

ZARZĄDZENIE NR 91/2025/A.3, C.11

DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 12 grudnia 2025 roku

zmieniające zarządzenie nr 32/2025/A.3,C.11 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 29 kwietnia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Drugiemu Urzędowi Skarbowemu w Białymstoku

Na podstawie § 38 statutu urzędu skarbowego, stanowiącego załącznik nr 7 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 13 marca 2025 roku w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2025 r., poz. 19 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 32/2025/A.3,C.11 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z dnia 29 kwietnia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Drugiemu Urzędowi Skarbowego w Białymstoku wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Pion Kontroli (SZNK):

- a) Pierwszy Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1),
- b) Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2),
- c) Trzeci Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3),
- d) Dział Kontroli Podatkowej (SKP),
- e) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKI).”

2) w § 9:

- w ust. 1 w pkt 1) w lit. j) średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. k), która otrzymuje brzmienie:

„k) obsługa zajęć wierzytelności w Centralnym Module Zajęć Wierzytelności (CMZW) dokonywanych przez komorników sądowych i administracyjne organy egzekucyjne;”,

- w ust. 2 pkt 1) lit. e) skreśla się.

3) w § 12:

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Trzeciego Referatu Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3) należy, w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika;
 - 2) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych;
 - 3) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych oraz sporządzanie planów kontroli w zakresie podatków bezpośrednich;
 - 4) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie właściwości rzeczowej komórki;
 - 5) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”,
- ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Działu Kontroli Podatkowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli;
- 3) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonywania zobowiązań podatkowych;
- 4) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku;
- 5) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych;
- 6) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie właściwości rzeczowej komórki;
- 7) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie, w jakim przez tę komórkę była prowadzona kontrola podatkowa, w tym w sprawach:
 - a) określenia wysokości przychodu/dochodu, wysokości zobowiązania podatkowego, wysokości zaliczek na podatek, wysokości nadpłaty, wysokości straty poniesionej przez podatnika, wpłat z zysku, wysokości odsetek za zwłokę, wysokości zwrotu podatku lub nadwyżki podatku naliczonego nad należnym do odliczania w następnych okresach rozliczeniowych,
 - b) nieujawnionych źródeł przychodów oraz przychodów niezajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach przychodu,
 - c) ustalania zobowiązań podatkowych.”

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do zadań Referatu Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKI) należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji podatników i płatników;
- 2) otwieranie i aktualizacja obowiązków w zakresie podatków dochodowych w systemie komputerowym na podstawie dokumentów wyboru form opodatkowania

podatników podatku dochodowego oraz złożonych dokumentów rozliczeniowych/wymiarowych (zeznań podatkowych);

- 3) prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się jako podatnicy podatku VAT/VAT-UE, w tym prowadzenie czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 pkt 5 Ordynacji podatkowej, w stosunku do podmiotów rejestrujących się, jako podatnicy podatku VAT/VAT-UE;
 - 4) rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku od towarów i usług i podatników VAT-UE;
 - 5) prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP, uchylecia NIP z urzędu oraz unieważnienia NIP;
 - 6) wydawanie potwierdzeń nadania NIP;
 - 7) udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie przepisów odrębnych, na ich wniosek zawierający niezbędne do identyfikacji podmiotu za pośrednictwem e-PUAP lub innych środków komunikacji elektronicznej;
 - 8) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP;
 - 9) ewidencjonowanie danych w CRP KEP;
 - 10) weryfikowanie i rejestrowanie w systemie e- Deklaracje pełnomocnictw do podpisywania deklaracji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zawiadomień o ich odwołaniu;
 - 11) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o kontynuowaniu prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku;
 - 12) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie konta organizacji w e-Urzędzie Skarbowym oraz udzielenia dostępu osobie wskazanej we wniosku do konta organizacji w e-Urzędzie Skarbowym;
 - 13) orzecznictwo w sprawach rejestracji podatników podatku od towarów i usług;
 - 14) dokonywanie czynności sprawdzających, w zakresie właściwości rzeczowej komórki;
 - 15) rozpatrywanie wniosków oraz udzielanie dostępu osobom wskazanym we wniosku do konta organizacji na Portalu Podatkowym.”
- 4) w § 24 drugi ust. 3 oznacza się jako ust. 4, który otrzymuje brzmienie:
- „4. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi w Pionie Kontroli:
- 1) Pierwszym Działem Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-1);
 - 2) Drugim Działem Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-2);
 - 3) Trzecim Referatem Czynności Analitycznych i Sprawdzających (SKA-3);

4) Działem Kontroli Podatkowej (SKP);

5) Referatem Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKI).

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Skarbowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego Drugiego Urzędu Skarbowego w Białymstoku pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2026 roku.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
insp. Piotr Szczepaniak
/kwalifikowany podpis elektroniczny/