**Wniosek nr ………….. o płatność zaliczkową**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

1. Wnioskodawca:…………………………………………………………………………………………..

2. Nazwa zadania: ………………………………………………………………………………………….

3. Numer i data podpisanej umowy o dofinansowanie zadania[[1]](#footnote-1): ………………………………………….

4. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych[[2]](#footnote-2): …………………………………………………….

5. Kwota przyznanego dofinansowania2:………………………………………………………………….

6. Procent dofinansowania2: ……………………

7. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o płatność do dnia złożenia niniejszego wniosku : …………………….

8. Kwota dofinansowania przekazana do jst. zgodnie ze złożonymi wnioskami o płatność zaliczkową do dnia złożenia niniejszego wniosku: ...……...

9. Kwota rozliczonych zaliczek zgodnie z formularzami rozliczenia zaliczki: ……………………………

10. Kwota wnioskowanej zaliczki - słownie: .………………………………………………………….….

(wg poniższej tabeli)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskowana kwota zaliczki** | **Zaliczka stanowi % całości dofinansowania** | **Planowany termin wydatkowania zaliczki** | **Planowany termin rozliczenia zaliczki** |
|  |  |  |  |

**Załączniki**[[3]](#footnote-3):

1.

2.

……………

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany/a reprezentujący/a osobę prawną, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z ewidencją księgową.

Data: ……………………………. czytelny podpis Skarbnika: ………………………….

Data sporządzenia wniosku o zaliczkę: …………………..

……………………………………………………….

(podpis i osoby upoważnionej)

1. Z uwzględnieniem aneksów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wg w/w umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty potwierdzające wnioskowaną kwotę zaliczki (potwierdzone za zgodność z oryginałem, np. kopie umowy   
    z wykonawcą/inspektorem nadzoru) – w przypadku wcześniejszego nieprzekazania dokumentów do Wojewody. [↑](#footnote-ref-3)