



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 4 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 5 lutego 2026 r.

w sprawie komisji do spraw opiniowania wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. „Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych”

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 poz. 95) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję do spraw opiniowania wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego „Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja ocenia pod względem formalnym i merytorycznym wnioski złożone w ramach naboru wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, oraz opracowuje propozycje dofinansowania ze środków budżetu państwa tego zadania publicznego w formie protokołu zbiorczego.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Janusz Samel;
- 2) zastępca przewodniczącego – Anna Kuder;
- 3) sekretarz – Renata Dutkiewicz-Wiśniewska;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Mateusz Bednarczyk,
 - b) Rafał Brzostek,

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

- c) Artur Gąsiewski,
- d) Dorota Kuczkowska,
- e) Joanna Ratajczyk,
- f) Piotr Sobolewski,
- g) Marcin Szczechowicz,
- h) Agnieszka Szczurek.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. 1. Sekretarz Komisji odpowiada za dokumentowanie prac Komisji.

2. Sekretarz Komisji albo inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji sporządza zbiorczy protokół z prac Komisji, o którym mowa w § 5 ust. 2, z rekomendowaną przez Komisję wysokością dofinansowania.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu Wyczynowego wniosków złożonych na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania ze środków budżetu państwa zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego. Wzór protokołu zbiorczego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Protokół zbiorczy zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) nazwę programu, dla którego jest przeprowadzany nabór wniosków;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1;
- 3) liczbę wniosków:
 - a) złożonych,

- b) zaopiniowanych pozytywnie,
 - c) odrzuconych ze względów formalnych;
- 4) wykaz podmiotów:
- a) którym przyznano dofinansowanie zadania – wraz z kwotą dofinansowania,
 - b) które nie otrzymały dofinansowania – wraz ze wskazaniem przyczyny nieprzyznania środków na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1;
- 5) wskazanie klasyfikacji budżetowej i budżetu zadaniowego, z którego jest finansowane dane zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1;
- 6) skład Komisji opracowującej propozycję rozstrzygnięcia danego naboru.

4. Propozycja dofinansowania zadań, o której mowa w ust. 2, przygotowywana jest przez Komisję w oparciu o pozytywną ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, zawartą w protokole oceny wniosku sporządzonym podczas posiedzenia Komisji. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Komisja proponuje wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust.1, kierując się ocenami zawartymi w protokołach oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.

6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Wartość merytoryczna wniosków oceniana jest na podstawie kryteriów i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie w protokole oceny wniosku minimum 20 punktów.

4. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania większością głosów, w obecności co najmniej sześciu członków Komisji.

§ 7. 1. Podczas posiedzenia Komisji dla każdego wniosku sporządzany jest protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji, a następnie przekazuje się go sekretarzowi Komisji.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 2, na podstawie otrzymanych protokołów oceny wniosków i przekazuje go pozostałym członkom Komisji do akceptacji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego zaakceptowany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od posiedzenia Komisji.

4. Po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy, sekretarz Komisji przekazuje protokół zbiorczy do zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu oraz wysokości dofinansowania następuje po podpisaniu protokołu zbiorczego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 8. Obsługę prac Komisji oraz obsługę organizacyjno-biurową zapewnia Departament Sportu Wyczynowego.

§ 9. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Jakub Rutnicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 5 lutego 2026 r.

Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Sportu Wyczynowego				
Protokół zbiorczy nr ... z dnia ... z oceny formalno-merytorycznej Komisji				
INFORMACJE OGÓLNE				
Nazwa programu:				
Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na dotacje w programie (kwota środków finansowych objętych konkursem): zł				
część, dział, rozdział, paragraf, budżet zadaniowy, pozycja „Planu rzeczowo - finansowego na 2026 r. w zakresie części 25 Kultura fizyczna oraz FRKF i FZSdU”				
Łączna liczba złożonych ofert/wniosków	Liczba ofert/wniosków zaopiniowanych pozytywnie	Liczba ofert/wniosków zaopiniowanych negatywnie	Liczba ofert/wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych	
0	0	0	0	
LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY/WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE POZYTYWNE				
Lp.	Nr/Id oferty/wniosku	Nazwa podmiotu	Propozycja dofinansowania [w zł]	Minister Sportu i Turystyki (zmiana wysokości dofinansowania) UWAGI
			- zł	
RAZEM:			- zł	
LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY/WNIOSKI ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYZYNY FORMALNYCH				
Lp.	Nr/Id oferty/wniosku	Nazwa podmiotu	Minister Sportu i Turystyki UWAGI	
LISTA PODMIOTÓW KTÓRYCH OFERTY/WNIOSKI ZOSTAŁY ZAOPINIOWANE NEGATYWNE				
Lp.	Nr/Id oferty/wniosku	Nazwa podmiotu	Minister Sportu i Turystyki UWAGI	

Warszawa, dnia 2026 roku	
.....	
Dyrektor Departamentu Sportu Wyczynowego	
(podpis przewodniczącego Komisji)	
Członkowie Komisji:	
Imię i nazwisko	Akceptacja
POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZ DEPARTAMENT EKONOMICZNO - FINANSOWY	
Kwota – zł znajduje zabezpieczenie w ramach środków finansowych ujętych w budżecie państwa na rok 2026, dział rozdział paragraf budżet zadaniowy pozycja „Planu rzeczowo-finansowego na 2026 rok w zakresie części 25 Kultura fizyczna oraz FRKF i FZSdU” –	
.....	
(podpis dyrektora DEF lub osoby upoważnionej	
<u>Minister Sportu i Turystyki w dniu2026 roku</u>	
przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowej na ww. zadanie publiczne w wysokości ogółem:	
.....	
(słownie: złotych 00/100).	
.....	
Minister Sportu i Turystyki	
.....	
(podpis Ministra lub upoważnionego członka Kierownictwa)	

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 5 lutego 2026 r.

Protokół oceny (1)

<i>ID sprawy</i>	
<i>Tytuł sprawy</i>	
<i>Utworzona przez</i>	
<i>Zmodyfikowana przez</i>	
<i>Aktualny etap</i>	
<i>Suma kontrolna formularza</i>	

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU
Złożonego w ramach Programu Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych

Dane wniosku	
<i>ID wniosku</i>	
<i>Data wysłania</i>	
<i>Data wpływu wniosku do DSW</i>	
<i>Numer sprawy w EZD.</i>	

Dane organizacji	
<i>Nazwa organizacji</i>	
<i>Dokładny adres wnioskodawcy</i>	

Dane dotyczące zadania	
<i>Ranga zawodów</i>	
<i>seniorzy</i>	
<i>młodzieżowcy</i>	
<i>juniorzy</i>	
<i>Czy zawody są wpisane do klasyfikacji światowej federacji?</i>	
<i>Czy zawody stanowią kwalifikację do Igrzysk Olimpijskich</i>	
<i>Priorytet Ministra</i>	
<i>Nazwa zawodów</i>	
Termin i miejsce realizacji	
<i>Data rozpoczęcia imprezy</i>	
<i>Data zakończenia imprezy</i>	
<i>Miejsce realizacji</i>	
<i>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku</i>	

Informacje o kosztach zadania	
<i>Całkowity koszt zadania</i>	
<i>Środki własne, środki od sponsorów, środki jednostek samorządu terytorialnego, fundusze europejskie</i>	
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>	
<i>Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania</i>	
<i>Propozycja kosztów pośrednich</i>	
<i>Udział procentowy kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich</i>	

Udział procentowy wolontariuszy w liczbie osób
niezbędnych do realizacji zadania

Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod
względem rachunkowym

Ocena formalna

Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji (po uzupełnieniu tabeli zapisz wprowadzone dane)

Nr	Elementy formalne i dokumenty	Tak\Nie\Nie dotyczy
1	Wniosek złożony w terminie	
2	Wniosek złożony przez właściwy podmiot	
3	Poprawnie wypełniony formularz wniosku	
4	Poprawnie wypełnione załączniki nr 1, 2 do wniosku	
5	Szczegółowy opis przedsięwzięcia oraz działań promocyjnych	
6	Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy	
7	Oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych KRS/zaświadczenia/informacji na dzień składania wniosku	
8	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli	
9	Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków	
10	Spełnienie innych wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków *	

Przyczyny odrzucenia wniosku

* Inne niespełnione wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze wniosków

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Ocena merytoryczna

Ocena punktowa projektu

Nr	Ocena punktowa projektu	Ocena
1	Ranga wydarzenia lub Priorytet Ministra (max 65 pkt)	
2	Popularność i zasięg sportu w kraju (max 7 pkt)	
3	Różnorodność form promocji oraz ich atrakcyjność i efektywność (max 7 pkt)	
4	Program dodatkowych działań promujących sport skierowany do szerokich grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych (max 7 pkt)	
5	Poziom reprezentacji Polski w rankingach światowych w danym sporcie (max 7 pkt)	
6	Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania (max 7 pkt)	

Ewentualne uwagi dotyczące wniosku

Dane finansowe

Łączna ocena punktowa projektu

Wnioskowana kwota dofinansowania

Proponowana kwota dofinansowania

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

Dane oceniających

Członkowie komisji

Nr	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<i>Data sporządzenia oceny</i>		
<i>Uwagi komisji</i>		