



§ 1. ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń ZSCKR kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Aktualni mieszkańcy internatu będący uczniami ZSCKR przyjmowani będą na rok szkolny 2026/2027 na podstawie **deklaracji kontynuacji zamieszkania w internacie (załącznik nr 2)**. Termin złożenia deklaracji określa § 3 niniejszego regulaminu.
3. Mieszkańcy internatu, o których mowa w § 1 ust. 4, którzy nie złożą w terminie deklaracji kontynuacji zamieszkania na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie (jeżeli nadal będą zainteresowani miejscem w internacie podlegają ponownej rekrutacji).
4. Deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie na rok szkolny 2026/2027 wychowankowie składają osobiście w sekretariacie internatu.
5. Rekrutacja obejmuje uczniów, którzy po raz pierwszy starają się o zamieszkanie w internacie ZSCKR w roku szkolnym 2026/2027.
6. Uczniowie wymienieni w § 1 pkt 5, **składają wniosek (załącznik nr 1)** zgodnie z terminem rekrutacji podanym w § 3 niniejszego regulaminu. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
7. Przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w ciągu całego roku szkolnego (gdy internat dysponuje wolnymi miejscami).
8. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 7 wniosek o przyjęcie do internatu należy złożyć w sekretariacie internatu.
9. O przyjęciu do internatu w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu.
10. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na podstawie kompletnego wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami.
11. Decyzję o przyjęciu do internatu na rok szkolny 2026/2027 podejmie komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. Druk wniosku o przyjęcie do internatu, deklaracja kontynuacji zamieszkania w internacie oraz inne załączniki wymienione w regulaminie są do pobrania na stronie: <https://zsckrgorzow.pl> w zakładkach: internat/informacje.

§ 2. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu.

§ 3. TERMINY REKRUTACJI

1. Aktualni mieszkańcy internatu, będący uczniami ZSCKR, którzy chcą w roku szkolnym 2026/2027 kontynuować pobyt w internacie, w terminie **do 31.05.2026 r.** składają DEKLARACJĘ kontynuacji zamieszkania **(załącznik nr 2)**.

2. Uczniowie, którzy po raz pierwszy starają się o przyjęcie do internatu ZSCKR na rok szkolny 2026/2027:

- a) Kompletne wnioski o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1) kandydaci składają **od 14.07.2026 r. do 15.07.2026 r. do godz. 14.00** (w sekretariacie szkoły),
- b) Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną **do 17.07.2027 r.**,
- c) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do internatu na rok szkolny 2026/2027 – **20.07.2026 r. do godz. 14:00.**
- d) Potwierdzenie przez rodziców woli zamieszkania wychowanka w internacie (załącznik nr 3) – **od 21.07.2026 r. do 23.07.2026 r.**
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych – **24.07.2026 r. do godz. 14.00**
- f) Wystąpienie rodzica kandydata do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do internatu – **do 31.07.2026 r.**
- g) Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego (w miarę wolnych miejsc) **od 24.08.2026 r. do 26.08.2026 r.**
- h) Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej: **28.08.2026 r. do godz. 14.00.**
- i) Lista osób przyjętych do internatu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku internatu, szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce internat.

§ 4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY PRZYJĘCIU DO INTERNATU

W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcia do internatu niż liczba wolnych miejsc, do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z art. 145 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

2. W przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy – prawo oświatowe, tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

3. Kryteriom, o których mowa § 4 ust. 1 i 2 ustala się jednakową wartość, która wynosi **10 punktów**.

4. Pozostałe kryteria naboru:

L/p	Kryterium	Liczba punktów
1	Odległość szkoły od miejsca zamieszkania:	
	do 20 km	1
	powyżej 20 km do 40 km	2
	powyżej 40 km	3
2	Rodzeństwo zamieszkuje w internacie	1

Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje: szczególna sytuacja losowa kandydata (np. pożar domu, śmierć rodzica), lub kolejność zgłoszeń – data złożenia wniosku.

§ 5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata** - oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 4**),
- 2) **niepełnosprawność kandydata** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców** - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)
oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**załącznik nr 5**),
- 7) **objęcie kandydata pieczą zastępczą** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 8) **rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie** w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata pełnoletniego

lub oświadczenie kandydata pełnoletniego o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata (**załącznik nr 6**),

- 9) **odległość szkoły do miejsca zamieszkania** – oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata (**załącznik nr 7**),

3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.

4. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia, po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, składają potwierdzenie woli zamieszkania w internacie w terminie, o którym mowa w § 3 (załącznik nr 3).

§ 6. ZAKWATEROWANIE WYCHOWANKA

1. Zakwaterowanie osób odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przyjęcie uczniów z klas pierwszych i tych, którzy po raz pierwszy zamieszkają w danym roku szkolnym w internacie odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu i wyżywienie oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

§ 7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r poz. 820).