

Zarządzenie nr 5 /2025
Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Mławie

z dnia ~~14~~ października 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej PSP w Mławie.

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania „procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura określa zasady przyjmowania i procedowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 2

1. Kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy KP PSP w Mławie zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników i funkcjonariuszy z przedmiotowym dokumentem.

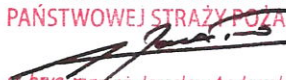
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




st. bryg. mgr inż. Jarosław Andruszkiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2025
Komendanta Powiatowego PSP w Mławie
z dnia 14 października 2025 r.

ZATWIERDZAM
KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

St. bryg. mgr inż. Jarosław Andruszkiewicz
16.10.2025r.
(data i podpis)

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
i podejmowania działań następnych
w Komendzie Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej
w Mławie**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się do stosowania procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniu prawa, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”.
2. Procedura dotyczy zgłoszeń naruszeń prawa w innych podmiotach, które znajdują się w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendy Powiatowej PSP w Mławie.
3. Jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania innego organu publicznego, zgłoszenie zostaje przekazane do właściwego podmiotu.
4. W ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych w KP PSP w Mławie, zgłasza się naruszenia prawa dotyczące tutejszej organizacji, w kontekście związanym z wykonywaną pracą/służbą.
5. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, zachęca się do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych tego podmiotu, szczególnie wtedy, gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.
6. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, można skorzystać z poufnej porady upoważnionego przez nas pracownika. W tym celu proszę skorzystać z danych kontaktowych podanych poniżej
7. Procedura określa zasady przyjmowania i procedowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 2. Zakres przedmiotowy zgłoszenia zewnętrznego

1. Procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się do zgłoszeń naruszeń prawa, polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, dotyczącym:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki



samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;

- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucji wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§ 3. Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych

1. Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych i prowadzenie ich rejestru w Komendzie Powiatowej PSP w Mławie odpowiedzialny jest funkcjonariusz sekcji organizacyjno-kadrowej.
2. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika lub strażaka to pracownik ten lub strażak zobowiązany jest do:
 - 1) Nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) Niezwłocznego przekazania zgłoszenia członkowi Zespołu – bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.
3. Zgłoszenie dokonane w oparciu o przepisy niniejszej procedury rejestracji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych prowadzonym przez funkcjonariusza sekcji organizacyjno - kadrowej
4. Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych określa **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
5. Przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne po wprowadzeniu do rejestru przedstawia zgłoszenie Komendantowi Powiatowemu PSP w Mławie.

§ 4. Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonywane:
 - 1) pisemnie:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sygnalistamlawa@mazowsze.straz.pl, który jest przeznaczony wyłącznie do obsługi zgłoszeń o naruszeniach i niewykorzystywany w ramach zwykłej działalności organu;
 - b) listownie na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mławie ul. Padlewskiego 15, 06-500 Mława z dopiskiem „**Zgłoszenie sygnałne – nie otwierać**”;
 - 2) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z wyznaczoną osobą uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie.
2. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w ust.1 pkt 2 upoważniona osoba sporządza protokół ze spotkania, umożliwiając zgłaszającemu jego sprawdzenie, poprawienie i podpisanie.
3. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
 - 2) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do jej identyfikacji;



- 3) opis naruszenia prawa oraz datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
- 4) adres korespondencyjny sygnalisty lub adres poczty elektronicznej, zwane dalej „adresem do kontaktu”;
4. Wzór formularza zgłoszenia zewnętrznego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
5. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych procedurą, wykraczające poza zakres przedmiotowy, czy też przekazane poza kanałami wyznaczonymi przez organ nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Zgłoszenie zewnętrzne oraz całość dokumentacji z nim związanej są wyłączone z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD.
7. **Anonimowe zgłoszenia zewnętrzne nie podlegają rozpoznaniu.**

§ 5. Podejmowanie działań następnych

1. Podmiotem uprawnionym do rozpatrywania zgłoszeń oraz do podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej jest zespół ds. rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych.
2. Zespół do spraw rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych składa się z wyznaczonych do danego zgłoszenia osób powołanych przez Komendanta Powiatowego PSP w Mławie (zgodnie zasadami określonymi w „Regulaminie zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej PSP w Mławie)
3. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – Z-ca Komendanta Powiatowego PSP w Mławie.
4. Zespół dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, a jeśli nie – ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następnych.
5. W związku z realizowanymi zadaniami w ww. zakresie upoważnione osoby są zobowiązane do traktowania wszystkich zgłoszeń z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu do kierowania się zasadą bezstronności i obiektywizmu.
6. Zespół przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub Zespół ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
7. W przypadku stwierdzenia, że organ nie jest właściwy do rozpatrzenia zgłoszenia, zespół przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do właściwego organu publicznego oraz informuje o tym sygnalistę.
8. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, zespół rozpatruje zgłoszenie oraz podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności.
9. Jeśli zachodzi konieczność uzyskania dodatkowych informacji związanych z otrzymanym zgłoszeniem, zespół może skontaktować się ze zgłaszającym poprzez wskazane dane kontaktowe na każdym etapie sprawy.



10. Zespół przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.
11. W uzasadnionych przypadkach zespół przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6
12. Członkowie Zespołu oraz pracownicy lub strażacy KP PSP w Mławie, niebędący członkami Zespołu, upoważnieni przez Komendanta Powiatowego PSP w Mławie do podejmowania działań następczych, są zobowiązani do działania z należytą starannością oraz do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które ustalili w ramach podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub służby w Komendzie Powiatowej PSP w Mławie.

§ 6. Zakaz działań odwetowych i ochrona sygnalisty

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Zapewnia się ochronę Sygnalistów poprzez ochronę tożsamości, chyba że zostanie złożona wyraźna zgoda na ujawnienie danych – zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 3** do Procedury.
4. Na żądanie sygnalisty organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2. Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928).
5. Każdy przypadek podejmowania działań odwetowych należy zgłosić do Zespołu, przy wykorzystaniu kanałów określonych w § 4 ust. 1.
6. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania lub prawo do zadośćuczynienia na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928).
7. Odpowiedzialności karnej na zasadach przewidzianych w ustawie podlega każda osoba, która:
 - 1) uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia dokonanie zgłoszenia;
 - 2) podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą;
 - 3) wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą.



§ 7. Odpowiedzialność sygnalisty

1. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
2. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928).
3. Osoba, która dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega odpowiedzialności karnej na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024 poz. 928).

§ 8. Ochrona danych, zasady zachowania poufności tożsamości oraz postępowanie z dokumentacją

1. Dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której zgłoszenie zewnętrzne dotyczy, podlegają ochronie prawnej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w której ujawnienie tożsamości zgłaszającego wymagane jest na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Zgłaszającego należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne, np. w razie postępowania karnego.
5. Dokumentacja zgromadzona w następstwie przyjętego zgłoszenia zewnętrznego:
 - 1) nie może być udostępniana i rozpowszechniana w żaden sposób, poza sytuacjami, gdy obowiązek jej przekazania wynika z przepisów prawa;
 - 2) podlega ochronie przewidzianej dla danych osobowych, co dotyczy wszelkich informacji w niej zawartych, w szczególności rodzących ryzyko ujawnienia tożsamości zgłaszającego oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy;
 - 3) dostęp do dokumentacji w danej sprawie mają jedynie upoważnione osoby;
 - 4) dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne.



§ 9. Postanowienia końcowe

1. Organ dokonuje przeglądu procedury co najmniej raz na trzy lata i odnotowuje ten fakt w karcie której wzór określono w **załącznik nr 4** do Procedury
2. Informacje na temat Procedury zgłoszeń zewnętrznych umieszcza na stronie BIP organu.
3. Komenda Powiatowa PSP w Mławie sporządza corocznie sprawozdanie statystyczne z liczby przyjętych zgłoszeń oraz wynikach ich rozpatrzenia do 31 marca roku następującego, po roku za jaki sporządzano sprawozdanie.
4. W zakresie nieuregulowanym procedurą stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 r., poz. 928)
5. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich:
Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.
6. Korespondencja tradycyjna: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,
7. Procedura zgłoszeń zewnętrznych wchodzi w życie z dniem 14 października 2025 roku.
8. Załącznikami do niniejszego zarządzenia są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wzór karty zgłoszenia zewnętrznego;
 - 2) Załącznik nr 2 - Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
 - 3) Załącznik nr 3 - Zgoda na ujawnienie tożsamości;
 - 4) Załącznik nr 4 - Karta przeglądu procedury



Załącznik Nr 1
do Procedury zgłoszeń zewnętrznych

WZÓR REJESTRU ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Lp.	Numer zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Data zgłoszenia	Dane sygnalisty. Adres do kontaktu	Podjęte działania następcze	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Informacja o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 Ustawy	Informacja o niepodjętowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art.40 ust.2 Ustawy	Data zakończenia zgłoszenia	Szacunkowa szkoda majątkowa



**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO
W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W MŁAWIE**

Przed wypełnieniem formularza zapoznaj się z informacjami dla sygnalistów umieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie.

Wypełniając formularz oświadczasz, że:

- zapoznałeś/aś się z informacjami dla sygnalistów umieszczonymi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie;*
- masz uzasadnione podstawy sądzić, że informacje będące przedmiotem zgłoszenia są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowią informację o naruszeniu prawa.*

1. Data wypełnienia formularza (dzień, miesiąc, rok):

.....

2. Podaj swoje dane osobowe niezbędne do identyfikacji (imię i nazwisko):

.....

.....

.....

3. Podaj swój adres do kontaktu (adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej):

.....

.....

.....

.....

4. Wskaż podmiot prawny, w którym doszło lub prawdopodobnie dojdzie do naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

5. Opisz w jakim kontekście związanym z pracą uzyskałeś/aś informację, że we wskazanym podmiocie prawnym doszło lub prawdopodobnie dojdzie do naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....



-
-

- [illegible]

[illegible]

.....

ZGODA NA UJAWNIECIE TOŻSAMOŚCI SYGNALISTY

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres e-mail lub numer telefonu

- ☐ wyrażam zgodę na ujawnienie moich danych osobowych nieupoważnionym osobom, pozwalających na ustalenie mojej tożsamości. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być wycofana w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Oświadczenie sygnalisty:

Przyjmuję do wiadomości, że:

- wyrażona zgoda nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

.....
(czytelny podpis)



Załącznik Nr 4
do Procedury zgłoszeń zewnętrznych

KARTA PRZEGLĄDU PROCEDURY

Lp.	Data przeglądu Procedury	Treść zmian	Podpis

