

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1 . Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Lubinie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Lubinie.
- 3 . Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to fundusz gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnie w Lubinie, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami biorącymi udział w realizacji zadań Szkoły.

§ 2. Cele działalności Rady Rodziców

- 1 . Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły.
- 3 . Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców

- 1 . Występowanie do Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie, Rady Pedagogicznej , Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły.
3. Opiniowanie:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie,
 - 3) szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 4) projektu organizacji pracy Szkoły,
 - 5) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczać ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.

§ 4. Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania

1. W każdym roku szkolny, na pierwszych zebraniach rodziców, wybierany jest w trybie wyborów tajnych jeden członek Klasowej Rady Rodziców spośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
2. Osoba, która uzyska największą ilość głosów i wyrazi zgodę zostaje przewodniczącym Klasowej Rady Rodziców i jednocześnie członkiem Rady Rodziców Szkoły.
3. Pozostali członkowie Klasowej Rady Rodziców pełnią po uzgodnieniu między sobą inne funkcje według uznania rodziców np. sekretarza, skarbnika i in.
4. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły, powoływanych przez Klasową Radę Rodziców, w trybie określonym.
5. Na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, które zwołuje Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów jawnych:
 - 1) przewodniczącego - osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika
6. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej cztery razy w roku szkolnym. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie.
8. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
9. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
11. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
12. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego, w trybie określonym w ust.2 § 4 niniejszego regulaminu.

§ 5. Gromadzenie środków finansowych

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.

2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje Rada Rodziców.
3. Radę Rodziców reprezentują Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnik.
4. Upoważnia się do składania przez Wymienione w p. 5 osoby do podpisów w imieniu Rady Rodziców. Do składania oświadczeń woli Rady wymagana jest obecność co najmniej dwóch podpisów.

§ 6. Wykorzystanie środków finansowych

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez :
 - 1) zakup podręczników i pomocy szkolnych,
 - 2) nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
 - 3) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce,
 - 4) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
 - 5) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
 - 6) finansowanie innych wydatków wynikających z działalności Statutowej Szkoły.
3. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady Rodziców i wymagają uzyskania większości do ich akceptacji.

§ 7. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Listy uczestników zebrania ustala przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Za protokół z zebrania odpowiada sekretarz.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Rady Rodziców w dniu 12 września 2017 roku.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.