# Regulamin Rady Rodziców

## przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st.

## w Zduńskiej Woli

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na postawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.), ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Cele, przedmiot i zakres działania.

§ 5

1. Rada jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów szkoły muzycznej.
2. Rada prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktyczno–artystycznego i wychowawczego, poprawy warunków działalności oraz warunków finansowych szkoły, pomocy materialnej dla uczniów.
3. Rada współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, pozyskuje rodziców do czynnej pomocy szkole a także świadczenia szkole pomocy materialnej.

§ 6

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-opiekuńczym skierowane do uczniów.
3. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego.
4. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie w szkole eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
5. Rada opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rada ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
8. Rada może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich istotnych sprawach dotyczących szkoły.

## III. Wybory do Rady.

§ 7

Prezydium Rady liczy co najmniej 7 przedstawicieli a Komisja rewizyjna liczy 3 przedstawicieli wybranych przez zebranie rodziców uczniów szkoły.

§ 8

1. Wybory do Prezydium Rady oraz Komisji rewizyjnej są przeprowadzane corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba że ogół zebranych postanowi o głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym tworzy się 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników.
4. Kandydaci do prezydium Rady oraz komisji rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do prezydium Rady oraz komisji uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Wybrane prezydium Rady i komisja rewizyjna zbierają się niezwłocznie i konstytuują się.

## IV. Władze Rady.

§ 9

Rada wybiera za swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę (Zastępców Przewodniczącego), Sekretarza, Skarbnika, Członków prezydium oraz Komisję rewizyjną.

§ 10

Kadencja prezydium i komisji rewizyjnej trwa rok.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
5. Członkowie prezydium pełnią funkcję doradczą oraz wspierającą.
6. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady. Raz w roku Komisja przedstawia sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

§ 12

Prezydium Rady jest upoważnione do podejmowania decyzji, wniosków i uchwał w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniami Rady Rodziców.

## V. Zebrania Rady.

§ 13

Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku. Dyrektor otwiera zebranie Rady i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego.

§ 14

1. Zebrania Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebrania Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący (Zastępca).
4. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 15

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokoły zebrań zawierają w szczególności: datę i miejsce, listę osób obecnych podczas zebrania, przebieg obrad, streszczenie wystąpień i wnioski, treść podjętych uchwał, podpisy.
3. Protokół jest sporządzany w trakcie trwania zebrania, a następnie przyjmowany przed jego podpisaniem.

## VI. Podejmowanie uchwał.

§ 16

1. Rada/Prezydium rady obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym regulaminie.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Rada wydaje także opinie w tym samym trybie, co uchwały.

## VII. Prawa i obowiązki członków Rady/Prezydium Rady.

§ 17

1. Członkowie Rady/Prezydium Rady mają prawo:
   1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczego (z wyjątkiem spraw poufnych i personalnych);
   2) wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

## VIII. Fundusz Rady.

§ 18

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły, a pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, innych źródeł, dotacji, wpłat i darowizn.

§ 19

Środki z funduszu Rady są przeznaczone na zadania wspierające działalność statutową szkoły, w szczególności: na wycieczki szkolne, nagrody dla uczniów, organizowanie koncertów szkolnych, imprezy szkolne, udział uczniów w konkursach muzycznych oraz przesłuchaniach Centrum Edukacji Artystycznej, zakup oraz naprawy instrumentów i akcesoriów muzycznych, inne cele związane z działalnością statutową szkoły.

§ 20

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są określone w regulaminie gospodarki finansowej oraz corocznie ustalane w preliminarzu wydatków.
2. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym ustala Prezydium Rady na swoim pierwszym posiedzeniu.
3. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady.

4. Środki z funduszu Rady są przeznaczone na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.
5. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.
6. Fundusze, których mowa w par. 18 ust. 1. przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środkami zgromadzonym na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób (Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Dyrektor Szkoły za pisemnym upoważnieniem oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Rady).
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§ 21

Komisja rewizyjna czuwa nad prawidłową gospodarką rachunkową Rady Rodziców.

*Regulamin został uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców w dniu 24 września 2026 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.*