

**Ramowy układ modułu zadaniowego
zawierający przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz stopnia alarmowego CRP
(Cyber - related protective) w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp

Niniejszy dokument określa ramowy układ modułu zadaniowego, obejmującego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji w Szkole po wprowadzeniu stopni alarmowych (ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA) oraz stopni alarmowych CRP (ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP, DELTA-CRP). Dokument porządkuje działania organizacyjne, techniczne i informacyjne, prowadzone w celu ograniczenia ryzyka zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, a także w celu ochrony zasobów teleinformatycznych Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu, dalej jako Szkoła.

Moduł zadaniowy ma charakter ramowy oraz wskazuje, jakie działania należy wykonać oraz kto odpowiada za ich realizację, pozostawiając wykonawcom dobór metod operacyjnych adekwatnych do sytuacji, z poszanowaniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych regulacji Szkoły.

2. Cel

Celem wdrożenia i realizacji modułu zadaniowego jest w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie Szkoły;
- 2) podniesienie poziomu ochrony obiektu i ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych;
- 3) ujednolicenie sposobu reagowania na sygnały o zagrożeniach, w tym w cyberprzestrzeni;
- 4) zapewnienie ciągłości działania Szkoły, w tym realizacji zadań dydaktycznych w warunkach podwyższonego ryzyka;
- 5) zapewnienie sprawnej komunikacji wewnętrznej i współdziałania z właściwymi podmiotami zewnętrznymi.

3. Budżet

Koszty realizacji przedsięwzięć wynikających z wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP pokrywane są w szczególności ze środków własnych Szkoły w ramach planu finansowego oraz – jeżeli zostaną uruchomione – z innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi. Dyrektor Szkoły może, stosownie do potrzeb, zarządzić wprowadzenie doraźnych

zakupów lub usług niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa, z zachowaniem zasad gospodarki finansowej oraz obowiązujących procedur.

4. Podstawy prawne działania

Podstawy prawne i organizacyjne realizacji niniejszego modułu zadaniowego obejmują w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. *o działaniach antyterrorystycznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 194);
- 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 122);
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065);
- 4) zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu opracowania procedur realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz. Urz. MKiDN poz. 80);
- 5) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa* (Dz. U. z 2026 r. poz. 20).

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne

Realizacja zadań może odbywać się w warunkach m.in.:

- 1) presji czasu i potrzeby podejmowania decyzji w trybie pilnym;
- 2) utrudnionej komunikacji (przeciążenie sieci, chaos informacyjny, dezinformacja);
- 3) ograniczonego dostępu do obiektu lub wyłączenia części pomieszczeń z użytkowania;
- 4) konieczności czasowego ograniczenia zajęć, wydarzeń szkolnych lub ruchu osób w obiekcie;
- 5) ryzyka incydentów teleinformatycznych (w tym ataków na systemy i usługi wykorzystywane przez Szkołę).

2. Organizacja kierowania wewnątrz Szkoły

1. Kierownictwo strategiczne – Dyrektor Szkoły (w tym decyzje o organizacji pracy, czasowych ograniczeniach oraz komunikatach do społeczności szkolnej).
2. Koordynacja operacyjna – Kierownictwo strategiczne we współpracy z Kierownikiem Gospodarczym oraz osobami funkcyjnymi wskazanymi przez Dyrektora Szkoły.
3. Koordynacja bezpieczeństwa teleinformatycznego – osoby wyznaczone do utrzymania systemów; wsparcie: Inspektor Ochrony Danych w zakresie zgodności przetwarzania danych i oceny ryzyk.
4. Punkt kontaktowy i dystrybucja komunikatów – sekretariat Szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora; kanały komunikacji: poczta służbowa, dziennik elektroniczny, telefon, komunikaty wewnętrzne.
5. Służby/obsługa obiektu – portiernia (jeżeli funkcjonuje) oraz wyznaczeni pracownicy obsługi – zgodnie z procedurami ochrony obiektu i poleceniami Dyrektora.

3. Współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi

1. Centrum Zarządzania Kryzysowego MKiDN (Centrum Zarządzania Kryzysowego MKiDN) - podstawowy kanał informowania i uzgadniania działań w resorcie, w tym potwierdzeń i raportowania realizacji zadań.
2. Służby ratunkowe i porządkowe - w szczególności Policja, Państwowa Straż Pożarna - zależnie od rodzaju zdarzenia.
3. Podmioty reagowania na incydenty teleinformatyczne (CSIRT właściwy) – współpraca i zgłoszenia incydentów zgodnie z właściwością oraz procedurami.

4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów i raportowania

1. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego/CRP Kierownictwo Szkoły niezwłocznie dystrybuuje komunikat i zadania do wykonawców oraz potwierdza odbiór i gotowość realizacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego MKiDN.
2. Realizacja działań odbywa się odpowiednio do danego stopnia oraz bieżącą eskalacją zdarzeń do Dyrektora.
3. Raportowanie stanu realizacji zadań następuje zgodnie z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia PRM oraz kanałem resortowym poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego MKiDN.

III. ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGOLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH:

1. Po wprowadzeniu **pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)** należy w szczególności wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu, sposób realizacji
I	I stopień alarmowy (stopień ALFA) Stopień alarmowy ALFA jest wprowadzany w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.			
I.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
I.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
I.1.3.		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Poinformować pracowników Szkoły oraz uczniów (pocztą elektroniczną, dziennik elektroniczny, poprzez nauczycieli) na temat potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Kierownictwo Szkoły Kierownicy Sekcji Kierownik Gospodarczy	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.

I.3.1	Realizacja procedur kontrolnych	Prowadzić wzmożoną kontrolę sal lekcyjnych, przestrzeni rekreacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na sale o większym skupisku ludzi (sala koncertowa, sale teoretyczne).	Kierownicy sekcji Nauczyciele Kierownik Gospodarczy	Procedury zawarte w dokumencie: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
I.4.1	Realizacja procedur profilaktycznych	Informować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób wzbudzających podejrzenie. Informować wyznaczone osoby (portierzy, kierownik gospodarczy) o nieznanych pojazdach na terenie obiektu, porzuconych paczkach, torbach, bagażach itp.	Portierzy Kierownik Gospodarczy Kierownictwo Szkoły, Nauczyciele	
I.5.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnić czujność w stosunku do wjeżdżających na teren szkoły pojazdów oraz osób wchodzących na teren szkoły których zachowanie budzi uzasadnione podejrzenie.	Portierzy Pracownicy obsługi Kierownik Gospodarczy	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
I.6.1	Ochrona osób oraz obiektów	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz oba budynki szkolne w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w lokalizacji podejrzanych przedmiotów.	Portierzy Pracownicy obsługi Kierownik Gospodarczy	

I.7.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa - łączność telefoniczna przewodowa i bezprzewodowa; - skuteczność działania pilotów napadowych	Portierzy Pracownicy obsługi Pracownicy sekretariatu Kierownik Gospodarczy Specjalista ds. urz. komputerowych	
I.8.1.	Sprawdzenie procedur działania	Dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji, systemów rejestracji obrazu, zabezpieczenia serwerów.	Kierownik Gospodarczy Specjalista ds. urz. komputerowych	
I.9.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

2. Po wprowadzeniu **drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu, sposób realizacji
II	II stopień alarmowy (stopień BRAVO) Stopień alarmowy BRAVO jest wprowadzany w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym.			
II.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
II.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
II.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
II.2.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób i budynków Szkoły. Zachować szczególną czujność na wjeżdżające na teren Szkoły pojazdy oraz osoby wchodzące na teren	Portierzy	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia

		Szkoły. Wprowadzić obowiązek zgłaszania się do portierni w celu podania powodów wizyty, ewentualnie		
II.3.1	Informowanie o bieżącej sytuacji, zagrożeniach, skutkach	Ostrzec pracowników i uczniów o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym: - wtargnięcie siłowe - podpalenie - przesyłka z mat. niebezpiecznymi (wybuchowe, biologiczne, niebezpieczne chemiczne) - pojazd pułapka	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
II.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Sprawdzić ochronę budynków Szkoły	Kierownik Gospodarczy Kierownictwo szkoły	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
II.5.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wprowadzić zakaz wstępu do Szkoły osobom postronnym	Kierownictwo Szkoły	
II.5.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Szkoły	Portierzy Pracownicy sekretariatu	
II.6.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia (sala koncertowa, archiwum, magazyny)	Kierownik Gospodarczy Pracownicy obsługi	

II.7.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych do udzielania pierwszej pomocy (apteczki), z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. Wyznaczyć pomieszczenie do koncentracji osób poszkodowanych (w pobliżu dróg ewakuacyjnych i wyjść z budynków)	Kierownictwo Szkoły Kierownik Gospodarczy Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy	
II.8.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Dokonać weryfikacji systemu powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań: spisy telefonów, weryfikacja adresów	Kierownictwo Szkoły	Weryfikacja wykazów numerów telefonicznych , poczty elektronicznej, adresów zamieszkania
II.9.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

3. Po wprowadzeniu **trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/koordynatorzy	Nazwa procedury, dokumentu, sposób realizacji
III	III stopień alarmowy (stopień CHARLIE) Stopień alarmowy CHARLIE jest wprowadzany w przypadku w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski			
III.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLI	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
III.1.2	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
III.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.

III.2.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym	Kierownictwo Szkoły	Powiadamianie telefoniczne, e-mailowe
III.3.1	Ochrona osób oraz obiektów	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w Szkole i w terenie przynależnym do Szkoły	Kierownictwo Szkoły Kierownicy Sekcji Kierownik Gospodarczy	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
III.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów Szkoły	Kierownictwo Szkoły Kierownik Gospodarczy Portierzy	
III.5.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Informować pracowników Szkoły oraz uczniów (pocztą elektroniczną, dziennik elektroniczny, osobiście poprzez nauczycieli) w przypadku stwierdzenia zagrożenia, sposobu postępowania w celu zminimalizowania skutków	Kierownictwo Szkoły	
III.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

4. Po wprowadzeniu **czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań (jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/ koordynatorzy	Nazwa procedury, dokumentu, sposób realizacji
IV	IV stopień alarmowy (stopień DELTA) Stopień alarmowy DELTA jest wprowadzany przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.			
IV.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
IV.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
IV.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	

IV.2.1	Ochrona osób oraz obiektów	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów Szkoły (od strony podwórka, stojące na ulicy)	Portierzy Wyznaczeni pracownicy obsługi	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
IV.3.1	Ochrona osób oraz obiektów	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren Szkoły i ich ładunek oraz wszystkie wnoszone na teren obiektów przedmioty, walizki, torebki, paczki, plecaki, futerały itp.	Portierzy Wyznaczeni pracownicy obsługi	
IV.4.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz obiektów i na terenie przyległym	Portierzy Wyznaczeni pracownicy obsługi	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
IV.4.2		Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Szkole oraz wizyt osób niezatrudnionych w placówce	Kierownictwo Szkoły Portierzy	
IV.5.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa, procedury profilaktyczne	Przygotować procedury do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Szkoły lub jej czasowego zamknięcia w przypadku braku możliwości realizacji zadań dydaktycznych - nauka zdalna z użyciem systemów informatycznych - samokształcenie- przygotowane materiały do realizacji programu	Kierownictwo Szkoły Kierownicy sekcji Nauczyciele Specjalista ds. urządzeń komputerowych	

IV.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
--------	------------------------------	--	---------------------	--

IV. ZESTAWIENIE GŁÓWNYCH ZADAŃ REALIZOWANYCH W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH CRP (*Cyber-related protective*)

1. Po wprowadzeniu **pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP)** należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Sposób realizacji, siły i środki
I	I stopień alarmowy (ALFA-CRP) I stopień alarmowy ALFA-CRP jest wprowadzany przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.			
I.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA - CRP	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.
I.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	
I.2.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa, procedury profilaktyczne	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Szkoły oraz monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych Inspektor ochrony danych Szkoły	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia

		Sprawdzać dostępność usług elektronicznych, dokonywać w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów		
I.3.1	Bieżące kierowanie procedurami bezpieczeństwa, procedury profilaktyczne	Informować na bieżąco pracowników Szkoły korzystających z komunikacji elektronicznej o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
I.3.2		Sprawdzać kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego (NASK)	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	
I.3.3		Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych, wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	
I.3.4		Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne Szkoły na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	

I.3.5		Raportować na bieżąco (lub na wyznaczoną godzinę) o efektach przeprowadzonych działań zespół (komórkę) reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego MKiDN (DBiZK)	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	
I.4.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

2. Po wprowadzeniu **drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO - CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP. Ponadto należy:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/ koordynator	Sposób realizacji, siły i środki
II	II stopień alarmowy CRP (BRAVO – CRP) II stopień alarmowy CRP (BRAVO-CRP) może być wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.			
II.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO - CRP	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
II.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

II.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	
II.2.1	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Zapewnić dostępność (powiadomienie) w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych Inspektor RODO	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
II.3.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Monitorować całodobowo kluczowe systemy niezbędne do funkcjonowania komunikacji teleinformatycznej Szkoły	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych Inspektor RODO	Procedury zawarte w: „Bezpieczeństwo fizyczne w Szkole” Procedury reagowania w razie wystąpienia zagrożenia
II.4.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

3. Po wprowadzeniu **trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE - CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP lub BRAVO- CRP i wykonać ponadto niżej wymienione zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/ koordynatorzy	Sposób realizacji, siły i środki
III.	III stopień alarmowy CRP (CHARLIE – CRP) III stopień alarmowy CRP (CHARLIE – CRP) może być wprowadzony w przypadku wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.			
III.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego CRP	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE - CRP	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
III.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
III.1.3.		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia. Sprawdzenie kanału łączności	Kierownictwo Szkoły	

III.2.1	Informowanie i bieżącej sytuacji oraz zagrożeniach	Kontynuować całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania komunikacji teleinformatycznej Szkoły	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
5.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku	Kierownictwo Szkoły Inspektor RODO	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
6.	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku	Kierownictwo Szkoły Inspektor RODO	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
7.	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

4. Po wprowadzeniu **czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA - CRP, BRAVO - CRP lub CHARLIE - CRP. Ponadto należy wykonać niżej wymienione zadania:

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawcy/ koordynator	Sposób realizacji, siły i środki
IV	IV stopień alarmowy CRP (DELTA – CRP) IV stopień alarmowy CRP (DELTA – CRP) może być wprowadzony w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie: bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.			
IV.1.1	Wprowadzenie stopnia alarmowego CRP	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA - CRP	Kierownictwo Szkoły	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie
IV.1.2		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
IV.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w MKiDN o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	Kierownictwo Szkoły	

		Sprawdzenie kanału łączności		
IV.2.1	Ochrona zasobów teleinformatycznych	Uruchomić plan awaryjny ciągłości działania Szkoły w sytuacji awarii lub utraty ciągłości funkcjonowania komunikacji teleinformatycznej.	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
IV.3.1		Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania	Kierownictwo Szkoły Specjalista ds. urządzeń komputerowych	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności
IV.4.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego	Kierownictwo Szkoły	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA:

1. „Procedury bezpieczeństwa” wprowadzone Zarządzeniem nr 3/2025/2026 Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu z dnia 3 października 2025 r.
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu.

VI. LEGENDA RÓL:

1. Kierownictwo Szkoły – Dyrektor, Wicedyrektor.
2. Portiernia - wyznaczeni pracownicy obsługi (jeżeli funkcjonują) oraz osoby wykonujące zadania ochronne w granicach kompetencji.
3. Inspektor RORO – Inspektor Ochrony Danych (w zakresie zgodności i oceny ryzyk związanych z danymi osobowymi)