



Najczęściej zadawane pytania (FAQ) do naboru FERS.01.09-IP.03-001/24 w ramach Działania 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych

- 1) Mam pytanie w odniesieniu do Regulaminu § 4 Sposób składania wniosku ust. 3 Czy limit dot. złożenia jednego wniosku przez Wnioskodawcę odnosi się do również do Partnera?**

Limit złożenia w naborze tylko jednego wniosku dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy.

Jednocześnie proszę mieć na uwadze zapisy § 2 ust. 10 Regulaminu wyboru projektów: „Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot, który jest partnerem w projekcie „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Priorytet FERS.01 Umiejętności”.

- 2) Chciałabym dopytać czy ramach ogłoszonego naboru na uruchomienie KRC Pilotaż wnioskodawcą może być miasto wojewódzkie.**

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym proszę o zweryfikowanie czy Państwa jednostka wpisuje się w którąś z opcji zawartych w definicji powyżej.



- 3) Czy w ramach konkursu - Działania 01.09 Rozwój Kompetencji Cyfrowych - uruchomienie Klubów Rozwoju Cyfrowego - wnioskodawcą i realizatorem może być w imieniu miasta na prawach powiatu - powiatowy urząd pracy (działający z upoważnienia Prezydenta)?**

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym zapisem, odpowiadając na Pana pytanie, powiatowy urząd pracy nie może być Wnioskodawcą.

- 4) Chciałabym uzyskać informację czy Urząd Marszałkowski Województwa X może być beneficjentem konkursu Kluby Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż?**

Zgodnie z §2 ust. 7 Regulaminu wyboru projektów "O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP".

W związku z powyższym zapisem, odpowiadając na Państwa pytanie, Urząd Marszałkowski Województwa X nie może być Wnioskodawcą, ponieważ nie wpisuje się w treść kryterium dostępu nr 1.

- 5) W nawiązaniu do par. 2 pkt. 8 Regulaminu wyboru projektów KRC Pilotaż dot. naboru FERS.01.09-IP.03-001/24 zwracam się z prośbą o odpowiedź na pytanie dotyczące formalnej możliwości udziału w naborze Gminy X w partnerstwie ze spółką gminną (spółką komunalną, należącą do sektora publicznego), czyli**



Regionalnym Centrum Rozwoju X sp. z o.o., w której Gmina X posiada 100% udziałów. Poniżej umieszczam pytania adekwatne do powyżej opisanej sytuacji:

1. Czy gmina może pod względem formalnym złożyć wniosek w partnerstwie ze spółką komunalną, w której posiada 100% udziałów?

Projekt może być realizowany w partnerstwie wyłącznie z organizacją pozarządową lub we współpracy z **jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą**. Partnerem w projekcie nie może zostać podmiot, który jest partnerem w projekcie „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)”.

Tą kwestię reguluje także § 2 pkt 8 Regulaminu wyboru „*ION dopuszcza realizację projektu w partnerstwie, o którym mowa w art. 39 ustawy z organizacją pozarządową lub/i realizowany **we współpracy z jednostkami podległymi gminie będącej wnioskodawcą (...)***”.

Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. posiada osobowość prawną i jako odrębny podmiot może być stroną porozumienia/umowy partnerskiej.

Zgodnie z art. 10a ustawy o gospodarce komunalnej w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego działa rada nadzorcza. Do rad nadzorczych w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych, z zastrzeżeniem przepisów ustawy. **Podmiot reprezentujący jednostkę samorządu terytorialnego** lub komunalna osoba prawna, w zakresie wykonywania praw z udziałów i akcji przysługujących tym podmiotom, jako **kandydata na członka organu nadzorczego wskazuje osobę, która spełnia wymogi**, o których mowa w art. 19 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Przy założeniu więc, że członków rady nadzorczej „spółki komunalnej” powołuje organ wykonawczy gminy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) i mając na uwadze, że spółka jest w 100% własnością Gminy, a ta sprawuje nad spółką nadzór właścicielski (okoliczności te powinny znaleźć odzwierciedlenie w regulacjach



wewnętrznych np. statut, umowa spółki, uchwały jst, regulamin organizacyjny itp.), można przyjąć, iż Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. mogłoby stanowić „jednostkę podległą” Gminy.

2. Czy wybór partnera w przypadku partnerstwa pomiędzy gminą i jej spółką komunalną (w której posiada 100% udziałów) musi przebiegać zgodnie z art. 39 pkt. 2 ustawy, czy może tego typu ścieżka wyboru partnera dotyczy to tylko organizacji pozarządowych (z Regulaminu Konkursu)?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej: podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Gmina X, jako jednostka sektora finansów publicznych (zgodnie z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), stanowi podmiot, o którym mowa w art. 4 PZP.

Regionalne Centrum Rozwoju X sp. z o. o. jako „spółka komunalna”, której właścicielem jest Gmina X, zalicza się natomiast do kategorii, o której mowa w art. 4 pkt 3.

Mając powyższe na uwadze, w stosunku do ww. podmiotu nie zajdzie wymóg określony w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

- 6) Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, § 2. Podstawowe informacje o naborze, punkt 7. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu, zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP. Jednocześnie w dokumencie Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w**



Polsce, pkt. I. Podstawowe założenia Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce, pkt. 4. Gdzie działa KRC jest zapis: "KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np. : gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej."

Proszę o informację dot. sposobu wypełnienia wniosku aplikacyjnego w systemie Sowa. Pytanie dot. sekcji Wnioskodawca i realizatorzy. Czy jako wnioskodawcę należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego, natomiast jako realizatora np. szkołę, w której planowane jest zlokalizowanie KRC.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

- 7) Zgodnie z wytycznymi naboru o dofinansowanie mogą ubiegać się Jednostki Samorządu Terytorialnego, z tym miasto. Czy ogranicza się to tylko do JST, w**



rozumieniu Urzędu Miejskiego czy rozszerza się to także na jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, czyli m.in. powiatowy urząd pracy? Ponadto czy w programie można ograniczyć grupę docelową do osób dorosłych bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w PUPie?

O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego (dalej jako: „JST”) będące gminą wiejską, gminą miejsko-wiejską, gminą miejską lub miastem na prawach powiatu (nie urzędy), zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 1, zawartym w RPD stanowiącym załącznik nr 2 do RWP.

ION dopuszcza realizację projektu w partnerstwie z jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027: *W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.*

Odpowiadając na Państwa drugie pytanie, zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, grupę docelową projektu stanowią obywatele, osoby fizyczne (które ukończyły 18 rok życia) nieposiadające kompetencji cyfrowych lub chcące rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe. Kryterium doboru uczestników odbywa się w



odniesieniu do umiejętności cyfrowych, stąd też zawężenie grupy docelowej do osób poszukujących pracę nie powinno mieć miejsca.

- 8) Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 możliwe w ramach dostępnego limitu na cross-financing jest sfinansowanie zakupu schodofazu lub wykonanie podjazdu do pomieszczenia/budynku, w którym mieściłby się Klub Rozwoju Cyfrowego? Czy takie działanie będzie możliwe, gdy w grupie docelowej, znajdzie się osoba z niepełnosprawnością, dla której takie działanie będzie niezbędne? Czy takie działanie jest możliwe, bez względu na grupę docelową?**

W naborze kwalifikowalnymi wydatkami w ramach cross-financingu są wydatki do limitu 5%, o ile są one niezbędne do realizacji projektu, a beneficjent udokumentuje należycie potrzebę ich poniesienia. Może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja zadań skierowanych do grup docelowych projektu nie byłaby możliwa. Ponadto, warunkiem kwalifikowalności ww. wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem.

W przypadku zakupu urządzeń należy zwrócić uwagę, czy stanowią one cross-financing w projekcie. W tym celu należy przeanalizować kryteria możliwości uznania zakupu lub np. roboty adaptacyjne czy prace remontowe wskazane w Podrozdziale 2.4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (nie każdy zakup stanowić będzie cross-financing, każde roboty budowlane lub prace adaptacyjne będą natomiast cross-financingem). Bez względu na to, czy koszt stanowił będzie cross-financing, czy nie, z uwagi na konieczność realizacji wsparcia zgodnie z zasadami dostępności (w tym dostępności architektonicznej) możliwe jest więc dostosowanie budynków lub dokonywanie zakupów umożliwiających korzystanie z projektu przez osoby z niepełnosprawnościami.

Na każdym etapie projektu KRC Pilotaż osoby zainteresowane ofertą KRC powinny mieć zapewniony swobodny dostęp do uczestnictwa.

Każdorazowo, bez względu na to, czy wydatek będzie wliczany do limitu cross-



finansingu, czy nie, ocena kwalifikowalności realizowana jest w oparciu o efektywne i racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi i wskazanie wydatku zgodnie z aktualnymi stawkami rynkowymi oraz bezsporne wykazanie we wniosku o dofinansowanie niezbędności jego poniesienia.

- 9) **W związku z ogłoszeniem KRC Pilotaż , proszę o informację jaką część kosztów kwalifikowanych (%) może stanowić zakup sprzętu komputerowego (laptopy, komputery itp.), jeśli beneficjent planuje przeszkolić 30 osobową grupę to czy można zakupić sprzęt dla każdego uczestnika projektu na potrzeby realizacji szkolenia ?**

Zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej. Jednocześnie proszę mieć na uwadze, że maksymalna wartość projektu w naborze wynosi 480 000,00 zł z której Beneficjent ma obowiązek finansować działalność KRC przez 24 miesiące.

- 10) **Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 kwalifikowalny będzie koszt miesięcznej puli przeznaczonej na zakup poczęstunku (kawa, herbata, woda, owoce) dla uczestników szkoleń planowanych w KRC?**

Kwalifikowalność przedmiotowego wydatku będzie odbywała się zgodnie z zasadami określonymi w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze”.

Wyżej wskazany dokument znajduje się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz> w zakładce: „Materiały do obrania”, w części: „Pozostałe”.



- 11) **Proszę o informację, czy w ramach wniosku o dofinansowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego wydatkiem kwalifikowanym będzie remont sali poszkolnej? Posiadamy częściowo opuszczony budynek po szkole i jedną z sal chcielibyśmy częściowo wyremontować, wyposażyć w stoły pod laptopy i dokupić laptopy na cele szkoleniowe. Myślę, że remont sali nie przekroczy 100 tys zł, zaś zakup mebli nie przekroczy 30 tys zł brutto. Czy takie wydatki będą wydatkiem kwalifikowanym?**

Prosimy zapoznać się z Podrozdziałem 2.4 „Cross-financing” Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W naborze kwalifikowalnymi wydatkami w ramach cross-financingu są wydatki do limitu 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, o ile są one niezbędne do realizacji projektu, a beneficjent udokumentuje należycie potrzebę ich poniesienia. Może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja zadań skierowanych do grup docelowych projektu nie byłaby możliwa. Ponadto, warunkiem kwalifikowalności ww. wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem.

Adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach mogą być możliwe do sfinansowania w ramach cross-financingu przy zachowaniu warunków, o których mowa w wytycznych oraz w ramach limitu, o którym mowa powyżej.

Limit cross-financingu wskazany w dokumentacji jest niższy, niż kwota, którą chcielibyście Państwo przeznaczyć na prace remontowe. Kwotę przewyższającą limit 5% w przypadku kosztu remontu możecie Państwo sfinansować ze środków własnych. Należy jednak zwrócić uwagę, że zgodnie z kryterium dostępu nr 2, Wnioskodawca nie może złożyć wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, na kwotę wyższą niż 480 000,00 PLN, a w budżecie projektu należy uwzględnić koszty funkcjonowania KRC przez 24 miesiące i obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów.

W przypadku zakupu mebli i sprzętu należy zwrócić uwagę, czy stanowią one cross-financing w projekcie. W tym celu należy przeanalizować kryteria możliwości uznania zakupu w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej.

W Ramie funkcjonowania KRC wskazano, że "Zasoby sprzętowe powinny zapewnić możliwość podniesienia i poszerzenia kompetencji cyfrowych uczestników adekwatnie do wybranych form realizowanych zajęć: na przykład dla form grupowych liczba sprzętu powinna wynosić minimum 5 sztuk, nawet w przypadku wyboru minimalnej liczebności grupy wskazanej w opisie oferty edukacyjnej". Tym samym, o ile wykażecie Państwo na konieczność zakupu więcej niż 5 laptopów analizowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie będzie w szczególności, czy zakup pozostałych jednostek jest uzasadniony i efektywny (np. w kontekście planowanych form wsparcia, ilości grup szkoleniowych, etc.).

- 12) Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 w celu spełnienia Kryterium premiującego nr 1: Do realizacji projektu zostanie zatrudniona przynajmniej jedna osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu) wystarczające będzie zatrudnienie w wymiarze 0,5 etatu osoby z niepełnosprawnością na stanowisku pracownika gospodarczego wykonującego pracę w KRC?**

Kryterium premiujące nr 1 zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zadeklaruje lub wskaże w



sytuacji, gdy jest to możliwe, konkretne osoby (z imienia i nazwiska), i jego stanowiska w projekcie, wraz z informacją, że osoba z niepełnosprawnością będzie zaangażowana w realizację zadań merytorycznych lub administracyjnych finansowanych w ramach kosztów pośrednich i zatrudnienie to będzie trwało przez minimum połowę okresu realizacji projektu.

W celu weryfikacji spełniania kryterium premiującego, na etapie wdrażania projektu Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia IP dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością tj. np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę oraz zaświadczenie o niepełnosprawności.

Ocena kadry zaangażowanej w realizację projektu powinna uwzględniać w szczególności kluczowe stanowiska i ich rolę (zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania) w projekcie oraz wzajemne powiązania osób na poszczególnych stanowiskach projektu oraz w ramach zarządzania projektem. Ocena taka dokonywana jest także w odniesieniu do racjonalności i efektywności wydatków związanych z zaangażowaniem personelu.

W świetle powyższego o spełnieniu kryterium premiującego nr 1 decydować będą zarówno informacje, w ramach których Wnioskodawca zadeklaruje zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością na potrzeby projektu, ale także zakres zadań, które osoba ta będzie wykonywała na rzecz projektu, ich niezbędność i właściwe przyporządkowanie do kosztów pośrednich lub bezpośrednich projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 13) Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 w KRC będzie mógł być do celów szkoleniowych wykorzystany sprzęt (tablety, laptopy), który Gmina aktualnie planuje kupić w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków UE. Gmina otrzymała dofinansowanie w ramach działania X i jest w trakcie realizacji Projektu. Gmina będzie w posiadaniu sprzętu do momentu planowanego otwarcia KRC (początek 2025 r.), jednak nie posiada go aktualnie (czerwiec 2025 r.). Czy we wniosku przy opisie potencjału do utworzenia**

KRC, można powołać się na wyposażenie, którego Gmina nie posiada w momencie składania wniosku, ale będzie posiadała od początku funkcjonowania KRC?

Dopuszczalność wykorzystania sprzętu zakupionego w ramach projektu innego niż projekt w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 Wnioskodawca powinien potwierdzić w IP nadzorującej dofinansowanie w ramach Działania X.

Na potrzeby naboru konkurencyjnego nr FERS.01.09-IP.03-001/24 IP - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - wymaga potwierdzenia, że w okresie 24 miesięcy Beneficjent będzie prowadził Klub Rozwoju Cyfrowego spełniający m.in. wymagania techniczno-architektoniczne wskazane w Ramie funkcjonowania KRC. Należy to interpretować, jako zobowiązanie do zagwarantowania, że od pierwszego dnia funkcjonowania KRC wyposażony on będzie zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Ramie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia prac adaptacyjnych lub procesów zakupowych wynikających z konieczności dostosowania Klubu do wymagań w okresie nie dłuższym niż 4 miesiące poprzedzających rozpoczęcie jego funkcjonowania. Potwierdzenie spełnienia kryterium następować będzie poprzez wskazanie odpowiednich zapisów we wniosku o dofinansowanie, np. w przypadku, gdy sprzęt nie pozostaje w dyspozycji Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie należy opisać w części dotyczącej posiadanego potencjału technicznego z wyraźnym wskazaniem, że planowany jest jego zakup (np. w ramach budżetu projektu KRC) lub wskazaniem, że jest on w dyspozycji Wnioskodawcy.

- 14) Planujemy złożyć wniosek w naborze FERS.01.09-IP.03-001/24. Według Roczego Planu Działania na rok 2024 dla Klubów Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż (KRC Pilotaż) punkt 5 w projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin, dla gminy miejskiej wskazano 264 osoby jako kryterium. Nasze miasto (gmina miejska) ma 2344 stałych mieszkańców, a więc kryterium minimalne nie będzie możliwe do osiągnięcia. Czy to oznacza, że jesteśmy wykluczeni z możliwości wnioskowania w tym naborze?**

Dla każdego typu gminy podano minimalne do osiągnięcia wskaźniki produktu i rezultatu.

Odnosząc się do Państwa pytania, informujemy, że nie są Państwo wykluczeni z możliwości wnioskowania w przedmiotowym naborze w odniesieniu do kryterium dostępu „*W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin.*”. Dla wszystkich gmin miejskich wyznaczono taką samą wartość wskaźnika produktu oraz taką samą wartość wskaźnika rezultatu.

Z przedstawionych przez Państwa informacji o ilości mieszkańców w Państwa gminie wynika, że są Państwo w stanie osiągnąć wskaźnik zakładany w omawianym kryterium.

- 15) Gmina-Miasto X jest zainteresowana aplikowaniem w ramach konkursu nr: FERS.01.09-IP.03--001/24. Po analizie dokumentacji konkursowej oraz Ram funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce mam pytanie: Czy KRC może być ulokowany w Klubie Seniora, który aktualnie jest tworzony?**

Zgodnie z treścią dokumentu: „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, to władze gminy podejmują decyzję o lokalizacji siedziby po przeanalizowaniu własnych zasobów i możliwości.

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej.

KRC może być zlokalizowane w Klubie Seniora pod warunkiem, że jest to jednostka zarządzana przez gminę lub dla której gmina jest organizatorem oraz pod warunkiem, że jednostka ta spełnia pozostałe wymagania dokumentacji konkursowej w tym Ram funkcjonowania KRC.



16) Bardzo proszę o odpowiedź na poniższe pytania odnośnie pilotażowego projektu KRC:

1. Czy Gmina powinna zlecić przygotowanie diagnozy sytuacji firmie zewnętrznej czy też powinna opracować ją we własnym zakresie?

W gestii gminy pozostaje decyzja w jaki sposób i jakimi zasobami zrealizuje diagnozę sytuacji.

2. Jakie elementy oprócz wskazanych w Ramach funkcjonowania (str. 8-9) powinien zawierać dokument diagnozy sytuacji?

Diagnoza powinna zostać zrealizowana w oparciu o kryteria sformułowane w dokumencie Ram funkcjonowania KRC, bowiem to w oparciu o wnioski z niej gmina będzie w stanie dobrze i adekwatnie zaplanować działania w projekcie.

3. Czy jednostka podległa gminie, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie KRC powinna zostać wskazana jako partner projektu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu



albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

- 17) Proszę o doprecyzowanie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 możliwe w ramach dostępnego limitu na cross-financing jest sfinansowanie zakupu schodofazu lub wykonanie podjazdu do pomieszczenia/budynku, w którym mieściłby się KRC, w sytuacji gdy w grupie docelowej projektu na etapie składania wniosku, nie zdiagnozujemy osoby z niepełnosprawnością?**

W Ramach funkcjonowania KRC wskazano rekomendacje w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjnej KRC. Każdego Wnioskodawcę dotyczy kwestia zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności (art. 6 - w tym m.in. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (do czego obliguje art. 7 - w tym wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.). W ramach projektów KRC Pilotaż, ION nie dopuszcza możliwości dofinansowania projektu niespełniającego kryterium dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz komunikacyjnej KRC m.in. poprzez wprowadzenie ograniczenia w zakresie grupy docelowej.

Ocena kwalifikowalności wydatków na dostępność architektoniczną prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę. Zgodnie z Ramami zadania edukatorów i edukatorek (zarówno realizowane w siedzibie, jak i poza siedzibą KRC) powinny gwarantować możliwość



niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC.

18) Czy z edukatorami/edukatorkami można zawrzeć umowę zlecenie/dzieło ?

W kryterium dostępu nr 4 "*Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu*” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. **Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia.** W Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazano jedynie, że "niekwalifikowalne są wydatki koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy" (Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne pkt 1m).

Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) edukator lub edukatorka wskazywany jest w szczegółowym budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

19) Czy edukator/edukatorka musi posiadać dokument potwierdzający posiadane kompetencje DigComp 2.2.?

Wymagane potwierdzenia będą zależały od regulaminów zatrudniania funkcjonujących w Państwa jednostce / instytucji / gminie. To od Państwa zależy w jaki sposób zweryfikujecie poziom kompetencji cyfrowych - może on wynikać z

udokumentowanego doświadczenia, może wynikać z certyfikatów, ale można też sprawdzić to w formie zadań rekrutacyjnych.

20) Czy oprócz edukatorów/edukatorek można zatrudniać dodatkowych ekspertów celem przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych?

Zgodnie z ideą projektu KRC powinny docierać ze swoją ofertą zwłaszcza do osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, które nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych. Wszystkie wydatki wykazane w budżecie projektu muszą być adekwatne do zakresu i celu projektu, a ich zasadność oceniana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

21) Czy w ramach kosztów pośrednich można wypłacić wynagrodzenie/dodatek do pensji dla pracownika gminy, który będzie zaangażowany do projektu jako np. koordynator projektu? (Czy może być to dodatek do pensji dla osoby zatrudnionej już w gminie będącej wnioskodawcą)?

Tak, w ramach kosztów pośrednich można uwzględnić wynagrodzenie dla koordynatora projektu. Może być to dodatek do pensji dla osoby zatrudnionej już w gminie będącej Wnioskodawcą.

22) Czy posiadany sprzęt może mieć niższe parametry niż te opisane w ramach funkcjonowania KRC? Posiadamy nowy sprzęt, zakupiony w 2023 r, jednak ma on niewiele niższe parametry niż te wskazane. Czy mogą być komputery stacjonarne?

Niezależnie od tego czy sprzęt jest nowy czy jest już w posiadaniu gminy, musi być zgodny z minimalnymi parametrami zawartymi w ramie funkcjonowania KRC (zgodnie z: rozdział I, pkt 5 Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla utworzenia w gminie KRC, Ram funkcjonowania KRC w Polsce).

23) Czy koordynatorem projektu może być partner wnioskodawcy? Czy można wówczas jego wynagrodzenie uwzględnić w kosztach pośrednich?

Co do zasady nie ma przeciwwskazań aby koordynatorem projektu była osoba zatrudniona po stronie Partnera. W każdym przypadku wynagrodzenie koordynatora będzie finansowane z kosztów pośrednich.

24) Czy w ramach działalności KRC będzie możliwość organizacji indywidualnego wsparcia w miejscu zamieszkania uczestnika np. w przypadku OzN, która nie ma możliwości skorzystania ze stacjonarnego wsparcia, a która w pierwszej fazie szkolenia/ doradztwa potrzebuje wsparcia od podstaw np. korzystania z komunikatorów, aby w kolejnych etapach móc korzystać ze wsparcia w formie online?

Jak najbardziej, w Ramach funkcjonowania KRC w Polsce rekomendujemy "mobilność" świadczonej oferty edukacyjnej. Dla części osób z niepełnosprawnościami doradztwo mobilne indywidualne może być najlepszą, a czasem jedyną możliwą formą. Mobilna realizacja oferty edukacyjnej dla całych grup (np. dla grup w DPS lub w ramach działań organizacji senioralnych) również jest możliwa i rekomendowana.

25) Mam pytanie o obowiązkowy limit uczestników w odniesieniu do gminy/miasta – gdzie się znajduje konkretyzacja tego tematu?

Kwestia minimalnej liczby osób do przeszkolenia zawarta jest w kryterium dostępu nr 5, które znajdują się w Rocznym Planie Działania.

26) Czy można prosić o wymagania sprzętu do funkcjonowania KRC?

Wymagania i opis zasobów sprzętowych znajdują się w dokumencie Ram funkcjonowania KRC w Polsce, dokument ten jest częścią dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie naboru: <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz>

27) Czy należy spełnić wszystkie wymogi dostosowania KRC do os. niepełnosprawnych? Czy ewentualnie można dostosować po rekrutacji?

Gmina jest zobligowana do zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (szczegóły znajdują się w **rozdziale II, pkt 6**), oraz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, a także określone w Zasadach kontroli dostępności w projektach EFS+ oraz Ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

28) Jakie będą ramy czasowe projektu? Jest napisane, że będzie to 28 miesięcy. Jednak od jakiej daty będzie liczone te 28 miesięcy? Czy od dnia podpisania umowy?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 okres rzeczywistego funkcjonowania KRC należy zaplanować na 24 miesiące. Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług. Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie.



- 29) Proszę o potwierdzenie, że w ramach KRC możliwy jest zakup wyposażania tj. mebli niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KRC np. regulowanych biurek i krzeseł. Wydatek miałby na celu utworzenie większej liczby stanowisk komputerowych niż posiadane, a także dostosowane ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. osób poruszających się na wózku.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydatki na zakup wyposażenia są kwalifikowalne, jeżeli:

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu,
- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją,

Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie należy zweryfikować, czy stanowią one cross-financing w projekcie (w takim przypadku wliczać się będą do limitu cross-financingu). W tym celu należy przeanalizować kryteria wskazane w Podrozdziale 2.4 Wytycznych.

Ocena kwalifikowalności wydatków prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę, wykazanymi w potencjale technicznym zasobami, które zostaną wykorzystane w projekcie oraz wymaganiami wskazanymi w Ramie oraz uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków w sekcjach wniosku o dofinansowanie dotyczących budżetu projektu.

- 30) W podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, pkt.6 litera c widnieją zapisy: *Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie: (...) - zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy: i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 (...).* Sprzęt komputerowy ma stawkę amortyzującą 30% czyli nie zamortyzuje się w trakcie trwania projektu więc wydatek musi zostać zaliczony do cross-financingu. Moje pytanie brzmi czy przytoczone założenia są prawidłowe.



W ramach naboru KRC Pilotaż przewidziano następujące wydatki w ramach cross-financingu:

1. zakup infrastruktury (np. rampy najazdowe), przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
2. dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Kwestia możliwości finansowania zakupu mebli, sprzętu i pojazdów z EFS+ została odmiennie uregulowana niż w okresie programowania 2014-2020.

KE wskazała w art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+ warunki, których spełnienie pozwala na finansowanie tych wydatków z EFS+, a nie w ramach cross-financingu.

Warunki kwalifikowania zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, których spełnienie pozwala na rozliczenie przez beneficjenta tych wydatków ze środków EFS+, tj. poza cross-finansowaniem są następujące:

1. zakupy mebli, sprzętu i pojazdów zostaną zamortyzowane w całości w trakcie realizacji projektu i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych kwalifikowalności dotyczącym amortyzacji i leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
lub
2. beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją
lub

Zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu. Wystarczy, że będzie spełniony **choć jeden z tych warunków**.

Jeżeli żaden z trzech warunków nie będzie spełniony, wydatki na zakup mebli, sprzętu lub pojazdów będą traktowane jako cross-financing.



Szczegółowe informacje dot. finansowania mebli, sprzętu lub pojazdów znajdują się w Zasadach finansowania FERS w punkcie 1.5 Cross-financing a szczegóły przytoczonych powyżej warunków znajdują się na stronie 23-25 dokumentu.

Odpowiadając wprost na pytanie - prawdopodobnie sprzęt będzie spełniał 3 z warunków - czyli nie będzie uznany za cross.

- 31) Proszę o informację/ rekomendację w jaki sposób naliczyć prawidłowo stawkę dla edukatora/edukatorki. Czy prawidłową metodologią będzie przeprowadzanie rozeznania stawek wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i na tej podstawie przyjęcie średniego wynagrodzenia? Czy jednak należy posłużyć się stawkami obowiązującymi na terenie Gminy na podobnych stanowiskach (informatyk, nauczyciel)?**

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków – w przypadku wydatków związanych z personelem projektu – Wnioskodawca ma obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin). Niezbędne jest również wskazanie uzasadnienia dla wskazanej kwoty wynagrodzenia. Uzasadnienie powinno obejmować m.in. odniesienie do zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

- 32) Czy w projekcie mogą być przewidziane koszty związane z opracowaniem scenariuszy, materiałów do warsztatów itp? Czy jest jakaś minimalna liczba osób jaką należy objąć wsparciem w projekcie?**



Kwestia minimalnej liczby osób do przeszkolenia zawarta jest w kryterium dostępu nr 5, które znajdują się w Rocznym Planie Działania. w zakresie wydatków wykazanych w budżecie projektu - wszystkie wydatki wykazane w budżecie projektu muszą być uzasadnione i adekwatne do zakresu i celu projektu.

33) Planuje się realizację projektu w partnerstwie. W jakiej formie powinno zostać sporządzone porozumienie? Czy na etapie aplikacji wystarczającym będzie list intencyjny? Czy do wniosku należy załączyć dokument dot. realizacji projektu w partnerstwie?

Dopuszcza realizację projektu w partnerstwie, o którym mowa w art. 39 ustawy z organizacją pozarządową lub/i realizowany we współpracy z jednostkami podległymi gminie będącej Wnioskodawcą. Umowa lub porozumienie o partnerstwie, zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a partnerem lub partnerami musi określać w szczególności elementy wskazane w art. 39 ust. 9 ustawy. Sposób i tryb wyboru partnera musi być opisany we wniosku. Realizacja projektu w partnerstwie musi mieć swoje uzasadnienie merytoryczne. Udział partnerów polegający, w szczególności na wniesieniu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych musi być adekwatny do celów projektu. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa powinno nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

W samym wniosku jest miejsce na opis potencjału Partnera oraz złożenie przez niego odpowiednich oświadczeń natomiast do wniosku i dołączenie Państwo umowy partnerskiej. Zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń Wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.

34) Czy wymiar zatrudnienia edukatorów/edukatorek, ilość realizowanych szkoleń, tj. utrzymanie KRC po zakończeniu realizacji projektu musi być na poziomie z wniosku?



Sposób zachowania trwałości rezultatów projektu został uwzględniony w kryterium nr 7 dostępu. Istotne jest, aby KRC utworzone w ramach projektów miały szansę w sposób trwały zafunkcjonować w danej społeczności lokalnej po zakończeniu finansowania ze środków FERS. Trwałość rezultatów projektu powinna polegać na utrzymaniu funkcjonowania Klubu po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 12 miesięcy, przy czym:

- wymiar godzinowy działania Klubu musi być równy co najmniej połowie wymiaru godzinowego, w którym Klub funkcjonował w trakcie realizacji projektu (wg stanu na ostatni dzień realizacji projektu) oraz
- w Klubie przez cały okres trwałości musi być zatrudniony co najmniej jeden edukator, zapewniający obsługę Klubu w godzinach jego pracy.

35) Czy partner musi być wybrany przed złożeniem wniosku?

W przypadku projektu partnerskiego sprawdzane będzie czy spełnione zostały wymogi dotyczące:

1. wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
2. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

36) Czy koszt wynagrodzenia edukatora/edukatorki w zakresie udzielania porad dla osób poniżej 18 roku życia również będzie kosztem kwalifikowalnym?

Tak, wynagrodzenie edukatora/edukatorki jest w całości kosztem kwalifikowalnym (niezależnie od zakresu udzielanych porad).

37) W standardach nie znalazłem informacji o proponowanej stawce godzinowej dla edukatorów/edukatorek. Czy są jakieś propozycje z Państwa strony w tym zakresie?

Dokumentacja konkursowa nie zawiera dopuszczalnej wysokości stawki dla edukatora/edukatorki. To do Państwa należy uzasadnienie jej wysokości we wniosku o dofinansowanie co będzie podlegało ocenie.

38) Czy organizacja partnerska (NGO) musi być z tej samej gminy co wnioskodawca?

Nie ma takiego wymogu w dokumentacji konkursowej.

39) Oferta edukacyjna ma być skierowana do potrzeb grupy docelowej. Czy kwalifikowanym kosztem jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb każdego uczestnika projektu (np. indywidualna diagnoza), która miałaby miejsce już na etapie realizacji projektu, na początku aby przygotować odpowiednią ofertę edukacyjną, program warsztatów?

Co do zasady wydatki, o których mowa mogą być kwalifikowane natomiast zasadność zawartych wydatków w budżecie wniosku o dofinansowanie w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu będzie weryfikowana na etapie oceny danego wniosku w oparciu o m.in. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Zestawienie standardu i cen rynkowych w naborze oraz zapisów pozostałej dokumentacji konkursowej.

Jednocześnie proszę mieć na uwadze, że maksymalna wartość projektu w naborze wynosi 480 000,00 zł z której Beneficjent ma obowiązek finansować działalność KRC przez 24 miesiące.

W ramach projektu KRC Wsparcie, w szkoleniach dla edukatorek i edukatorów,

przewidziano tematy obejmujące diagnozę potrzeb szkoleniowych, projektowanie działań edukacyjnych, projektowanie i prowadzenie działań edukacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, walidację efektów uczenia się i inne tematy niezbędne w pracy edukatora i edukatorki.

- 40) Czy w ramach projektu może wystąpić sytuacja gdzie Wnioskodawcą jest JST, ale faktycznie realizującym projekt będzie jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego, czy jednak ta jednostka organizacyjna może działać w projekcie wyłącznie jako partner?**

Może być taka sytuacja. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

- 41) Czy na etapie przygotowywania wniosku należy określić planowane formy wsparcia, programy szkoleń, ich tematykę, ścieżki edukacyjne, które będą realizowane w ramach projektu jednak z uwagi na indywidualne potrzeby uczestników programy te**



będą mogli ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżących potrzeb na etapie realizacji projektu?

W planowanych działaniach w całym okresie funkcjonowania KRC należy przewidzieć minimum **4 różne formy wybrane z katalogu wsparcia** (opisanego w rozdziale II pkt. 3 Rekomendacje dotyczące oferty edukacyjnej i komunikacji z odbiorcami Ram). Niemniej, w trakcie działalności KRC należy dostosowywać ofertę edukacyjną (w tym formy świadczenia wsparcia) do potrzeb klientów.

42) Czy poprzez wszczęcie wyboru partnera rozumiemy podpisanie listu intencyjnego?

Nie, wybór partnera jest dokonywany zgodnie z procedurą opisaną w tzw. ustawie wdrożeniowej.

(<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220001079/T/D20221079L.pdf>).

Wszczęcie wyboru partnera oznacza rozpoczęcie co najmniej jednego etapu wyboru wskazanego w ustawie.

43) W związku z ogłoszonym naborem w ramach działania 1.09 uprzejmie proszę o odpowiedź na poniższe pytania:

1. Proszę o potwierdzenie, że w ramach ww. będzie możliwy zakup wyposażania tj. mebli niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KRC np. regulowanych biurek i krzeseł. Wydatek miałby na celu utworzenie większej liczby stanowisk komputerowych niż posiadane, a także dostosowanie ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. osób poruszających się na wózku.

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydatki na zakup wyposażenia są kwalifikowalne, jeżeli:

- zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu,



- beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją.

Na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie należy zweryfikować, czy stanowią one cross-financing w projekcie (w takim przypadku wliczać się będą do limitu cross-financingu). W tym celu należy przeanalizować kryteria wskazane w Podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Ocena kwalifikowalności wydatków prowadzona będzie przez ION w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę, wykazanymi w potencjale technicznym zasobami, które zostaną wykorzystane w projekcie oraz wymaganiami wskazanymi w Ramie funkcjonowania KRC w Polsce oraz uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków w sekcjach wniosku o dofinansowanie dotyczących budżetu projektu.

2. Proszę o informację/ rekomendację w jaki sposób naliczyć prawidłowo stawkę dla edukatora. Czy prawidłową metodologią będzie przeprowadzanie rozeznania stawek wynagrodzenia dla osób prowadzących szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych i na tej podstawie przyjęcie średniego wynagrodzenia?

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wnioskodawca – w przypadku wydatków związanych z personelem projektu ma obowiązek wykazania formy zaangażowania oraz szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (wymiar etatu lub liczba godzin). Niezbędne jest również wskazanie uzasadnienia dla wskazanej kwoty wynagrodzenia. Uzasadnienie powinno obejmować m.in. odniesienie do zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

3. Proszę o informację/rekomendację dotyczącą klasyfikowania/ szacowania liczby osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym:

a) Na jakie źródła danych liczbowych dotyczących liczby osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym należy powołać się przy przygotowaniu diagnozy oraz wniosku o dofinansowanie? Czy wystarczające będą badania własne JST w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu cyfrowego?

b) Czy wystarczającym dokumentem potwierdzającym, iż dana osoba jest osobą zagrożoną wykluczeniem cyfrowym będzie zaświadczenie uczestnika i/lub ankieta uczestnika?

- Należy wskazać kogo Wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób w wieku powyżej 18 r.ż.), którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że w tym punkcie należy opisać uczestników projektu, zgodnie z definicją uczestnika określoną w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (*dalej wytyczne dot. monitorowania*), a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednie. Grupą odbiorców pośrednich (niebędącą uczestnikami w rozumieniu Wytycznych dot. monitorowania, ponieważ z uwagi na charakter działań KRC nie powinno odmawiać wsparcia osobom poniżej 18 roku życia.). Opis - a więc i dane potwierdzające jego trafność, adekwatność i aktualność potrzeb uczestników powinien uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz cel projektu określony w polu Opis projektu. Informacje i dane na temat osób planowanych do objęcia wsparciem nie powinny się ograniczać wyłącznie do wskazania grup odbiorców wskazanych w RPD lub SZOOP, w tym szczegółowych kryteriach wyboru projektów.
- Z uwagi na charakter działań KRC nie powinno odmawiać się wsparcia osobom poniżej 18 roku życia (ale osoby te nie mogą zostać wliczone do wskaźników



produktu i rezultatu, wskazanych w dokumentacji konkursowej), ani osobom nie deklarującym, że są zagrożone wykluczeniem cyfrowym. Projekty muszą wpisywać się w cel FERS jakim jest wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie m.in. kompetencji cyfrowych.

W Ramie KRC wskazano, że należy położyć szczególny nacisk na dotarcie z informacją do osób wykluczonych cyfrowo lub zagrożonych takim wykluczeniem (osoby w wieku senioralnym, osoby z niepełnosprawnościami, osoby nieaktywne zawodowo o niskim statusie materialnym). Natomiast ION nie przewiduje sytuacji w których rekrutacja uczestników (osób wpisujących się w kryteria grupy docelowej) narzucałaby ograniczenia wyłącznie do kategorii osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym. Nie ma więc potrzeby uwzględniania w opisie rekrutacji konieczności pozyskiwania dokumentów na potwierdzenie zagrożenia wykluczenia cyfrowego.

Jeżeli Wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie inne wspólne wskaźniki produktu lub rezultatu, które uwzględnią objęcie wsparciem kategorii osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym oraz wskaże te kategorie (np. osoby długotrwale bezrobotne lub osoby z niepełnosprawnością) to weryfikacja statusu na etapie rekrutacji powinna być prowadzona zgodnie z Wytycznymi dot. monitorowania, a Wnioskodawca powinien to opisać we wniosku o dofinansowanie.

4. Proszę o potwierdzenie czy edukator w KRC może zostać zatrudniony w oparciu o umowę cywilno-prawną?

W kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek

zatrudnienia minimum 2 Edukatorek lub Edukatorów. **Nie wskazano podstawy prawnej zatrudnienia.** W Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazano jedynie, że "niekwalifikowalne są wydatki koszt zaangażowania pracownika beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy" (Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne pkt 1m).

Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) Edukator lub Edukatora wskazywany jest w budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

5. Proszę o potwierdzenie, że do spełnienia rekomendacji wskazanej w dokumencie „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”:
Edukatorzy powinni zaplanować część godzin wspólnej pracy (np. dwie godziny każdego dnia) tak, aby mieli czas na przekazanie sobie bieżących informacji i wspólną pracę koncepcyjną, wystarczające będzie zaplanowanie kilku godzin wspólnej pracy, np. tylko jednego dnia (na początku tygodnia), aby zaplanować pracę klubu na cały tydzień?

ION nie wymaga, aby Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazać konkretny wymiaru czasu pracy wspólnej Edukatorów/Edukatorek. *Wspólna praca Edukatorów/Edukatorek ma zapewnić możliwość przekazania pomiędzy nimi bieżących informacji oraz możliwość wspólnej pracy koncepcyjnej.*

44) Czy są określone konkretne ramy czasowe dla projektu, jak mamy rozumieć 28 miesięcy, czy będzie to liczone od dnia podpisania ewentualnej umowy?

Realizacja projektu nie może przekroczyć 28 miesięcy, przy czym działalność KRC musi zostać zaplanowana na 24 miesiące. Oznacza to, że okres rzeczywistego funkcjonowania KRC, musi zostać zaplanowany na 24 miesiące. (Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług). Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy, czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie.

45) Czy pierwsze miesiące pracy edukatorów mogą dotyczyć stworzenia materiałów szkoleniowych, przygotowania dokumentacji, zaplanowania harmonogramu działań czy w pierwszym miesiącu powinny odbyć się już szkolenia skierowane do konkretnej grupy tak aby wynagrodzenie edukatora było kwalifikowalne?

Nie jest możliwe wyłączenie z działalności polegającej udzielania wsparcia dla uczestników projektu Klubu w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania. Należy to interpretować, jako obowiązek zapewnienia pełnej dostępności KRC dla potencjalnych uczestników projektu (osoby w wieku powyżej 18 r.ż.) oraz osób zainteresowanych konsultacjami (brak ograniczeń wiekowych). Zapis ten oznacza także, że edukatorzy powinni być gotowi do podejmowania aktywności związanych z organizacją szkoleń jeżeli zrekrutowana zostanie wymagana Ramą liczba ich uczestników. Zgodnie z RPD dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). W okresie dodatkowych 4 miesięcy nie mogą być prowadzone inne działania projektu.

**46) Bardzo proszę o odpowiedź na następujące pytania związane z naborem 01.09.
Kluby Rozwoju Cyfrowego:**



1. Czy koszty zakupionego sprzętu w projekcie niezbędnego do realizacji zadania (laptopy, komputery, klawiatury itd.) muszą objąć jakiś maksymalny %? Czy koszty te (sprzętowe) obejmują cross-financing czy cross-financing dotyczy kwestii "twardych" tj. np. malowanie, dostosowanie obiektu/sali do potrzeb osób z niepełnosprawnościami a sprzęt może wyjść poza te regulaminowe 5% związane z cross-financing?

W Rocznym Planie Działania wskazano literalnie, że wydatki w ramach cross-financingu są kwalifikowalne wyłącznie w odniesieniu do takich kategorii, jak:

1. zakup infrastruktury (np. rampy najazdowe), przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
2. dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Jeżeli - na podstawie informacji wskazanych w uzasadnieniu wydatków, Wnioskodawca nie wykaże, że zakup sprzętu i wyposażenia nie jest cross-financingiem (zgodnie z Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 2.4 pkt 6c) - wydatek taki będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny dla naboru (będzie wykraczał poza katalog typów kosztów w ramach cross-financingu).

2. Czy organizacja partnerska (NGO) musi być z tej samej gminy co wnioskodawca?

W dokumentacji nie wskazano wymagań siedziby, oddziału lub filii NGO będącej Partnerem na terenie gminy Wnioskodawcy. Należy jednak zwrócić uwagę, czy Wnioskodawca (JST) nie określił takiego ograniczenia w procedurze wyboru Partnera.



3. Czy jeżeli sala, w której zlokalizowany zostanie KRC jest na 1 piętrze, a obiekt nie posiada windy i nie jest możliwe zamontowanie podjazdu to czy dostępność można stworzyć w taki sposób, że usługi dla tej osoby (np. konsultacje) mogą odbyć się w innym miejscu, które jest dostępne? Np. konsultacje w pomieszczeniu na parterze, albo warsztaty w innej sali dostosowanej do tego typu potrzeb?

Zgodnie z RPD, KRC musi gwarantować zgodność z Ramą funkcjonowania KRC. Każdego Wnioskodawcę dotyczy kwestia zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności (art. 6 - w tym m.in. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, gmina zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia (do czego obliguje art. 7 - w tym wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób).

W ramach projektów KRC Pilotaż, ION nie dopuszcza możliwości dofinansowania projektu niespełniającego kryterium dostępności architektonicznej.

Ocena spełnienia kryterium zgodności z Ramą prowadzona będzie przez ION w oparciu m.in. o zapisy we wniosku o dofinansowanie wskazujące na potencjał techniczny, który będzie wykorzystywany na potrzeby KRC (w tym dane o lokalizacji KRC) w powiązaniu z analizą oferty wsparcia zaplanowaną przez Wnioskodawcę. Zgodnie z Ramami zadania edukatorów i edukatorek (zarówno realizowane w siedzibie, jak i poza siedzibą KRC) powinny gwarantować możliwość

niezapowiedzianych konsultacji i porad, odpowiadających na bieżące potrzeby klientów KRC.

47) Gmina X planuje złożenie wniosku w ramach KRC Pilotaż. Chcielibyśmy, aby projekt realizowany był przez jednostkę budżetową gminy, która nie posiada osobowości prawnej. Proszę o informację, czy powinniśmy wpisać jednostkę w danych dotyczących realizatora, czy w danych dot. Wnioskodawcy, np. Gmina X/nazwa jednostki, tj. Gminne Centrum Informacji. Czy taka współpraca gminy z własną jednostką wymaga podpisania umowy partnerskiej?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

Jednocześnie informuje, że to Wnioskodawca dysponując wiedzą na temat statusu prawnego podmiotów, z którym planuje współpracę w ramach projektu jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowy tryb wyboru ewentualnego partnera oraz za prawidłowe nawiązanie współpracy w ramach projektu. Aby projekt mógł być uznany



za projekt partnerski musi spełniać warunki zawarte w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

48) Chciałam zapytać, czy w ramach projektu KRC Pilotaż, w momencie składania wniosku o dofinansowanie konieczne jest zabezpieczenie środków w budżecie Gminy?

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% wydatków kwalifikowanych projektu. ION nie wymaga wnoszenia wkładu własnego.

Wnioskodawca może w naborze złożyć 1 wniosek na kwotę nie większą niż 480 000,00 zł zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu nr 2, określonym załączniku nr 2 do Regulaminu Wyboru Projektów.

Zachęcamy do zapoznania się ze wzorem umowy o dofinansowanie w szczególności z § 10 „*Ogólne zasady wypłaty dofinansowania*”.

49) Mam kilka pytań dotyczących projektu:

1. Ze wstępnego rozeznania rynku wynika, iż cena laptopów o minimalnych parametrach wskazanych w dokumentacji jest wyższa niż kwota wskazana w zestawieniu standardu cen i usług. Czy w związku z powyższym koszt powyżej ceny maksymalnej będzie stanowił koszt niekwalifikowalny?

Zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów, ION może uznać za niekwalifikowalne koszty przekraczające maksymalne stawki określone dla poszczególnych kategorii wydatków w Zestawieniu standardu i cen rynkowych stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Należy zapoznać się z opisem stosowania tego dokumentu (w preambule dokumentu wskazano, kiedy następuje wyłączenie jego stosowania i jak należy go stosować na etapie ubiegania się o dofinansowanie).

2. W jaki sposób należy mierzyć wskaźnik dotyczący ilości udzielonych porad?

Porada to usługa świadczona przez Edukatorów i Edukatorzy KRC, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu. Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt Edukatora lub Edukatorzy z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega walidacji efektów uczenia się, w odróżnieniu od pozostałych realizowanych w KRC form oferty edukacyjnej. Wskaźnik powinien być mierzony zgodnie z zapisami Ramy. Dla mierzenia wskaźnika opracowane zostanie w ramach KRC Wsparcie narzędzie do raportowania kwartalnego w formie dziennika edukatorskiego.

50) Czy gmina powinna ograniczyć udział w projekcie do osób zamieszkujących bądź pracujących na terenie danej gminy, w której powstanie KRC? Czy gmina może rekrutować uczestników osoby, z innych okolicznych gmin, w których KRC nie powstanie? Czy wówczas we wniosku o dofinansowanie należy zaznaczyć dodatkowy obszar działania? / Gmina=miasto, czy podczas rekrutacji uczestników możemy wpisać, że jeżeli będzie niewystarczająca ilość chętnych, to warunkowo można dopuścić jako uczestników mieszkańców całego powiatu tzn. pozostałych gmin?

W dokumentacji naboru nie wykazano szczegółowych regulacji w zakresie miejsca zamieszkania uczestników projektu korzystającego ze wsparcia KRC. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien zawrzeć diagnozę, z której wynikać będzie m.in. zasięg geograficzny projektu.

Rekomendowane przez ION jest, aby projekty dotyczyły terytorium JST będącego Wnioskodawcą z uwagi na zaplanowane utworzenie min. 2 064 KRC w ramach działania 01.09 FERS na etapie pilotażu (64 KRC) i skalowania (2 000).

51) Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji na temat:



1. Czy istnieje możliwość mobilnych form szkoleń w ramach KRC? (chodzi o możliwość np. dojazdu do klubów seniora z sprzętem komputerowym)

Wsparcie (zarówno grupowe, jak i indywidualne) może być realizowane w siedzibie KRC oraz w ramach tzw. wsparcia mobilnego (w innych niż KRC lokalizacjach).

2. Na jaki termin możemy wpisać rozpoczęcie realizacji projektów biorąc pod uwagę, że termin naboru wniosków kończy się 05.07.2024 r.

Realizacja projektu nie może przekroczyć 28 miesięcy, przy czym działalność KRC musi zostać zaplanowana na 24 miesiące. Oznacza to, że okres rzeczywistego funkcjonowania KRC, musi zostać zaplanowany na 24 miesiące. (Rzeczywistego tzn. klub będzie gotowy do świadczenia usług). Dodatkowe maksymalnie 4 miesiące, poprzedzające uruchomienie działalności Klubu (tj. rozpoczęcie świadczenia usług dla klientów) mogą zostać wykorzystane na modernizację, adaptację i organizację siedziby KRC (jeżeli zaistnieje taka konieczność). Od Państwa zależy, czy uruchomicie KRC zaraz po podpisaniu umowy, czy jednak będziecie potrzebować jeszcze czasu na prace adaptacyjne lub innego rodzaju przygotowanie. Jednocześnie informujemy, że na chwilę obecną nie jesteśmy w stanie wskazać Państwu realnego terminu rozpatrzenia wniosków i podpisania umów. Przedmiotowy nabór jest w toku. Do czasu jego zakończenia nie wiemy, ile wniosków zostanie złożonych, a ich ilość warunkuje termin przeprowadzonej oceny. W Regulaminie Wyboru projektów oraz Rocznym Planie Działania nie określono wymagań dotyczących wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji Projektu w związku z powyższym Wnioskodawca na własne ryzyko może rozpocząć jego realizację zarówno na obecnym etapie naboru, na etapie oceny, po ogłoszeniu listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie lub w innym terminie. ION rekomenduje jednak, aby z uwagi na planowane wsparcie szkoleniowe i działania sieciujące, w których będą brali udział Edukatorzy i Edukatorzy, realizacja

projektów rozpoczęła się nie później niż w październiku br. (bez względu na to, czy projekt będzie realizowany w okresie 24, czy maksymalnie 28 miesięcy).

3. Czy określenie liczby osób objętych wsparciem i liczby osób, które nabyłyby lub podniosłyby kompetencje cyfrowe może odbyć się szacunkowo? (np. liczba bezrobotnych + liczba seniorów korzystających z domów samopomocy oraz % innych mieszkańców wyrażających chęć nabycia takich kompetencji)

Minimalna liczba osób objętych wsparciem (wskaźnik produktu) oraz liczba osób, które podniosą kompetencje (wskaźnik rezultatu) są określone w kryterium dostępu nr 5 *"W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin" które znajduje się w Rocznym Planie Działania. Wnioskodawca fakultatywnie może wskazać inne (wyłącznie wyższe) wartości wskaźników produktu i rezultatu. Wartości te powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy.*

52) Poproszę o odpowiedź na następujące pytania dot. konkursu nr FERS.01.09-IP.03-001/24:

1. Czy ponieważ wnioskodawcą w projekcie jest JST, to Partner projektu (organizacja pozarządowa) musi być wybrana w trybie zgodnym z ust. 2 art. 39 USTAWY z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 , tzn. m.in. JST (Wnioskodawca) jest obowiązany w szczególności do ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (dalej ustawa wdrożeniowa):



Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Jeżeli zatem Partnerem projektu będzie organizacja pozarządowa, Partner musi zostać wybrany zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

2. Czy koszt zatrudnienia edukatorek/edukatorów na czas realizacji projektu jest kosztem kwalifikowanym?

Koszt zatrudnienia edukatorek/edukatorów w okresie realizacji projektu jest kosztem kwalifikowanym. Na etapie oceny projektu w ramach kryterium dostępu nr 2 badane będzie m.in. czy Wnioskodawca opisał zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce” zatrudnienie minimum 2 edukatorek lub edukatorów.

Jednocześnie należy pamiętać, że trwałość rezultatów projektu powinna polegać na utrzymaniu funkcjonowania Klubu po zakończeniu realizacji projektu przez minimum 12 miesięcy, przy czym: m.in. w Klubie przez cały okres trwałości musi być zatrudniony co najmniej jeden edukator, zapewniający obsługę Klubu w godzinach jego pracy. Koszt wynagrodzenia takiego edukatora po zakończeniu realizacji projektu nie będzie już kosztem kwalifikowanym w ramach projektu.

53) Czy wskaźniki muszą być podzielone na płeć?

W ramach oceny ION prowadzona będzie ocena zgodności ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ <https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wpisz-tytul/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w->

[ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/](#)) (Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania min. 3 max 5 punktów.)

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum. Ocenie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie projektu, a także wskaźniki, których wartości docelowe odnoszące się do liczby osób powinny zostać podane w podziale na płeć.

54) Czy są jakieś konkretne wytyczne dotyczące zapytania o wybór osoby współpracującej z gminą?

Wymagania dotyczące doświadczenia i wiedzy edukatorów i edukatorek wskazano w Ramach funkcjonowania KRC. W przypadku, gdy zaangażowanie polegać miałyby na zatrudnieniu w oparciu o umowę cywilnoprawną należy dokonać trybu wyboru w oparciu o oszacowanie wartości zamówienia przeprowadzone w okresie nie dawniejszym niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

55) Czy zakup sprzętu do Klubu Rozwoju Lokalnego wlicza się do cross-financingu?

Cross-financingiem nie jest zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, gdy:

- a) zakupy te zostaną amortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 Wytycznych kwalifikowalności lub
- b) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, lub
- c) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu i uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projekt.



Warunki są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregośkolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-finansowaniem. Zakup mebli i sprzętu niespełniający żadnego z warunków wskazanych powyżej stanowi cross-financing, **a więc w ramach przedmiotowego naboru jest niekwalifikowalny.**

56) Czy są jakieś wytyczne dot. realizacji szkoleń/warsztatów w ramach KRC?

Minimalne zasady realizacji wsparcia opisano w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC (część I pkt. 5. Minimalne (obligatoryjne) wymagania dla utworzenia w gminie KRC oraz część II. Zalecenia dotyczące tworzenia KRC). W dokumencie tym wskazano także inne dokumenty, które regulują zagadnienia związane z organizacją warsztatów i szkoleń (m.in. aspekty dostępności architektonicznej, dla osób z niepełnosprawnościami, etc.).

57) Czy jest określona np. min. liczba godzin szkolenia, dzienna liczba godzin szkolenia, konkretna tematyka?

Minimalne zasady realizacji wsparcia opisano w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC. Wskazano tam różnorodne formy edukacyjne z widełkami godzinowymi i zalecaną liczebnością odbiorców.

Realizację oferty edukacyjnej należy zaplanować w taki sposób, aby odpowiadała potrzebom społeczności lokalnej, tak w swojej dynamice, formie jak i tematyce. Tematyka zajęć powinna wynikać z potrzeb zgłaszanych przez osoby zainteresowane wsparciem KRC (na etapie realizacji) oraz diagnozy potrzeb będącej elementem wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjne tematy do realizacji:

- tematy z zakresu e-usług publicznych, m.in.: korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl, empatia.mpips.gov.pl, korzystanie z portalu pacjent.gov.pl, w tym Internetowe Konto Pacjenta; profil zaufany - jak założyć i korzystać.



- tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach kompetencji cyfrowych opisanych w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2.

58) Z jaką datą powinniśmy określić okres realizacji projektu, skoro najpierw edukatorzy muszą odbyć szkolenia? Kiedy będą szkolenia dla edukatorów i w jakim okresie się zakończą?

Wymagania dotyczące doświadczenia i wiedzy edukatorów i edukatorek wskazano w Ramach funkcjonowania KRC. Wskazują one, że edukatorzy powinni swoim doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami gwarantować, że możliwe będzie udzielanie wsparcia w KRC w całym okresie jego działalności (tj. bez względu na termin odbycia szkoleń w ramach projektu KRC Wsparcie, szkolenia będą wzmacniać kompetencje edukatorów i edukatorek. Szkolenia oferowane edukatorom mają na celu ich doskonalenie zawodowe, a nie nadawanie im umiejętności umożliwiających realizację wsparcia w ramach Klubu.

59) Czy jest możliwość zatrudnienia 2 edukatorów, każdego na pół etatu?

Wymiar etatu łącznego zaangażowania 2 edukatorów powinien uwzględniać, że średniotygodniowa dostępność KRC w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania powinna wynosić 40 godzin.

60) W gminie jest 39 sołectw w związku tym czy KRC może prowadzić warsztaty i porady w dwóch punktach?/ Czy należy utworzyć 1 KRC? Czy warsztaty i porady mogą być prowadzone w dwóch punktach?

Wymagane jest prowadzenie KRC w jednej, stałej lokalizacji z możliwością organizacji działań poza lokalizacją stałą KRC.

Jeżeli w jednym wniosku o dofinansowanie wskazane zostanie utworzenie 2 niezależnych KRC należy mieć na uwadze, że każdy z nich będzie musiał spełniać

wymagania określone w Ramie Funkcjonowania KRC, a łączna wartość projektu nie może przekroczyć 480 tys. zł.

61) Czy zatrudnienie edukatora będzie możliwe dopiero po szkoleniu?

Nie - edukatorzy muszą posiadać już kompetencje, aby prowadzić zajęcia. Szkolenia mają za zadanie podnosić ich wiedzę, nie stanowią warunku zatrudnienia. Natomiast edukator, na etapie funkcjonowania KRC będzie zobligowany do udziału w szkoleniach.

62) Czy szkolenia dla edukatorów, odbywają się już w trakcie prowadzenia przez nich warsztatów dla mieszkańców gminy?

Tak, szkolenia i spotkania sieciujące organizowane na rzecz edukatorów i edukatorek prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego KRC Wsparcie będą organizowane od IV kwartału 2024 r. (z zastrzeżeniem, że projekty konkurencyjne będą przewidywały okres realizacji 24 miesięcy, tj. bez prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych) lub od I kwartału 2025 r. (w przypadku gdy utworzenie KRC będzie wymagało od beneficjentów prac adaptacyjnych lub modernizacyjnych) i będą prowadzone w okresie realizacji projektów KRC Pilotaż (szkolenia obowiązkowe) oraz w okresie ich trwałości (szkolenia fakultatywne).

ION przypomina, że Beneficjenci naboru KRC Pilotaż nie powinni uwzględniać we wnioskach o dofinansowanie kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów w związku z udziałem edukatorek i edukatorów w szkoleniach KRC Wsparcie. Należy jednak przewidzieć koszty częściowych diet w ramach delegacji edukatorów, a w przypadku udziału w spotkaniach sieciujących lub konferencjach KRC także koszty dojazdu.

63) Czy na szkolenia wyjeżdżają wszyscy zatrudnieni edukatorzy? Czy w tym czasie klub będzie mógł być zamknięty?



Jak najbardziej, klub to nie tylko dyżur w konkretnym miejscu, to także inne działania, także terenowe lub wydarzenia zamknięte. Np. szkolenie dla zamkniętej grupy np. w świetlicy wiejskiej. W dokumencie Ramy funkcjonowania KRC wskazano na średniotygodniową dostępność siedziby Klubu. Dostęp do siedziby w wymiarze niższym niż 40 godz. w danym tygodniu rozliczeniowym będzie uzasadniony, jeżeli wystąpią uzasadnione przypadki (np. chorobą lub udziałem edukatorów i edukatorek w szkoleniach lub też świadczenie wsparcia poza lokalizacją).

64) Czy w budżecie należy założyć diety na 4 szkolenia wyjazdowe? Czy koszty dojazdu są w projekcie Wsparcie?/ Czy można wliczyć koszty dojazdu edukatorów w przypadku mobilnych form?

W naborze KRC Pilotaż za niekwalifikowalne będą uznane koszty w związku z udziałem edukatorów i edukatorek w następujących działaniach organizowanych na ich rzecz w ramach projektu KRC Wsparcie:

- koszty dojazdu (a także noclegi i wyżywienie) - 4 szkolenia stacjonarne organizowane w 5 regionach zgodnie z podziałem terytorialnym wg siedziby KRC (patrz str. 51-52 Ram funkcjonowania KRC w Polsce – podział Partnerów wdrażających projekt KRC Wsparcie wg obszaru terytorialnego KRC Pilotaż i Skalowanie).
- **koszt wyżywienia** - jednodniowe spotkania sieciujące i konferencje

Możliwe jest – po szczegółowym uzasadnieniu zaplanowanie w budżetach projektów KRC Pilotaż częściowego kosztu diet z tyt. udziału w krajowych spotkaniach sieciujących lub konferencjach w ramach KRC Wsparcie.

Jeżeli w ramach projektu KRC Pilotaż Wnioskodawca zaplanuje, że część działań odbywać się będzie poza siedzibą KRC możliwe jest uwzględnienie we wniosku o dofinansowanie kosztów przejazdów wyliczonych, jako:

- a) W przypadku edukatorów zatrudnionych na podst. przepisów prawa pracy - kosztów przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
- b) W przypadku edukatorów nieetatowych – zwrotu kosztu dojazdu do wysokości i na zasadach określonych w Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze.

65) Za rekrutację uczestników odpowiadają edukatorzy, czyli koszty rekrutacji należy uwzględnić w kosztach merytorycznych?/ Chciałem zapytać o kwestię rekrutacji uczestników zajęć przez edukatorów. W załączniku Ramy KRC przeczytałem, że jest to zadanie edukatora, natomiast na konsultacjach dowiedziałem się, że jest to zadanie pośrednie i nie wchodzi w zakres zadań edukatora i nie może być finansowane bezpośrednio. Jak to rozwiązać?

Kwalifikowalność wydatków na rekrutację (m.in. czasu pracy) w ramach kosztów bezpośrednich jest możliwa jedynie w przypadku, gdy wymaga:

- podejmowania aktywnych działań merytorycznych niezbędnych dla pozyskania uczestników (tj. zarówno pozyskiwania uczestników do zadania/projektu, jak i weryfikowanie ich kwalifikowalności lub predyspozycji do udziału w projekcie), lub
- merytorycznej weryfikacji wiedzy i umiejętności uczestników celem zakwalifikowania ich do odpowiedniej formy wsparcia, czy na właściwy poziom zaawansowania szkolenia, lub
- merytorycznej oceny dokumentów składanych przez uczestnika/ przeprowadzenia wstępnej weryfikacji osoby, który ma przystąpić do projektu, np. weryfikacji diagnozy potrzeb rozwojowych.

W pozostałych przypadkach koszt rekrutacji (w tym czas pracy na nią poświęcony) jest kosztem pośrednim.

66) Czy wniosek powinien być też podpisany przez partnera projektu?

Nie. Wniosek nadany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

67) W ramach obligatoryjnych tematów do realizacji są tematy, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności cyfrowe określone w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2. czyli w 5 obszarach tematycznych: Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów. Czy w związku z tym zakres tematyczny szkoleń można zawęzić do tych obszarów. A tematykę szkoleń opracować dopiero na etapie realizacji projektu?

Realizacja wskazanych w Ramach funkcjonowania KRC w Polsce jest obligatoryjna do uwzględnienia w WOD; obszary wskazane w Ramach kompetencji cyfrowych DigComp 2.2. należy doprecyzować planując i realizując ofertę edukacyjną. Wnioskodawca powinien opisać dobór konkretnej tematyki szkoleń oraz ich powiązanie z identyfikacją potrzeb szkoleniowych w zakresie kompetencji cyfrowych osób zainteresowanych otrzymaniem wsparcia, możliwie wystarczająco, aby tę ofertę rozwijać podążając za tymi potrzebami.

68) Czy edukatorzy mogą rekrutować uczestników w ramach wolontariatu?

Przypisanie zadań związanych z rekrutacją, które miałyby być finansowane z kosztów bezpośrednich (bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariat i jego koszty) powinny być analizowane w powiązaniu z opisem grup docelowych i ich rekrutacji. Jedynie w przypadku tzw. aktywnej rekrutacji możliwe jest kwalifikowanie wydatków w ramach kosztów bezpośrednich (zaangażowanie wolontariusza zgodnie z obowiązującym prawem wiąże się z poniesieniem kosztów przez Korzystającego

pomimo nieodpłatności na rzecz wolontariusza). Jeżeli we wniosku o dofinansowanie nie zostanie wykazana aktywna rekrutacja nie jest dopuszczalne kwalifikowanie wynagrodzenia/ kosztów pracy wolontariusza w ramach kosztów bezpośrednich pomimo wykazania we wniosku o dofinansowanie działań związanych z rekrutacją grupy docelowej w częściach opisowych wniosku o dofinansowanie.

69) Jaka stawka dla edukatorów za godzinę (45min) jest wskazana?

Koszty wynagrodzenia (zarówno osobowe, jak i pozaosobowe) powinny wynikać ze zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia. Wszystkie te informacje należy wpisać w części Uzasadnienia.

70) W jaki sposób należy mierzyć wskaźnik dotyczący ilości udzielonych porad? Czy tutaj też mamy zasadę: jedna porada = jeden pesel?

Wskaźnik produktu „Liczba porad udzielonych w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego” mierzy liczbę porad, udzielanych przez edukatorów lub edukatorki w ramach bieżącej działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego (KRC). Porada rozumiana jest jako usługa, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu w obszarze cyfrowym. Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt edukatora lub edukatorki z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega weryfikacji efektów uczenia się. Pomiar wskaźnika będzie dokonywany na podstawie kwartalnych raportów z działalności. Wskaźnik nie jest powiązany z u liczbą osób objętych wsparciem (nie jest tzw. wskaźnikiem osobowym), lecz liczbą udzielonych porad, tym samym nie jest powiązany z daną osobą taką jak PESEL.



71) W jaki sposób należy przyjąć diagnozę potrzeb? Czy powinien to być dokument przyjęty przez Radę Gminy X?

ION nie wymaga, aby diagnoza potrzeb stanowiła odrębny dokument (w tym dokument przyjęty przez Radę Gminy będącej Wnioskodawcą). Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu FERS 2021-2027 w treści wniosku o dofinansowanie (między innymi w sekcji „Grupy docelowe”) Wnioskodawca powinien zawrzeć opis potwierdzający adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy.

Wnioskodawca powinien wskazać, kogo obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu Wnioskodawcy – istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że w tym punkcie należy opisać uczestników projektu, zgodnie z definicją uczestnika określoną w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 a więc jedynie osoby i podmioty otrzymujące wsparcie bezpośrednie. Treść wniosku o dofinansowanie wskazuje na przeprowadzenie diagnozy oraz uzyskanie w jej ramach dane dotyczące grupy docelowej, jej barier i potrzeb. W ramach logiki interwencji ION na podstawie diagnozy ocenia następnie zakres i adekwatność wsparcia, a na podstawie danych w sekcji dotyczącej potencjału do realizacji projektu także adekwatność i niezbędność wydatków w szczegółowym budżecie projektu.

72) Co w przypadku, jeżeli nie zrealizujemy jakiegoś szkolenia, a tym samym nie zrealizujemy któregoś zadania ze względu na problemy w rekrutacji?

W ramach naboru Beneficjenci, którzy realizować będą projekty są zobowiązani do osiągnięcia dwóch wskaźników, których wartości są zróżnicowane dla poszczególnych typów gmin:

I. Wskaźnik produktu „Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowym w ramach działalności Klubów Rozwoju Cyfrowego” – oznacza minimalną liczbę osób w wieku powyżej 18 r.ż. Wskaźnik mierzy liczbę osób dorosłych (tj. w wieku co najmniej 18 lat), które uzyskały wsparcie szkoleniowe w ramach działalności prowadzonej w Klubach Rozwoju Cyfrowego (KRC). Otrzymanie wsparcia szkoleniowego oznacza co najmniej rozpoczęcie udziału w jednej z form wsparcia wskazanej w Ramie funkcjonowania KRC innej, niż porada.

II. Wskaźnik produktu „Liczba osób, które w wyniku wsparcia otrzymanego w Klubach Rozwoju Cyfrowego nabyły lub podniosły kompetencje cyfrowe” – oznacza minimalną liczbę osób w wieku powyżej 18 r.ż., które rozpoczęły i zakończyły jedną z form wsparcia spośród wskazanych w Ramie funkcjonowania KRC, co zostało sprawdzone w procesie walidacji nabyły lub podniosły w wyniku wsparcia swoje kompetencje cyfrowe.

Wskaźnik produktu i rezultatu na poziomie wymagań minimalnych nie jest równy, tj. w każdym z typów gminy dopuszczalne jest, aby część osób rozpoczynających udział we wsparciu nie ukończyła np. szkoleń lub też ukończyła szkolenia, lecz nie zostaną potwierdzone uzyskane efekty uczenia się.

Nieosiągnięcie minimalnych zakładanych rezultatów produktu i rezultatu na zakończenie projektu wiąże się z zastosowaniem tzw. reguły proporcjonalności.

Zgodnie z regułą proporcjonalności, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu (w tym przypadku kryteriów dostępu związanych ze wskaźnikami obowiązkowymi) IP będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

73) Kto będzie odpowiedzialny za prowadzenie KRC, w tym zatrudnienie edukatora, w okresie trwałości projektu, jeżeli planuje się jego realizację z partnerem będącym spółką komunalną gminy X? Czy wówczas to spółka będzie mogła dalej prowadzić KRC?



W związku z realizacją Projektu Beneficjent oraz odpowiednio Partner/rzy zobowiązuje/ą się w szczególności do zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek. W przypadku, gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji Projektu jest zobowiązany do przedkładania do Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do Instytucji Pośredniczącej zostaną przez nią określone nie później niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu.

W przypadku projektów partnerskich za utrzymanie trwałości projektu (zgodnie z kryteriami wskazanymi w RPD) przed IP odpowiada w imieniu partnerstwa Lider projektu (JST). Szczegółowe regulacje dotyczące podziału zadań i kosztów (niekwalifikowalnych z punktu widzenia projektu) w okresie trwałości regulować może natomiast umowa Partnerska.

74) Czy w przypadku prowadzenia projektu w partnerstwie do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć podpisane porozumienie z partnerem czy na etapie pisania/złożenia wniosku wystarczającym będzie list intencyjny, a procedurę podpisania porozumienia można rozpocząć po informacji o uzyskaniu dofinansowaniu? Wówczas bowiem zadanie zostanie dodane do budżetu gminy X

List intencyjny nie jest dokumentem potwierdzającym nawiązanie partnerstwa na etapie złożenia do ION wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

1. wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);
2. utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze



środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia.

W przypadku projektów partnerskich we wniosku o dofinansowanie należy m.in. wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie/będą w całości lub częściowo partner/partnerzy oraz Wnioskodawca.

75) Czy stawka za przerwę kawową to kwota na 1os?

Stawki wskazane w Załączniku nr 8 do Regulaminu wyboru projektów – Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze dotyczą maksymalnej ceny za jednostkę rozliczeniową (1 osoba, 1 szt., etc.). Należy pamiętać, że typ kosztu musi spełniać warunki kwalifikowalności określone w standardzie.

76) Chciałabym się dowiedzieć czy działania związane z komunikacją i promocją rozliczane są ze środków pośrednich? Czy można je uwzględnić jako osobne działanie realizowane w ramach projektu, niefinansowane ze środków pośrednich?

Zgodnie z Podrozdziałem 3.12. "Koszty pośrednie", Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, katalog kosztów pośrednich projektu EFRR/FS/FST jest katalogiem zamkniętym i obejmuje m.in. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.).

W ramach wydatków bezpośrednich możliwe jest finansowanie działań upowszechniających.

Należy zwrócić uwagę na różnice między upowszechnianiem a działaniami informacyjno-promocyjnymi.

Informacja i promocja odnosi się do projektu jako takiego, tj. źródeł finansowania, obszarów wsparcia, okresu realizacji i zaangażowanych podmiotów/partnerów. Jest to podstawowa wiedza dotycząca projektu na wszystkich etapach jego realizacji, a zakres informacji jest bardzo szeroki (począwszy od np. genezy i celów projektu czy zalet ewentualnego tworzenia partnerstwa). Upowszechnianie jest to przekazywanie do określonych adresatów informacji merytorycznych na temat produktu, wypracowywanych w projekcie dobrych praktyk oraz rezultatów innych niż produkt.

77) W planowanej dacie złożenia wniosku do naboru 1.9 Rozwój kompetencji cyfrowych (KRC Pilotaż), Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego nie będzie obecny w pracy nasz Prezydent. Czy w związku z tym na czas jego nieobecności należy przygotować upoważnienie dla jego zastępcy do złożenia wniosku i czy jest dostępny wzór upoważnienia. Czy wystarczy, że zastępca będzie posiadał ogólne upoważnienie na czas nieobecności Prezydenta?

Po utworzeniu konta w systemie SOWA EFS, należy przejść do sekcji Organizacja i założyć swoją organizację. Dzięki temu osoba ta staje się administratorem swojej organizacji w systemie.

W sekcji Profile użytkowników jest również opcja nadania uprawnienia innym użytkownikom, którzy w imieniu administratora organizacji będą mogli pracować przy projektach.

Jednocześnie informujemy, że wniosek dla naboru składany jest za pośrednictwem SOWA EFS, do wniosku nie są załączane żadne załączniki. Wniosek o dofinansowanie projektu składany za pośrednictwem SOWA EFS nie wymaga podpisu na etapie



składania wniosku a samo jego złożenie odbywa się poprzez kliknięcie opcji „Prześlij wniosek do instytucji”.

Zachęcamy do zapoznania się z „Instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/ beneficjentów” oraz „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS” dostępnymi w zakładce „Pomoc” na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

78) Proszę o potwierdzenie, czy w ramach naboru nr FERS.01.09-IP.03-001/24 KRC może zostać utworzony w budynku Urzędu Gminy.

Zgodnie z treścią dokumentu: „Ramy funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, to władze gminy podejmują decyzję o lokalizacji siedziby po przeanalizowaniu własnych zasobów i możliwości.

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej.

KRC może być zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy pod warunkiem, że jednostka ta spełnia pozostałe wymagania dokumentacji konkursowej w tym Ramy funkcjonowania KRC (w szczególności godziny funkcjonowania KRC będą dostosowane do umożliwienia korzystania z jego oferty osobom pracującym).

79) Czy przy wyborze partnera w konkursie KRC Pilotaż obowiązują zasady ustawy wdrożeniowej?

Zgodnie z art., 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej: podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych



niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

Jednocześnie informuje, że to Wnioskodawca dysponując wiedzą na temat statusu prawnego podmiotów, z którym planuje współpracę w ramach projektu jest wyłącznie odpowiedzialny za prawidłowy tryb wyboru ewentualnego partnera oraz za prawidłowe nawiązanie współpracy w ramach projektu. Aby projekt mógł być uznany za projekt partnerski musi spełniać warunki zawarte w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

80) Czy wynagrodzenie edukatorów/edukatorek jest kosztem kwalifikowanym?

Tak, wynagrodzenie edukatora/edukatorki jest kosztem kwalifikowanym.

81) Czy jeśli we wniosku wpisujemy okres od 01.09.2024 do 31.12.2026 w tym zostały ujęte 4 miesiące na dostosowanie pomieszczenia i zakup sprzętu?

Tak wpisany okres uwzględnia okres przygotowawczy i rzeczywisty okres prowadzenia KRC. Proszę natomiast mieć na uwadze zawarcie we wniosku uzasadnienia dla tak zaplanowanej realizacji projektu

82) Czy w przypadku, kiedy Wnioskodawcą będzie miasto na prawach powiatu możliwe będzie realizowanie projektu z jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) i nie posiada osobowości prawnej. Czy w tym przypadku kiedy planujemy realizację projektu z jednostką organizacyjną gminy powinniśmy wstępować jako Wnioskodawca jako gmina miejska?



Jeżeli gmina powierza realizację projektu jednostce podległej, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027:

W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.

83) Gmina X (wnioskodawca) planuje realizację projektu w partnerstwie ze spółką gminną (spółką komunalną należącą do sektora publicznego) czyli Regionalne Centrum Rozwoju sp. z o. o., w której Gmina X posiada 100% udziałów. W jaki sposób należy zaplanować kwestie finansowania zadań w projekcie? Czy należy wówczas otworzyć dwa rachunki bankowe – jeden wnioskodawcy, drugi partnera? Czy można założyć, że partner projektu będzie zajmował się prowadzeniem KRC , tj. zatrudnianiem edukatorów, organizacją szkoleń? Na kogo wówczas powinny być wystawione FV np. za zakup przekąsek? Kto powinien płacić edukatorowi wynagrodzenie? Na podstawie jakich przepisów Gmina może przekazywać dofinansowanie na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu – w tym przypadku spółce? Czy otrzymane od Gminy X dofinansowanie spółka powinna w jakiś sposób rozliczać z gminą? Czy jest wzór umowy/porozumienia ?

Zachęcamy do zapoznania się z wzorem umowy o dofinansowanie dostępnej na stronie naboru <https://www.gov.pl/web/cppc/krc-pilotaz>

Reguluje ona wymogi jakie stawiane są przez Instytucję Pośredniczącą wobec Beneficjenta. Dodatkowo kwestie finansowe regulują także Zasady finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Rozliczenia pomiędzy JST a jednostką podległą zależą od zasad danego JST

84) Czy edukatorami mogą być pracownicy JST i partnera, czyli MOPS?

Co do zasady tak. Natomiast obowiązkiem Wnioskodawcy jest uzasadnienie wyboru danej osoby na edukatora. Szczegółowe wymagania co do kompetencji edukatora znajdują się w dokumencie Ramy funkcjonowania KRC w Polsce.

85) Czy wypełniając wskaźniki już na ten moment musimy dokonać podział na kobiety i mężczyzn?

Dla każdego wybranego wskaźnika należy wskazać, czy wartość docelowa będzie monitorowana w podziale na płeć oraz określić wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Na koniec trzeba podać sposób pomiaru wskaźnika, czyli określić, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika. Wartość docelowa wskaźnika podawana jest w ujęciu ogółem lub w podziale na kobiety i mężczyzn.

86) Jak weryfikować, czy ktoś jest mieszkańcem naszej gminy, bo może być taka sytuacja że jest zameldowany gdzieś indziej

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów "Wnioskodawca weryfikuje kwalifikowalność uczestnika projektu przed udzieleniem wsparcia. Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność uczestnika może być dokument, w którym będzie

wskazany numer PESEL lub data urodzenia, np. formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy."

87) Czy w projekcie można zatrudnić więcej niż 2 edukatorów?

Tak. Należy zwrócić uwagę, że wymiar etatu łącznego zaangażowania edukatorów powinien uwzględniać, że średniotygodniowa dostępność KRC w okresie 24 miesięcy jego funkcjonowania powinna wynosić 40 godzin.

88) Czy jeden edukator może być zatrudniony maksymalnie na 1 pełen etat?

To na Wnioskodawcy leży ciężar udowodnienia czy dobór etatu jest racjonalny i efektywny kosztowo. ION na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, będzie weryfikował m.in. czy wskazanych we wniosku etatów na min 2 edukatorów/edukatorek nie jest zbyt wiele na zakres oferty KRC który Państwo zaplanują.

89) Proszę o informację czy do kosztów kwalifikowalnych wliczane jest wynagrodzenie edukatora wraz z kosztami jakie ponosi pracodawca zatrudniając pracownika?

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 składnikami wynagrodzenia personelu projektu są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

90) Proszę o informację dotyczącą zakupu niezbędnych materiałów biurowych, które są niezbędne do prowadzenia Klubu. Zastanawiam się co z drukowaniem materiałów, czy będzie można do tego wykorzystać urzędowe drukarki i ewentualnie z



dofinansowania opłacić serwis? Czy będzie można zakupić z dofinansowania papier, tonery?

Wydatki na zakup materiałów biurowych przeznaczonych wyłącznie na cele prowadzenia wsparcia w KRC, upowszechniania lub aktywnej rekrutacji są kwalifikowalne w ramach wydatków bezpośrednich.

Wydatki biurowe zakupywane na cele administrowania projektem i zarządzania projektem, a także informacji i promocji lub rekrutacji innej, niż aktywna są kwalifikowalne wyłącznie w ramach zryczałtowanych kosztów pośrednich.

W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wykazane będą zakupy materiałów biurowych analizowane będzie ich prawidłowe przyporządkowanie do kategorii kosztów bezpośrednich na podstawie treści uzasadnienia wydatków. W przypadku, gdy wykazane zostaną w budżecie, jako wydatek bezpośredni koszty serwisowe, analizie będzie podlegało, czy jest to koszt bezpośredni, czy pośredni, a w przypadku kosztów bezpośrednich, czy jednoznacznie w uzasadnieniu wydatku Wnioskodawca opisał metodologię wyliczenia kosztu serwisowego.

91) Proszę o informację czy do kosztów kwalifikowalnych możemy zaliczyć zakup licencji do programu CANVA?

Kwalifikowalność wydatku będzie analizowana na podstawie treści wniosku o dofinansowanie (oferty KRC oraz uzasadnienia kosztów bezpośrednich). Wydatek na zakup licencji może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach kosztów bezpośrednich, jeżeli Wnioskodawca wykaże w sposób bezsporny, że licencje będą wykorzystywane do podnoszenia podstawowych kompetencji cyfrowych uczestników projektu. Podstawowe kompetencje cyfrowe wskazano w dokumencie Ramy kompetencji cyfrowych dla obywateli DigComp2.2 (https://www.digcomp.pl/wp-content/uploads/2023/03/DigComp2.2_TEXT_pl_.pdf).



92) Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Proszę o informację na podstawie jakiej umowy powinni być zatrudnieni edukatorzy oraz kto zawiera z nimi taką umowę i w jakim momencie (czy to umowa o pracę)?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 "Wnioskodawca zaplanuje, że wsparcie realizowane będzie zgodnie z „Ramami funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce”, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu” wskazano na obowiązek zatrudnienia minimum 2 edukatorek lub edukatorów. Przygotowując wniosek o dofinansowanie należy zwrócić uwagę, że w przypadku wyboru formy zaangażowania na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) edukator lub edukatorka wskazywany jest w szczegółowym budżecie projektu, jako kategoria "personel projektu", a w przypadku zaangażowania na podstawie umowy cywilnoprawnej - jako kategoria "Usługi zewnętrzne".

2. Czy to po stronie Gminy będzie leżało monitorowanie przebiegu tych szkoleń i w związku z tym osoba odpowiedzialna za monitoring i pozyskiwanie mieszkańców do tych szkoleń jak również rozliczanie będzie finansowana z programu?

W dokumencie "Ramy funkcjonowania KRC" opisano zasady sprawozdawczości, monitorowania i wizualizacji KRC (rozdział 7.2). Zgodność z Ramą jest kryterium dostępu (czyli obowiązkiem Wnioskodawcy w zakresie m.in. podjęcia działań związanych z monitorowaniem). ION nie wskazuje Wnioskodawcom podziału zadań w ramach kadry kluczowej (tj. przypisania ich do jednej lub kilku osób, które stanowić będą kadrę projektu). Planując podział zadań oraz koszty zatrudnienia należy jednak właściwie przyporządkowywać je do działań merytorycznych i kosztów bezpośrednich lub działań administracyjno-zarządczych i kosztów



pośrednich. W tym celu należy posiłkować się Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3. Gdy na moment składania wniosku określamy szacunkową liczbę zainteresowanych to co w przypadku jeśli w późniejszym terminie liczba ta będzie znacząco różnić się od zakładanej?

Minimalna liczba osób objętych wsparciem (wskaźnik produktu) oraz liczba osób, które podniosą kompetencje (wskaźnik rezultatu) są określone w kryterium dostępu nr 5 "W projekcie założono co najmniej minimalne wskaźniki produktu i rezultatu zgodnie z wartościami wskazanymi dla poszczególnych typów gmin" które znajduje się w Rocznym Planie Działania. Wnioskodawca fakultatywnie może wskazać inne (wyłącznie wyższe) wartości wskaźników produktu i rezultatu.

Wartości te powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Wskaźnik produktu i rezultatu na poziomie wymagań minimalnych nie jest równy, tj. w każdym z typów gminy dopuszczalne jest, aby część osób rozpoczynających udział we wsparciu nie ukończyła np. szkoleń lub też ukończyła szkolenia, lecz nie zostaną potwierdzone uzyskane efekty uczenia się.

Nieosiągnięcie minimalnych zakładanych rezultatów produktu i rezultatu (wskazanych we Wniosku o dofinansowanie i nie niższych niż wartości wskazane w RPD) na zakończenie projektu wiąże się z zastosowaniem tzw. reguły proporcjonalności. Zgodnie z regułą proporcjonalności, w przypadku nieosiągnięcia założeń merytorycznych projektu (w tym przypadku kryteriów dostępu związanych ze wskaźnikami obowiązkowymi) IP będąca stroną umowy może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne.

93) Gmina - Miasto X jest w trakcie przygotowywania aplikacji w ramach przedmiotowego konkursu. Pytanie: czy KRC może funkcjonować w lokalu gdzie



funkcjonuje Urząd Miasta X , a nie w podległej jednostce organizacyjnej lub instytucji?

Wybór lokalizacji KRC powinien gwarantować dostępność rozumianą jako dostępność architektoniczna, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, ale także sprawiedliwość pokoleniową i dostępność oferty KRC dla osób dorosłych z różnych grup, charakteryzujących się różnymi potrzebami i stylem życia (na przykład osób pracujących, osób nieaktywnych zawodowo, a co za tym idzie różnymi godzinami ich dostępności w ciągu dnia).

KRC musi być zlokalizowany w już istniejącej jednostce lub instytucji samorządowej między innymi w takich miejscach jak np.: gminny dom kultury, biblioteka, ośrodek pomocy społecznej, centrum nauki, szkoła czy inne realizujące dotychczas działania na rzecz edukacji, integracji społecznej i aktywności lokalnej. Istniejącą jednostką (o ile spełnia wymogi dostępności) może być siedziba urzędu. Wybór lokalizacji powinien być dokonany w oparciu o analizę zasobów i ich dostępności.

94) Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Czy udział w projekcie partnera skutkuje przyznaniem dodatkowe punktów w ocenie wniosku.

Wszystkie kryteria oceny dostępne są w załączonych dokumentach na naszej [stronie internetowej](#) w zakładce: Materiały do pobrania. Jednocześnie informujemy, że kryteria premiujące określone w Rocznym Planie Działania nie obejmują kryterium dot. realizacji projektu w partnerstwie.

2. Czy jest określone wymagany/minimalny stopień niepełnosprawności zatrudnionego w projekcie edukatora (czy może to być np. 3 stopień), za co są przyznane dodatkowe punkty w ocenie wniosku.



W Rocznym Planie Działania nie określono typu orzeczenia o niepełnosprawności, nie wskazano ponadto, że kryterium premiujące będzie przyznane w przypadku, gdy osobą z niepełnosprawnością będzie edukator. Kryterium dotyczy zatrudnienia w projekcie osoby stanowiącej kadrę merytoryczną lub kadrę odpowiedzialną za zarządzanie i administrowanie projektem.

3. Czy w trakcie realizacji projektu istnienie możliwość dokonania zmian, przesunięcia kosztów pomiędzy kategoriami, np. do 15%, itp.?

Zmiany w zakresie warunków realizacji projektu (w tym zmiany % w zakresie budżetu projektu) są dopuszczalne. We wzorze umowy o dofinansowanie określono literalnie, które zmiany wymagać będą od Beneficjentów uzyskania zgody IP lub IZ, a które zaliczane są do tzw. elastycznego zarządzania projektem i zgody nie wymagają.

4. Czy jest wymagane posiadanie każdego, wymienionego w regulaminie rodzaju sprzętu do szkoleń (laptop, tablet i smartfon), czy wystarczy tylko jeden rodzaj urządzenia, jeżeli jest on wystarczający do realizacji zaplanowanych w projekcie działań.

Zgodnie z Ramami funkcjonowania KRC w Polsce (dokument stanowi integralną część dokumentacji w naborze):

Część I:

5.6. Zasoby sprzętowe

Podstawowe rodzaje urządzeń niezbędne do realizacji oferty edukacyjnej KRC to: laptop, tablet, smartfon, urządzenia peryferyjne (klawiatura, mysz bezprzewodowa, słuchawki bezprzewodowe z mikrofonem, urządzenia infrastruktury sieciowej zapewniające dostęp do sieci internetowej i możliwości skorzystania z niej przez odbiorców (sieć Wi-Fi), dostęp do urządzenia biurowego



pozwalającego na skanowanie i drukowanie, niezbędne oprogramowanie dla systemu operacyjnego (popularne i używane przez potencjalnych odbiorców). Ilość sprzętu musi dawać możliwość realizacji wybranych form edukacyjnych. Jeśli gmina nie dysponuje zasobami sprzętowymi w zakresie podstawowym, musi uzupełnić je w ramach budżetu KRC (na podstawie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027), tak aby zaproponowane formy wsparcia były możliwe do zrealizowania. Ilość sprzętu w zakresie podstawowym zależy od rodzaju form edukacyjnych. Należy zwrócić uwagę na obligatoryjne oraz wybrane przez gminę formy edukacyjne.

Zatem rodzaje sprzętu są obligatoryjne, natomiast ich liczba będzie zależała od wybranych przez wnioskodawcę form z oferty edukacyjnej i planowanej liczebności uczestników.

95) Proszę o odpowiedź na następujące pytania:

1. Jesteśmy na etapie uzupełniania wniosku o dofinansowanie Klubów Rozwoju Cyfrowego i jeżeli jesteśmy na prawach powiatu czy będzie wystarczająco we wniosku ograniczyć się tylko do szkoleń mieszkańców miasta czy również włączyć w szkolenia mieszkańców powiatu?

Nie określono specjalnych wymagań w zakresie zasięgu geograficznego projektu. Dobór obszaru, z którego rekrutowane będą osoby korzystające ze wsparcia i poradnictwa KRC powinien wynikać m.in. z diagnozy. ION rekomenduje jednak, aby z uwagi na planowane na etap Skalowania dofinansowanie kolejnych 2000 KRC, Wnioskodawcy w bieżącym naborze przede wszystkim kierowali swoją ofertą do mieszkańców jednostki terytorialnej, którą reprezentuje JST będące Wnioskodawcą.

2. Kiedy będą przeprowadzone szkolenia edukatorów?



Szkolenia edukatorów i edukatorek organizowane będą w formie stacjonarnej i zdalnej - cyklicznie, w trakcie prowadzenia KRC dofinansowanych w Pilotażu, a także w latach późniejszych (tj. do XII 2028 r.). Szkolenia stacjonarne (oraz regionalne spotkania sieciujące) będą organizowane w 5 regionach (zgodnie z podziałem na Partnerów KRC-Wsparcie wskazanym w koncepcji KRC i Ramie funkcjonowania KRC w Polsce). W związku z powyższym uruchomienie procesu szkoleniowego wymaga synchronizacji okresów rozpoczęcia funkcjonowania KRC dofinansowanych w Pilotażu (niektóre projekty będą trwały 24 msc., a inne do 28 msc.) dla danego obszaru terytorialnego. Planowane jest rozpoczęcie szkoleń nie później niż w 1 kwartale 2025 r. (a jeżeli będzie to możliwe - w IV kwartale 2024 r.).

- 96) Do jakiej kwoty można zakupić sprzęt podstawowy tj. smartfon, ponieważ nie jest to określone w „Zestawieniu standardu i cen rynkowych w naborze”. W zestawieniu nie są również określone wartości dla zakupów klawiatur , myszy bezprzewodowej, słuchawek bezprzewodowych z mikrofonem, które są warunkiem obligatoryjnym określonym w pkt 5.1 w Ramach Funkcjonowania KRC.**

Koszt zakupu usług, sprzętu lub wyposażenia nie uwzględniony w dokumencie: Zestawienie standardu i cen rynkowych musi odpowiadać cenom rynkowym. W uzasadnieniu dla wydatku powinny zostać uwzględnione takie informacje, które potwierdzą w sposób obiektywny, że zaplanowany wydatek został oszacowany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (uzasadnienie powinno m.in. wskazywać źródła danych o cenach).

- 97) Czy istnieje możliwość zakupu komputerów stacjonarnych i dodatkowo laptopów w celu realizacji szkoleń wykonywanych na zasadzie dojazdu do zainteresowanych z ograniczeniami ruchowymi. Na chwilę obecną nie posiadamy łącza internetowego o parametrach 600/50 Mbit/s (minimalne parametry sprzętu podstawowego). Czy kosztem kwalifikowanym byłby zakup i montaż takiego połączenia?**



Minimalne wyposażenie Klubu wskazano w Ramie funkcjonowania KRC. We wniosku o dofinansowanie należy je wykazać jako posiadane przez Wnioskodawcę tzw. potencjał techniczny do realizacji projektu, albo przewidzieć jego zakup w ramach budżetu projektu. W przypadku, gdy typ sprzętu wykraczać będzie poza zakres minimum określony w Ramie, na Wnioskodawcy ciąży obowiązek wykazania w uzasadnieniach oraz opisie zadań, że planowany zakup jest niezbędny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Ocena niezbędności i efektywności prowadzona będzie przez ION i podlegać może negocjacjom na jednym z etapów oceny.

W przypadku łącza koszt może być uznany jako kwalifikowalny. We wniosku należy jednak jednoznacznie wykazać, czy z łącza finansowanego w ramach projektu będą korzystali jedynie edukatorzy/ki i uczestnicy projektu, czy także personel zarządzający-administrujący projektem lub ogółem - jednostka organizacyjna JST/JST. Jeżeli łącze po instalacji będzie współdzielone na cele KRC i inne cele, podstawą oceny kwalifikowalności będzie metodologia wyliczenia kosztu wskazana w uzasadnieniu wydatku (tj. koszt kwalifikowalny będzie w kosztach bezpośrednich do proporcji zaangażowania na cele działania Klubu).

98) Czy przewidywane są bezpłatne szkolenia (po ewentualnym otrzymaniu dofinansowania) dla edukatorów/edukatorek organizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa czy rekomendowane jest komercyjne przeszkolenie edukatorek/edukatorów?

Każdy Wnioskodawca obowiązkowo w treści wniosków o dofinansowanie potwierdza, że dysponuje lub zatrudni na stanowiskach edukatorów/ek min. 2 osoby spełniające wymagania wiedzy i doświadczenia wskazane w Ramie Funkcjonowania KRC. We wniosku należy także wskazać zobowiązanie do udziału edukatorów/ek w szkoleniach i spotkaniach sieciujących organizowanych w ramach projektu KRC Wsparcie.



Jak wynika z Ramy funkcjonowania KRC celem szkoleń nie będzie więc wyposażenie edukatorów i edukatorek w wiedzę i umiejętności umożliwiające świadczenie od pierwszego dnia ich zatrudnienia w KRC usług wsparcia i poradnictwa dla mieszkańców. Szkolenia i spotkania sieciujące będą miały na celu m.in. doskonalenie umiejętności trenerskich i animacyjnych edukatorów/ek.

CPPC wymagać więc będzie udziału edukatorów/ek w min. 8 szkoleniach (4 stacjonarnych i 8 zdalnych) oraz spotkaniach sieciujących. Umożliwi im także udział w konferencjach krajowych i regionalnych organizowanych w ramach KRC Wsparcie.

CPPC nie wymaga (nie rekomenduje) ani nie podejmuje w imieniu Wnioskodawców w zakresie udziału w szkoleniach oferowanych komercyjnie. Decyzję w tym zakresie należą do Pracodawców (np. JST). A jeżeli Wnioskodawca zaplanuje koszty udziału w szkoleniach w budżecie projektu KRC Pilotaż, to ciąży na nim obowiązek wykazania, że nie będzie to szkolenie:

- 1) nadające minimalne wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia Edukatora/ki;
- 2) będzie ono niezbędne dla edukatora (oraz efektów tego szkolenia i wpływu na projekt),
- 3) jego stawki będą stawkami rynkowymi,
- 4) nie będzie ono powielało oferty szkoleń KRC Wsparcie.

99) w "Ramach funkcjonowania KRC" wskazano na sprzęty dla osób z niepełnosprawnościami. Czy jeśli aktualnie posiadamy tylko pętlę indukcyjną, to powinniśmy w ramach budżetu zaplanować zakup wszystkich sprzętów i narzędzi wskazanych w Ramie w części 5.3 „Dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami” np. dla jednego stanowiska komputerowego? Czy zakup ten powinniśmy uwzględnić w ramach kosztów cross-financingu?

Koszty, które mogą zostać sfinansowane w ramach cross-finansingu wynoszą 5%, a ich typy są literalnie wskazane w RPD (str. 2). Inne typy cross-finansingu nie są kwalifikowalne w projekcie.

Literalnie wskazano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, że zakup mebli, sprzętu, wyposażenia, etc. jest cross-finansowaniem jeżeli nie spełnia minimum jednego warunku wskazanego w Podrozdziale 2.4 pkt. 6 ust. c. Jeżeli Wnioskodawca wykaże jednoznacznie w uzasadnieniu wydatków, że zakup urządzenia nie jest cross-finansowaniem, ponieważ spełnia przesłankę z tretu i) lub ii) lub iii) Podrozdziału 2.4 pkt. 6 oraz:

- a) wydatek będzie zgodny z minimalnym wyposażeniem KRC wskazanym w Ramie funkcjonowania KRC,
- b) będzie wykraczał poza minimalne wyposażenie KRC wskazane w Ramie i będzie to korespondowało z zakresem zaplanowanego wsparcia (opis zadań, grupy docelowe, bariery, etc.)

i wydatek będzie odpowiadał stawkom rynkowym - to ION uzna wydatek za kwalifikowalny w kosztach bezpośrednich.

Zakres minimalny oznacza wymóg dysponowania przez KRC wskazanym w Ramie sprzętem w okresie 24 miesięcy realizacji. Nie jest wymagane aby wszystkie stanowiska komputerowe (a w KRC ma być ich min. 5) były wyposażone we wskazany w Ramie zakres jeżeli chodzi o dostosowanie dla osób ze specjalnymi potrzebami. ION dopuszcza możliwość stworzenia 1 stałego stanowiska dla osób ze specjalnymi potrzebami, a w przypadku, gdyby planowane przez KRC było prowadzenie szkoleń grupowych dla osób o specjalnych potrzebach związanych z zapewnieniem dostępności - np. zaplanowanie wynajmu sprzętu lub incydentalne wynajmy sali dostosowanej do grupowych szkoleń np. dla osób słabowidzących.

W takim przypadku ocena zasadności wydatku prowadzona jest w oparciu o analizę oferty KRC (zadania merytoryczne zaplanowane w projekcie), diagnozę barier i potrzeb potencjalnych uczestników projektu oraz zaplanowanych wydatków (ich niezbędności i racjonalności oraz efektywności kosztowej).