

Podsumowanie spotkania informacyjnego z dnia 12.08.2026 r. w sprawie naboru wniosków na 2027 r. w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej, tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 889 z późn. zm.) tj. odpowiednio wójt, burmistrz lub prezydent miasta dla dróg gminnych oraz zarząd powiatu dla dróg powiatowych.

Złożenie wniosku przez wnioskodawcę na podstawie zawartego porozumienia o przekazaniu zarządzania drogą (art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) nie będzie mogło stanowić podstawy do uznania spełnienia wymogu formalnego w zakresie podmiotu uprawnionego do złożenia wniosku, a w konsekwencji wniosek zostanie odrzucony na etapie weryfikacji formalnej z powodu niespełnienia kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

LIMITY WNISKÓW

Ustala się limit wniosków o dofinansowanie, jakie może złożyć jednostka samorządu terytorialnego w procedurze naboru:

- gmina może złożyć **1 wniosek** o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu;
- powiat ziemski oraz powiat grodzki (miasto na prawach powiatu) może złożyć **maksymalnie 2 wnioski** o dofinansowanie zadań w ramach Funduszu.

Ocenie podlegać będą wszystkie złożone wnioski. W przypadku zadań powiatowych w pierwszej kolejności rekomendowane będą wnioski priorytetowe. W przypadku złożenia przez powiat dwóch wniosków o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej, który wniosek jest priorytetowy, a który wnioskiem nr 2.

OKRES REALIZACJI ZADANIA

Realizacja zadania planowanego do zgłoszenia w ramach naboru musi się rozpocząć roku 2027. Rozpoczęcie zadania liczy się od dnia podpisania umowy z wykonawcą zadania; zakończenie rzeczowe realizacji zadania oznacza datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót realizowanych w ramach zadania:

- zadanie jednoroczne – należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Funduszu określone we wniosku o dofinansowanie, którego czas realizacji nie przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych;
- zadanie wieloletnie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane w ramach Funduszu określone we wniosku o dofinansowanie, którego czas realizacji przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.

Zadanie może być realizowane na przełomie roku. W przypadku zadania jednorocznego dofinansowanie wypłacane jest w 2027 roku, dlatego tabela dotycząca wartości wydatków kwalifikowanych (pkt 7 wniosku o dofinansowanie) winna być wypełniona jedynie na rok 2027 – w roku otrzymania dofinansowania.

Dokumentacja zadania może zostać przygotowana w latach poprzednich, z zastrzeżeniem, aby nie straciła ona terminu ważności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy zadania można rozpocząć przed 2027 rokiem, jednak rozpoczęcie robót powinno nastąpić w 2027 roku (termin realizacji zadania liczymy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót).

WARTOŚĆ ZADANIA

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania (...)* przewidywany koszt zadania określony w pkt 7 wniosku obejmuje wyłącznie wydatki kwalifikowane (kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych), spójne z kwotą ujętą w pkt 9 wniosku (*razem*). Wskazane elementy i rodzaje robót powinny odpowiadać głównym kategoriom robót wymienionych w kosztorysie inwestorskim i mieć w nim odzwierciedlenie w zakresie finansowym.

Pole dla roku 2027 musi zostać wypełnione zarówno w przypadku zadań jednorocznych, jak i wieloletnich. **Kolejne pola należy wypełnić tylko w przypadku zadania wieloletniego.**

KOSZTY KWALIFIKOWANE

Przez **wydatki kwalifikowane do dofinansowania** należy rozumieć:

- wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodne z założeniami Funduszu oraz związane z robotami budowlanymi realizowanymi w ciągu pasa drogi/dróg objętych zadaniem,
- koszty budowy kanałów technologicznych zlokalizowanych w pasie drogi/dróg objętych zadaniem,

- koszty usuwania kolizji,
- koszty wykonania kanalizacji deszczowej służącej odwodnieniu drogi,
- koszty nadzorów nad zadaniem (inwestorskiego i innych),
- koszty tablic informacyjnych,
- koszty dodatkowych działań informacyjnych (w kwocie 1 000 – 5 000 zł) - dotyczy umów o dofinansowanie, których łączna wartość zadania wynosi powyżej 1 mln (działania takie mogą polegać w szczególności na: organizowaniu konferencji prasowych, spotkań informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz wydarzeń je promujących, przekazywaniu informacji prasowych mediom, a także prowadzeniu innych działań o podobnym charakterze).

ZAKRES RZECZOWY ZADANIA

Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:

- wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do odpowiedniej kategorii dróg publicznych;
- przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do odpowiedniej kategorii dróg publicznych.

Jeżeli zadanie obejmuje elementy ujęte w Kryterium poprawy poziomu BRD (drogi dla pieszych, pobocza, drogi dla pieszych i rowerów, drogi dla rowerów, przejścia dla pieszych, zatoki przystankowe), są one odpowiednio punktowane przy ocenie merytorycznej wniosku.

RODZAJ CHARAKTERU PRAC

W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć budowy/rozbudowy, przebudowy lub remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz przebudowy mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej i dojazdu do obwodnic. Zadania polegające na budowie (rozbudowie) lub remoncie **nie mogą** być realizowane na drodze wewnętrznej.

Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie trzy odcinki drogi/dróg, spełniające następujące warunki:

- a) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),

- b) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze,
- c) każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 ww. rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, właściwą dla danej kategorii drogi,
- d) na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
 - w przypadku budowy (w tym rozbudowy) i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju,
 - w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
- e) odcinek jest jednorodny pod względem przekroju jezdni,
- f) odcinek posiada jeden początek i jeden koniec.

W nazwie zadania można posługiwać się kilometrażem wynikającym z dokumentu umożliwiającego realizację prac budowlanych. Nie ma możliwości realizacji w ramach RFRD zadania obejmującego tylko jeden pas jezdni. Sformułowanie "modernizacja" jest niedopuszczalne.

ELEMENTY PASA DROGI

Pas drogowy to wydzielony liniami rozgraniczającymi grunt, wraz z przestrzenią nad i pod nim, na którym znajduje się lub będzie znajdować droga. Obejmuje on zarówno jezdnię, chodniki, jak i inne elementy infrastruktury drogowej tj. urządzenia odwadniające, obiekty inżynieryjne, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. **Elementy pasa drogowego nie muszą obejmować całej długości odcinka/odcinków zgłoszonych do dofinansowania.**

UWAGA!

W przypadku zadań polegających na budowie (rozbudowie) lub przebudowie, wszelkie elementy odcinków drogi/dróg zgłoszonych do dofinansowania (zarówno zaprojektowane jak i te, na których nie zaplanowano do realizacji żadnych prac) muszą spełniać warunki i wymogi techniczne określone w przepisach techniczno-budowlanych dla dróg publicznych wydanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

KWALIFIKOWALNOŚĆ ELEMENTÓW PASA DROGI

W przypadku, gdy w ramach naboru tylko jeden z etapów inwestycji ma być objęty dofinansowaniem, powinien on stanowić funkcjonalną całość; **kwifikowane będą tylko elementy pasa drogi, które zlokalizowane są przy odcinku/odcinkach zgłoszonych w ramach zadania.**

OBIEKTY MOSTOWE

Zgodnie z zapisami ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg zadania polegające stricte na samodzielnej budowie nowych mostów lub przebudowie istniejących obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych, o których mowa w art. 4.1 pkt 2) ustawy, zwane „zadaniami mostowymi”, są w pełni realizowane ze środków Funduszu w ramach osobnych naborów, których procedurę oraz zasady finansowania regulują odrębne przepisy (art. 33-36 ustawy).

Niemniej jednak, Fundusz umożliwia objęcie dofinansowaniem infrastruktury mostowej w ramach standardowych naborów na projekty drogowe, pod warunkiem wystąpienia określonych przesłanek:

- obiekt mostowy znajduje się w ciągu drogi będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie i stanowi jego integralną część na dłuższym odcinku;
- prace w zakresie obiektu mostowego muszą bezpośrednio wiązać się z zakresem robót na przyległym odcinku drogi objętym wnioskiem oraz są niezbędne do zachowania ciągłości i parametrów technicznych całej drogi publicznej;
- koszty związane z samym obiektem mostowym nie mogą dominować kosztów drogowych inwestycji i nie mogą obejmować m.in. konstrukcji nośnej, filarów, przyczółków, izolacji itd.;
- jednolity charakter zadania: projekt musi jasno określać jeden rodzaj robót (np. wniosek na przebudowę drogi obejmuje przebudowę mostu; wniosek na remont drogi obejmuje remont mostu).

KRYTERIUM POPRAWY BRD. POPRAWA STANU BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO

W kryterium tym ocenie podlegają:

- objęte oświetleniem przejścia dla pieszych; zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury

<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wytyczne-organizacji-bezpiecznego-ruchu-pieszch-wytyczne-prawidlowego-oswietlenia-przejsc-dla-pieszch>

- przejścia dla pieszych typu: z wyspą azylu lub z azylami rozdzielającymi pasy drogowe / wyniesione / z wysuniętymi platformami objętych zadaniem;

KRYTERIUM DOSTĘPNOŚCI TRANSPORTOWEJ. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI TRANSPORTOWEJ JEDNOSTEK ADMINISTRACYJNYCH

W kryterium tym należy wskazać czy na drodze/drogach objętych wnioskowanym zadaniem odbywa się publiczny transport zbiorowy (nie obejmuje przewozów szkolnych).

Zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym **zbiorowy transport publiczny** oznacza powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej.

W przypadku, gdy na wnioskowanym odcinku drogi odbywa się publiczny transport zbiorowy należy z rozwijanej listy wybrać odpowiedź TAK oraz wpisać numer linii, relację oraz nazwę przewoźnika obsługującego daną linię zlokalizowaną przy drodze objętej zadaniem.

Ww. kryterium należy podać liczbę obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy, służby, itp.) zlokalizowanych przy drodze/drogach objętej zadaniem;

KRYTERIUM SIECIOWE: ZAPEWNIENIE SPÓJNOŚCI SIECI DRÓG PUBLICZNYCH

W kryterium tym należy wskazać czy droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu lub drogą wyższego rzędu.

Ocena wniosków nie podlega zmianie.

Po podpisaniu umowy z wojewodą i przeprowadzonym postępowaniu przetargowym wartość zadania jest uaktualniana poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

KRYTERIUM 11,5 TONY

W kryterium tym ocenie podlegają wszystkie odcinki drogi/dróg objęte zadaniem które są dostosowane do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t.

ZADANIA POWODZIOWE

Nabór wniosków na 2027 r. nie przewiduje dodatkowej punktacji dla zadań powodziowych.

ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wniosek o dofinansowanie zadania oraz załączniki muszą posiadać **podpisy elektroniczne osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.**

- pismo przewodnie powinno posiadać podpis elektroniczny przedstawiciela wnioskodawcy (nie jest wymagane upoważnienie);
- wniosek o dofinansowanie zadania powinien posiadać **podpisy elektroniczne osób uprawnionych do reprezentowania** wnioskodawcy;
 - ✓ w przypadku **zadania gminnego** podpis: Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta oraz skarbnika/głównego księgowego/osoby upoważnionej;
 - ✓ w przypadku **zadania powiatowego** podpis: Starosty/Wicestarosty oraz Członka zarządu powiatu oraz skarbnika/głównego księgowego/osoby upoważnionej;
- załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny być podpisane elektronicznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
- pełnomocnictwo/upoważnienia powinno być podpisane elektronicznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa/upoważnienia.

Podpis na wniosku oraz załącznikach należy złożyć w jeden ze sposobów składania podpisu elektronicznego, tj. w formie podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub za pomocą e-dowodu.

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby załączone do wniosku załączniki zostały podpisane elektronicznie. Brak podpisu załączników powoduje niespełnienie wymogu formalnego i skutkuje odrzuceniem wniosku.

Składanie dokumentacji zarówno w procedurze naboru, jak i na etapie realizacji zadania odbywa się za pośrednictwem e-Doręczeń lub elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

OSTATECZNOŚĆ

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania (...)* wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Przez te dokumenty należy rozumieć, w zależności od rodzaju prowadzonych robót budowlanych: ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, ostateczną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą).

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.

ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DO WNIOSKU STANOWIĄ:

- **czytelna mapa pogładowa** z zaznaczonymi: drogami i połączeniami dróg z inną gminą/powiatem oraz drogą wyższego rzędu, linią autobusową zlokalizowaną przy drodze/drogach objętych zadaniem, obiektami, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarczą zlokalizowanymi przy drodze/drogach objętych zadaniem, strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości. W przypadku zadań dotyczących 2 lub 3 odcinków niezbędne jest czytelne oznaczenie każdego z odcinków.

Uwaga! Mapa pogładowa stanowi podstawę oceny merytorycznej wniosków i przyznania dodatkowych punktów, dlatego jej prawidłowe sporządzenie może być kluczowe dla uzyskania dofinansowania. Mapa powinna być spójna z informacjami ujętymi we wniosku oraz zostać sporządzona w skali umożliwiającej odczytanie niezbędnych danych i informacji;

- **mapa drogi objętej zadaniem** (najlepiej PZT) z zaznaczeniem szerokości jezdni (w przypadku zmian szerokości – podanie wszystkich szerokości) oraz poszczególnych elementów drogi zaplanowanych do wykonania (niezbędne jest czytelne oznaczenie każdego elementu drogi: jezdni, poboczy, przejść dla pieszych, drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów itd.);
- oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych;
- w przypadku braku numeru drogi - uchwała o ustanowieniu drogi publicznej. Niewpisanie numeru drogi i niedołączenie ww. uchwały oznacza niedopełnienie wymogu formalnego (nie dotyczy dróg nowobudowanych oraz dróg wewnętrznych);
- upoważnienia dla osób wskazanych w pkt 14 wniosku o dofinansowanie (tylko w przypadku, gdy wniosek podpisują osoby na podstawie upoważnienia);
- zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych;
- zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu lub stosowna pieczęć to potwierdzająca;

- ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę / decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Uwaga!

Wnioskodawca przy sporządzaniu wniosku może opierać się jedynie na dokumentach umożliwiających rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, itp. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami, protokół odbioru robót, fakturę, itp.

Podkreślić należy, że:

- załączniki do wniosku o dofinansowanie powinny być **podpisane elektronicznie** przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub w formie skanów dokumentacji opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej. Brak podpisu załączników powoduje niespełnienie wymogu formalnego i skutkuje odrzuceniem wniosku.
- dla zgłoszonego zadania wnioskodawca powinien posiadać pełną dokumentację techniczną i projektową (w tym m.in. projekt stałej organizacji ruchu, przedmiar robót, aktualny kosztorys inwestorski będący podstawą oszacowania wartości zadania), niezbędną do pozyskania dokumentu uprawniającego do wykonania robót budowlanych. Przedmiar, kosztorys inwestorski, projekt organizacji ruchu czy projekt budowlany **nie stanowią załączników do wniosku**;
- w przypadku niedołączenia wymaganych załączników **wniosek nie spełnia wymogów formalnych i podlega procedurze uzupełnienia na wezwanie Komisji** z zastrzeżeniem, iż nie można załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku.

TERMIN PUBLIKACJI LIST ZADAŃ REKOMENDOWANYCH DO DOFINANSOWANIA

Listy zadań rekomendowanych do dofinansowania w ramach RFRD publikowane są po podpisaniu ich przez Prezesa Rady Ministrów, najczęściej na początku lutego roku następnego po ogłoszeniu naboru.