalności oraz danych zwierzęcia.

Przy użyciu przycisku **Pokaż dokument** system umożliwi przegląd dokumentu zdarzenia oraz wydruk wybranego dokumentu.

### Przepisanie do działalności

Zgłaszająca działalność: 0001 Komplementarna działalność: -

[Pokaż dokument](#)

[Historia operacji](#)

**Dane zdarzenia**

Niepowtarzalny dożywnotni numer UELN 99	Stan zdarzenia <b>Pasujące</b>	Typ zdarzenia <b>Przepisanie do działalności</b>
Gatunek <b>Konie</b>	Data zdarzenia <b>15-05-2024</b>	Numer działalności 01
Imię/Nazwa koniowatego -	Data urodzenia <b>16-05-2020</b>	Data przybycia do działalności <b>15-05-2024</b>
Płeć -	Maść -	Rodzaj związku <b>Polski</b>
Kod i opis związku <b>Polski Związek Hodowców Koni</b>	Oddział regionalny związku <b>Dolnośląski Związek Hodowców Koni</b>	Rodzaj dawcy -

Przegląd szczegółów dokumentu – dane i treść dokumentu zdarzenia:

## Zgłoszenie koniowatego do rejestru

2024

[Modyfikuj dane kancelaryjne](#)

[Historia operacji](#)

[Drukuj](#)

[Wydruk skrócony](#)

Typ dokumentu  
**Zgłoszenie koniowatego do rejestru**

Status  
**Zatwierdzony**

Numer producenta  
C

Numer działalności  
C01

Data przyjęcia  
**16-05-2024**

Sposób wejścia  
**Złożony osobiście przez nadawcę**

Data nadania/stempla pocztowego  
-

Data wprowadzania  
**16-05-2024**

Wprowadził

Zatwierdził

Komórka organizacyjna  
**Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236**

Numer dokumentu  
**202401184**

Numer dokumentu kancelaryjnego  
**0236-000000**

### Przegląd szczegółów dokumentu – pozostałe dane:

#### Treść dokumentu

##### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Działalność, w której przebywa zwierzę  
01

Zgłaszający  
**Posiadacz**

##### Dane właściciela koniowatego

Posiadacz jest właścicielem  
**tak**

Właściciel nie posiada numeru producenta  
**nie**

Numer właściciela koniowatego  
-

Numer Ewidencji Producentów właściciela koniowatego  
C

Posiadacz działający w porozumieniu z właścicielem  
**nie**

##### Pozycje dokumentu

Lp.	Niepowtarzalny dożywoitni numer UELN	Typ zdarzenia	Gatunek	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć
1	99	Przypisanie do działalności	Konie	16-05-2020	15-05-2024	-

##### Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia zgłoszenia  
**16-05-2024**

Podpis zgłaszającego  
**tak**

#### Błędy (0)

#### Historia wezwań (0)

Lp	Numer wezwania	Typ	Status	Data utworzenia
----	----------------	-----	--------	-----------------

Brak danych

#### Adnotacje

-

#### Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

## Powiadomienia

Funkcjonalność **Powiadomienia** umożliwia wyszukiwanie i przegląd powiadomień wprowadzonych do systemu IRZplus przez pracowników ARiMR.

**Lista powiadomień**

Rodzaj powiadomienia: [Wybierz rodzaj powiadomienia] Jednostka generyczna: [Wybierz jednostkę generyczną] Województwo: [Wybierz województwo] Powiat: [Wybierz powiat] Numer producenta: [NNNNNNNN] Numer oznacznosci: [NNNNNNNN-NNN] Jednostka IW: [ ] ZHK: [ ] Odsz# ZHK: [ ]

Stan: [Nowe] [K] - Data utworzenia od: [ ] do: [ ] Data odczytania od: [ ] do: [ ]

Rodzaj powiadomienia	Jednostka generyczna	Numer producenta	Numer oznacznosci	Wybano do	Województwo	Powiat	Stan	Data utworzenia	
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]
PDW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	C 3	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	[Obługa powiadomienia]

Strona 1 z 30567 (30564 rekordów) Wyświetl na stronie 10 25 50

ARiMR 2023. Wszelkie prawa zastrzeżone.  
Wersja aplikacji: 2023-04-07 13:57:13 - PIS4 (fc359b3)  
Kopiuje tylko do celów wewnętrznych.

gov.pl

Z poziomu listy wyszukanych powiadomień system umożliwia:

- **Filtrowanie** wyszukanych danych,
- Przegląd szczegółów wyszukanego powiadomienie – po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie wybranego rekordu,
- Obsługę wyszukanego powiadomienia – poprzez użycie przycisku **Obsługa powiadomienia** w danym rekordzie.



🏠 > Powiadomienia

## Lista powiadomień

Rodzaj powiadomienia:  Jednostka generująca:  Województwo:  Powiat:  Numer producenta:  Numer działalności:

Jednostka IW:  ZHK:  Oddział ZHK:  Stan:  Data utworzenia od:  Data utworzenia do:

Data odczytania od:  Data odczytania do:

Rodzaj powiadomienia	Jednostka generująca	Numer producenta	Numer działalności	Wysłano do	Województwo	Powiat	Stan	Data utworzenia	
POW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biuro Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia

Otworzy się okienko z dwoma opcjami do wyboru:

- zaznaczenie przeczytania wybranego powiadomienia przy użyciu przycisku **Potwierdź odczytanie**,
- zaznaczenie usunięcia wybranego powiadomienia przy użyciu przycisku **Usuń**.

🏠 > Powiadomienia > Obsługa powiadomienia

< Powrót

## Obsługa powiadomienia

Użyć przycisku **Potwierdź odczytanie** wywołuje komunikat „*Pomyślnie oznaczono powiadomienie jako odczytane*”, a stan powiadomienia zmienia się na „Odczytane”.

akcji IRZplus

Komunikaty ✓ Pomysłynie oznaczono powiadomienie jako odczytane.

↳ Powiadomienia

### Lista powiadomień

Rodzaj powiadomienia Jednostka generująca Województwo Powiat Numer producenta Numer działalności

Jednostka IW ZHK Oddział ZHK Stan Data utworzenia od Data utworzenia do

Data odczytania od Data odczytania do

Rodzaj powiadomienia	Jednostka generująca	Numer producenta	Numer działalności	Wysłano do	Województwo	Powiat	Stan	Data utworzenia	
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia

Użycie przycisku **Usuń** spowoduje, że dane powiadomienie nie będzie widoczne na liście powiadomień dla danego użytkownika. Nie oznacza to jednak, że powiadomienie zostało usunięte (nadal jest widoczne dla innych użytkowników). Użycie przycisku **Usuń** nie powoduje też zmiany stanu danego powiadomienia.

akcji IRZplus

Komunikaty ✓ Pomysłynie usunięto powiadomienie.

↳ Powiadomienia

### Lista powiadomień

Rodzaj powiadomienia Jednostka generująca Województwo Powiat Numer producenta Numer działalności

Jednostka IW ZHK Oddział ZHK Stan Data utworzenia od Data utworzenia do

Data odczytania od Data odczytania do

Rodzaj powiadomienia	Jednostka generująca	Numer producenta	Numer działalności	Wysłano do	Województwo	Powiat	Stan	Data utworzenia	
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia
POW-TEST-1	Biurow Powiatowe w Kartuzach	-	003	Polski Związek Hodowców Koni (Wojewódzki Związek Hodowców Koni w Warszawie)	pomorskie	kartuski	Nowe	05-04-2023	Obsługa powiadomienia

## Załączniki

Funkcjonalność **Załączniki** umożliwia użytkownikowi dokonywanie operacji na załącznikach podczas utworzenia/przeglądu/edycji obiektu w aplikacji IRZplus.

Dokonując utworzenia/przeglądu/edycji obiektów w aplikacji IRZplus takich jak – Dokumenty, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, użytkownik ma do dyspozycji następujące funkcje odnoszące się do obsługi załączników:

- Dodawanie załączników,
- Usuwanie załączników,
- Podgląd załączników,
- Pobieranie załączników.

### Dodawanie załączników

Funkcja umożliwia dodawanie załączników do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, - przyciskiem **Dodaj załącznik**, lub za pomocą techniki „przeciągnij i upuść” (ang. drag and drop), polegającej na przeniesieniu pożądanego pliku załącznika bezpośrednio do obszaru Załączniki w oknie aplikacji IRZplus.

Użytkownikowi po wybraniu tej opcji i dodaniu pliku załącznika, prezentowane są poniższe pola:

- Lp. – Liczba porządkowa słownika ustalana automatycznie przez system
- Nazwa załącznika – Nazwa załącznika utworzona na podstawie nazwy pliku. Edytowalna.
- Typ załącznika – Typ załącznika wybierany z rozwijanej listy.
- Opis zawartości – Dowolny opis wprowadzany przez użytkownika.
- Data dołączenia – Data dodania załącznika do obiektu uzupełniana przez system.

Dodawanie załączników wywołane z poziomu tworzenia obiektu, dodatkowo umożliwia użytkownikowi edytowanie nazwy załącznika, jego typu oraz opisu zawartości. W tym celu należy wybrać przycisk **Edytuj dane załącznika** (ikona ołówka), a następnie wprowadzić nowe dane - zmiana nazwy, typu i opisu.

### Usuwanie załączników

Funkcja umożliwia usuwanie załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń, przyciskiem **Usuń załącznik** (ikona kosza na śmieci).

Użytkownikowi po wybraniu tej opcji prezentowane jest okno dialogowe:

- „Usuwanie załącznika: Czy na pewno chcesz usunąć ten załącznik? TAK/NIE”

Wybranie „NIE” przerywa operację. Wybranie „TAK” prowadzi do kolejnego okna dialogowego:

- „Usuwanie załącznika: Czy przed usunięciem zapisać załącznik na dysku? TAK/NIE”

Wybranie „NIE” przerywa operację. Wybranie „TAK” powoduje zapisanie kasowanego załącznika na dysku.

### **Podgląd załączników**

Funkcja umożliwia dokonanie podglądu załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń - przyciskiem **Podgląd załącznika** (ikona oka).

Operacja podglądu dostępna jest dla załączników, których rodzaj pliku to: „\*.jpg”, „\*.png” lub „\*.pdf”.

Podgląd wyświetlany jest w nowej karcie przeglądarki, z wykorzystaniem funkcjonalności przeglądu konkretnych formatów plików używanej przeglądarki.

### **Pobieranie załączników**

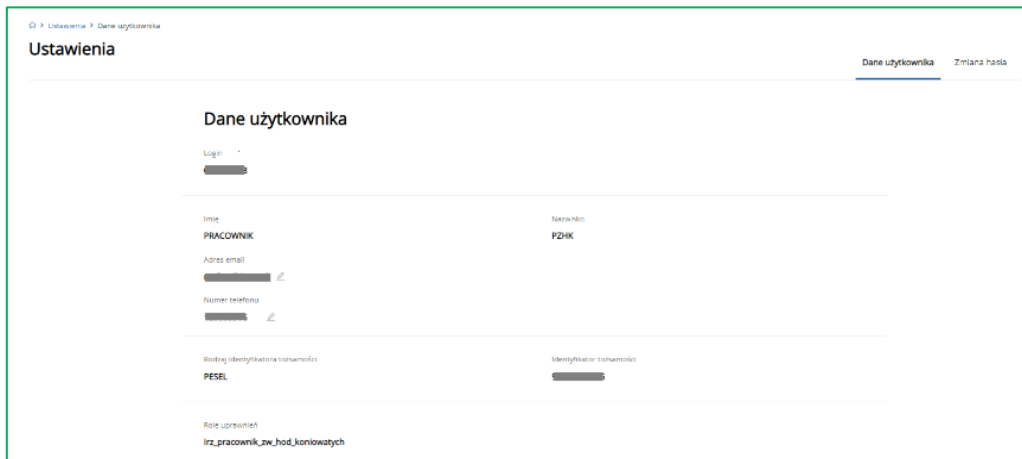
Funkcja umożliwia pobranie załączników dołączonych do obiektów w aplikacji IRZplus. Uruchamiana jest z poziomu tworzenia, przeglądu lub edycji Dokumentów, Działalności, Zwierząt, Zdarzeń - przyciskami:

- **{Pobierz załącznik}** (ikona strzałki)
- **{Pobierz załącznik}** (widoczny po zaznaczeniu checkboxa w kolumnie „Lp.”)
- **{Pobierz paczkę załączników}** (widoczny po zaznaczeniu minimum dwóch checkboxów w kolumnie „Lp.”).

## Ustawienia

Funkcjonalność **Ustawienia** umożliwia przegląd danych użytkownika, edycję adresu e-mail użytkownika oraz zmianę hasła użytkownika.

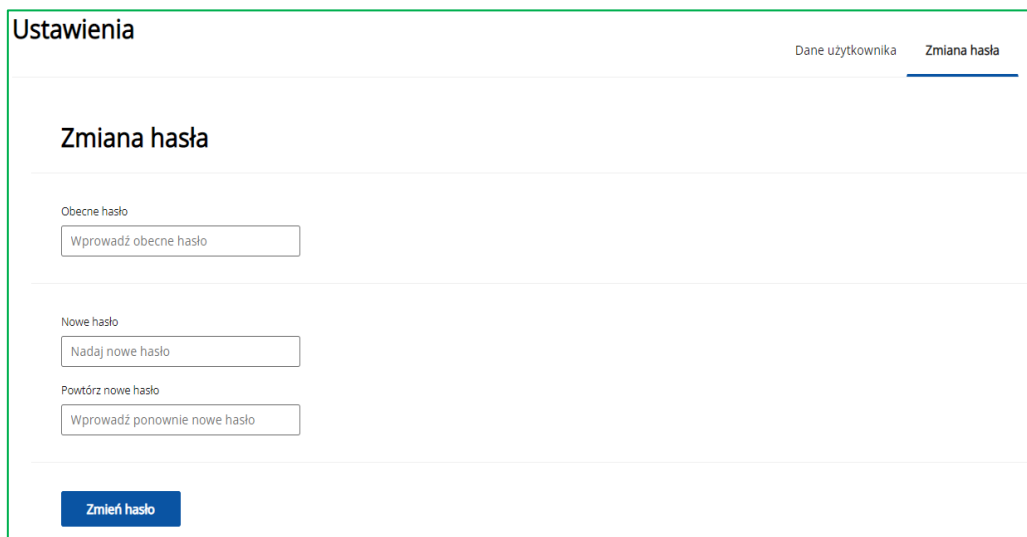
W zakładce **Dane użytkownika** można zaktualizować numer telefonu i adres e-mail, na który m.in. przesyłany jest link umożliwiający reset hasła.



The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page with the 'Dane użytkownika' (User Data) tab selected. The page displays the following information:

- Logn:** [Redacted]
- Imię:** PRACOWNIK
- Nazwisko:** PZHK
- Adres email:** [Redacted]
- Numer telefonu:** [Redacted]
- Binding identyfikacyjne (numeroid):** PESEL
- Identyfikator (numeroid):** [Redacted]
- Rola uprawnień:** lrz\_pracownik\_zw\_hod\_koniuwatych

W zakładce **Zmiana hasła**, w każdej chwili zalogowany użytkownik może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Przy tej opcji zmiany hasła nie jest wymagane podanie adresu e-mail. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz**.



The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page with the 'Zmiana hasła' (Change Password) tab selected. The page contains the following form fields:

- Obecne hasło:** Wprowadź obecne hasło
- Nowe hasło:** Nadaj nowe hasło
- Powtórz nowe hasło:** Wprowadź ponownie nowe hasło

At the bottom of the form is a blue button labeled **Zmień hasło**.

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- ✓ musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- ✓ musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- ✓ musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- ✓ musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- ✓ nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,

- ✓ nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

## Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji należy zgłaszać drogą mailową na adres:

[helpdesk@arimr.gov.pl](mailto:helpdesk@arimr.gov.pl)

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: [arimr\\_hd@arimr.gov.pl](mailto:arimr_hd@arimr.gov.pl).

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;

- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*;
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.