

WZÓR UMOWY Nr/

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia 2025 roku
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem**, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, **plk. Grzegorza WAWRZYNKIEWICZA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2024 r.,

a

BENEFICJENTEM – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP:(10 cyfr), REGON: (9 cyfr).

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy),

Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Kontrasygndata:

Pan/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 45 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania sportu strzeleckiego w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1.
Postanowienia ogólne
Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, zadania określonego szczegółowo w ofercie będącej **załącznikiem nr 5** do umowy zwanej dalej „**ofercą**”, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „Strzelnica w Powiecie 2025” nr 5/2025/CWCR zwanego dalej „**zadaniem**”.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest wykonanie robót budowlanych z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy strzelnicy, zlokalizowanej na działce, obręb, jednostka ewidencyjna, ul. m., zwanej dalej „strzelnicą”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
 - 1) wykonaniu robót budowlanych wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w **załącznikach nr, nr i nr** do umowy;
 - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy określonego w **załączniku nr** do umowy.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta, złożona przez Beneficjenta.

§ 2.
Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt lit poz..... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt lit poz. oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywista wartość zakupu była inna niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania i udostępniania strzelnicy ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2026 r. Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem.
6. Termin realizacji umowy ustala się do 31 grudnia 2036 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 3, **Beneficjent** jest zobowiązany dokonać sprawdzenia strzelnicy za pośrednictwem instytucji naukowo-badawczej, uprawnionej do prowadzenia badań z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej w celu spełnienia wymagań warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas strzelań przez żołnierzy Sił Zbrojnych RP oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

§ 3.

Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą zł (słownie złotych:).
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie zł (słownie złotych:).
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości zł (słownie złotych:).

§ 4.

Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej „**Płatnikiem**”), **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Strony ustalają, że wypłata środków dotacji będzie następowała w transzach na rachunek bankowy **Beneficjenta** nr:
 - 1) wypłata pierwszej transzy w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta**;
 - 2) wypłata drugiej transzy przez **Płatnika** w wysokości zł (słownie: tysięcy złotych 00/100) nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Departament Budżetowy MON zatwierdzonego przez **Dysponenta** rozliczenia pierwszej transzy;
 - 3) wypłata trzeciej transzy przez **Płatnika** w wysokości zł (słownie: tysięcy złotych 00/100) nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Departament Budżetowy MON zatwierdzonego przez **Dysponenta** rozliczenia drugiej transzy.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonej umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu dotacji od dnia 1 stycznia 2026 do dnia 31 stycznia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu dotacji po dniu 31 stycznia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2025 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia

następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz.39).

- 1) Odsetki naliczane są przekazywane na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

§ 5.

Obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalnoprawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2036 r. do:
 - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.).
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania **Beneficjenta**, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy.

§ 6.

Wykorzystanie strzelnicy

1. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2036 r.:
 - 1) bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:
 - a) Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, w wymiarze **do 40 godzin w miesiącu**, według harmonogramów uzgodnionych przez **Beneficjenta** z dowódcami jednostek wojskowych lub kierownikami jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z zawartych pomiędzy nimi porozumień,
 - b) organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze **do 20 godzin w miesiącu**, według harmonogramów uzgodnionych przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi organizacjami wynikających z zawartych z nimi porozumień,

- c) uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze **do 20 godzin w miesiącu**, według harmonogramów uzgodnionych przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi szkołami wynikających z zawartych z nimi porozumień;
 - 2) podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w **załącznikach nr i nr** do niniejszej umowy.
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania **Dysponentowi** harmonogramu i sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jak również sprawozdania stanowiącego **załącznik nr** do niniejszej umowy w terminie **do 31 stycznia** za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.). Tablicę należy opracować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych”, dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. Dysponent pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy klasycznej.

§ 8.

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) składania **Dysponentowi** rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi **załącznik nr** do umowy;
 - 3) złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi **załącznik nr** do umowy) w terminie **do 15 stycznia 2027 roku**.

2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

§ 9.

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy Zwrot środków

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz § 8 umowy **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy nr z dnia r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 168 ust. 1, art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika** nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy nr z dnia 20.... r."
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o których mowa w § 5, jak również postanowień zawartych w § 6 umowy, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.

Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) wykonywania jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Okres wypowiedzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 wynosi jeden miesiąc i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy **Beneficjent** jest zobowiązany do przedłożenia **Dysponentowi** sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, w terminie 15 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Beneficjentowi.
5. W przypadku określonym w ust. 4 **Dysponent** określi wysokość dotacji podlegającej zwrotowi oraz ostateczny termin do dokonania zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta** do dnia faktycznego zwrotu.
6. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
7. Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę wypowiedzenia umowy przez drugą stronę, albo która wystąpiła z inicjatywą rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 6, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
8. Każda ze stron może odstąpić od umowy za zapłatą odstępnego w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

§ 11.

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonym w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 12.
Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa oraz Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
 - 1) **Dysponent**: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
 - a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Bogumił KRUPIŃSKI, tel. 261 877 739, email: projektstrzelnice@ron.mil.pl.
 - b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – ppłk Piotr SZYLAK, tel. 261 877 746, p. Joanna KUCHARCZYK, tel. 261 877 744 oraz p. Małgorzata NASTAŁ, tel. 261 877 745, email: dotacje-strzelnica@mon.gov.pl.
 - 2) **Beneficjent**
 - a) w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – e-mail....., tel.,
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta, Dysponenta oraz Płatnika**.
6. Umowa zawiera załączników na str.

Załącznik nr 1 - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dniar. w sprawie wyboru Starosty na 1 str.;

Załącznik nr 2 - Kopia uchwały Rady Powiatuz dnia r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu na 1 str.;

- Załącznik nr 3 -** Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na str.;
- Załącznik nr 4 -** Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2025” nr 5/2025/CWCR na str.;
- Załącznik nr 5 -** Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2025” nr 5/2025/CWCR nastr.;
- Załącznik nr 6 -** Oferta realizacji zadania budowy strzelnicy – pismo wch. Nr..... z dnia r. nastr.;
- Załącznik nr 7 -** Kosztorys inwestorski na str.;
- Załącznik nr 8 -** Projekt (koncepcja) strzelnicy wraz z Regulaminem bezpieczeństwa i użytkowania strzelnicy na str.;
- Załącznik nr 9 -** Wzór sprawozdania z realizacji zadania na str.;
- Załącznik nr 10-** Wzór harmonogramu udostępniania strzelnicy klasycznej na str.;
- Załącznik nr 11-** Wzór sprawozdania z udostępnienia strzelnicy klasycznej nastr.
- Załącznik nr 12-** Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania utworzenia strzelnicy klasycznej – nastr.

BENEFICJENT

DYSPONENT

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi –

Szef Zespołu Ekonomicznego –

Zespół Obsługi Prawnej –