

.....

/imię i nazwisko kierownika podmiotu/

.....

/nazwa podmiotu/

.....

/adres podmiotu/

Zmiana upoważnienia Głównego Koordynatora EZD

Niniejszym zmieniam dotychczasowe upoważnienie dla Głównego Koordynatora EZD oraz **wyznaczam jako nowego Głównego Koordynatora EZD:**

Wskazaną powyżej osobę upoważniam do reprezentowania jednostki w kontaktach z Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym (dalej: NASK) dotyczących procesu wdrażania i utrzymania systemu EZD RP.

Upoważnienie nie obejmuje zaciągania zobowiązań finansowych i składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach prawa.

Upoważnienie obowiązuje do czasu zatrudnienia w podmiocie wskazanej osoby bądź wyłączenia z zakresu obowiązków zadań wymagających kontaktów z NASK, dotyczących procesu wdrażania i utrzymania EZD RP.

Jednocześnie zlecam usunięcie konta dotychczasowego Głównego Koordynatora EZD z bazy systemu wsparcia i proszę o **założenie konta dla nowego Głównego Koordynatora EZD** na podstawie poniższych danych:

- Imię i nazwisko:
- Adres e-mail:
- Numer telefonu:

Upoważnienie obowiązuje od dnia jego podpisania.

/podpis elektroniczny/