

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, adres: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, NIP 7010797920, reprezentowanym przez, działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi w dalszej części umowy „Stroną” lub „Stronami”.

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Dzień roboczy	dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. poz. 505, z późn. zm.)
Siedziba Zamawiającego	gmach Ministerstwa Rozwoju i Technologii przy Placu Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie
Zapotrzebowanie	zlecenie przez Zamawiającego dostawy określonych artykułów spożywczych

§ 1.
Klauzula informacyjna

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
- 1) Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych, zwanych dalej „Produktami”, których wykaz wraz z cennikiem określa **załącznik nr 3** do umowy,
 - 2) Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych nie wymienionych w **załączniku nr 3** do umowy, zwanych dalej „Produktami Dodatkowymi”
- zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego Zapotrzebowaniami.
2. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.

3. Wymagany okres przydatności do spożycia Produktów oraz Produktów Dodatkowych w dniu odbioru dostawy musi wynosić nie mniej niż 25% okresu maksymalnej przydatności danego Produktu lub Produktu Dodatkowego do spożycia (z wyłączeniem świeżych owoców).

§ 3.

Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres kolejnych 12 miesięcy albo do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku nie wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia kwoty wskazanej w § 4 ust. 1, polegającej na wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.

§ 4.

Wartość Przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy w całym jej okresie obowiązywania nie przekroczy kwoty: **brutto** (słownie złotych:), obejmuje ona również wszelkie obciążenia związane z jej realizacją oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1. Z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe Produktów określone w **załączniku nr 3** do umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom.
4. Za zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego Zapotrzebowań, dostawy Produktów, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, Wykonawca wystawi dla Zamawiającego zbiorczą fakturę, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą dostawy.
5. Za zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego Zapotrzebowań, dostawy Produktów Dodatkowych, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę, nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą dostawy.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mrit.gov.pl. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5, NIP 7010797920. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP 7010797920. Na fakturze należy umieścić informację, że dostawa realizowana jest na: „**Dostawa artykułów spożywczych do MRiT za miesiąc – Umowa Nr**”
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

Sposób realizacji Przedmiotu umowy

1. Zamawiający będzie składał Zapotrzebowanie na Produkty oraz na Produkty Dodatkowe w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem, w którym dostawa ma nastąpić, z zastrzeżeniem, że dostawy Produktów oraz Produktów Dodatkowych będą realizowane w terminie określonym każdorazowo w przesłanym Zapotrzebowaniu, przy czym dla dostawy Produktów Dodatkowych procedura składania Zapotrzebowania będzie wyglądała w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wysyła Wykonawcy, w formie elektronicznej, zapytanie o cenę zawierające w szczególności:

- a) nazwę artykułu spożywczego,
 - b) określenie przewidywanych ilości potrzebnych artykułów spożywczych,
 - c) przewidywany termin dostawy;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zapytania, do udzielenia na nie odpowiedzi w formie elektronicznej, w tym ewentualnie do przedstawienia własnej propozycji dla Produktów Dodatkowych, których dostawa jest niemożliwa do zrealizowania oraz potwierdzić możliwość terminowej realizacji;
 - 3) w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający może złożyć Zapotrzebowanie na Produkty Dodatkowe.
2. Zapotrzebowania na dostawę Produktów i Produktów Dodatkowych będą składane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: lub dostarczane w formie papierowej.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Produktów lub Produktów Dodatkowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą Produktów oraz Produktów Dodatkowych Zamawiającemu, w szczególności kosztów transportu i ubezpieczenia. Wykonawca nie ma prawa żądać, z tytułu udostępnienia Zamawiającemu wykorzystywanych do realizacji dostawy opakowań/paczek jednorazowych lub wielokrotnego użytku, jakichkolwiek opłat dodatkowych lub kaucji.
 5. Zamawiający przewiduje, że dostawy Produktów oraz Produktów Dodatkowych będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.
 6. Odbiór przez Zamawiającego Produktów oraz Produktów Dodatkowych będzie polegał na sprawdzeniu zgodności Produktów lub Produktów Dodatkowych z danym Zapotrzebowaniem, tj.: ilości, jakości oraz terminu przydatności do spożycia, a także na zweryfikowaniu terminowości realizacji dostawy. Odbiór każdorazowo zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron), którego wzór określa **załącznik nr 4** do umowy.
 7. W przypadku gdy dany Produkt lub Produkt Dodatkowy nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go Produktem lub Produktem Dodatkowym wolnym od wad w terminie do 3 dni roboczych, nie później jednak niż do upływu terminu realizacji umowy. Z tytułu wymiany Produktów lub Produktów Dodatkowych wadliwych na wolne od wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
 9. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy.

§ 6.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojnią na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Ponadto Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Produkty lub Produkty Dodatkowe na okres 14 dni, a w przypadku gdy termin ważności produktu jest krótszy, na okres terminu ważności od daty dostawy, przy czym:
 - 1) Produkty lub Produkty Dodatkowe będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. opakowania producenta nie mogą być uszkodzone lub nosić znamion prób otwierania lub otwierania, będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim zawierający co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, termin ważności;
 - 2) gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących Produkt lub Produkt Dodatkowy niezdatnym do spożycia;
 - 3) termin przydatności do spożycia powinien być podany na opakowaniu zbiorczym lub na pojedynczych opakowaniach;
 - 4) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczonego Produktu lub Produktu Dodatkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu całej partii Produktu lub Produktu Dodatkowego, którego jakość została zakwestionowana;
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia zamówienia, potwierdzonego protokołem bez zastrzeżeń sporządzonym przez Strony.

3. Odbiór i zwrot reklamowanego Produktu lub Produktu Dodatkowego z i do siedziby Zamawiającego realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają, że wszelkie czynności wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2.
5. Strony uzgadniają, że umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy, tzn. dostawa zostanie zareklamowana ze względu na nieodpowiednią jakość Produktu lub Produktu Dodatkowego albo Produkt lub Produkt Dodatkowy nie zostały dostarczone zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający może zrealizować dostawę u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia wobec któregośkolwiek z terminów, określonych zgodnie z § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia Produktów lub Produktów Dodatkowych niezgodnych z umową lub Zapotrzebowaniem, odmowy wymiany lub w przypadku innego niż opóźnienie nienależytego wykonania umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości danej dostawy częściowej za każdy stwierdzony przypadek uchybienia.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek wypowiedzenia umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek obowiązku określonego w umowie powyżej 10 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę i w przypadku gdy po upływie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/firm Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany te wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego Produktu objętego umową, zmianę Produktu na inny produkt o tożsamyh właściwościach jak wskazane w **załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający zastrzega, że cena Produktu zamiennego nie może przekraczać ceny Produktu zamienianego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji Produktu objętego umową Wykonawca winien udokumentować pisemnie ten fakt.

§ 10. Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia umowy.
2. W umowie siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności dla których łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
 - a) na które Strony nie mają wpływu,
 - b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
 - c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie stosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

§ 11. Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), e-mail:, tel.:
 - b), e-mail:, tel.:
 - c), e-mail:, tel.:lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), e-mail:, tel.
 - b), e-mail:, tel.
 - c), e-mail:, tel.lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy, wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, wobec osób wskazanych w § 11 ust. 1 dokonuje ich pracodawca.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwój-technologia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr do umowy/znajduje się na stronie
5. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy, lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
6. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
 - 1) W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
 - 2) W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres:
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
8. Strony umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego..
11. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - kopia upoważnienia/pełnomocnictwa;
 - 2) załącznik nr 2 - informacja z CEIDG Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy Produktów;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór - Protokół odbioru;
 - 5) załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 6) załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy;

Klauzula informacyjna MRiT

Na podstawie art. 13 RODO informuję że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mr.it.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Biura Administracyjnego.
2. Jeśli ma Pan pytania dotyczące przetwarzania Pana danych osobowych, a także przysługujących Panu praw, może się Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mr.it.gov.pl.
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pan stroną. Jeżeli jest Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę

przy zawarciu umowy, to Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.

4. Pana dane osobowe są przetwarzane na Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pana danych osobowych przysługują Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WZÓR

Protokół Odbioru Produktów/Produktów dodatkowych

Nazwa upoważnionej komórki organizacyjnej Zamawiającego:.....

Miesiąc, którego dotyczyła dostawa:.....

DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

(należy wypełnić po przyjęciu dostawy artykułów spożywczych)

Podczas dostawy artykułów spożywczych Wykonawca:

- 1) przygotował i dowiózł artykuły spożywcze do miejsca i w dniu wskazanym przez Zamawiającego
TAK/NIE*
- 2) produkty spożywcze zostały dostarczone zgodnie z ilością wskazaną przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu
TAK/NIE*
- 3) podczas dostawy stwierdzono uchybienia w stosunku do Zapotrzebowania i umowy**
TAK/NIE*
 -,
 -,
 -,

Łączna liczba uchybień.....

Wartość kary łącznie (%).....

- 4) artykuły spożywcze z wadami jakościowymi lub nieodpowiednim terminem przydatności do spożycia, niezgodnym z zapisami umowy, zostały wymienione w terminie

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Uwagi:

Zamawiający

.....
*/Data, Imię i Nazwisko osoby
 wyznaczonej przez Zamawiającego/*

Wykonawca

.....
*/Data, Imię i Nazwisko osoby
 wyznaczonej przez Wykonawcę/*

*właściwie skreślić./zaznaczyć

** należy wszystkie uchybienia