

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w Zespole Szkół Plastycznych w Bydgoszczy

§ 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem dostosowania ich do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę dostosowania, nieposiadającego orzeczenia lub opinii lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub (w przypadku wychowania fizycznego) opinię lekarską o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń;
2. ustalanie kryteriów oceniania i zachowania z dostosowaniem ich do indywidualnych możliwości uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się i z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół Plastycznych im. Leona Wyczółkowskiego;
4. przeprowadzenie egzaminów: klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu poprawkowego oraz rocznej oceny klasyfikacji zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
8. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz zachowania.

§2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają Statut szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów ogólnokształcących i artystycznych oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 3.1. przekazywanie uczniowi informacji o jego zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co i w jaki sposób

wymaga poprawy,

- 3.2. dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
- 3.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3.4. wspieranie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz wskazywanie uczniowi właściwego kierunku dalszego rozwoju,
- 3.5. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 3.7. monitorowanie pracy ucznia.

§ 3. Ocenianie bieżące.

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) oraz bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący - 6 (cel) oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - 1.2. stopień bardzo dobry - 5 (bdb) oznacza, że uczeń całkowicie lub niemal całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - 1.3. stopień dobry - 4 (db) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
 - 1.4. stopień dostateczny - 3 (dst) oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - 1.5. stopień dopuszczający - 2 (dop) oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni dalsze kształcenie,
 - 1.6. stopień niedostateczny - 1 (ndst) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia;
 - 1.7. w celu wspomaganie rozwoju ucznia, nauczyciel może stosować elementy oceny opisowej, co reguluje szczegółowo PZO,
 - 1.8. w przypadku całosemestralnego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego języka obcego nowożytnego, w sytuacjach określonych w statucie szkoły, w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej pojawia się wpis „zwolniony” lub „zwolniona”,
 - 1.9. wpis 'bz' w dzienniku elektronicznym oznacza brak oceny z wymaganej przez nauczyciela formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Stopień niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe stopnie stanowią oceny pozytywne, z wyjątkiem oceny z rysunku i malarstwa oraz specjalizacji artystycznej.
 - 2.1. W przypadku rysunku i malarstwa oraz specjalizacji artystycznej oceną negatywną jest ocena dopuszczająca oraz niedostateczna.
3. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących i śródrocznych znaków „+” i „-”.

4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
5. Pierwsza ocena z przedmiotu powinna pojawić się w dzienniku lekcyjnym przed końcem września.
6. Aby zapewnić systematyczność oceniania oraz możliwość dokładnego informowania ucznia i jego rodziców (opiekunów) o postępach w nauce, ustala się liczbę ocen w semestrze z poszczególnych przedmiotów – nie mniej niż trzy.
7. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
 - 7.1. praca klasowa lub sprawdzian (test) sprawdzające wiadomości i umiejętności ze wskazanego przez nauczyciela zakresu materiału,
 - 7.2. kartkówka sprawdzająca wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
 - 7.3. wypowiedzi ustne,
 - 7.4. zadania domowe,
 - 7.5. praca (aktywność) ucznia na lekcji,
 - 7.6. prace wykonywane w zeszytach ćwiczeń,
 - 7.7. korekta zadań plastycznych,
 - 7.8. przeglądy bieżące prac z przedmiotów artystyczno-zawodowych,
 - 7.9. egzaminy maturalne próbne,
 - 7.10. egzaminy zewnętrzne (egzamin maturalny),
 - 7.11. badanie wyników nauczania,
 - 7.12. testy diagnostyczne.
 - 7.1.1. Ocena testu diagnostycznego oraz matur próbnych powinna mieć formę opisową lub być wyrażona w procentach.
 - 7.13. inne formy sprawdzania umiejętności wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
8. W przypadku zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
9. O terminie pracy klasowej, sprawdzianu (testu) nauczyciel informuje uczniów z wyprzedzeniem jednotygodniowym, określając zakres tematyczny podlegający sprawdzaniu.
 - 9.1. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian z wyłączeniem sprawdzianów i prac klasowych przekładanych na życzenie uczniów.
 - 9.2. Kartkówki można przeprowadzać bez zapowiedzi na każdej lekcji.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
11. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją pisemnie lub ustnie, w zależności od zapisów i ustalonych kryteriów oceniania w poszczególnych PZO.
 - 11.1. Prace klasowe i sprawdziany każdorazowo zostają udostępnione do wglądu uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych i – na życzenie wyrażone poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym

- ich rodzicom lub prawnym opiekunom podczas zebrań i drzwi otwartych.

11.2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców również dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego oraz klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

12. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu albo nie zrealizował zadania z przedmiotów artystyczno-zawodowych z powodu nieobecności, zobowiązany jest do zaliczenia zaległej pracy w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem.

12.1. Po upływie dwóch tygodni, nauczyciel ma prawo rozliczyć ucznia z zaległego materiału na dowolnej lekcji, bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu oraz formy zaliczenia - odnotowuje ten fakt w formie uwagi o uczniu w dzienniku elektronicznym.

12.2. W odniesieniu do uczniów nieobecnych dłużej niż dwa tygodnie ustala się termin zaliczenia indywidualnie z nauczycielami.

12.3. Jeśli powodem niezrealizowania zadania czy nieprzystąpienia do pracy klasowej lub sprawdzianu jest nieusprawiedliwiona nieobecność, nauczyciel ma prawo wpisać uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego, która będzie brana pod uwagę przy ustalaniu oceny z zachowania.

12.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 12.3. się powtarza, nauczyciel ma prawo wystąpienia do wychowawcy o ukaranie ucznia pisemnym upomnieniem bądź do Dyrektora ZSP o ukaranie ucznia naganą z wpisem do akt.

12a. Jeżeli uczeń nie zrealizował obowiązkowych zadań podlegających ocenie, ma obowiązek uzupełnić zaległości na zasadach ustalonych przez nauczyciela, a nauczyciel może za niewykonanie zadania postawić ocenę niedostateczną.

12a.1. Jeżeli uczeń nie wywiązał się z obowiązku opisanego w punkcie 12a, nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika, która ma wpływ na ustalenie oceny zachowania, i może wystąpić z wnioskiem do wychowawcy o ukaranie ucznia upomnieniem lub do Dyrektora ZSP o ukaranie naganą z wpisem do akt.

12a.2. Jeżeli uczeń nie zrealizował obowiązkowych zadań podlegających ocenie, ma obowiązek uzupełnić zaległości na zasadach ustalonych przez nauczyciela, a nauczyciel może za niewykonanie zadania postawić ocenę niedostateczną lub bz (zasady rozliczania uczniów z zadań szczegółowo określa każdy nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania).

13. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia o wyniku pracy klasowej, sprawdzianu oraz kartkówki w ciągu dwóch tygodni. W przypadku rażącego przekroczenia terminu oddania prac, który uniemożliwiłby uczniowi poprawę oceny, uczeń może nie wyrazić zgody na wpisanie oceny do dziennika.

14. Uczeń, który pisał sprawdzian (test), pracę klasową lub zrealizował zadanie z przedmiotów artystyczno-zawodowych i otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela.

14.1. Jeśli nauczyciel uzna, że uczeń nie opanował treści podstawy programowej objętych daną formą sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na poziomie odpowiadającym ocenie pozytywnej, może zobowiązać ucznia do opanowania tych treści w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie.

- 14.2. W przypadku opisanym w punkcie 14.1. nauczyciel opracowuje dla ucznia odpowiednią do jego możliwości formę sprawdzenia stopnia opanowania podstawy programowej w wyznaczonym zakresie.
15. Na jednej jednostce lekcyjnej uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną. Ocenę niedostateczną uczeń może otrzymać nie tylko za wiadomości i umiejętności, ale również za brak przygotowania do lekcji (np. brak książek, zeszytów, przyborów i materiałów do zadań artystyczno-zawodowych, stroju gimnastycznego, zadania domowego, itp.).
16. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 16.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania; opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 16.2. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 16.3. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia na podstawie opinii określonej w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych wydanej przez lekarza z:
- 18.1. wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego;
- 18.2. z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki;
- na czas wskazany w tej opinii.
19. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku, gdy uczeń w czasie nieobecności na zajęciach w ZSP był objęty kształceniem realizującym podstawę programową w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej czy zdrowotnej, nauczyciel ma obowiązek uwzględnić wystawione uczniowi w tych placówkach oceny.
21. Ocena semestralna i roczna nie są wystawiane na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących.

21.1. Kryteria oceny semestralnej i rocznej opracowuje nauczyciel w PZO.

§ 4. Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych i o ocenie.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:

1.1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

1.2. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

1.3. o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (ZWO), o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Na zebraniu informacyjnym na początku roku szkolnego wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (ZWO), o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów (wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczycieli przedmiotów oraz w bibliotece szkolnej, ZWO jest dostępne u wychowawcy i bibliotece szkolnej).

4. Rodzice zapoznają się z ocenami oraz frekwencją ucznia poprzez dziennik Librus oraz w czasie drzwi otwartych i podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ZSP nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach rocznych poprzez wpisanie ich w dzienniku elektronicznym w kategorii „przewidywana roczna”. Nie oznacza to jednak, że sytuacja ucznia w pozostałym do klasyfikacji czasie nie może ulec pogorszeniu albo poprawie.

5.1. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje wychowawca klasy poprzez dziennik elektroniczny.

6. W sytuacji zagrożenia negatywną oceną końcoworoczną lub/i oceną naganną zachowania, wychowawca klasy dodatkowo wysyła rodzicom lub prawnym opiekunom wiadomość z taką informacją za pośrednictwem dziennika Librus.

6.1. Za skuteczne przekazanie informacji, o której mowa w pkt. 6., uznaje się wysłanie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia przez wychowawcę wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

§ 5. Zasady klasyfikowania i promowania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

1.1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec pierwszego semestru i polega na

okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania. Termin klasyfikacji śródrocznej ustalany jest przed rozpoczęciem danego roku szkolnego przez radę pedagogiczną oraz podawany do wiadomości rodziców i uczniów w kalendarzu roku szkolnego na stronie internetowej szkoły.

- 1.2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym.
- 1.2. Klasyfikacja końcowa składa się z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ustalonych w klasie programowo najwyższej oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo najwyższych. Roczna końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w klasie programowo najwyższej.
2. Oceny semestralne ustala się w stopniach według skali zawartej w § 3 ust.1.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, a także laureat konkursu artystycznego, którego organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę klasyfikacyjną celującą.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż jest przewidziana ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych w sytuacji, gdy regularnie uczęszczał na lekcje przedmiotu (nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych). W ciągu pięciu dni od wystawienia oceny proponowanej powinien w tym celu zgłosić się do nauczyciela przedmiotu, z którego chciałby podwyższyć ocenę. Nauczyciel decyduje o terminie i formie sprawdzianu (test lub egzamin ustny) obejmującego część lub całość materiału realizowanego w danym roku szkolnym (w zależności od ocen cząstkowych). Ocena z tego testu może wpłynąć na podniesienie planowanej oceny rocznej.
5. Ocenę z danego przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, członków zespołu klasowego oraz samego ucznia.
6. Ocenę zachowania roczną i semestralną ustala się według skali:
 - 6.1. wzorowe,
 - 6.2. bardzo dobre,
 - 6.3. dobre,
 - 6.4. poprawne,
 - 6.5. nieodpowiednie,
 - 6.6. naganne.
7. Ocena zachowania nie ma związku z ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i nie wpływa na klasyfikację i promocję do klasy programowo wyższej. Ocena zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących oddziału klasowy, oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i uwzględnia w szczególności:
 - 7.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia szkoły artystycznej;

- 7.2. funkcjonowanie ucznia jako członka społeczności i reprezentanta ZSP, w tym postępowanie zgodne z dobrem społeczności Szkoły i działania na jej rzecz, dbałość o honor i tradycje Szkoły oraz godne zachowanie ucznia w Szkole i poza nią.
- 7.3. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, dbałość o kulturę języka i wypowiedzi, okazywanie szacunku innym osobom;
- 7.4. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
8. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, są one brane pod uwagę przy wystawianiu ocen z zachowania.
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
- 9.1. Jako dobre oceniane jest zachowanie ucznia, który w szczególności:
- 9.1.1. należycie wypełnia obowiązki szkolne:
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i uczestniczy w nich z zaangażowaniem,
 - dotrzymuje ustalonych w szkole terminów na realizację zadań i wypełnienie zobowiązań,
 - odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,
 - ma niewielką liczbę spóźnień - do 10 (z wyłączeniem sytuacji od niego niezależnych) lub nieusprawiedliwionych nieobecności (nie więcej niż 15 godzin),
 - przestrzega statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole, w tym zasad obowiązujących w sytuacjach szczególnych;
- 9.1.2. postępuje zgodnie z dobrem społeczności ZSP, działa na jej rzecz i jest godnym jej reprezentantem:
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy, podejmuje prace i zadania na jej rzecz,
 - rozwija swoje zainteresowania poprzez samokształcenie lub uczestnictwo w szkolnych bądź pozaszkolnych zajęciach pozalekcyjnych i wykorzystuje zdobyte doświadczenie, umiejętności czy wiedzę w działaniach na rzecz ZSP,
 - nie czyni niczego, zarówno w Szkole, jak i poza nią, co mogłoby uchybić wizerunkowi ZSP,
 - uczestniczy w życiu Szkoły, bierze udział w organizowanych przez ZSP imprezach okolicznościowych;
- 9.1.3. przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- cechuje się wysoką kulturą osobistą,
 - okazuje szacunek wobec osób starszych i kolegów;
 - w szkole i poza szkołą właściwie reaguje na przejawy zła,
 - szanuje własność innych i swoją,
 - nie używa wulgaryzmów, a język jego wypowiedzi jest dostosowany do sytuacji

i adresata,

- ubiera się stosownie do przyjętych w szkole norm i zasad,
- koryguje swoje postępowanie, jeśli zwrócono mu uwagę,
- jest koleżeński i nie podejmuje jakichkolwiek działań, które godziłyby w dobre imię innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników ZSP;

9.1.4. dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne oraz innych osób:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- zachowuje szczególną ostrożność w czasie wykonywania prac z zakresu przedmiotów artystyczno-zawodowych,
- właściwie reaguje na występujące zagrożenia,
- dba o higienę osobistą,
- nie ulega nałogom,
- nie podejmuje działań, które mogą wywołać jakiekolwiek zagrożenie dla życia i zdrowia swojego oraz innych osób.

9.2. Jako bardzo dobre oceniane jest zachowanie ucznia, który spełnia kryteria przewidziane na ocenę dobrą, a ponad to:

9.2.1. bez zarzutu wypełnia obowiązki szkolne:

- jest pilny, systematyczny, rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy;
- wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych ma usprawiedliwione (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych), nie spóźnia się (z wyjątkiem sytuacji od niego niezależnych),

9.2.2. aktywnie działa na rzecz społeczności ZSP:

- inicjuje i podejmuje prace na rzecz klasy i Szkoły,
- aktywnie uczestniczy w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Szkołę,
- jego działania wpływają na budowanie pozytywnego wizerunku ZSP;

9.2.3. jego zachowanie odpowiada wysokim standardom kultury i stanowi przykład właściwego postępowania dla innych;

9.2.4. podejmuje działania promujące zdrowy i higieniczny tryb życia lub prowadzi działalność wolontariacką.

9.3. Jako wzorowe oceniane jest zachowanie ucznia, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponad to:

9.3.1. wypełnia obowiązki szkolne z wyjątkową starannością i odpowiedzialnością:

- wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych ma usprawiedliwione, nie spóźnia się z wyłączeniem przypadków od niego niezależnych,

9.3.2. działa na rzecz społeczności Szkoły i jest godnym reprezentantem ZSP:

- reprezentuje Szkołę w konkursach, przeglądach, olimpiadach, angażując się adekwatnie do swoich możliwości w przygotowanie;

9.3.3. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;

9.3.4. na wyróżnienie zasługuje jego postawa wobec kolegów i pracowników Szkoły,

9.4. Jako poprawne oceniane jest zachowanie ucznia, który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę dobrą, w szczególności:

9.4.1. zdarzają mu się uchybienia związane z wypełnianiem obowiązków szkolnych, choć zazwyczaj przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i zmotywowany przez nauczyciela w nich uczestniczy:

- sporadycznie spóźnia się lub nie usprawiedliwia nieobecności (nie więcej niż 25 godzin);
- wywiązuje się z powierzonych mu prac wynikających z programowych zadań szkoły, choć zdarzają mu się opóźnienia;

9.4.2. postępuje zgodnie z dobrem społeczności ZSP i uczestniczy w życiu Szkoły, jednak zazwyczaj nie podejmuje działań z własnej inicjatywy,

9.4.3. zdarzają mu się uchybienia związane z przestrzeganiem zasad obowiązujących w Szkole, w tym norm kulturalnego zachowania oraz zasad obowiązujących w sytuacjach szczególnych, ale po zwróceniu uwagi, koryguje swoje postępowanie;

9.5. Jako nieodpowiednie oceniane jest zachowanie ucznia, który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę poprawną, w szczególności:

9.5.1. niezadowalająco wypełnia obowiązki szkolne:

- jest niesystematyczny, często nie jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- nie dotrzymuje ustalonych w szkole terminów na realizację zadań i wypełnienie zobowiązań,
- nie wykonuje zadań z przedmiotów artystyczno-zawodowych w trakcie zajęć lekcyjnych;
- często spóźnia się i opuszcza zajęcia lekcyjne bez ich usprawiedliwienia (do 49 godzin nieusprawiedliwionych);

9.5.2. narusza ogólnie przyjęte normy obyczajowe i społeczne:

- nie dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- jego zachowania godzą w dobre imię szkoły;
- nie koryguje swojego postępowania, nawet jeśli zwrócono mu uwagę,

9.5.3. nie reaguje lub reaguje niewłaściwie na przejawy zła, nie szanuje własności innych i swojej, często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie reaguje we właściwy sposób na zagrożenia;

9.5.4. ulega nałogom;

9.5.5. narusza zapisy statutu szkoły, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w szkole, w tym

zasad obowiązujących w sytuacjach szczególnych;

- 9.6. Jako naganne oceniane jest zachowanie ucznia, który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę nieodpowiednią, a ponad to:
- 9.6.1. nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez ich usprawiedliwienia (powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych);
 - 9.6.2. demoralizująco wpływa na innych uczniów;
 - 9.6.4. dopuścił się przestępstwa lub wykroczenia w rozumieniu powszechnie obowiązującego prawa bądź innego czynu uznawanego za moralnie naganny (np. kradzież, stan wskazujący na spożycie alkoholu, posiadanie, rozprowadzanie narkotyków, stan wskazujący na zażywanie narkotyków, dewastacja mienia powodująca straty materialne, dezorganizacja pracy szkoły, bójki, wymuszanie czy szantaże, *mobbing*, cyberprzemoc, plagiat);
 - 9.6.5. nie przestrzega statutu i regulaminów obowiązujących w szkole, w szczególności zasad obowiązujących w sytuacjach szczególnych;
 - 9.6.6. złamał kontrakt podpisany ze Szkołą.
10. Uczniowi można wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną w przypadku, gdy dopuścił się on jednego z wymienionych wyżej naruszeń, nawet wtedy gdy był on pod innymi względami wzorowy, bardzo dobry, dobry lub poprawny.
11. W przypadku stwierdzenia zachowań polegających na stosowaniu cyberprzemocy o ocenie z zachowania decyduje rada pedagogiczna zgodnie z procedurami.
12. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z zapisami zawartymi w aktualnym programie wychowawczym. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione w/w kryteria.
13. uchylono
14. Zasady nieklasyfikowania ucznia oraz procedury egzaminów klasyfikacyjnych:
- 14.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50%,
 - 14.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą rady pedagogicznej.
 - 14.3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 - 14.4. Jeśli uczeń nie został sklasyfikowany w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, to jest traktowany jak uczeń, który z danego przedmiotu uzyskał ocenę niepromującą.
15. Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 15.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły artystycznej lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 15.2. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej.
 - 15.2.1. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor ZSP.
 - 15.3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 15.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 15.5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych jednego dnia.
 - 15.6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony został egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół podpisany przez członków komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Odwołanie się od oceny klasyfikacyjnej i oceny zachowania oraz procedury sprawdzianu z umiejętności i wiadomości ucznia:
 - 16.1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia co do oceny klasyfikacyjnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - 16.2. Zastrzeżenia co do oceny rocznej z zachowania lub zajęć edukacyjnych muszą zostać zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 16.3. Zasadność zastrzeżeń dotyczących trybu wystawienia oceny zachowania lub zajęć edukacyjnych rozstrzyga dyrektor. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń przeprowadzany jest sprawdzian z umiejętności i wiadomości ucznia.
 - 16.4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 16.5. Sprawdzenie, o którym mowa w punkcie 15. przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej

z przedmiotów ogólnokształcących, a w przypadku zajęć artystycznych w formie ustalonej przez dyrektora szkoły. W przypadku informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę praktyczną.

- 16.6. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
- 16.7. Nauczyciel prowadzący może, na prośbę własną lub innych, zostać zwolniony z pracy w komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 16.8. Protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska członków komisji; termin sprawdzianu; imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu; ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i związane informacje o odpowiedziach ustnych lub wykonaniu zadania praktycznego.
- 16.9. W przypadku odwołania od oceny z zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel pełniący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; wychowawca oddziału; wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; pedagog szkolny; psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców ZSP.
 - 16.9.1. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania (większa ilość głosów). W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma przewodniczący komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną, z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 16.9.2. Ostateczna ocena klasyfikacyjna z zachowania musi być ustalona w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 16.9.3. Protokół z posiedzenia komisji zawiera: imiona i nazwiska członków komisji; termin posiedzenia komisji; imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania; ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 16.9.4. Protokół z posiedzenia komisji (podpisany przez członków komisji) stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
 - 17.1. Uczeń, o którym mowa w pkt. 17., nie jest klasyfikowany w pierwszym roku obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
18. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego i wychowania fizycznego

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny końcoworocznej wpisuje się „zwolniony/-a”.

20. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 15. i 16. otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.

20.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- rysunek i malarstwo,
- specjalizacja artystyczna.

21. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę negatywną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (jedną/ dwie oceny niedostateczne lub jedną/ dwie oceny dopuszczające z przedmiotów wymienionych w ust. 20. lub ocenę dopuszczającą z przedmiotów wymienionych w punkcie 20.1 oraz ocenę niedostateczną z pozostałych przedmiotów).

21.1. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest do końca danego semestru przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły – nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku usprawiedliwionej niemożliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w wyznaczonym mu terminie, dyrektor szkoły wyznacza dla niego dodatkowy termin, nie później niż do końca września.

21.1.1. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

21.1.2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły artystycznej.

21.1.3. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę praktyczną. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

21.1.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

21.1.4.1. Nauczyciele prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21.1.5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób

wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

21.1.6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, oraz jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21.2. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

21.3. W przypadku negatywnej oceny otrzymanej przez ucznia podczas egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje on promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń ten podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę wcześniejsze osiągnięcia ucznia.

21.3.1. Wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia wraz z uzasadnieniem prośby o możliwość powtarzania klasy składa się na piśmie nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

21.3.2. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek najpóźniej w dniu zakończenia zajęć, a Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców ucznia lub ucznia na piśmie odnośnie decyzji podjętej przez Radę Pedagogiczną.

21.4. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń ma prawo jeden raz w ciągu cyklu szkolnego otrzymać za zgodą Rady Pedagogicznej promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu ogólnokształcącego, pod warunkiem, iż przedmiot ten kontynuowany jest w klasie programowo wyższej.

21.5. Uczeń, który nie spełnił określonych warunków lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

22. Promocja z wyróżnieniem.

22.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych), jest promowany do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

22.2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych), co najmniej dobre oceny z pozostałych przedmiotów artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

22.2.1. Do średniej ocen w klasyfikacji końcowej uczniów kończących w danym roku szkołę wlicza się oceny uzyskane na egzaminie dyplomowym, zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej.

22.3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

- 22.4. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
23. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny oraz uzyskał pozytywny wynik egzaminu dyplomowego.
- 23.1. Uzyskanie przez ucznia w klasie programowo najwyższej pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć ogólnokształcących jest równoznaczne z ukończeniem liceum ogólnokształcącego.