

Zarządzenie Nr 2.../2026

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,

z dnia 14 stycznia 2026 r.

znak: ZI.270.1.2026

w sprawie udzielania zamówień,

których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych,

obowiązujące w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

Na podstawie art. 7 ust. 4, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025, poz. 567), § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 21/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, z dnia 7 maja 2024 r. (znak: ZI.0210.1.2024) w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych, w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załącznik nr 1 - Regulamin udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych;



DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku

Tadeusz Wileczyński

REGULAMIN
postępowania o udzielenie zamówienia,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami);
 - c) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług VAT, służącą ustaleniu prawidłowej procedury udzielenia zamówienia;
 - d) wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę robót budowlanych bądź usług, jak również dostawcę towarów i materiałów;
 - e) RDLP – należy przez to rozumieć Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych w Białymstoku;
 - f) zamówieniu - należy przez to rozumieć odpłatną umowę odpłatną zawieraną między RDLP (zamawiającym), a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez RDLP od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, którego wartość jest mniejsza od 170.000,00 zł.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od 170.000,00 złotych, zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, jej przepisów nie stosuje się, a znajdują zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu. Szacowanie wartości zamówienia musi odbyć się zgodnie z zasadami określonymi w § 2 niniejszego regulaminu.
3. Udzielając zamówienia zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu należy kierować się zasadą celowego i oszczędnego wydatkowania środków pieniężnych, przy zachowaniu zasady uzyskania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Zamawiający może w każdym przypadku udzielić zamówienia z zastosowaniem przepisów ustawy, powołać komisję przetargową, celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, także, w uzasadnionym przez komórkę organizacyjną wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 poniżej, odstąpić od stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów art. 28 – 30 i art. 36 ustawy, w szczególności niedopuszczalne jest

zanizanie wartości zamówienia lub konkursu oraz dzielenie zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 3

WARTOŚCIOWE PROGI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Ramowe procedury udzielenia zamówień regulowane są wg poniższych progów wartości zamówień (bez podatku od towarów i usług VAT):

- o wartości niższej niż 50.000,00 zł;
- o wartości od 50.000,00 zł do kwoty mniejszej od 170.000,00 zł.

§ 4

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD 50.000,00 ZŁ.

1. Komórka organizacyjna, na potrzeby której ma być realizowane zamówienie, występuje do Dyrektora RDLP z wnioskiem, sporządzonym w postaci elektronicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i który jest dostępny w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się sporządzenie wniosku w postaci papierowej o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1.
2. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1. przez Dyrektora RDLP, realizacja zamówienia odbywa się, z uwzględnieniem zasady wskazanej w § 1 ust. 3, bez konieczności:
 - a) stosowania konkurencyjnego wyboru wykonawcy wnioskowanego zamówienia,
 - b) zawierania pisemnej umowy o zamówienie.
3. W przypadku zawarcia umowy o zamówienie (z zachowaniem formy pisemnej lub równoważnej z nią formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) komórka organizacyjna realizująca zamówienie jest zobowiązana do zarejestrowania umowy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) i przekazania właściwej komórce merytorycznej, celem wprowadzenia umowy do rejestru umów w EZD.

§ 5

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD KWOTY 50.000,00 ZŁ DO KWOTY MNIEJSZEJ OD 170.000,00 ZŁ

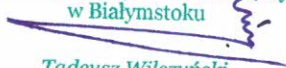
1. Komórka organizacyjna, na potrzeby której ma być realizowane zamówienie, występuje do Dyrektora RDLP z wnioskiem, sporządzonym w postaci elektronicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i który jest dostępny w EZD.
2. Zaakceptowany przez Dyrektora wniosek z załączonym do niego opisem przedmiotu zamówienia jest przekazywany do Wydziału Infrastruktury Leśnej. Wydział Infrastruktury Leśnej, w uzgodnieniu z komórką wnioskującą o zamówienie, przygotowuje projekt treści przyszłej umowy o zamówienie. Po zawarciu umowy o zamówienie z wykonawcą, umowa jest przekazywana do komórki wnioskującej, która jest odpowiedzialna za nadzór nad realizacją zamówienia przez wykonawcę i odbiór wykonanego zamówienia. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia na

roboty budowlane do przeprowadzenia postępowania, powoływana jest przez Dyrektora RDLP Komisja przetargowa. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób. W jej skład powinni wchodzić pracownicy dysponujący merytoryczną wiedzą o przedmiocie zamówienia. Do odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot zawartej umowy o zamówienie powoływana jest komisja, składająca się z co najmniej trzech osób, w której skład powinien wchodzić co najmniej jeden pracownik dysponujący merytoryczną wiedzą z zakresu budownictwa. Pomocniczo w charakterze eksperta może być dla potrzeb dokonania odbioru robót budowlanych przybrana do pomocy osoba, wskazana przez Dyrektora RDLP.

3. Zamówienia udziela się w trybie przetargu pisemnego, o którym mowa w przepisach art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami). Wydział Infrastruktury Leśnej przygotowuje treść zaproszenia do złożenia oferty (zwane dalej także Zaproszeniem) zawierającą opis przedmiotu zamówienia, warunki podmiotowe udziału w postępowaniu oraz istotne warunki wykonania umowy o zamówienie i kryteria oceny ofert. Załącznikiem do zaproszenia jest projekt umowy o zamówienie. Wyboru wykonawcy zamówienia dokonuje się przez skierowanie do potencjalnych wykonawców, w liczbie nie mniejszej niż 3 lub opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej RDLP, zaproszenia do złożenia oferty. Zaproszenia mogą być formułowane pisemnie, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej. Uzyskanie tylko jednej oferty nie skutkuje nieważnością postępowania. Oferty wykonawców mogą być składane w formie pisemnej, w postaci pisemnej lub w formie elektronicznej. Zaproszenie do złożenia oferty może zawierać wskazanie, o obowiązku złożenia oferty z podpisem własnoręcznym wykonawcy lub z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty mogą być złożone na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wydział Infrastruktury Leśnej sporządza dokumentację przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w formie odpowiedniej dla formy zaproszenia do złożenia oferty.
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej mogą być: cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Niedopuszczalne jest stosowanie kryteriów odnoszących się do podmiotu ubiegającego się o zamówienie. Jedynym kryterium oceny ofert może być cena.
7. Udzielenie zamówienia od kwoty 50.000,00 zł do kwoty mniejszej niż 170.000,00 zł wymaga zawarcia umowy z zachowaniem formy pisemnej lub równoważnej z nią formy elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wydział Infrastruktury Leśnej wprowadza umowę do rejestru umów w SILP oraz przekazuje właściwej komórce merytorycznej celem wprowadzenia umowy do rejestru umów w EZD.
8. W przypadku, gdy Dyrektor RDLP odmówi zatwierdzenia propozycji złożonej przez Wydział Infrastruktury Leśnej lub Komisję przetargową, postępowanie powinno zostać unieważnione, chyba że dokonane czynności mogą być powtórzone.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku braku możliwości uzyskania wymaganej regulaminem liczby ofert od wykonawców ze względu na ich ograniczoną ilość na rynku lokalnym, bądź ze względu na szczególnie specyficzne warunki zamówienia, konieczność pilnego usunięcia awarii lub szkody oraz w innych nieprzewidzianych i uzasadnionych przez komórkę wnioskującą o udzielenie zamówienia sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dopuszcza się udzielenie zamówienia po uzyskaniu zgody Dyrektora RDLP z pominięciem procedury konkurencyjnego wyboru oferty, zlecając wykonanie zamówienia konkretnemu wykonawcy wskazanemu we wniosku.
2. W przypadku udzielania zamówień realizowanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności ze źródeł finansowych Unii Europejskiej, należy bezwzględnie przestrzegać przepisów obowiązujących w tym przedmiocie i ustalonych przez jednostkę współfinansującą realizację udzielonego zamówienia.
3. Wydział Infrastruktury Leśnej prowadzi (na podstawie faktur) rejestr wydatków poniesionych do kwoty mniejszej od 170.000,00 zł. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku

Tadeusz Wilczyński

Białystok, dnia

.....
(Wydział/Zespół/Samodzielne stanowisko)

Zn.spr.:

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przedmiot wniosku/opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Poz.pl fin.-gosp.	Grupa czynności	Źródło finans.

Uzasadnienie zakupu z określeniem proponowanego sposobu udzielenia zamówienia:

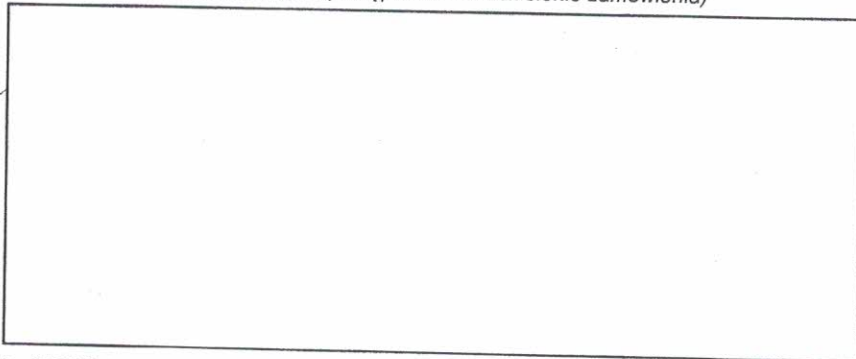
Cena/szacunkowa wartość którą ustalono na podstawie:

Oczekiwany lub wymagany termin realizacji/wykonania (dni od dnia zawarcia umowy):

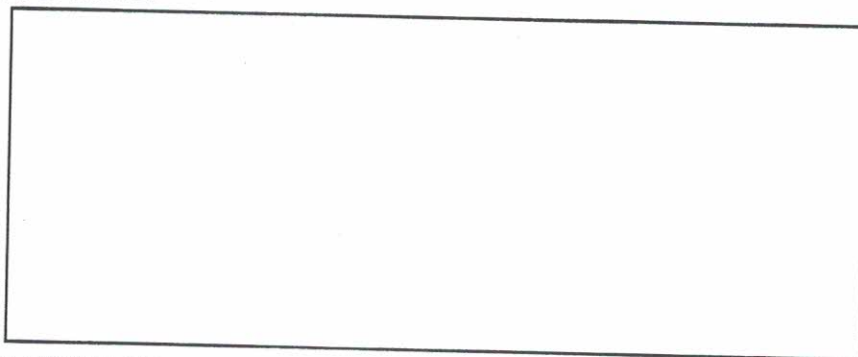
(Imię i nazwisko składającego wniosek, podpis)

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

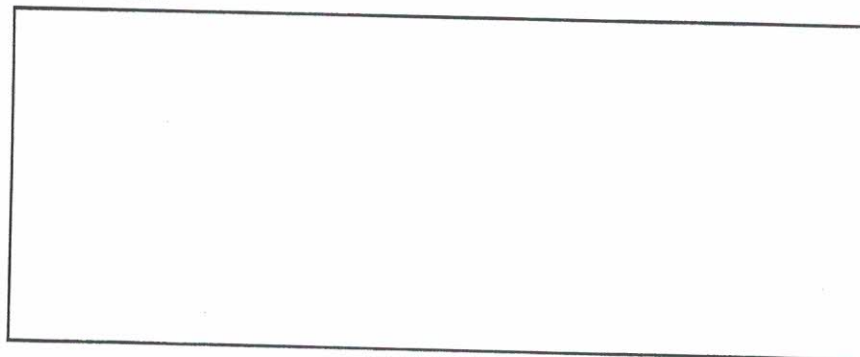
1. OPINIA ZI (wskazanie trybu postępowania o udzielenie zamówienia)



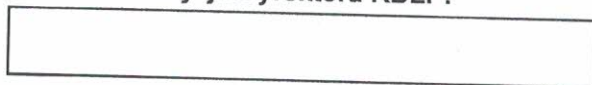
2. OPINIA EP



3. OPINIA EK



Decyzja Dyrektora RDLP:



Podpis Dyrektora RDLP



Przekazano do realizacji – data i podpis przyjmującego wniosek

Znak:

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia:

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Adres e-mail

Nr NIP Nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku
ul. Lipowa 51; 15-424 Białystok
NIP: 5420303307; REGON: 050510720
tel. 85 748 18 00, e-mail: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl

3. Zobowiązania i oświadczenia wykonawcy.

- a) Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego i w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

	Wartość [zł]	słownie
1. Cena z podatkiem VAT za wykonanie umowy:		
w tym kwota podatku VAT:		

- b) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- c) Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia w tym przygotowania i złożenia oferty.
- d) Oświadczam, że termin związania złożoną przeze mnie niniejszą ofertą wynosi dni.
- e) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- f) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

Załącznikami do oferty są:

-
-

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)