

Złoczew, 24-02-2025 r.

Znak spr.: NK.1101.3.2025

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoczew o naborze zewnętrznym na stanowisko referenta ds. inwestycji, remontów i transportu

I. Organizator naboru:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Złoczew
ul. Parkowa 12, 98-270 Złoczew
tel. +43 820 22 05
e-mail: zloczew@lodz.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do wszystkich osób, które spełniają kryteria i wymagania zatrudnienia wskazane w ogłoszeniu o naborze zewnętrznym na stanowisko referenta ds. inwestycji, remontów i transportu.

III. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Wykształcenie średnie i 2 lata pracy na podobnym stanowisku lub wyższe (preferowane kierunki inżynierskie – budownictwo, leśnictwo) oraz rok stażu pracy.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa umyślne oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
3. Znajomość biegłej obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).
4. Znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz przebiegu procesu inwestycyjno-budowlanego i innych ustaw prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku.

IV. Wymagania fakultatywne (preferowane):

1. Preferowane wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, ekonomii, leśnictwa, po stażu pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość obsługi aplikacji SILP i SILPWeb w stopniu umożliwiającym jego wykorzystanie do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku.
3. Podstawowa znajomość zasad obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
4. Uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej, umiejętność sporządzania kosztorysów.

5. Prawo jazdy kat. B.
6. Ukończone kursy, dodatkowe szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
7. Predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, dokładność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

V. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

1. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących :budowy środków trwałych, spraw remontowo-budowlanych, utrzymania i konserwacji osad leśnych, dróg, parkingów, miejsc postojowych, całego zaplecza szkółkarskiego, z wyjątkiem budowli wodno-melioracyjnych a w szczególności:
 - remontów w module „NAPRAWY” wraz z opisem wykonanych prac, prowadzi książki obiektów budowlanych- budynków i dróg,
 - przeprowadza okresowe przeglądy stanu technicznego budynków i dróg, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy pomocy uprawnionego specjalisty,
 - sporządza zlecenia i umowy na wykonywane roboty utrzymaniowe, remontowe i inwestycyjne,
 - współpracuje ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych w przeprowadzaniu przetargów na roboty budowlane w oparciu o przepisy prawa o zamówieniach publicznych, w zakresie swoich obowiązków,
 - kontroluje zlecone prace budowlane, odbiera roboty, sprawdza merytorycznie rachunki i faktury dotyczące kosztów utrzymania, konserwacji, remontów i inwestycji,
 - gromadzi dokumentację techniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dba o oznakowanie budynków, budowli numerami inwentarzowymi,
 - aktualizuje w module Infrastruktura dane, dotyczące środków trwałych z powierzonego zakresu obowiązków,
 - ewidencjonuje w SILP koszty zakupu materiałów i usług dotyczących remontów w module „NAPRAWY” wraz z opisem wykonanych prac,
2. Prowadzi całokształt spraw związanych z transportem, mechanizacją i postępowaniem technicznym, a w szczególności:
 - rozliczanie czasu pracy oraz eksploatacji pojazdów, wprowadzanie danych eksploatacyjnych oraz informacji o remontach do SILP,
 - sporządzanie sprawozdań i deklaracji dotyczących podatku transportowego,
 - prowadzenie ewidencji wyjazdów samochodem administracyjnym,
 - nadzór nad zakupem maszyn dla nadleśnictwa,
 - dbałość o terminowe zawieranie umów ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej (OC) dla pojazdów oraz maszyn i urządzeń, dla których jest ono wymagane.

3. Sporządza plany inwestycyjne, remontowe dla Nadleśnictwa Złoczew oraz plany kosztów dotyczące swojego zakresu czynności.
4. Sporządza dokumentację placową konserwatora.
5. Sporządza sprawozdania w swoim zakresie, m.in.: KOBIZE i GUS.
6. Pozyskuje środki zewnętrzne na zadania z zakresu działu.

VI. Oferowane warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony jednego roku, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach :7:00 – 15:00).
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
5. Nadleśnictwo zapewnia możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia, kursy.
6. Świadczenia zdrowotne i socjalne.
7. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji – marzec 2025 r.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z danymi do kontaktu (numer telefonu kontaktowego i adres e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe czytelnie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**).
4. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew (**załącznik nr 2**).

5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności, braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku oraz innych treści zawartych w **załącznik nr 3**.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Złoczew od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 **terminie do dnia 07.03.2025 r. do godziny 14:30.**
lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Nadleśnictwo Złoczew, ul. Parkowa 12, 98 – 270 Złoczew
– w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór zewnętrzny na stanowisko referent ds. inwestycji, remontów i transportu”.
2. W lewym górnym rogu na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu nadleśnictwa, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane, ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zniszczone.
5. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie adres.
6. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko ds. pracowniczych – nr tel.: 882 074 802

IX. Zasady przeprowadzenia rekrutacji:

1. Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoczew
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:
 - Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Planowany termin rozstrzygnięcia rekrutacji – marzec 2025 r.

X. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.
2. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone są do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Nadleśnictwo Złoczew nie zwraca kosztów związanych z naborem i nie zapewnia mieszkania służbowego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoczew zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Edward Janusz

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Złoczew

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
2. Klauzula informacyjna dla kandydata PGL LP.
3. Oświadczenie kandydata na stanowisko pracy w Nadleśnictwie Złoczew