

Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminów wstępnych do szkół II st. w ZPSM Nr 1 w Warszawie

- I. Do obowiązków Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 1. zapoznanie członków komisji z regulaminu pracy komisji;
 2. dokonanie podziału powołanej przez dyrektora Szkoły komisji rekrutacyjnej na zespoły;
 3. sprawdzenie kompletności dokumentacji złożonej przez kandydatów;
 4. nadzór nad przygotowaniem harmonogramu i przebiegiem egzaminów wstępnych, mając na względzie zapewnienie wszystkim kandydatom równych i właściwych warunków badania przydatności/egzaminów wstępnych;
 5. zorganizowanie i nadzór nad pracą komisji i poszczególnych zespołów;
 6. przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nie przyjętych;
 7. kontrola protokołów poszczególnych zespołów i sporządzenie protokołów zbiorczych z przebiegu rekrutacji.
- II. Kandydaci oceniani są w skali od 0 – 25 punktów przez zespół egzaminacyjny.
- III. Egzaminy mają charakter zamknięty.
- IV. Zespoły, o których mowa w ust. 1 pkt 2, liczą co najmniej 3 członków, z których jeden przewodniczy zespołowi, a do ich zadań należy w szczególności:
 1. przeprowadzenie egzaminu;
 2. dokonanie oceny punktowej poszczególnych kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami
 3. sporządzenie protokołu egzaminu, z uwzględnieniem oceny punktowej.
- V. Po zakończeniu egzaminów do zadań komisji należy:
 1. ustalenie ostatecznej oceny punktowej każdego kandydata według następujących zasad:
 - a. dla specjalności instrumentalnych i śpiewu – zsumowanie trzykrotności liczby punktów uzyskanych z egzaminu praktycznego z liczbą punktów uzyskanych z egzaminu z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej a następnie podzielenie otrzymanej sumy przez cztery. Otrzymana wartość stanowi końcowy wynik egzaminu wstępnego.
 - b. dla specjalności rytmika - zsumowanie trzykrotności średniej arytmetycznej liczby punktów uzyskanych z egzaminu z rytmiki i z egzaminu z improwizacji

fortepianowej, liczby punktów z egzaminu z fortepianu oraz liczby punktów uzyskanych z egzaminu z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej a następnie podzielenie otrzymanej sumy przez pięć. Otrzymana wartość stanowi końcowy wynik egzaminu wstępnego.

2. ustalenie najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia do Szkoły;
3. ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

- VI. Członkowie komisji podpisują protokoły zbiorcze rekrutacji przygotowane przez przewodniczącego komisji.
- VII. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w poufności danych osobowych, do których mają dostęp podczas rekrutacji.
- VIII. Do udzielania informacji o wynikach rekrutacji po jej zakończeniu jest upoważniony przewodniczący komisji.