

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA I OBSŁUGA NARADY GENERALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA Z REGIONALNYMI DYREKTORAMI OCHRONY ŚRODOWISKA I REGIONALNYMI KONSERWATORAMI PRZYRODY W DNIACH 11-13 CZERWCA 2025 R.

Cel i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - 1) kompleksowa organizacja i obsługa Narady Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z Regionalnymi Dyrektorami Ochrony Środowiska i Regionalnymi Konserwatorami Przyrody (zwanej dalej: „Naradą” lub „Konferencją”),
 - 2) uroczyste podpisanie aktu utworzenia rezerwatu im. Andrzeja Wierciocha
2. Termin realizacji zamówienia: **11-13 czerwca 2025 r.**
3. Zamówienie obejmuje następujące elementy:
 - 1) **usługi konferencyjne:**
 - a) zapewnienie w dniach **11-13 czerwca br. sali konferencyjnej** zlokalizowanej w tym samym budynku, w którym świadczone będą usługi gastronomiczne i hotelarskie, wyposażonej w system do prowadzenia konferencji i sprzęt multimedialny (m.in. projektor z odpowiednim oprogramowaniem oraz ekran) oraz sprzęt nagłośnieniowy, przy czym sala powinna być przystosowana do spotkań grup liczących 60 osób,
 - b) zapewnienie w dniach 11-13 czerwca br. małej sali – saloniku przeznaczonego na rozmowy, wyposażonego w stół i krzesła (fotele) umożliwiającego swobodną rozmowę dla co najmniej 5 osób.
 - 2) **usługi gastronomiczne** – zapewnienie wyżywienia dla uczestników Narady:
 - a) obiadu w formie bufetu w dniu **11 czerwca br. dla 85 uczestników** oraz **12-13 czerwca br. dla 60 uczestników**
 - b) kolacji w formie bufetu w plenerze (ognisko, grill) w dniu w dniu **11 czerwca br.** dla 100 uczestników; ,
 - c) kolacji w formie bufetu w dniu **12 czerwca br.** dla 60 uczestników,
 - 3) serwisu kawowego w **dniach 11-13 czerwca br.**
 - 4) **usługi hotelarskie** – zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla uczestników Narady:
 - 60 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (noclegi z 11 czerwca na 12 czerwca br. oraz z 12 czerwca na 13 czerwca br.),
 - zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla ok. 20-25 samochodów;
 - 5) usługi transportu – z miejsca Narady do miejsca utworzenia rezerwatu i z powrotem w dniu 12 czerwca 2025 r. dla 60 osób.
4. Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja Narady):

- 1) hotel/obiekt (zwany dalej „**Obiektem**”) zlokalizowany na terenie województwa łódzkiego, w odległości maksymalnie 40 km od wskazanej lokalizacji: <https://maps.app.goo.gl/xV5NFBvJwhCVPcwp7>; odległość mierzona będzie za pomocą narzędzia Google Maps według współrzędnych geograficznych, liczona w linii prostej z dokładnością do 1 metra, počawszy od punktu początkowego do punktu położenia Obiektu, wskazanego przez narzędzie Google Maps, na podstawie nazwy i adresu Obiektu;
 - 2) punkt początkowy w narzędziu Google Maps określają współrzędne: <https://maps.app.goo.gl/xV5NFBvJwhCVPcwp7>;
 - 3) Obiekt o standardzie **co najmniej 3-gwiazdkowym (***)**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w *sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Zamawiający będzie weryfikował spełnianie tego warunku poprzez Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich <https://turystyka.gov.pl/cwoh>;
 - 4) brak Obiektu w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelarskich skutkował będzie odrzuceniem oferty;
 - 5) w Obiekcie istnieje możliwość zakwaterowania co najmniej 60 osób w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania;
 - 6) Obiekt dysponuje salą konferencyjną umożliwiającą realizację spotkań/warsztatów/konferencji dla 60 osób.
5. Szczegółowy opis **usług konferencyjnych**:
- 1) wymagania w dniach **11-13 czerwca 2025 r.**
 - zapewnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej, zlokalizowanej w tym samym budynku, w którym świadczone będą usługi gastronomiczne i hotelarskie, wyposażonej w system do prowadzenia konferencji i sprzęt multimedialny (m.in. projektor z odpowiednim oprogramowaniem oraz ekran) oraz sprzęt nagłośnieniowy,
 - sala będzie mogła pomieścić 60 osób w układzie stołów i krzeseł „podkowa” (w literę „U”). Dodatkowo w trakcie Narady w sali zostanie zapewniony stół dla prelegentów z 6 krzesłami. Aranżacja sali powinna pozwalać na komfortowe poruszanie się pomiędzy stołami i krzesłami. Ustawienie krzeseł i stołów będzie zgodne z obowiązującymi na dzień Narady wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - Wykonawca zapewni niezbędny, odpowiednio skonfigurowany i gotowy do użycia sprzęt umożliwiający właściwą realizację Konferencji wraz z jego obsługą, w tym:
 - nagłośnienie (tj. multifony dla uczestników Narady w liczbie zapewniającej co najmniej 1 mikrofon na 2 uczestników oraz 3 mikrofony na stojakach na stole dla prelegentów), które powinno być adekwatne do pomieszczenia, celem zapewnienia wysokiej jakości dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przesterowanie dźwięku lub jego zanik;

- projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (laptop powinien posiadać aktywne wejście z możliwością podłączenia pendrive 'a), projektor musi mieć możliwość podłączenia do niego komputera za pomocą złącza HDMI. Projektor musi zapewniać obraz mocno skonstrastowany i wyraźny – nawet przy jasnym świetle dziennym;
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu;
- dostęp do przewodowego Internetu o przepustowości nie mniejszej niż 100Mb/s;
- ekran do wyświetlania prezentacji umieszczony w sposób umożliwiający widoczność prezentacji dla każdego z uczestników Konferencji;
- stanowisko dla prelegentów musi posiadać możliwość podłączenia zasilania elektrycznego dla trzech laptopów oraz możliwość podłączenia sieci Internet kablem dla trzech laptopów;
- zapewnienie małej sali - saloniku przeznaczonego na rozmowy, wyposażonego w stół i krzesła (fotele) umożliwiającego swobodną rozmowę dla co najmniej 5 osób;

2) wymagania wspólne dla usług konferencyjnych w dniach 11-13 czerwca 2025 r.:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydzielił strefę konferencyjną na potrzeby Narady, w taki sposób, by osoby niebędące uczestnikami Narady nie mogły wejść do tej strefy;
- b) Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie sali konferencyjnej i pozostałych wykorzystywanych powierzchni zgodnie z najwyższymi standardami higieny;
- c) sala powinna posiadać jasne oświetlenie, możliwość zaciemnienia, które zapewni dobrą widoczność prezentacji oraz ogrzewanie i sprawnie funkcjonującą klimatyzację;
- d) wymagane jest również zapewnienie przez Wykonawcę innego wyposażenia, koniecznego do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego wskazanego w ust. 5 pkt 1), który jest niezbędny do przeprowadzenia Narady, w tym przedłużaczy, kabli, przejściówek itp., które zostaną zamontowane w sposób estetyczny, bezpieczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni;
- e) Wykonawca zapewni w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsce na recepcję na potrzeby rejestracji gości;
- f) recepcja musi mieć zapewnione miejsce na 2 stanowiska obsługi uczestników Narady, w układzie umożliwiającym ich płynną obsługę jednocześnie na wszystkich stanowiskach. Na 1 stanowisko obsługi uczestników Narady składać się powinien 1 stół oraz 1 krzesło. Stanowiska będą ulokowane w dniach 11 - 13 czerwca 2025 r. – w bezpośredniej bliskości sali,
- g) w trakcie Narady Wykonawca zapewni wsparcie techniczne obejmujące w szczególności:

- przygotowanie techniczne sali wraz z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym przeprowadzenie Narady,
 - obsługę techniczną sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia Narady:
 - obsługa powinna składać się z co najmniej dwóch osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach,
 - obsługa będzie w sposób profesjonalny sprawdzać poprawność działania sprzętu przed i w trakcie trwania Konferencji oraz usuwać usterki pojawiające się w trakcie trwania Konferencji – niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu,
 - osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną powinny być dostępne przez cały czas korzystania z sali przez Zamawiającego, (tj. osoby te powinny być dostępne w Obiekcie co najmniej godzinę przed rozpoczęciem Konferencji, a w jej trakcie przebywać salach lub w ich bezpośrednim pobliżu);
 - przed rozpoczęciem Narady, w terminie określonym w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane osób wskazanych do wsparcia technicznego przed i w trakcie Konferencji, wraz z bezpośrednimi numerami telefonów do ww. osób,
- h) Wykonawca zapewni monitorowanie czystości toalet udostępnionych do dyspozycji uczestnikom Narady, a także sprzątanie tych toalet w razie potrzeby;
- i) przeprowadzenie Narady musi zostać zrealizowane wyłącznie z wykorzystaniem programów i aplikacji, do których Wykonawca posiada wymagane prawa, w tym licencje.

6. Szczegółowy opis **usług gastronomicznych**:

1) **serwis kawowy całodniowy w dniach 11-13 czerwca 2025 r.**

- a) serwis kawowy całodniowy, dostępny dla wszystkich uczestników w trakcie Narady (uwzględniając możliwość bezkosztowego zmniejszenia przez Zamawiającego liczby tych uczestników), rozumiany jako posiłek składający się co najmniej ze: świeżo parzonej, gorącej kawy z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego, gorącej wody i 4 rodzajów herbat (w tym czarna, zielona, owocowa) z dodatkami (cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna w plasterkach), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna serwowana w szklanych butelkach lub dzbankach (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, ciasta lub drobne wypieki (minimum 3 rodzaje), pokrojone owoce minimum 3 rodzaje;
- b) serwis kawowy zorganizowany zostanie w pomieszczeniu przylegającym do sali konferencyjnej i będzie uzupełniany na bieżąco;
- c) w dniach 11-13 czerwca 2025 r. Wykonawca zapewni ciągły serwis kawowy rozpoczynający się na 30 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników, a kończący do 30 minut po oficjalnym zakończeniu Narady;

- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wydzielił strefę całodniowego serwisu kawowego na potrzeby Narady, w taki sposób, by osoby niebędące uczestnikami Narady nie mogły wejść do tej strefy.

2) Obiady w dniach 11-13 czerwca 2025 r. oraz kolacja w dniu 12 czerwca 2025 r.

Obiady oraz kolacja dla wszystkich uczestników w trakcie Narady, spożywany **na siedząco**, w formie **szwedzkiego stołu**:

- a) zupa – 2 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsna i wegańska do wyboru;
- b) dania główne ciepłe – 3 rodzaje wybrane przez Zamawiającego z propozycji przekazanych przez Wykonawcę – mięsne, peskatariańskie, wegetariańskie, wegańskie i bezglutenowe do wyboru;
- c) dodatki do dania głównego: minimum 2 rodzaje dodatków na ciepło, takie jak: ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw minimum 3 rodzajów surówek do wyboru;
- d) deser (wyroby cukiernicze krojone – minimum 3 rodzaje, pokrojone owoce – minimum 2 rodzaje) – minimum 2 porcje na 1 osobę;
- e) kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko, w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana i niegazowana.

3) Kolacja 11 czerwca 2025 r. w formie bufetu w plenerze (ognisko, grill)

- a) zawierającego minimum 3 rodzaje przystawek (w tym na zimno oraz na ciepło, jedna wegetariańska),
- b) 3 rodzaje sałatek / sałat,
- c) 3 rodzaje ciepłych dań głównych (kiełbasa, karkówka, kurczak lub inne mięso, w tym danie jedno wegetariańskie), co najmniej 3 porcje na osobę,
- d) pieczywo (pszenne, pszenno-żytnie, żytnie oraz bezglutenowe),
- e) deser (wyroby cukiernicze krojone – minimum 3 rodzaje), pokrojone owoce (minimum 2 rodzaje) – minimum 2 porcje na 1 osobę,
- f) kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, cukier brązowy, miód naturalny, słodzik, mleko w tym mleko bez laktozy lub napój roślinny, cytryna), soki, woda mineralna gazowana i niegazowana – co najmniej 0,5 l dla każdej osoby;
- g) koszt przygotowania ogniska/grilla;

4) wymagania wspólne dla usług gastronomicznych 11-13 czerwca 2025 r.

- a) usługi gastronomiczne polegają na zapewnieniu wyżywienia dla ok. 60 osób (**obiad 11 czerwca br. - 85 osób**) i obejmują kolację w formie bufetu w plenerze, roboczą kolację, obiad oraz całodniowy serwis kawowy (zgodnie z tym, co opisano wyżej w ust. 5 „Szczegółowy opis **usług gastronomicznych**” pkt 1-3).

Zamawiający planuje następujące liczby poszczególnych usług gastronomicznych:

	11.06	12.06	13.06	Łączna liczba
Poczęstunek podczas uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu (usługa objęta prawem opcji)	140	-	-	140
Obiad	85	60	60	205
Kolacja	100	60	-	160
Przerwa kawowa	60	60	60	180

- b) każdy posiłek wymieniony w ust. 6 pkt 1-3 powinien być urozmaicony oraz przygotowany w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników Narady, w taki sposób, by dla każdej osoby przewidziana była co najmniej jedna porcja potrawy (z wyłączeniem serwisu kawowego, który powinien być uzupełniany na bieżąco, tak by uczestnik Narady mógł z niego skorzystać ilekroć będzie miał ochotę). Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegańskich (bez produktów pochodzenia zwierzęcego) oraz bezglutenowych. Informacja o liczbie uczestników Narady oraz liczbie poszczególnych usług gastronomicznych niezbędnych do zapewnienia przez Wykonawcę zostanie przekazana zgodnie z zasadami określonymi w umowie dotyczącej realizacji zamówienia;
- c) Zamawiający wymaga, aby kawa i herbata wykorzystane do realizacji usług gastronomicznych pochodziły w całości z produkcji spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowód potwierdzający, że kawa i herbata wykorzystywane na potrzeby usług gastronomicznych spełniają wskazane wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu; dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę i herbatę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy i herbaty z poszanowaniem ww. standardów społecznych;
- d) Zamawiający nie dopuszcza serwowania w ramach usług gastronomicznych napojów owocowych oraz nektarów;
- e) w terminie wskazanym w umowie dotyczącej realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie różne propozycje menu. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego – zgodnie z zasadami określonymi w umowie dotyczącej realizacji zamówienia;
- f) w razie potrzeby Wykonawca zapewni posiłki uwzględniające preferencje żywieniowe lub specjalne potrzeby uczestników związane z uwarunkowaniami zdrowotnymi lub aspektami kulturowymi i religijnymi, np. potrawy wegańskie, bezglutenowe, niezawierające wskazanych składników lub alergenów – alternatywnie do proponowanych posiłków. Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność uwzględnienia takich posiłków w ramach procedury przewidzianej w umowie dotyczącej realizacji zamówienia;

g) w celu realizacji usług gastronomicznych Wykonawca zapewni:

- obsługę kelnerską podczas trwania trzech dni Konferencji,
- stoły oraz krzesła w celu spożywania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników oraz odpowiednią liczbę stołów bufetowych w celu wyeksponowania posiłków,
- obrusy, serwetki oraz pełną zastawę.

Zamawiający wymaga, aby obrusy, którymi przykryte będą stoły, były czyste, wyprasowane i nieuszkodzone, wykonane z naturalnych materiałów (bawełna, len). W trakcie świadczenia usług gastronomicznych Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń i sztućców wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą i sztucami wykonany z tworzyw sztucznych),

- zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika,
- bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci;

h) w sytuacji poinformowania Wykonawcy (w terminie wskazanym w umowie dotyczącej realizacji zamówienia) przez Zamawiającego, że wśród uczestników znajdują się osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zapewni stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich;

i) Wykonawca po zawarciu Umowy ustali z Zamawiającym sposób oznaczania uczestników Narady, którym w trakcie uroczystej kolacji będą serwowane określone dania.

7. Szczegółowy opis usług hotelowych:

- 1) usługi hotelowe obejmują zapewnienie 2 noclegów w Obiekcie: **z 11 na 12 i z 12 na 13 czerwca 2025 r. Pokoje powinny być udostępnione od godz. 12.00 w dniu 11 czerwca 2025 r.** - dla 60 osób w pokojach jednoosobowych lub wieloosobowych z łazienkami dla pojedynczego wykorzystania;
- 2) na potrzeby rozliczenia kosztu realizacji zamówienia przyjmuje się, że cena noclegu będzie taka sama niezależnie od wielkości pokoju, w którym osoba została zakwaterowana;
- 3) Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz wyraźnie wskazanych w OPZ) związanych z pobytem w obiekcie uczestników Narady, dla których została dokonana rezerwacja. Wszelkie dodatkowe należności (jak np. opłata za przedłużenie pobytu, korzystanie z dodatkowych usług Obiektu i inne, wykraczające poza zakres OPZ) obsługa Obiektu powinna uregulować indywidualnie z gościem korzystającym z tych usług;
- 4) pokoje dla uczestników Narady będą zaopatrzone w miejsca do spania, bezpłatny dostęp do stabilnej sieci Wi-Fi w każdym pokoju, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
- 5) Zamawiający w terminie wskazanym w umowie dotyczącej realizacji zamówienia

przekaze Wykonawcy dokładną listę osób korzystających z usług hotelowych.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca zapewni udział koordynatora do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Koordynator przez cały czas trwania Narady będzie również obecny w Obiekcie, w którym będzie się ona odbywać. Koordynator będzie dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Narady. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdym problemie w realizacji zadań objętych zamówieniem;
- 2) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w dniach 11-13 czerwca 2025 r. między godz. 7:00 a 8:00 kontrolę stanu przygotowania sali i pozostałych elementów zamówienia pod kątem zgodności z przyjętymi założeniami i wymaganiami, o których mowa w OPZ – w przypadku wykrycia niezgodności Wykonawca zapewni dostosowanie do tych założeń i wymagań najpóźniej na 15 minut przed planowanym rozpoczęciem Narady;
- 3) Wykonawca zapewni zamykane zaplecze dla Zamawiającego (sala na sprzęt techniczny, materiały promocyjne i wszelkie inne materiały niezbędne do organizacji Narady). Zaplecze będzie dostępne w dniu rozpoczęcia narady od godz. 11:00;
- 4) Wykonawca oznaczy w odpowiedni, jednoznaczny i wyraźny sposób miejsce Konferencji, drogi do sali konferencyjnej i miejsce, gdzie serwowane będą posiłki, a także oznaczy drogę do toalet.

9. Usługa polegająca na zorganizowaniu uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu

Wymagania dotyczące organizacji uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu 11 czerwca 2025 r.

Organizacja uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu: na terenie województwa łódzkiego, w odległości maksymalnie 40 km od wskazanej lokalizacji:

<https://maps.app.goo.gl/xV5NFBvJwhCVPcwp7>

Wykonawca zapewni:

- 1) udostępnienie we własnym zakresie terenu na organizację uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu
- 2) namiot lub namioty dla około 140 osób;
- 3) w ramach wyposażenia namiotu - krzesła/ ławy dla około 140 osób oraz stół do wyeksponowania dyplomów, odznaczeń, oraz 3 krzesła na potrzeby podpisania dokumentów przy czym stół powinien być przykryty sukrem w ciemnym kolorze;
- 4) podest wraz z zadaszeniem;
- 5) odpowiednie nagłośnienie oraz co najmniej 3 mikrofony na statywach. Wykonawca zapewni obsługę techniczną (minimum 1 pracownik) zapewniającą prawidłowe działanie sprzętu;
- 6) akumulatory prądu na potrzeby nagłośnienia;
- 7) butelkowaną wodę niegazowaną w ilości 0,5 l przypadającej na każdego uczestnika;

- 8) drobny poczęstunek dla około 140 osób,
- 9) kosze na śmieci pozwalające na segregację odpadów;
- 10) transport z miejsca Narady do punktu uroczystego utworzenia rezerwatu oraz z punktu uroczystego utworzenia rezerwatu do miejsca Narady dla około 60 osób.

Zamawiający zaznacza, że wskazany plan może w niewielkim stopniu ulec zmianie.