



PROKURATURA OKRĘGOWA
W BIAŁYMSTOKU
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Kilińskiego 14
15-950 BIAŁYSTOK
tel. 85 748-71-02; fax 85 748-71-16

Białystok, dnia 29 października 2025r.

3001-7.233.18.2025

Informacja
o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku

działając na podstawie § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228) Prokuratura Okręgowa w Białymstoku informuje o zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania zgodnie z § 38, wobec braku ofert na informację dotyczącą sprzedaży.

Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zainteresowane nabyciem w formie nieodpłatnego przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniki nr 1 mogą składać pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 ww. Rozporządzenia oraz wskazanie przedmiotów z podaniem liczby porządkowej ze wskazanego wykazu.

Wnioski o których mowa powyżej należy przesać na adres email: zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl do dnia 04.11.2025r. do godz. 08:00.

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące składników majątku ruchomego można uzyskać poprzez kontakt: email pawel.sokolowski@prokuratura.gov.pl tel. 085-748-71-28

Prokurator Okręgowy

Mirosław Józef Żoch

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
- załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

L.p.	Model	Rodzaj	Producent	Nr inw	Stan	Jednostka	Pomieszczenie
1	probook 450 g1	laptop	HP	11-10/470	ZUŻYTY	PO Białystok	49
2		all in one	HP	11-10/489	ZUŻYTY	PO Białystok	1
3	Compaq 6720s	laptop	HP	11-10/364	ZUŻYTY	PO Białystok	1
4		switch	HP	11-12/121	ZUŻYTY	PO Białystok	1
5		drukarka	HP	11-12/126	USZKODZONY	PO Białystok	2
6		drukarka	ECOSYS	11-12/158	USZKODZONY	PO Białystok	2
7		drukarka	HP	11-12/300	USZKODZONY	PO Białystok	2
8		drukarka	HP	ST-046	USZKODZONY	PO Białystok	2
9		drukarka	SAMSUNG	ST-307-3	USZKODZONY	PO Białystok	2
10		SERWER	DELL	ST-154	ZUŻYTY	PO Białystok	2
11	SERWER + monitor	SERWER	DELL	ST-276	ZUŻYTY	PO Białystok	2
12		all in one	HP	11-10/466	bez zasilacza	PO Białystok	2
13		all in one	HP	11-10/526	bez zasilacza	PO Białystok	1
14		all in one	HP	11-10/529	bez zasilacza	PO Białystok	1
15		all in one	HP	11-10/527	bez zasilacza	PO Białystok	1
16		all in one	HP	11-10/530	bez zasilacza	PO Białystok	2
17		all in one	HP	11-10/463	bez zasilacza	PO Białystok	2
18		all in one	HP	11-10/481	ZUŻYTY	PO Białystok	1
19		all in one	HP	11-10/485	ZUŻYTY	PO Białystok	1
20		all in one	HP	11-10/483	ZUŻYTY	PO Białystok	1
21		all in one	HP	11-10/480	ZUŻYTY	PO Białystok	1

22		all in one	HP	11-10/486	ZUŻYTY	PO Białystok	1
23		all in one	HP	11-10/490	ZUŻYTY	PO Białystok	1
24		all in one	HP	11-10/484	ZUŻYTY	PO Białystok	1
25		all in one	HP	11-10/487	ZUŻYTY	PO Białystok	1
26		all in one	HP	11-10/488	ZUŻYTY	PO Białystok	1
27		bindownica		13-30/166	ZUŻYTY	PO Białystok	2
28		bindownica		13-30/143	ZUŻYTY	PO Białystok	2
29		all in one	HP	11-10/462	bez zasilacza	PO Białystok	2
30		all in one	HP	11-10/464	bez zasilacza	PO Białystok	2
31		all in one	HP	11-10/461	bez zasilacza	PO Białystok	2
32		all in one	HP	11-10/465	bez zasilacza	PO Białystok	2
33		all in one	lenovo	11-10/513	ZUŻYTY	PO Białystok	2
34		monitor	Belinea	ST-289-2	ZUŻYTY	PO Białystok	2
35		monitor	Belinea	ST-289-1	ZUŻYTY	PO Białystok	2
36		monitor	dell	11-11/345	ZUŻYTY	PO Białystok	2

Dot. 3001-7.233.18.2025

....., dnia

.....
nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy
podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie
składnika rzeczowego majątku ruchomego

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystoku

WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa podmiotu

.....

2. Dokładny adres siedziby

.....

3. Telefon kontaktowy

.....

4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek.*(należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)*

L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy

5. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:*- nieodpłatne na czas oznaczony / nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu***6. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:****7. Oświadczenie***Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.*

.....
Pieczęć, podpis

