

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura naboru)

Pan
Prokurator Okręgowy
w Siedlcach

P O D A N I E
o zatrudnienie na stanowisku sekretarki/sekretarza
w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach

Uprzejmie proszę o zatrudnienie mnie na podstawie umowy o pracę na stanowisku sekretarki/sekretarza w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach (7 Wydział Budżetowo – Administracyjny) na czas określony – usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Preferuję stanowisko sekretarskie nr z ogłoszenia z 13 marca 2026 r.
(wpisać 1 lub 2)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)