

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej

im. Feliksa Parnella w Łodzi

zatwierdzony w dniu 29 listopada 2022 roku

Spis treści

Rozdział I : Postanowienia ogólne	1
Rozdział II :Cele Rady Rodziców.....	1
Rozdział III: Zadania i kompetencje rady rodziców.....	2
Rozdział IV: Tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców	3
Rozdział V: Zasady działania Rady Rodziców	4
Rozdział VI: Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców	6
Rozdział VII: Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.....	7
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe	7

Rozdział I : Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców działa przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi na podstawie Art. 83, 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

§2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II :Cele Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.

3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III: Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej lub nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone do organów szkoły przez radę rodziców pomysły, opinie i zażalenia, rada rodziców ma prawo zwrócenia się o udzielenie rozstrzygającej odpowiedzi do organu prowadzącego szkołę.

§ 7

Do kompetencji rady rodziców należy, m.in.:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki
 - a. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - b. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

§ 8

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
2. Fundusze, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 9

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela/przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 10

Przewodniczący i zastępca przewodniczącego są przedstawicielami Rady Rodziców, którzy reprezentują Radę poza szkołą.

Rozdział IV: Tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców

§ 11

1. Wybory rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
2. W przypadku, gdy na wyznaczony termin zebrania rodziców przybędzie mniej niż połowa uprawnionych do głosowania, Przewodniczący zebrania ogłasza 15 minutową przerwę, a po tym czasie wznawia pracę zebrania i radę rodziców wybierają obecni na zebraniu uprawnieni do głosowania rodzice.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Dyrektor szkoły otwiera zebranie rodziców dotyczące wyborów rady rodziców i przewodniczy mu, aż do chwili wybrania przez ogół rodziców komisji wyborczej. Komisja wyborcza liczy 3 osoby. Wybrana komisja wyborcza wyłania spośród swoich członków przewodniczącego.
5. Komisję wyborczą tworzą osoby nie będące kandydatami do Rady Rodziców.
6. Dyrektor szkoły przekazuje komisji przygotowane:
 - a. listy obecności będącej pokwitowaniem odbioru karty do głosowania,
 - b. karty do głosowania (obstępowane pieczętką rady rodziców)
 - c. protokół z wyborów rady rodziców.
7. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Rodziców,
 - b. wydanie kart do głosowania za pokwitowaniem na liście obecności,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. obliczanie głosów,
 - e. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
 - f. ogłoszenie wyników głosowania.
8. Kandydaci zgłaszani są podczas zebrania rodziców.
9. Osoba kandydująca do Rady Rodziców, musi wyrazić na to ustną zgodę, a w przypadku nieobecności na zebraniu rodziców, zgodę pisemną.
10. Lista kandydatów (imię, nazwisko, numer oddziału) jest zapisywana na tablicy podczas zebrania.
11. W celu wyboru 9 przedstawicieli do Rady Rodziców, rodzice zgłaszają minimum 10 kandydatów.
12. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
13. Każdy głosujący kwituje odbiór karty do głosowania, składając podpis na liście obecności z zebrania. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. Głos uważa się za ważny, gdy na karcie do głosowania, głosujący rodzic wpisze nazwisko i imię (nazwiska i imiona) od 1 do 9 kandydatów do Rady Rodziców.
16. Karty z oddanymi głosami wrzucane są do urny, a następnie w obecności zebranych, komisja wyborcza wyjmuje karty z głosami z urny i liczy oddane głosy.
17. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się dziewięciu przedstawicieli, którzy podczas głosowania otrzymali najwyższą ilość głosów.
18. W przypadku, gdy na 9 miejscu będzie więcej niż jeden kandydat z taką samą liczbą punktów, komisja przeprowadza II turę wyborów, biorąc pod uwagę tylko kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów.
19. W przypadku, gdy więcej niż jeden kandydat do Rady Rodziców otrzymuje 0 głosów, przeprowadza się II turę wyborów.

20. Jeżeli powtórzy się sytuacja opisana w pkt.18 lub sytuacja opisana w punkcie 19 przeprowadza się kolejną turę wyborów
21. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i członkowie komisji wyborczej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Protokół przechowuje się w aktach Rady Rodziców, a kopię przekazuje się dyrektorowi szkoły.
22. Przewodniczący komisji wyborczej podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości ustnie oraz poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń w szkole, zaraz po ogłoszeniu wyników wyborów.

§ 12

1. Jeżeli uczeń opuszcza szkołę w trakcie roku szkolnego, wówczas rodzic tegoż ucznia będący członkiem rady rodziców, traci uprawnienia do bycia członkiem rady rodziców z chwilą odejścia ucznia ze szkoły.
2. Jeżeli w trakcie roku szkolnego, rodzic będący członkiem rady rodziców rezygnuje z bycia członkiem rady rodziców, wówczas spoczywa na nim obowiązek złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców na ręce jednego z członków prezydium rady rodziców. Prezydium rady niezwłocznie przekazuje kopię rezygnacji dyrektorowi szkoły.
3. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku szkolnego, liczba członków rady rodziców spadnie do poziomu 50% wszystkich członków rady, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające rady. Wówczas obowiązuje procedura wyboru jak na początku roku szkolnego.

§ 13

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników wyborów do rady rodziców, lecz nie później niż w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników wyborów, nowa rada rodziców spotyka się w celu dokonania wyboru prezydium rady spośród członków rady.
2. Wybory do Prezydium rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym. Liczba kandydatów zgłoszonych do Prezydium nie może być mniejsza od 3, tj. ilości osób wchodzących w skład Prezydium. Kandydaci zgłoszeni muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie do prezydium Rady. Wyboru składu prezydium rady rodziców dokonuje się w oparciu o głosowanie członków Rady Rodziców na kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie na stanowiska wymienione w punkcie 30, tj. przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.
3. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 osób, w składzie:
 - a. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - c. Sekretarz Rady Rodziców.
4. Członka Prezydium, w tym przewodniczącego rada rodziców może odwołać podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.
5. Po odwołaniu członka Prezydium rada rodziców dokonuje wyboru w celu uzupełnienia składu prezydium.

Rozdział V: Zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów nowej rady.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Na pierwszym zebraniu rady rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący rady przedstawia członkom rady sprawozdanie finansowe z wydatkowania środków w poprzednim roku szkolnym.
4. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek

Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 członków rady lub dyrektora szkoły.

5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, za pośrednictwem Librusa, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły oraz wicedyrektorzy szkoły na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach (np. przedstawiciele rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rodziców uczniów i inne osoby).
9. Zebrania, za zgodą Przewodniczącego Rady Rodziców, mogą odbywać się w trybie online

§ 15

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu przy obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców (minimum 5 członków rady rodziców).
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane zwykłą większością głosów w trybie mieszanym: częściowo na zebraniu, a częściowo w trybie indywidualnego zbierania głosów.
4. Uchwały poddawane pod głosowanie na zebraniu są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. W przypadku, gdy głosowanie, nie jest rozstrzygające, uchwałę podejmuje prezydium Rady, również zwykłą większością głosów.
6. Uchwały poddawane pod głosowanie w trybie indywidualnego zbierania głosów są podejmowane za zgodą większości członków Rady Rodziców.
7. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
8. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 16

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) Numer protokołu, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły w postaci wydruku komputerowego z podpisami przechowywane są w dokumentacji Rady w sekretariacie uczniowskim.
4. Uchwały Rady Rodziców przechowywane są w dokumentacji rady w sekretariacie uczniowskim.
5. Wszelkie pisma przychodzące do rady rodziców i wychodzące przechowywane są w dokumentacji Rady w sekretariacie uczniowskim.
6. Numery spraw nadawane są zgodnie z obowiązującym w szkole Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
7. Dokumenty Rady Rodziców są przekazywane do archiwum zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

Rozdział VI: Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§17

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
2. Na koncie rady rodziców zbierane są również środki pozyskiwane ze składek rodziców na tzw. „Fundusz Artystyczny”

§18

1. Wysokość składki rodziców ustala się na dany rok szkolny, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Ustalona przez radę rodziców wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców każdego ucznia.
3. Składki na Radę Rodziców oraz na Fundusz Artystyczny należy wpłacać przelewem na konto rady rodziców.

§19

1. Rada Rodziców może wydatkować zebrane środki ze składek na:
 - a) pomoc finansową dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) dofinansowanie koncertów szkolnych, spektakli, festiwali, warsztatów, imprez okolicznościowych, uroczystości organizowanych przez szkołę oraz poza szkołą,
 - c) dofinansowanie udziału uczniów w konkursach baletowych i innych,
 - d) zakup nagród np. książkowych, dyplomów dla uczniów,
 - e) dofinansowanie zakupu materiałów i wyposażenia, pomocy dydaktycznych,
 - f) wszelkie cele wspierające indywidualny rozwój uczniów szkoły,
 - g) wszelkie cele wspierające działalność szkoły,
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na rok szkolny”, zatwierdzonego przez Radę Rodziców szkoły.
3. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

§20

1. Środkami „Funduszu Artystycznego” dysponuje i zarządza dyrektor szkoły.
2. Fundusz Artystyczny tworzony jest:
 - a) ze składek wpłacanych przez rodziców,
 - b) z wpłat uczniów za uszyte w szkolnej pracowni krawieckiej kostiumy ćwiczebne (kostiumy, spódnice, spodenki, i inne)
 - c) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji.
3. Środki Funduszu Artystycznego przeznaczone są na:
 - a) zakup towarów i usług dotyczących wytworzenia kostiumów ćwiczebnych i scenicznych, baletek, butów, rekwizytów do koncertów,
 - b) zakup materiałów do pracowni szewskiej i krawieckiej,
 - c) naprawę maszyn oraz zakup nowych maszyn do ww. pracowni,
 - d) transport kostiumów i uczniów do teatru lub na inne występy okolicznościowe, koncerty, spektakle, festiwale,
 - e) wydatki związane z działalnością artystyczną szkoły (np. koncerty, spektakle, konkursy baletowe, festiwale),

- f) wydatki związane z udziałem uczniów w warsztatach organizowanych przez szkołę lub przez inne instytucje, na które szkoła zgłasza uczniów (np. rekwizyty, koszty podróży, kostiumy za wyjątkiem kosztów udziału uczniów w warsztatach)
 - g) inne wydatki (np. zakup sprzętu audio-video niezbędnego do realizacji podstawy programowej z przedmiotów artystycznych; nośników do rejestracji działalności artystycznej; wykonywanie i wywoływanie zdjęć z imprez szkolnych, koncertów szkolnych, spektakli; zakup środków czystości do utrzymania kostiumów).
- 4. Wysokość składki na „Fundusz Artystyczny” ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
 - 5. W przypadku zakupu wyposażenia, sprzętu ze środków „Funduszu Artystycznego” przekazywane są one protokołem na rzecz szkoły przez Radę Rodziców i stają się własnością szkoły.

Rozdział VII: Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§21

- 1. Obsługę księgowo-finansową środków ze składek gromadzonych na koncie rady rodziców prowadzą komórki finansowo-księgowe szkoły, pod nadzorem prezydium Rady Rodziców.
- 2. Prezydium Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego i kasjera.
- 3. Nadzór finansowo-księgowy nad „Funduszem Artystycznym” sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy szkoły. Księgowość prowadzona jest przez komórki finansowo-księgowe szkoły.
- 4. Rada Rodziców szkoły posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
- 5. W celu dysponowania środkami finansowymi zebranymi na koncie rady rodziców upoważniane są osoby: przewodniczący Rady Rodziców, wiceprzewodniczący Rady Rodziców, dyrektor szkoły, pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły.
- 6. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podługną o treści: „Rada Rodziców przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Feliksa Parnella, ul Wrocławska 3/5, 91-052 Łódź, tel. 42 613 10 20”

§23

Zmiany w regulaminie są dokonywane w drodze uchwały w miarę potrzeb lub w przypadku zmiany przepisów oświatowych.

§24

- 1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- 2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.

§25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....

data

.....

podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

LISTA OBECNOŚCI RODZICÓW
WYBORY DO RADY RODZICÓW PRZY OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE BALETOWEJ IM. FELIKSA PAR-
NELLA W ŁODZI
NA ROK SZKOLNY W DNIU

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Numer oddziału	Podpis rodzica (potwierdzenie odbioru karty do głosowania)

KARTA DO GŁOSOWANIA DO RADY RODZICÓW

Wybór Rady Rodziców przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi na rok szkolny

Nazwisko i imię kandydata:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

PROTOKÓŁ
z wyboru Rady Rodziców przy Ogólnokształcącej Szkole Baletowej
im. Feliksa Parnella w Łodzi na rok szkolny

Wybory Rady Rodziców przeprowadzono w dniu

Nad przebiegiem wyborów czuwała Komisja Wyborcza w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek komisji
3. Członek komisji

I. Zgłoszeni kandydaci do Rady Rodziców:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Numer oddziału

II. Osób uprawnionych do głosowania

III. Wyborców, którym wydano karty do głosowania.....

IV. Oddanych kart do głosowania.....

W wyborach oddano głosów oddanych, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych

W I turze wyborów, wybrani zwykłą większością głosów do Rady Rodziców zostali:

1. – liczba głosów
2. – liczba głosów
3. – liczba głosów
4. – liczba głosów
5. – liczba głosów
6. – liczba głosów
7. – liczba głosów
8. – liczba głosów
9. – liczba głosów

Ze względu na równą liczbę głosów w I turze kandydatów

- – liczba głosów
- – liczba głosów
- – liczba głosów

przeprowadzono II turę wyborów.

W II turze wyborów do Rady Rodziców wchodzi:

- – liczba głosów

Podpisy Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący
2. Członek komisji
3. Członek komisji