

**Ogłoszenie nr 3/2024
o naborze do służby przygotowawczej
w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań**

Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej ogłasza nabór dla kandydatów do służby przygotowawczej, na stanowisko stażysta w Wydziale Logistyki KW PSP w Poznaniu, w codziennym rozkładzie czasu służby (stanowisko nie związane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczych).

Liczba kandydatów przewidywanych do przyjęcia do służby: 1 osoba.

Stanowisko: Stażysta, docelowo: **Starszy Inspektor Sztabowy**

Miejsce pełnienia służby: Wydział Logistyki, Komenda Wojewódzka PSP w Poznaniu.

Rozkład czasu służby: **system codzienny.**

Wymagania konieczne:

1. kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2024 r. poz. 127):
 - a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - c. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d. posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby.
2. Prawo jazdy kat. „B”.
3. Znajomość obsługi komputera – MS Office, obsługa poczty elektronicznej.

Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

1. Obsługa programu dedykowanego do obsługi gospodarki magazynowej.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku logistyki, uzyskane na polskiej uczelni lub wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane za granicą
3. Doświadczenie zawodowe co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji publicznej lub na stanowiskach związanych z działem logistyki.
4. Zdolność analitycznego myślenia.
5. Znajomość podstaw obiegu dowodów księgowych.
6. Umiejętność organizacji pracy własnej.
7. Sumienność w wykonywaniu obowiązków.
8. Przedsiębiorczość.
9. Samodzielność.
10. Komunikatywność,
11. Dyspozycyjność.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Realizacja spraw związanych z prowadzeniem magazynów KW PSP w Poznaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, wytycznymi i poleceniami w zakresie prawidłowej gospodarki magazynowej;
2. Realizację spraw związanych z prowadzeniem, naliczaniem i ewidencją spraw związanych z przyznawaniem świadczeń mundurowych.
3. Prowadzenie spraw związanych z wnioskami, umowami i rozliczeniami kierowanymi przez jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej do Komendanta Głównego PSP w zakresie dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa w ramach dotacji KSRRG i MSWiA;
4. Ustalanie dla strażaków pełniących służbę w KW PSP w Poznaniu należnego równoważnika w zamian za umundurowanie, planowanie środków finansowych w tym zakresie;
5. Prowadzenie kart umundurowania, odzieży specjalnej i służbowej strażaków KW PSP w Poznaniu w służbie stałej i przygotowawczej;
6. Sprawna, terminowa i zgodna ze stanem prawnym realizacja zadań i obowiązków;
7. Zachowanie dyscypliny pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych;
8. Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej.
9. Przyjmowanie na magazyn materiałów zgodnie ze stanem faktycznym dostaw, sprawdzanie pod względem ilościowym i jakościowym otrzymanych dostaw oraz zgodności z fakturami, rachunkami i innymi dowodami;
10. Prawidłowe składowanie, przechowywanie i zabezpieczanie przedmiotów i materiałów przyjętych na magazyn;
11. Systematyczne i bieżące prowadzenie ewidencji magazynowej;
12. Wydawanie z magazynu towarów zgodnie z zatwierdzonymi dowodami i rozdzielnikami;
13. Przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia na zakup sprzętu, materiałów i usług;
14. Uczestnictwo w odbiorach końcowych dostaw i usług realizowanych na rzecz KW PSP w Poznaniu.
15. Informowanie przełożonych o stanach magazynowych lub kończących się zapasach materiałów;
16. Odpowiednie przygotowanie pól spisowych, magazynów oraz uczestniczenie w inwentaryzacji składników majątku w magazynach i komendzie zgodnie z odrębnymi ustaleniami i harmonogramem inwentaryzacji;
17. Przygotowywanie wniosków oraz wykazów materiałów przeznaczonych do wybrakowania lub likwidacji;
18. Dbłość o porządek pomieszczeń magazynowych i prawidłowe ich zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie;
19. Analizowanie stanu i ustalanie potrzeb oraz koordynacja i nadzór nad planowaniem i realizacją zakupów dokonywanych przez podległe Komendy Państwowej Straży Pożarnej w zakresie umundurowania specjalnego i wyposażenia indywidualnego strażaków PSP;
20. Dokonywanie analiz, planowanie oraz prowadzenie spraw związanych z zakupami, obsługą i eksploatacją materiałów i wyposażenia, oraz obsługą urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania wydziałów komendy;
21. Sporządzanie analiz, zestawień, sprawozdań na potrzeby wydziału i jednostek nadrzędnych;
22. Planowanie oraz zamawianie przedmiotów umundurowania i wyposażenia strażaka wg zapotrzebowań oraz planowanie środków finansowych w tym zakresie;
23. Sporządzanie, realizacja i rozliczanie umów i porozumień;
24. Pełnienie zastępstwa na stanowisku realizującym prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem zaliczki stałej wydziału w tym prowadzenie ewidencji pobierania, wydatkowania i rozliczania zaliczki stałej wydziału;
25. Pełnienie zastępstwa na stanowisku realizującym obsługę kancelaryjną wydziału;
26. Współudział w sprawach dotyczących archiwizacji dokumentacji wydziału;

27. Współudział w zabezpieczaniu i przeprowadzaniu narad, odpraw, szkoleń i uroczystości organizowanych przez KW PSP w Poznaniu;
28. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa, ich wdrażanie oraz udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych;
29. Wykonywanie innych czynności wynikających z art.1 ust.2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 127);
30. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
31. Utrzymywanie wymaganej sprawności fizycznej i dyspozycyjności.

Zasady prowadzenia naboru: Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny.

Nabór składa się z następujących etapów:

1. Ocena dokumentów (podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej i zaświadczenie lekarskie).
2. Test sprawności fizycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.03.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 poz.673).
3. Ocena dokumentów (kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej).
4. Rozmowa kwalifikacyjna.
5. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej przez komisję lekarską.

Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie i wyznacza jej przewodniczącego.

Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągane przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej.

Informacji w sprawie naboru udzielają:

W zakresie informacji związanych z wymaganiami i zadaniami przewidzianymi na stanowisku dla którego przeprowadzany jest nabór

mł. bryg. Paweł Guzik - naczelnik wydziału Logistyki, tel. 47 77 16 060, e-mail: pawel.guzik@psp.wlkp.pl

W zakresie zasad i przebiegu naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe)

asp. Marcin Rybarczyk - starszy inspektor, tel. 47 77 16 082, e-mail: marcin.rybarczyk@psp.wlkp.pl

I ETAP

Polega na weryfikacji złożonych dokumentów przez kandydatów. Ocenia się ich kompletność.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej - **wzór w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**
Podanie powinno zawierać wszystkie podpisy oraz wymagane dane.
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie później niż 30 dni przed przystąpieniem do testu - **przykład w załączniku nr 2 do ogłoszenia.**

Kandydat może złożyć zaświadczenie o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej, które pozostają ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli przełożony właściwy w sprawie postępowania podejmie decyzję o możliwości ich wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zaświadczenie o uzyskanych wynikach uznaje się za ważne, jeżeli w dniu zakończenia testu sprawności fizycznej nie upłynął termin ważności, o którym mowa powyżej. Ponadto wyniki mogą być wykorzystane, o ile zaliczony test wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty mogą być złożone mailowo na adres: wk-kwpsp@psp.wlkp.pl , w temacie wpisz :

„NABÓR DO SŁUŻBY nr. 3 WYDZIAŁ LOGISTYKI”

lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„NABÓR DO SŁUŻBY nr. 3 WYDZIAŁ LOGISTYKI”

na adres Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań w terminie **do: 04.03.2024.** (decyduje data wpływu dokumentów do urzędu)

Oferty przesłane po terminie (liczy się data wpływu, a nie stempla pocztowego) lub niekompletne, nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydatów w przypadku nieprzyjęcia do służby będą przechowywane przez 30 dni po zakończeniu postępowania. Po tym terminie, w przypadku ich nieodebrania pozostaną zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

II ETAP

Test sprawności fizycznej zostanie przeprowadzony w dniu **08.03.2024** r. na terenie Politechniki Poznańskiej lub w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27 (w zależności od wolnych terminów sali gimnastycznej).

O godzinie przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, kandydat, zakwalifikowany do II etapu, zostanie poinformowany telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej wraz z informacją o numerze identyfikacyjnym.

Kandydat przystępujący do testu sprawności fizycznej zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawionego nie później niż 30 dni przed dniem przedmiotowego testu. Na teście sprawności obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:

Próba dla mężczyzn:

1. podciąganie się na drążku
2. bieg po kopercie
3. próbę wydolnościową

Próba dla kobiet:

1. rzut piłką lekarską
2. bieg po kopercie
3. próbę wydolnościową

Podciąganie się na drążku

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania

podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Próbę uznaje się za zaliczoną po wykonaniu jednego pełnego podciągnięcia - uzyskanie 1 punktu.

Rzut piłką lekarską

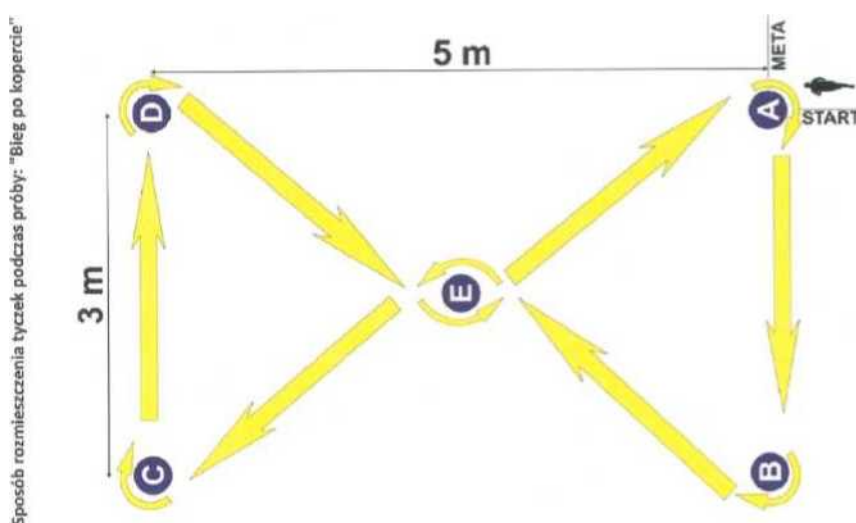
Kandydat ustawia się przed linią, przodem w kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz nad głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną.

Kandydat może popełnić 1 fałstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu czasu poniżej 27,91 sekund - uzyskanie 1 punktu.



Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer

20-metrowego odcinka. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018, poz. 673). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu poziomu 5 - 5 - uzyskanie 1 punktu.

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 poz. 673). Kandydatom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla: mężczyzn - co najmniej 50 punktów, kobiet - co najmniej 46 punktów.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, jeżeli przełożony właściwy w sprawie postępowania podejmie decyzję o możliwości ich wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym.

III ETAP

Ocena dokumentów.

Kandydaci, którzy zaliczą test sprawności fizycznej zobowiązani są dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12.03.2024 r.** do siedziby Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu przy ul. Masztalarskiej 3, 61-767 Poznań dokumenty poświadczające wymagania wobec kandydata:

1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności;
3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej - załącznik nr 3.

Dokumenty powinny być ułożone wg przedstawionej kolejności w zamkniętej kopercie z napisem „**NABÓR DO SŁUŻBY nr. 3 WYDZIAŁ LOGISTYKI**”

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

1. szkolenie podstawowe w zawodzie strażak - 20 punktów;
2. posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa - 25 punktów;
3. posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa - 30 punktów;
4. posiadanie tytułu zawodowego inżynier w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej - 15 punktów;
5. uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641) - 5 punktów;
6. uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - 15 punktów;
7. wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP - 5 punktów;
8. wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT - 10 punktów;
9. wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW - 15 punktów;
10. wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. - 15 punktów;
11. ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania - 5 punktów;

Preferencje, za które są przyznawane dodatkowe punkty:

1. zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne - 15 punktów.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku logistyki, uzyskane na polskiej uczelni lub wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane za granicą – 15 punktów

Sposób liczenia punktów:

1. za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2. za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
3. za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4. za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia);
5. w przypadku posiadania przez kandydata kwalifikacji wymienionych w pkt 12-14 punkty sumuje się, jednak maksymalna ilość punktów to 15.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

1. SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
2. RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
3. RW - szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

IV ETAP

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w **dniu 14.03.2024 r.** w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

1. autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
2. kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
3. umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

V ETAP

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Ocenę zdolności fizycznej i psychicznej zakwalifikowanego kandydata do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej dokonuje Komisja Lekarska MSWiA z siedzibą przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Nie stawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Ważne informacje:

1. Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (testy, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat jest zobowiązany okazać komisji dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie internetowej KW PSP Poznań na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do dalszych etapów.
3. Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w dniu, kiedy dany etap został zaplanowany.
4. W przypadku testów sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby/rozmowy przez ostatniego kandydata. Nie przystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5. Terminy poszczególnych etapów naboru mogą ulec zmianie. Terminy uzależnione będą od

aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W takim przypadku zostanie wydany oddzielny komunikat.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z n/w przepisami:

- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2024 r. poz. 127),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 z zm.),
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018, poz. 673).

Materiały do pobrania:

- Podanie o przyjęcie do służby: **załącznik nr 1**
- Zaświadczenie lekarskie (wzór): **załącznik nr 2**
- Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej: **załącznik nr 3**

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. naboru do służby w Państwowej Straży Pożarnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:
Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, e-mail kancelaria@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189, kontakt elektroniczny: http://www.psp.wlkp.pl/iod/ lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej
4. Informacje o odbiorcach danych:
• komisja lekarska podległa właściwemu ministrowi do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (w przypadku uzyskania najwyższej łącznej liczby punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które prowadzone jest to postępowanie),

- Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP,
- operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.

5. Okres przechowywania danych:

Do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie złożonych aplikacji oraz przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w zakresie informacji o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej, ze sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) oraz ze sprawdzianu z pływania. Po tym czasie dane osobowe zostaną usunięte.

6. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2024 r. poz. 127),
- dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

7. Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody);

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 28 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby zrealizować cel określony w punkcie 3.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

10. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.