

## **Regulamin rekrutacji na szkolenie pn.**

**„Letnia szkoła dla nauczycieli polonijnych”**  
organizowana przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji w szkoleniu „Letnia szkoła dla nauczycieli polonijnych” (dalej: Szkolenie). Program jest realizowany przez Uniwersytet Gdański (dalej: Organizator) na zlecenie Instytutu Rozwoju Języka Polskiego. Uniwersytet Gdański odpowiada za organizację i realizację Programu, a Instytut Rozwoju Języka Polskiego odpowiada za realizację celu zlecenia oraz współpracę merytoryczną.
2. Szkolenie skierowane jest do osób nauczających w szkołach polonijnych, w szczególności nauczycieli pracujących w szkołach społecznych lub szkołach w lokalnym systemie oświaty nauczających języka polskiego poza granicami Polski.
3. Celem Szkolenia jest doskonalenie kompetencji metodycznych, językowych oraz kulturowych osób nauczających w szkołach polonijnych.
4. Szkolenie realizowane jest w ramach dwóch głównych ścieżek doskonalenia zawodowego:
  - Ścieżki językowo-kulturowej, obejmującej w szczególności kurs językowy dostosowany do potrzeb uczestniczek i uczestników, warsztaty z zakresu skutecznej komunikacji, zajęcia poświęcone współczesnej kulturze polskiej oraz warsztaty komunikacji międzykulturowej;
  - Ścieżki dydaktyczno-kulturowej, obejmującej zagadnienia związane z metodyką nauczania języka polskiego jako obcego, nowoczesnymi metodami pracy dydaktycznej oraz pracą z dziećmi i młodzieżą polonijną w zróżnicowanym środowisku edukacyjnym.
5. Punktem odniesienia w realizacji Szkolenia będą przygotowane przez IRJP „Ramy programowe polonijnej edukacji językowo-kulturowej”.

### **§2 Termin i miejsce szkolenia**

1. Szkolenie odbędzie się w Gdańsku. Szczegółowe informacje znajdują się w materiałach informacyjnych Organizatora.
2. Szkolenie realizowane jest w dwóch turnusach (uczestnik/czka wybiera dogodny termin):
  - od 17 do 24 sierpnia 2026 r.
  - od 21 do 28 września 2026 r.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu oraz miejsca Szkolenia, o czym niezwłocznie poinformuje zgłoszonych uczestników drogą elektroniczną lub telefoniczną.

### **§3 Zasady uczestnictwa**

1. Udział w Szkoleniu jest dobrowolny. Uczestnik nie ponosi opłat za udział w Szkoleniu. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu do miejsca realizacji Szkolenia oraz powrotu z miejsca jej realizacji.
2. Rekrutację prowadzi Organizator na podstawie zgłoszeń przesyłanych w wyznaczonym terminie.
3. Kandydat/ka zainteresowany/a udziałem w projekcie ma obowiązek wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja trwa od dnia 17.06.2026 r. do dnia 28.06.2026 r.

### **§4 Procedura rekrutacji**

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy online – dostępny pod linkiem: [Letnia szkoła dla nauczycieli polonijnych z całego świata 2026- rekrutacja uczestników – Wypełnij formularz \(Forms\)](#).
2. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze lub telefonie) w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.
3. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby, które nie brały udziału w poprzedniej edycji Szkoły letniej organizowanej przez IRJP.
4. Rekrutacja w ramach Szkolenia będzie prowadzona w 3 etapach:
  - Etap 1: przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - Etap 2: weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej,
  - Etap 3: ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. W pierwszej kolejności organizator będzie brał pod uwagę formularze osób nauczających w polonijnych szkołach społecznych, czyli niepublicznych placówkach prowadzonych przez stowarzyszenia lub osoby prywatne,
6. Organizator dokona wyboru uczestników na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz opisu dotychczasowej aktywności zawodowej.
7. W przypadku dużego zainteresowania Szkoleniem, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych on-line z wybranymi kandydatami.



8. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Szkoleniu zostaną powiadomieni drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

### **§5 Zasady odmowy kwalifikacji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia w przypadku niepoprawnie wypełnionego formularza lub podania nieprawidłowych danych teleadresowych (numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail).
2. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej lub braku możliwości kontaktu, Organizator ma prawo zakwalifikować kolejną osobę z listy.
3. Od decyzji Organizatora w sprawach kwalifikacji uczestników nie przysługują żadne środki odwoławcze.

### **§6 Zmiany organizacyjne**

1. W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia Organizator poinformuje o tym niezwłocznie wszystkich uczestników drogą elektroniczną lub telefonicznie.

### **§7 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz uczestników Szkolenia jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 50/54 (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkolenia, (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej “RODO”),
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) W celu realizacji przez Administratora jego uzasadnionego interesu, przykładowo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak ich podania uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy organizacji Szkolenia, w szczególności mogą być przekazane Organizatorowi (Uniwersytetowi Gdańskiemu), dostawcom usług IT oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - 1) przez czas trwania rekrutacji,
  - 2) a w przypadku zakwalifikowania do udziału – przez okres realizacji Szkolenia, oraz przez czas wymagany przepisami prawa.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do odstępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych na adres [iod@irjp.gov.pl](mailto:iod@irjp.gov.pl).
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

### **§8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia rekrutacji na Szkolenie.
3. Przystępując do procesu rekrutacji, uczestnik/uczestniczka oświadcza, że zapoznał/a się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Pytania dotyczące rekrutacji należy kierować na jeden z podanych adresów mailowych: [polskidlacudzoziemcow@ug.edu.pl](mailto:polskidlacudzoziemcow@ug.edu.pl) lub [milena.adamczyk@irjp.gov.pl](mailto:milena.adamczyk@irjp.gov.pl).