

ZATWIEDZAM

Wrocław, dnia 18 września 2025 r.

MK.1110.10.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu ogłasza nabór do służby na zasadach przeniesienia służbowego w ramach struktur Państwowej Straży Pożarnej do Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego, na stanowisko starszy dyżurny stanowiska kierowania w zmianowym systemie służby. Docelowe stanowisko dyżurny operacyjny.

Informacje ogólne:

- Stanowisko docelowe: dyżurny operacyjny (10 grupa uposażenia zasadniczego),
- Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1,
- Rozkład czasu służby: zmianowy,
- Miejsce pełnienia służby: Komenda Miejska PSP we Wrocławiu
ul. Kręta 28, 50 – 233 Wrocław

Zakres obowiązków na stanowisku starszy dyżurny stanowiska kierowania w Wydziale Operacyjno – Szkoleniowym:

1. pełna znajomość przepisów prawa właściwych dla realizacji zadań na stanowisku pracy,
2. znajomość aktualnych danych operacyjnych z terenu powiatu grodzkiego i powiatu ziemskiego, a przede wszystkim dokładna znajomość sił i środków ratowniczych będących w dyspozycji SKKM,
3. przyjmowanie zgłoszeń i meldunków o pożarach i innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań przez jednostki ochrony przeciwpożarowej,
4. prowadzenie dokumentacji pomocniczej związanej z pełnioną służbą oraz dokumentacji dotyczącej akcji ratowniczych,
5. stosowanie się do postanowień Regulaminu pełnienia służby w Stanowisku Kierowania Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu,
6. organizowanie na polecenie dyżurnego operacyjnego pododdziałów taktycznych z jednostek ochrony przeciwpożarowej i dysponowanie ich do akcji ratowniczo-gaśniczych,
7. organizowanie i dysponowanie na polecenie dyżurnego operacyjnego jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład COO i WOO,
8. przyjmowanie dziennych raportów o stanie sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład KSRG,
9. sporządzanie zestawień dobowych z udziału jednostek w akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz ze stanu chemicznych środków gaśniczych,
10. obsługa urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie SKKM,
11. zastępowanie dyżurnego operacyjnego podczas jego nieobecności,
12. umiejętność posługiwania się programami komputerowymi wykorzystywanymi w SKKM,
13. aktualizowanie pod nadzorem Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego dokumentacji operacyjnej SKKM,
14. niezwłoczne meldowanie przełożonemu o wszelkich nieprawidłowościach utrudniających lub uniemożliwiających pełnienie obowiązków służbowych,

15. sprawdzanie poprawności sporządzania informacji ze zdarzeń,
16. udział w szkoleniach doskonalących dla służb dyżurnych SKKM,
17. wykonywanie innych poleceń przełożonych, związanych z pracą wydziału wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy o PSP.

Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko starszy dyżurny stanowiska kierowania:

1. Posiadanie kwalifikacji, o których mowa w art. 36 ust. 5 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (kwalifikacje do zajmowania stanowisk aspiranckich lub wyższe),
2. Biegła obsługa pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
3. Pozytywna opinia służbowa.

Wymagane dokumenty:

1. Raport do Komendanta Miejskiego PSP we Wrocławiu,
2. CV uwzględniające przebieg służby i pracy,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (oryginały należy przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Dokumenty należy składać w terminie:

do 31 października 2025 r. do godz. 15:30

- osobiście w sekretariacie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, przy ul. Krętej 28 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰,
- listownie (wymagana jest forma wysyłki listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres: Miejska PSP we Wrocławiu
ul. Kręta 28, 50 – 233 Wrocław,
- elektronicznie na adres: wroclaw@kmpsp.wroclaw.pl

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Niepoinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego kandydatury.
4. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
5. Więcej informacji udzieli Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Kadrowego tel. 71 320 70 11 lub Naczelnik Wydziału Operacyjno - Szkoleniowego tel. 71 320 70 31.