

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości:

- 1) *nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,
- 2) *równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
- 3) *równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych [zwaną dalej „PZP”]

I. Zamawiający

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-130 Świdnica, tel. 74 852-20-91, faks 74 852-05-35.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy; ul. Wałbrzyska 15; 58 - 100 Świdnica działając w oparciu o zapisy Regulamin udzielania zamówień klasycznych i organizowania konkursów wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania pod nazwą: **„Opracowanie aktualizacji istniejącego świadectwa charakterystyki energetycznej budynku PSSE w Świdnicy przy ulicy Wałbrzyskiej 15”** (CPV 71 71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej)

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji świadectwa charakterystyki energetycznej budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy przy ulicy Wałbrzyskiej 15, które jest ważne do 11.09.2026 r. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 497 z póź. zm.), oraz z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 06 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetyczne budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1829).
2. Całość sporządzonej przez Wykonawcę zaktualizowanej dokumentacji określonej w pkt. 1 (część II zapytania ofertowego) musi być również sporządzona w wersji elektronicznej według poniższych wytycznych:
 - 1) wymagany format dla dokumentacji - format PDF,
 - 2) całość dokumentacji sporządzonej w formie elektronicznej musi być nagrana na płytę CD lub DVD – 1 (jeden) egzemplarz.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia, termin związania ofertą, informacje ogólne

1. Planowany termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Ważność oferty może zostać przedłużana.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 71 71314300-5 usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowego – wg. wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej;
 - 3) potwierdzenie wpisu do centralnego wykazu osób uprawnionych z ramienia Wykonawcy do sporządzania świadectw.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
6. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Dokumenty załączone do oferty muszą **być złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii**. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w Zapytaniu Ofertowym podlegają odrzuceniu.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
11. Zamawiający, na potrzeby przygotowania oferty, dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawcę (oferenta) wizji lokalnej w celu dokonania np. pomiarów i sprawdzeń w siedzibie Zamawiającego. Termin wizji należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym lub osobę przez niego upoważnioną.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoim udziałem w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania i złożenia oferty.

13. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać jedynie przez osoby do tego upoważnione.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż dwa dni przed dniem otwarcia ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dnia.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom do których zostało skierowane zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej zapytania ofertowego, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zuzanna Urbanik, telefon kontaktowy: 691 199 276.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:25 – 15:00.

VI. Miejsce, forma i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy:
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie aktualizacji istniejącego świadectwa charakterystyki energetycznej budynku PSSE w Świdnicy przy ulicy Wałbrzyskiej 15**” NIE OTWIERDAĆ PRZED **05 luty 2024 r., do godz. 10:00** ”.
 - 2) przesłać drogą elektroniczną adres e-mail adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl
 - 3) faksem 74 852-05-35

w terminie do dnia 05 lutego 2024 r., do godz. 10:00 (ogłoszenie podane do wiadomości 25.01.2024 r.)
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII. Kryteria oceny ofert dla zrealizowania zamówień

1. Cena:
 - 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Oznacza to, że w kryterium ceny oferta, która uzyska 100 % będzie ofertą z najniższą łączną ceną brutto.
3. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.
4. Opis kryterium cena:
 - 1) w kryterium „cena Brutto” zostanie zastosowany wzór:
$$„C” = (C \text{ naj.} : CB) \times 100$$
gdzie:
 - a) C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny,
 - b) C naj. – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach,
 - c) CB – cena brutto ocenianej oferty;
 - 2) Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o otwarciu ofert, wyborze oferty i zawarciu umowy, warunki płatności, warunki zmiany umowy

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05 lutego 2024 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach PZP.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy PZP.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zarówno w przypadku przyczyn określonych Regulaminie, jak również bez podawania przyczyny, a także jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
11. Płatność nastąpi na warunkach określonych w zawartej umowie, przy czym Zamawiający wskazuje, że:
 - 1) płatność nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku,
 - 2) podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) termin płatności wynagrodzenia określonego w umowie to **30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.
12. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie w przypadkach określonych w projekcie umowy.

IX. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

Nr 1 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Nr 2 – Wzór formularza ofertowego;

Nr 3 – Istniejące obecnie świadectwo charakterystyki energetycznej budynku PSSE w Świdnicy przy ulicy Wałbrzyskiej 15;

Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór;

Nr 5 – Wzór umowy;

Nr 6 – Wzór oświadczenia Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZIŁ:
DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Świdnicy
25. STY. 2024
dr n. med. Ireneusz Skawina
specjalista epidemiolog
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

