

INFORMACJA DODATKOWA

1.	
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
	Białobrzegi
	26-800 Białobrzegi, ul. Mikołaja Kopernika 4
	Ochrona przeciwpożarowa
	01.01.2024r.-31.12.2024r.
	zagadnienie nie występuje

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2017 z dnia 18.12.2017 roku. Składa się ona z siedmiu części, zawierających: Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, Systemy służące ochronie danych, Przyjęte procedury kontroli wewnętrznej, Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, Zasady przeprowadzania inwentaryzacji, Zasady gospodarki kasowej, Kartę wzorów podpisów. Zgodnie z w/w zasadami, poszczególne składniki majątkowe **wycenia się i umarza** w sposób następujący: **Wartości niematerialne i prawne** nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają **umarzeniu** w okresie 24 miesięcy w przypadku licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich oraz 60 miesięcy w pozostałych przypadkach. **Środki trwale** w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

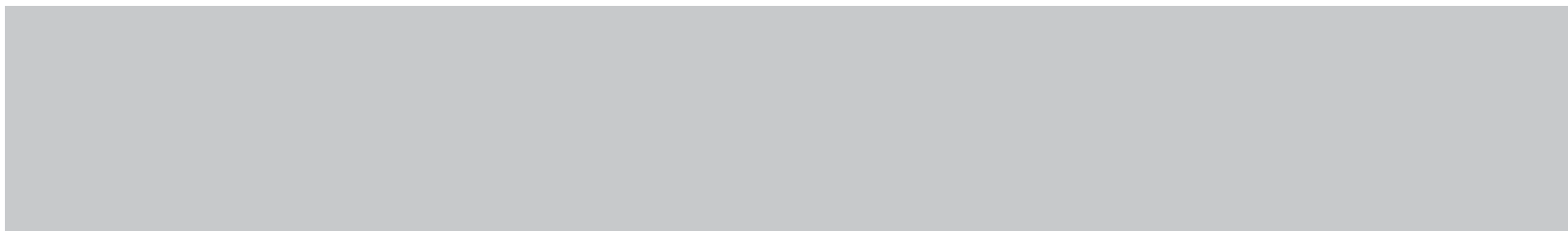
- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

Środki trwale **umarzane są** (z wyjątkiem gruntów) stopniowo, na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. **Należności długoterminowe**, czyli należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 uor. Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B aktywów, zaś resztę należności – płatną w okresie powyżej roku – we właściwej poz. A bilansu jednostki budżetowej.

Należności krótkoterminowe, czyli należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego, wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie uor. Należności przeterminowane, ze znacznym prawdopodobieństwem nieściągalności, aktualizuje się w sposób następujący:

- należności przeterminowane do 6-ciu miesięcy- bez odpisu aktualizującego,
 - należności przeterminowane od 6-ciu do roku- odpis w wysokości 25%,
 - należności przeterminowane od roku do 2-ch lat-odpis w wysokości 50%,
 - należności przeterminowane powyżej 2-ch lat-odpis aktualizujący 100%.
- Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy.



	WZAJEMNE ROZLICZENIA: nie występują w roku 2024
--	---

1.	
----	--



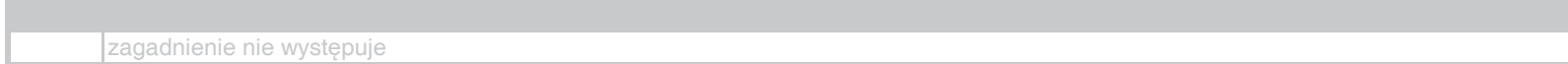
	dane liczbowe przedstawiają tabele nr 1.1 oraz 1.2
--	--



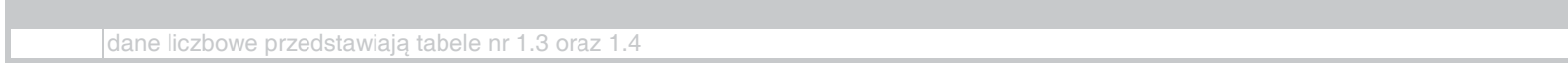
	zagadnienie nie występuje
--	---------------------------



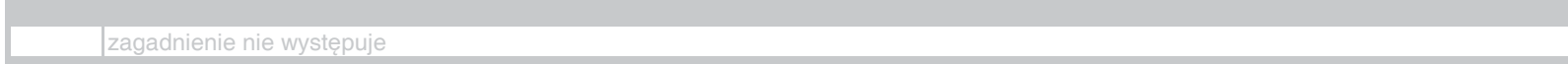
	zagadnienie nie występuje
--	---------------------------



	zagadnienie nie występuje
--	---------------------------



	dane liczbowe przedstawiają tabele nr 1.3 oraz 1.4
--	--



	zagadnienie nie występuje
--	---------------------------



	dane liczbowe przedstawia tabela nr 1.6
--	---



	zagadnienie nie występuje
--	---------------------------

zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
dane liczbowe przedstawia tabela nr 1.8
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje
zagadnienie nie występuje

	zagadnienie nie występuje
	zagadnienie nie występuje
	zagadnienie nie występuje

Tabele do informacji dodatkowej za 2024 rok

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		7 639,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Grunty	820 636,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 397 013,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	581 517,75	0,00	22 000,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Środki transportu	1 933 493,93	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	609 900,00		
1.5.	Inne środki trwałe	302 956,07	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		7 639,80	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.l., przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 559 711,03	0,00	63 022,92	0,00		0,00	0,00	0,00				
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	450 996,36	0,00	19 665,09	0,00		0,00	0,00	0,00				
1.4.	Środki transportu	1 933 493,93	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	609 900,00				
1.5.	Inne środki trwałe	223 293,05	0,00	42 078,76	0,00		0,00	0,00	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00				

422 703,77	60 889,74	0,00
422 703,77	60 889,74	0,00



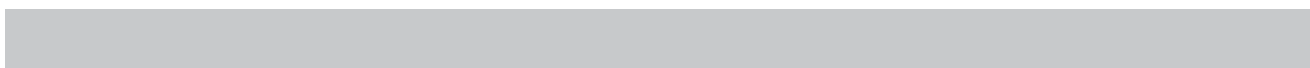
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	4 259 531,86 0,00
Razem		



1.	Grunty	0,00	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	132 419,94	132 419,94	
4.	Środki transportu	3 905 411,92	4 127 111,92	
5.	Inne środki trwale	0,00	0,00	
Razem				X



1.	Akcje	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00



I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych					
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:					
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	1 746,78	2 094,21	0,00	0,00	3 840,99
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.	Zobowiązania jednostek i zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wskazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00

1.	Nagrody jubileuszowe	56 589,15
2.	Odprawy emerytalne	141 130,68
3.	Ekwiwalent za urlop	0,00
4.	Odprawy - koniec kadencji	0,00
5.	Ekwiwalenty - <u>zakup okularów korekcyjnych</u> , zakup i pranie odzieży roboczej, fundusz zdrowotny	0,00
Razem		

1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale niezakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	0,00	0,00	0,00
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	0,00	0,00	0,00
Razem				

Katarzyna Alina
Świąder

Elektronicznie podpisany przez
Katarzyna Alina Świąder
Data: 2025.03.14 11:31:54 +01'00'

GRZEGORZ GOZDEK
Elektronicznie podpisany przez
GRZEGORZ GOZDEK
Data: 2025.03.14 11:36:19 +01'00'

