

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi
z dnia 19 maja 2026 r.

| Wniosek o przyznanie dodatku <i>zadaniowego / specjalnego*</i> dla pracownika Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi <i>członka korpusu służby cywilnej / spoza korpusu służby cywilnej*</i> | | | | | |
|--|---------------|-----|--|-----|-----|
| 1. Imię i nazwisko pracownika: | | | | | |
| 2. Stanowisko służbowe: | | | | | |
| 3. Komórka organizacyjna: | | | | | |
| 4. Proponowana kwota dodatku: | | | | | |
| 5. Proponowany okres obowiązywania dodatku: | | od: | | | do: |
| 6. Wyszczególnienie dodatkowych zadań, za wykonywanie których ma być przyznany dodatek: | | | | | |
| <i>Wypełnia się w przypadku wniosku o dodatek zadaniowy związany z nieobecnością innego pracownika o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 1</i> | | | | | |
| 7. Dane nieobecnego pracownika, przyczyna i przewidywany okres trwania nieobecności: | | | | | |
| 8. Uzasadnienie wniosku: (z uwzględnieniem § 16 ust. 3) | | | | | |
| 9. Efekty zamierzone do osiągnięcia w związku z powierzeniem pracownikowi dodatkowych zadań: | | | | | |
| 10. Data złożenia wniosku: | | | 12. Akceptacja dyrektora wydziału: | | |
| 11. Akceptacja kierownika: | | | | | |
| 13. Potwierdzenie oddziału kadr w zakresie danych wskazanych w pkt 7: | | | | | |
| 14. Data: | | | 15. Akceptacja pracownika oddziału kadr: | | |
| 16. Decyzja Dyrektora Generalnego: | | | | | |
| 17. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na przyznanie dodatku | 18. w kwocie: | | 19. na okres: | od: | do: |
| 20. Data: | | | 21. Podpis Dyrektora Generalnego: | | |

* *niepotrzebne skreślić*