**Zalecenia do treści umów zawieranych przez wnioskodawcę**

**z podwykonawcami**

**Umowa z podwykonawcą powinna w szczególności zawierać następujące elementy:**

1. tytuł/rodzaj umowy (np. o świadczenie usług),
2. data i miejsce zawarcia umowy,
3. oznaczenie stron umowy,
4. oznaczenie przedmiotu umowy (w tym tytuł projektu, nazwa działania, poddziałania, informacja o dofinansowaniu projektu z EFRR),
5. zasady wejścia w życie umowy (umowa jest umową warunkową, która wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie z NCBR/złożenia wniosku o dofinansowanie – wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia realizacji projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie na własny koszt i ryzyko, w przypadku nieprzyznania dofinansowania, poniesione przez wnioskodawcę koszty nie zostaną zwrócone przez NCBR),
6. miejsce wykonywania prac będących przedmiotem umowy (jeśli dotyczy),
7. określenie obowiązków/zakresu wykonywanych prac w ramach projektu, w tym etapy/zadania, w których będą wykonywane prace na podstawie umowy,
8. wskazanie osób oraz zasobów technicznych po stronie podwykonawcy, które miałyby być zaangażowane w realizację prac,
9. wysokość wynagrodzenia i warunki jego wypłaty,
10. termin rozpoczęcia prac (jeśli dotyczy – ze względu na zasady wejścia w życie umowy),
11. czas obowiązywania umowy (czas realizacji projektu?/poszczególne etapy?),
12. klauzule regulujące przeniesienie na wnioskodawcę praw własności intelektualnej wytworzonych w ramach wykonywania umowy, w tym zasady wynagradzania z tego tytułu oraz, jeśli dotyczy, warunki korzystania z praw własności intelektualnej przysługujących wnioskodawcy, które będą wykorzystywane przez podwykonawcę w pracach wykonywanych na postawie umowy,
13. klauzula poufności,
14. ewentualne kary umowne,
15. tryb i warunki rozwiązania umowy,
16. tryb i forma zmiany umowy,
17. sposób komunikacji stron,
18. sposób rozstrzygania sporów (np. mediacja, negocjacje, właściwy sąd),
19. określenie, kto po stronie wnioskodawcy będzie uprawniony/zobowiązany do odbioru/nadzoru prac,
20. wskazanie osoby odpowiedzialnej ze strony podwykonawcy za realizację postanowień umowy (jeśli dotyczy),
21. postanowienia dot. braku konfliktu interesów, wskazujące na to, że:
    1. kierownik B+R/kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie są jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy ani nie pozostają w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy) oraz
    2. pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca nie wykonuje jednocześnie tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.