



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

---

PS-IV.431.2.33.2025

Olsztyn, 23 stycznia 2026 r.

**Szanowna Pani**  
**Iwona Bepirszcz**  
**Dyrektor**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**Pl. Rynkowy 14**  
**11-420 Srokowo**

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

## **ZALECENIA POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Centrum Usług Społecznych w Srokowie przy Pl. Rynkowym 14, 11-420 Srokowo.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani funkcję dyrektora Centrum Usług Społecznych w Srokowie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli NR WK-I.0030.1080.2025 z 21 listopada 2025 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 24-28 listopada 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 28 listopada 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 15 stycznia 2026 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dostosować zatrudnienie pracowników socjalnych do wymogów określonych w art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
2. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
3. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, w myśl art. 28 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

**Piotr Duda**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

**Wydziału Polityki Społecznej**

*/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym*