

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. JADWIGI DZIUBIŃSKIEJ
W GOLĄDKOWIE**

1. Postanowienia ogólne

1.1 Praktyczna nauka zawodu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Golądkowie o jest organizowana w formie:

- zajęć praktycznych;
- praktyk zawodowych (w technikum);
- staży uczniowskich;
- nauki jazdy ciągnikiem i nauki jazdy samochodem;
- nauki pracy i eksploatacji agregatów maszynowych.

1.2 Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

1.3 Dobowy wymiar zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

1.5 Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

1.6 Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest przy podziale klas na grupy. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

1.7 Za organizację praktycznej nauki zawodu odpowiada dyrektor szkoły oraz kierownik praktycznej nauki zawodu.

2. Zajęcia praktyczne

2.1 Organizacja zajęć praktycznych

- 2.2.1 Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
- 2.2.2 Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- 2.2.3 Zajęcia praktyczne organizowane są w warsztatach szkolnych, zielonej pracowni oraz pracowniach kształcenia zawodowego.
- 2.2.4 Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
- 2.2.5 Godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut.
- 2.2.6 Na każde 45 minut zajęć praktycznych przypada 5 minut przerwy, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu, przy uwzględnieniu specyfiki trwającego procesu dydaktycznego oraz stopnia realizacji zadań.
- 2.2.7 Organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w poszczególnych grupach jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

2.2 Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu

- 2.2.1 Opracowanie planu pracy dydaktycznej oraz wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny śródroczne i roczne.
- 2.2.2 Zapoznanie uczniów podczas pierwszych zajęć z programem nauczania oraz wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny śródroczne i roczne.
- 2.2.3 Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Regulaminem Praktycznej Nauki Zawodu, regulaminami pracowni, instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pracowni.
- 2.2.4 Sprawdzanie stanu przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów na minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- 2.2.5 Sprawdzanie poprawności ubioru ucznia i przygotowania do zajęć.
- 2.2.6 Przeprowadzanie instruktarzu stanowiskowego przed rozpoczęciem ćwiczeń.
- 2.2.7 Przydzielanie pracy uczniom oraz udzielanie wskazówek i wyjaśnień.
- 2.2.8 Nadzorowanie pracy uczniów.
- 2.2.9 Sprawdzanie i ocenianie pracy uczniów.

- 2.2.10 Sprawdzanie stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzeganie, aby pozostawione były w należytym porządku i czystości.
- 2.2.11 Wyłączanie maszyn i urządzeń, oświetlenia i zamykanie działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy.
- 2.2.12 Prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej.
- 2.2.13 Rozpoczynanie i kończenie zajęć w wyznaczonym czasie.
- 2.2.14 Zapoznawanie się z zarządzeniami dyrektora szkoły i ogłoszeniami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń oraz stosowanie się do zapisów dokumentacji regulującej funkcjonowanie szkoły i realizację praktycznej nauki zawodu.
- 2.2.15 Pełnienie dyżurów zgodnie z planem dyżurów.
- 2.2.16 Współpraca z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

2.3 Obowiązki ucznia na zajęciach praktycznych

- 2.3.1 Znać i ściśle przestrzegać postanowień Statutu Szkoły, Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pracowni.
- 2.3.2 Uczestniczyć w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2.3.3 Posiadać aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych w przypadku zawodów technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik weterynarii, bez której uczeń nie może być dopuszczony do zajęć.
- 2.3.4 Znać i przestrzegać przepisów bhp obowiązujących na danym stanowisku pracy oraz przy wykonywaniu określonego zadania.
- 2.3.5 Zaopatrzyć się we własnym zakresie w ubranie robocze wymagane na danym stanowisku pracy.
- 2.3.6 Przed przystąpieniem do pracy na maszynach lub innych stanowiskach pracy dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi danego stanowiska pracy.
- 2.3.7 Stosować się do poleceń nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
- 2.3.8 Uważnie słuchać i stosować się do wskazówek i zaleceń udzielanych przez nauczyciela podczas instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego.
- 2.3.9 Punktualnie stawiać się na zbiórce, w wymaganym przepisami bhp obuwiu i odzieży roboczej.

- 2.3.10 Dbać o powierzone narzędzia i sprzęt (odpowiedzialność materialną za uszkodzenia i straty powstałe w wyniku posługiwania się nimi przez ucznia w sposób niezgodny z instrukcją i poleceniami nauczyciela ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni ucznia).
- 2.3.11 Dbać o czystość i porządek na stanowisku pracy oraz miejscu odbywania zajęć.
- 2.3.12 Zgłaszać nauczycielowi zauważone usterki i uszkodzenia maszyn, narzędzi.
- 2.3.13 Zgłaszać nauczycielowi wszelkie wypadki i uszkodzenia ciała oraz inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 2.3.14 Przed zakończeniem zajęć uporządkować miejsce pracy, oczyścić i zakonserwować sprzęt oraz narzędzia, zdać nauczycielowi powierzone narzędzia oraz niewykorzystane materiały.
- 2.3.15 Uczeń wyznaczony jako dyżurny w danym dniu, odpowiada za czystość i porządek również w pomieszczeniach szatni i sanitariatów.
- 2.3.16 Ponadto podczas zajęć praktycznych uczniom zabrania się:
- ✓ Samowolnego uruchamiania maszyn i narzędzi bez pozwolenia nauczyciela oraz posługiwania się niesprawnymi narzędziami i sprzętem, elektronarzędziami nieposiadającymi odpowiednich osłon i zabezpieczeń;
 - ✓ Wykonywania zadań w innym stroju niż ubranie robocze wymagane na danym stanowisku pracy;
 - ✓ Samowolnego opuszczania stanowiska lub przechodzenia do innych pomieszczeń bez wiedzy nauczyciela;
 - ✓ Wynoszenia narzędzi i materiałów poza miejsce odbywania zajęć praktycznych, bez zgody nauczyciela;
 - ✓ Wykonywania innych prac niż zlecone przez nauczyciela;
 - ✓ Spożywania posiłków w czasie innym niż przerwa;
 - ✓ Używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
 - ✓ Wnoszenia do budynku warsztatów przedmiotów niebezpiecznych oraz papierosów elektronicznych;
 - ✓ łamania zasad współżycia społecznego i używania wulgarnych słów.

2.4 Prawa ucznia na zajęciach praktycznych

- 2.4.1 Korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi będących na wyposażeniu pracowni, zgodnie z poleceniami i instrukcjami udzielanymi przez nauczyciela.

- 2.4.2 Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebrania się, przechowywania odzieży i obuwia oraz spożywania posiłków.
- 2.4.3 Przerwy w zajęciach w wymiarze 5 minut na każde 45 minut zajęć, w czasie wskazanym przez nauczyciela.
- 2.4.4 Odmowy wykonania pracy w przypadku wystąpienia warunków zagrożenia dla zdrowia lub życia.
- 2.4.5 Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

2.5 Ocena z zajęć praktycznych

- 2.5.1 Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie uczniów i słuchaczy odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.
- 2.5.2 Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane przez nauczyciela na pierwszych godzinach zajęć.
- 2.5.3 Dokonując oceny pracy uczniów w czasie zajęć praktycznych nauczyciel uwzględnia:
- ✓ stopień opanowania umiejętności przewidzianych w podstawie programowej;
 - ✓ umiejętność łączenia teorii z praktyką;
 - ✓ umiejętności organizowania stanowiska pracy i wykonywania czynności oraz pracy w zespole;
 - ✓ samodzielność podczas wykonywania pracy oraz stopień zaangażowania ucznia;
 - ✓ przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad BHP oraz P.POŻ;
 - ✓ przygotowanie ucznia do zajęć i gotowość do podejmowania pracy;
 - ✓ postawę na zajęciach, kulturę osobistą i zawodową, punktualność.

3. Praktyka zawodowa

3.1 Organizacja praktyki zawodowej

- 3.1.1 Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
- 3.1.2 Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w ciągu całego roku szkolnego, w tym również podczas ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
- 3.1.3 Praktyki zawodowe organizowane są u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej

pomiędzy dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

- 3.1.4 Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- 3.1.5 Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu, a w miejscu praktyk opiekun praktyk.
- 3.1.6 Uczeń odbywający praktykę podlega przepisom określonym w Statucie szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno–porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy.
- 3.1.7 Podmioty przyjmujące uczniów na praktykę zawodową po raz pierwszy składają oświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie umożliwiającym realizację programu praktyki zawodowej i posiadaniu warunków niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej.
- 3.1.8 W okresie poprzedzającym realizację praktyk zawodowych kierownik praktycznej nauki zawodu organizuje spotkanie informacyjne z uczniami, którzy będą odbywali praktyki, podczas którego zapoznaje uczniów z zasadami odbywania praktyki zawodowej, prawami i obowiązkami praktykanta oraz konsekwencjami wynikającymi z ich nieprzestrzegania.
- 3.1.9 W trakcie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik praktycznej nauki zawodu dokonuje kontroli ich realizacji w miejscu odbywania praktyki lub w inny sposób zasięga informacji na temat przebiegu praktyki poszczególnych uczniów (kontakt telefoniczny, e-mailowy lub on-line z pracodawcą/właścicielem gospodarstwa).

3.2 Umowa o praktykę zawodową określa:

- 3.2.1 nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
- 3.2.2 nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3.2.3 zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu;
- 3.2.4 listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;

- 3.2.5 formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową) i jej zakres;
- 3.2.6 terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;
- 3.2.7 prawa i obowiązki stron umowy;
- 3.2.8 sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu wraz z kalkulacją tych kosztów;
- 3.2.9 dodatkowe ustalenia stron umowy związane z odbywaniem praktycznej nauki zawodu.

3.3 Obowiązki szkoły

Szkoła kierując uczniów na praktykę zawodową:

- 3.3.1 sprawdza warunki realizacji praktyki zawodowej u pracodawców przed jej rozpoczęciem;
- 3.3.2 nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- 3.3.3 współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu;
- 3.3.4 zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 3.3.5 akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych;

3.4 Obowiązki pracodawcy

Podmioty przyjmujące uczniów na praktyki zawodowe:

- 3.4.1 zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - ✓ stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - ✓ odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - ✓ pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - ✓ nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
 - ✓ dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- 3.4.2 wyznaczają opiekunów praktyk zawodowych;

- 3.4.3 zapoznają uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem i przepisami BHP oraz przeprowadzają instruktaż stanowiskowy na każdym stanowisku pracy praktykanta;
- 3.4.4 zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
- 3.4.5 nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
- 3.4.6 sporządzają, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;
- 3.4.7 współpracują ze szkołą;
- 3.4.8 powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;
- 3.4.9 na bieżąco potwierdzają realizację praktyki w prowadzonym przez ucznia dzienniku praktyk;
- 3.4.10 wystawiają propozycję oceny z praktyki zawodowej.

3.5 Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową

- 3.5.1 Każdy uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyk zawodowych poprzez:
 - ✓ uczestniczenie w spotkaniu informacyjnym z kierownikiem praktycznej nauki zawodu, zorganizowanym w okresie poprzedzającym odbywanie praktyk zawodowych;
 - ✓ zapoznanie się z Regulaminem Praktycznej Nauki Zawodu i programem praktyk zawodowych;
 - ✓ przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dziennikiem praktyk zawodowych”, a następnie systematyczne prowadzenie w czasie trwania praktyk;
 - ✓ odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP i wpisanie informacji o tym szkoleniu do dzienniczka;
- 3.5.2 Uczniowie w czasie odbywania praktyk zawodowych swoim zachowaniem i kulturą osobistą kształtują wizerunek szkoły i firmy dlatego obowiązuje ich dyscyplina pracy, a w szczególności:
 - ✓ systematyczne i punktualne uczęszczanie na praktyki zawodowe;
 - ✓ nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
 - ✓ dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia;
 - ✓ rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk;

- ✓ przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ oraz obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów i instrukcji;
- ✓ systematyczne odnotowywanie realizowanych zadań w dziennikach praktyk zawodowych;
- ✓ natychmiastowe zgłoszenie opiekunowi praktyk każdego wypadku, uszkodzenia ciała lub skaleczenia;
- ✓ usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
- ✓ właściwa postawa, strój i kultura osobista;

3.5.3 W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych uczeń ma obowiązek:

- ✓ usprawiedliwić nieobecność;
- ✓ w pierwszym dniu nieobecności poinformować o tym szkołę i zakład pracy;
- ✓ jeśli usprawiedliwiona nieobecność jest dłuższa niż 3 dni - odpracować ją w terminie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą;

3.5.4 Nieobecność praktykanta na skutek stawienia się (na pisemne wezwania) przed właściwymi organami państwowymi (np. sąd, prokuratura, policja, komisja wojskowa itp.) oraz uczestnictwa w egzaminach zawodowych i innych zadaniach statutowych szkoły uznawana jest za usprawiedliwioną, niepodlegającą odpracowaniu;

3.5.5 Uczeń ma obowiązek dostarczenia kompletnej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki zawodowej (dziennik praktyk) do kierownika praktycznej nauki zawodu w terminie 7 dni od jej zakończenia.

3.6 Prawa ucznia odbywającego praktykę zawodową:

Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- 3.6.1 uczestniczenia w szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.6.2 zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3.6.3 zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy oraz kryteriami oceniania;
- 3.6.4 wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu;
- 3.6.5 korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- 3.6.6 informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania zajęć praktycznych itd.;

- 3.6.7 zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu;
- 3.6.8 uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i uzasadnienia jej;
- 3.6.9 właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
- 3.6.10 odmowy wykonania pracy w przypadku wystąpienia warunków zagrożenia dla zdrowia lub życia.

3.7 Dziennik praktyk

- 3.7.1 Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika praktyk w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli.
- 3.7.2 Po każdym dniu uczeń powinien dokonać wpisu w dzienniczku praktyk, zgodnie z podanymi rubrykami. Czynności wykonywane przez ucznia w danym dniu potwierdza podpisem zakładowy opiekun ucznia.
- 3.7.3 W ostatnim dniu praktyki dziennik praktyk należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wpisania przez niego opinii o pracy ucznia oraz propozycji oceny.
- 3.7.4 Dziennik praktyki należy prowadzić systematycznie i czytelnie.
- 3.7.5 Dziennik praktyk podlega ocenie, której dokonuje Kierownik Praktycznej Nauki Zawodu.

3.8 Ocena z praktyki zawodowej

- 3.8.1 Ocenę z praktyki zawodowej wystawia kierownik praktycznej nauki zawodu uwzględniając:
 - ✓ propozycję oceny i opinię wystawioną przez opiekuna praktyki;
 - ✓ wyniki kontroli przebiegu praktyki lub konsultacji z pracodawcą lub inną upoważnioną osobą;
 - ✓ jakość prowadzenia dziennika praktyk;
 - ✓ terminowość przedłożenia dziennika praktyk.
- 3.8.2 Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza:
 - ✓ dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy;
 - ✓ uzyskania propozycji negatywnej oceny praktyki wystawionej przez uprawnionego przedstawiciela zakładu pracy;
 - ✓ nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce;
 - ✓ nieodpracowania opuszczonych zajęć;

✓ braku wymaganej dokumentacji praktyk;

4. Staż uczniowski

- 4.1 Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w formie staży uczniowskich.
- 4.2 Staże uczniowskie organizowane są w rzeczywistych warunkach pracy, w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami.
- 4.3 W trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
- 4.4 Podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawiera, w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia. W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stroną umowy o staż uczniowski może być również podmiot realizujący projekt, ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim.
- 4.5 Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części.
- 4.6 Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania, o których mowa w punkcie 4.3 oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu.
- 4.7 Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne, chyba że strony umowy o staż uczniowski, postanowią, że staż jest odbywany nieodpłatnie.
- 4.8 Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego, nie może przekraczać wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 4.9 Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.
- 4.10 Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.

- 4.11 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
- 4.12 Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
- 4.13 Umowa o staż uczniowski określa w szczególności:
- ✓ strony umowy;
 - ✓ miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
 - ✓ nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
 - ✓ zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
 - ✓ okres odbywania stażu uczniowskiego;
 - ✓ wysokość świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 7, w przypadku odpłatnego stażu uczniowskiego.
- 4.14 Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 4.15 Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w technikum albo branżowej szkole I stopnia.
- 4.16 Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
- 4.17 Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.
- 4.18 Podmiot przyjmujący na staż uczniowski lub uczeń albo rodzice niepełnoletniego ucznia niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wypowiedzeniu umowy o staż uczniowski oraz przyczynie wypowiedzenia.
- 4.19 W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

4.20 Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.

4.21 Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Nauka jazdy ciągnikiem i nauka jazdy samochodem

5.1 Nauka jazdy ciągnikiem i samochodem prowadzona jest w zawodach, w których podstawa programowa przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym, lub w ramach dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów.

5.2 Nauka jazdy ciągnikiem i samochodem prowadzona jest zgodnie z szkolnym planem nauczania ustalonym dla danego oddziału.

5.3 Jej celem jest przygotowanie uczniów do prowadzenia i obsługiwanego pojazdów silnikowych w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii T i B.

5.4 Szkolenie uczniów ubiegających się o uprawnienia do kierowania ciągnikiem i samochodem odbywa się w oparciu o program nauczania i podstawę programową dla zawodu.

5.5 Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Zwolnienie z realizacji zajęć może uzyskać uczeń, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii oraz podanie o zwolnienie z nauki jazdy pojazdem silnikowym.

5.6 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy ciągnikiem lub samochodem, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

5.7 Program szkolenia określa liczbę godzin teoretycznych i praktycznych, które powinna odbyć osoba szkolona.

5.8 Liczba godzin teoretycznych wynosi 30 i jest realizowana w ramach przedmiotu „Przepisy ruchu drogowego T” lub „Przepisy ruchu drogowego B”.

5.9 Liczba godzin praktycznych w przypadku kategorii T wynosi 20 godzin, w przypadku kategorii B wynosi 30 godzin.

5.10 Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej.

- 5.11 Szkoła pokrywa koszty organizacji szkolenia (paliwo, eksploatacja, wynagrodzenie instruktora).
- 5.12 Uczeń ponosi koszt opłaty za egzamin państwowy.
- 5.13 Nauczyciel/ instruktor musi zrealizować tygodniowy wymiar godzin zgodnie z ustalonym planem zajęć.
- 5.14 Łączny czas prowadzonych w ciągu dnia przez instruktora zajęć praktycznych nie powinien przekraczać 8 godzin, do tego czasu nie wlicza się przerw pomiędzy zajęciami.
- 5.15 Szkolenie może rozpocząć osoba, która :
- ✓ osiągnęła odpowiedni dla danej kategorii wiek;
 - ✓ dostarczyła Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) otrzymany we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Starostwie Powiatowym.
- 5.16 Przy realizacji zajęć z nauki jazdy należy przestrzegać następujących zasad:
- ✓ początkowe zajęcia nauki jazdy realizuje się na szkolnym placu manewrowym, na którym nie ma ruchu drogowego;
 - ✓ zajęcia mogą być prowadzone tylko z jedną osobą;
 - ✓ liczba godzin prowadzonych z jedną osobą nie może przekraczać dwóch godzin dziennie w okresie pierwszych ośmiu godzin nauki oraz trzech godzin dziennie począwszy od dziewiątej godziny nauki.
- 5.17 Nauczyciel nauki jazdy zobowiązany jest:
- ✓ dokonywać wpisów do dziennika lekcyjnego i kart przeprowadzonych zajęć;
 - ✓ dbać o właściwy stan techniczny pojazdu, wyposażenie i jego estetykę;
 - ✓ prowadzić naukę jazdy zgodnie z ustaloną listą uczniów i ponosić odpowiedzialność za powierzoną młodzież.
- 5.18 W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu szkolenia:
- ✓ dziennik lekcyjny;
 - ✓ karty przeprowadzonych zajęć;
 - ✓ książka ewidencji osób szkolonych.
- 5.19 Po zakończeniu szkolenia uczeń otrzymuje zaktualizowany Profil Kandydata na Kierowcę.

6. Nauka pracy i eksploatacji agregatów maszynowych

6.1 Nauka pracy i eksploatacji agregatów maszynowych realizowana jest w zawodach , w których podstawa programowa przewiduje przygotowanie ucznia do obsługiwanie podstawowych maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji zwierzęcej i roślinnej.

6.2 Szkolenie uczniów odbywa się w oparciu o program nauczania i podstawę programową dla zawodów: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych.

6.3 Zajęcia prowadzi się w wymiarze 6 godzin na jednego ucznia.

6.4 Nauczyciel/ instruktor musi zrealizować tygodniowy wymiar godzin zgodnie z ustalonym planem zajęć.

6.5 Przy realizacji zajęć należy przestrzegać następujących zasad:

- ✓ zajęcia realizuje się w warsztatach szkolnych, poletku lub polu uprawnym;
- ✓ zajęcia mogą być prowadzone tylko z jedną osobą;
- ✓ ze względu na specyficzny charakter produkcji rolniczej, a zwłaszcza sezonowość; występowania określonych prac, zajęcia należy organizować w różnych terminach;
- ✓ na początku roku nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i tematyką zajęć.

6.6 Nauczyciel zobowiązany jest:

- ✓ dokonywać wpisów do dziennika lekcyjnego;
- ✓ dbać o właściwy stan techniczny pojazdu/maszyny, wyposażenie i jego estetykę;
- ✓ prowadzić naukę pracy zgodnie z ustaloną listą uczniów i ponosić odpowiedzialność za powierzoną młodzież;

6.7 Przebieg nauki pracy maszynami rolniczymi dokumentowany jest w dzienniku lekcyjnym.