

Zasady opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji roku szkolnego szkół/placówek artystycznych w roku szkolnym 2025/26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w przypadku publicznych szkół/ placówek artystycznych określa arkusz organizacji roku szkolnego na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1193).
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym w przypadku placówek określa arkusz organizacji placówki na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023 r. poz. 651).
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i higieny dydaktycznej uczniów.
4. Arkusze organizacji roku szkolnego poszczególnych typów publicznych szkół artystycznych, ognisk artystycznych i burs należy utworzyć w **Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA** pod adresem: <https://arkusze.cea-art.pl/>
5. Szkoły artystyczne, ogniska artystyczne i bursy otrzymują od CEA login i hasło dostępu do **Systemu Organizacji Roku Szkolnego CEA**.
6. Dyrektorzy zespołów szkół i placówek artystycznych projektują arkusze organizacji roku szkolnego wspólne dla całego zespołu.
7. W **Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA**, w formie plików PDF należy zamieścić dokumenty wymagane przepisami prawa niezbędne do zatwierdzenia/zaopiniowania arkusza organizacji roku szkolnego przez wizytatora regionalnego, w szczególności:
 - a) opinie związków zawodowych (załącznik nr 1);
 - b) zgody MKiDN na zatrudnienie nauczycieli/osób bez kwalifikacji wymaganych do prowadzenia zajęć edukacyjnych (załącznik nr 3);
 - c) zgody organu prowadzącego na zatrudnienie nauczycieli niebędących obywatelami polskimi (załącznik nr 4);
 - d) zgody organu prowadzącego szkołę na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - e) zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prowadzenie zajęć w grupach o liczebności innej niż określona w załącznikach do rozporządzenia (Załącznik nr 8);
 - f) zgody organu prowadzącego na realizację godzin ponadwymiarowych (Załącznik nr 2);
 - g) zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego (Załącznik nr 5);
 - h) opinie organu prowadzącego o powierzeniu stanowisk wicedyrektorów (załącznik nr 6);
 - i) opinie organu prowadzącego o powierzeniu stanowisk kierowniczych (załącznik nr 7);
8. **Wizytator**, analizując projekty organizacji roku szkolnego, sprawdzać będzie w szczególności:
 - a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół, placówkach artystycznych;

- b) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym;
 - c) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - d) poprawność przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły i innych niebędących obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi;
 - e) poprawność podziału na grupy na zajęciach ogólnokształcących i artystycznych;
 - f) poprawność przydziału godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 1798);
 - g) realizację zajęć **religii i/lub etyki** - art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 1933) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 983 z późn. zm.);
 - h) realizację zajęć **wychowania do życia w rodzinie** - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2431);
 - i) realizację zajęć **wychowania fizycznego** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322);
 - j) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami;
 - k) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), (wymiaru $\frac{1}{4}$ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej $\frac{1}{4}$ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć);
 - l) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 793);
 - m) zgodność dostosowania arkuszy szkoły i placówki prowadzonej przez MKiDN, do limitów etatów (z podziałem na kadrę pedagogiczną i pracowników administracji i obsługi), określonych w planach finansowych na rok 2025.
9. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły/placówki artystycznej do zaopiniowania/zatwierdzenia wymagana jest opinia związków zawodowych - § 13 ust. 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1193).
10. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania - § 13 ust. 8a rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1193).

11. Harmonogram działań na rok szkolny 2025/26.

Działania (szkoła publiczna, ognisko artystyczne, bursa; wizytator)	Realizujący	Termin
Projektowanie arkusza organizacji roku szkolnego w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA i przesłanie za pomocą systemu wraz z zamieszczonymi załącznikami do zaopiniowania/zatwierdzenia do wizytatora.	dyrektor szkoły → wizytator	do 10 lipca 2025 r.
Zaopiniowanie/zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego: pozytywne/negatywne. - Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA w przypadku: - szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest MKiDN „zatwierdza”; - publicznych szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest JST, <u>inna</u> osoba prawna lub osoba fizyczna, „opiniuje pozytywnie”. - Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas w Systemie Organizacji Roku Szkolnego CEA w przypadku; - szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest MKiDN, zamieszcza opis zastrzeżeń w formie plików PDF; - publicznych szkół i placówek artystycznych, dla których organem prowadzącym jest JST, <u>inna</u> osoba prawna lub osoba fizyczna, „opiniuje negatywnie”, a opis zastrzeżeń zamieszcza w formie plików PDF.	wizytator → dyrektor szkoły	do 31 lipca 2025 r.
Przekazanie podpisanego arkusza organizacji roku szkolnego szkół/placówek prowadzonych przez MKiDN w formie elektronicznej lub papierowej. Dyrektor podpisuje (elektronicznie lub tradycyjnie) pobrany PDF zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego i przekazuje go do wizytatora za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, osobiście.	dyrektor szkoły → wizytator	do 31 lipca 2025 r.
Zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego (aneksy) do 30 września przechodzą wyżej opisaną procedurę.	dyrektor szkoły → wizytator	7 dni roboczych od dnia otrzymania
Zmiany do zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego (aneksy) po 30 września – zatwierdza organ prowadzący.	dyrektor szkoły → organ prowadzący	7 dni roboczych od dnia otrzymania

