



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.38.2025.AK

**Pani
Izabela Senk
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Nowowiejska 4
55-080 Kąty Wrocławskie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 30 października 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 19 listopada 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Izabela Senk zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich od dnia 1 czerwca 2018 r.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.
	Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 24 września 2025 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na II półrocze 2025 r. (PNK-KZ.430.1.2025.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 24 września 2025 r. do dnia 24 października 2025 r.
Kontrolerzy	1. Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.347.2025.AK z dnia 1 września 2025 r., 2. Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.348.2025.AK z dnia 1 września 2025 r. (dowód: akta kontroli, str. 11-14)

¹ dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

² t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Izabela Senk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 24, 29 i 30 września 2025 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich Panią Izabelę Senk. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 11.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka (pkt 1),
- sporządzania, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownik GOPS w Kątach Wrocławskich na podstawie Upoważnienia znak: SG.077.19.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 30.05.2018 r. wydaje decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

⁴ t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146, ze zm.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nikt nie zwrócił się z wnioskiem o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Kąty Wrocławskie nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o taką formę pomocy.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),

- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik GOPS, w okresie objętym kontrolą nikt nie zwrócił się o wsparcie w tej formie.

Gmina Kąty Wrocławskie nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy), ale na terenie gminy funkcjonuje Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kątach Wrocławskich. W okresie objętym kontrolą 24 mieszkańców Gminy uczestniczyło w zajęciach w tej placówce w 2024 r. i 25 w 2025 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Kierownik GOPS w Kątach Wrocławskich nie wytaczał na rzecz obywateli powództw o roszczenia alimentacyjne (art. 110 ust. 5 ustawy), ale osobom zgłaszającym się do ośrodka przekazywano informacje dotyczące sposobu wytaczania powództwa o roszczenia alimentacyjne, w tym również udzielano pomocy w przygotowaniu pozwów, kompletowaniu dokumentacji oraz udzielano informacji o właściwości sądu i sposobach załatwiania formalności. Klienci mogli również nieodpłatnie skorzystać z porad prawnych.

W okresie objętym kontrolą, Ośrodek skierował 8 wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami (3 w 2024 r. i 5 w 2025 r.). Wnioski kierowano do Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności we Wrocławiu oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. GOPS udostępniał również druki i udzielał informacji w powyższym zakresie (art. 110 ust. 6 ustawy).

Kierownik GOPS w Kątach Wrocławskich składał Radzie Miejskiej w Kątach Wrocławskich coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą, do 24.09.2025 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich udzielał (tylko w 2024 r.) pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem

zbrojnym na terytorium tego państwa⁵ w formie jednorazowego świadczenia w wysokości 300 zł oraz bezpłatnej pomocy psychologicznej.

Osoby zatrudnione na stanowisku Kierownika, Zastępcy Kierownika GOPS w Kątach Wrocławskich spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

Na dzień 31.12.2024 r. w GOPS zatrudnionych było 7 pracowników socjalnych, z których 5 otrzymywało dodatek do wynagrodzenia 400,00 zł. Na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał 7 pracowników socjalnych (7 etatów), z których dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400,00 zł miesięcznie, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywało 6 pracowników socjalnych. Dodatek, o którym wyżej mowa nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶. W aktach osobowych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności, uprawnień i obowiązków.

(dowód: akta kontroli, str. 77-82, 87)

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Kąty Wrocławskie zamieszkałą na dzień 31.12.2024 r. przez 25 917 mieszkańców, w tym 27 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Na dzień 24.09.2025 r. Gmina liczyła 26 922 mieszkańców, z których pracą socjalną objęte były 4 rodziny i osoby samotnie gospodarujące.

Na dzień 31.12.2024 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich zatrudnionych było 5 pracowników socjalnych w łącznym wymiarze 5 etatów, którzy realizowali pracę socjalną (2 pracowników) i przeprowadzali rodzinne wywiady środowiskowe (3 pracowników) poza siedzibą jednostki, w związku z czym otrzymywali dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł. Na dzień kontroli dodatek, o którym wyżej mowa otrzymywało 6 pracowników socjalnych zatrudnionych w wymiarze 6 etatów, świadczących pracę socjalną i przeprowadzających rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą GOPS.

(dowód: akta kontroli, str. 34, 87)

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

⁵ t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

⁶ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich na dzień 31.12.2024 r. i na dzień kontroli spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w stosunku do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W obszarze udzielania schronienia stwierdzono, że:

1. Porozumienie nr 1/2/24 zawarte w dniu 22.02.2024 r. z Fundacją Wzajemnej Pomocy Arka z siedzibą w Krzywej zostało zgłoszone do rejestru miejsc, w których Gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach i ogrzewalniach prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego z naruszeniem terminu określonego w art. 48a ust. 11c ustawy o pomocy społecznej.

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania, o czym stanowi art. 48a ust. 11c ustawy o pomocy społecznej. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obowiązkowego zadania, określonego w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust. 11a ustawy o pomocy społecznej.

W zakresie realizacji zadań dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej stwierdzono, że:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach kopia decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej nie została doręczona do Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w terminie 7 dni od jej wydania.

Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w przypadku wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy jest obowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej wydania, kopię tej decyzji do NFZ. Obowiązek taki ciąży również na kierowniku ośrodka pomocy społecznej, którego na podstawie art. 54 ust. 11 ww. ustawy wójt (burmistrz, prezydent) gminy upoważnił do wydawania w jego imieniu decyzji w powyższym zakresie. Doręczenie wydanej w sprawie kopii decyzji winno nastąpić bezzwłocznie po jej wydaniu.

2. W sprawie nr 1 (L.W.) i nr 3 (D.N.) w rodzinnym wywiadzie środowiskowym część I sporządzonych przed wydaniem decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w części zatytułowanej „uwagi kierownika jednostki pomocy społecznej” - (str. 15) nie dokonano żadnego wpisu.

Zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i diagnozy sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski z nich wynikające, stanowiące podstawę planowania pomocy. Sporządzony przez pracownika socjalnego plan pomocy stanowi propozycję, co do sposobu postępowania w danej sprawie. Ostateczne rozstrzygnięcie, w jakiej formie i jakim wymiarze świadczenia zostaną przyznane należy do kierownika ośrodka pomocy społecznej. Plan pomocy zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka stanowi podstawę do kontynuowania realizacji decyzji przyznającej zatwierdzone świadczenie.

Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji (działając przez pracownika socjalnego) ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc. W związku z tym poszczególne części kwestionariusza wywiadu powinny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (§ 4 ust. 3).

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia wsparcia w mieszkaniu wspomagany stwierdził, że:

1. W sprawie nr 2 (A.G.) decyzja o numerze PS.5025.2.2024 z dnia 16.12.2024 r. kierująca do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu wspomagany została podpisana przez Stronę bez potwierdzenia daty jej doręczenia. Na niniejszej decyzji widniał wyłącznie podpis Strony, brak wskazanej daty odbioru decyzji przez Stronę uniemożliwia kontrolującemu stwierdzenie skutecznego doręczenia decyzji.

Właściwe doręczenie decyzji ma kluczowe znaczenie dla jej wykonania. Czynności materialno-techniczne doręczenia są sformalizowane ze względu na konieczność ścisłego określenia faktów powodujących skutek prawny. Ścisłe przestrzeganie tych wymagań formalnych należy do obowiązków organu administracyjnego, albowiem od skuteczności doręczenia zależą w wielu przypadkach uprawnienia procesowe i materialno-prawne stron.

Przepisy art. 39 i następne k.p.a. regulujące kwestie doręczeń w postępowaniu administracyjnym, nie mają w żadnym stopniu charakteru uznaniowego, są to przepisy bezwzględnie obowiązujące. Obowiązek dysponowania przez organ dokumentem potwierdzającym odbiór aktu jest jasno i jednoznacznie sformułowany. Decyzje administracyjne należy doręczać za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku doręczania korespondencji przez pracowników należy dopilnować, aby odbierający potwierdził doręczenie mu pisma swym podpisem, ze wskazaniem daty doręczenia.

Skutkiem stwierdzonej nieprawidłowości jest brak skutecznego doręczenia decyzji administracyjnej gwarantującego stronie uprawnienia procesowe i materialno-prawne.

W sprawdzonych sprawach dotyczących udzielenia pomocy w formie zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną stwierdzono, że:

1. We wszystkich skontrolowanych sprawach w podstawach prawnych decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłku celowego na tzw. „pomoc doraźną” oraz w formie zasiłku celowego na remont budynku mieszkalnego nie powoływano art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. We wszystkich skontrolowanych sprawach w uzasadnieniach decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłku celowego na tzw. „pomoc doraźną” powoływano treści zawarte w Zasadach MSWiA z dnia 20.04.2022 r., które nie są dedykowane osobom samotnie gospodarującym i rodzinom poszkodowanym w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.

W odniesieniu do obydwu wyżej opisanych nieprawidłowości wskazać należy, że art. 107 § 1 k.p.a. wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się, m. in. podstawa prawna oraz uzasadnienie faktyczne i prawne. Pierwszy z wymienionych elementów powinien zawierać powołanie wszystkich faktycznych przepisów, które legły u podstaw wydania decyzji administracyjnej, czyli przepisów prawa materialnego, prawa ustrojowego oraz prawa procesowego. Podstawa prawna decyzji administracyjnej musi być powołana dokładnie, a więc ze wskazaniem mających zastosowanie w sprawie przepisów określonego aktu prawnego wraz z powołaniem jego źródła publikacji.

Drugi z przywołanych elementów – uzasadnienie winno wyjaśniać podstawę prawną decyzji. Dlatego też należy przywoływać w nim treść przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji, w tym treść obowiązujących w dacie wydania decyzji, publikowanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji *„Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków budżetu państwa z części 85 – Budżety wojewodów, dział 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85278 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz z rezerw celowych na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących poszkodowanych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 r.”*, którym w świetle art. 18 ust. 1 pkt 4 oraz art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej należy przypisać rangę ustaleń, które Wojewoda Dolnośląski przekazał gminom. W dacie wydania niniejszych decyzji ośrodki pomocy społecznej zobowiązane były do stosowania Zasad zaakceptowanych, z up. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przez Sekretarza Stanu Wiesława Szczepańskiego w dniu 23 września 2024 r.⁷

Powyższe służy temu, aby Strona dowiedziała się dlaczego z prawnego punktu widzenia zapadło takie, a nie inne rozstrzygnięcie organu. Powinno być sformułowane ze szczególną dbałością o poprawność zawartych w nim danych, które znajdują potwierdzenie w zgromadzonej dokumentacji.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

⁷ Dalej „Zasady MSWiA”

1. Nieterminowe zgłoszenie do rejestru prowadzonego przez Wojewodę danych objętych rejestrem w oparciu o zawierane umowy z podmiotami udzielającymi tymczasowego schronienia.
2. Niedostarczenie kopii decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej w terminie 7 dni do Funduszu.
3. Niewłaściwe sporządzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
4. Brak daty doręczenia decyzji administracyjnej przyznającej wsparcie w mieszkaniu wspomagany.
5. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłku celowego na tzw. „pomoc doraźną” oraz w formie zasiłku celowego na remont budynku mieszkalnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od ich powstania.
Podstawa prawna: art. 48a ust. 11 a, b, c ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.
2. Kopie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dostarczać Funduszowi w terminie 7 dni od dnia wydania.
Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Wywiad środowiskowy jest szczególnym środkiem dowodowym mającym zastosowanie w postępowaniu w sprawach z zakresu pomocy społecznej, przy pomocy, którego organ administracji ustala faktyczną sytuację socjalno-bytową osoby/rodziny ubiegającej się o pomoc (...). W związku z tym wywiady środowiskowe winny być sporządzane rzetelnie, starannie i terminowo. Poszczególne części wywiadu winny być wypełnione i potwierdzone podpisem ze wskazaniem daty zgodnie ze wzorem odpowiedniego kwestionariusza wywiadu.
Podstawa prawna: art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Decyzje administracyjne doręczać stronom postępowania za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy, a gdy działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. W przypadku doręczania pism w lokalu organu administracji publicznej lub przez pracowników w miejscu zamieszkania dopilnować aby odbierający pismo potwierdzał doręczenie mu pism swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
Podstawa prawna: art. 39, art. 40 § 1, art. 42 § 2, art. 46 k.p.a.
Termin wykonania: na bieżąco.
5. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, w podstawie prawnej przywoływać dokładnie wszystkie przepisy prawa, które legły u podstawy ich wydania oraz wskazywać aktualne i mające zastosowanie publikatory aktów prawnych z podaniem źródła jego publikacji. Uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji formułować ze szczególną dbałością o rzetelne i prawidłowe przywoływanie w nim przepisów prawa. Ma ono wyjaśniać podstawę prawną decyzji. Dlatego też należy przywoływać w nim treść

obowiązujących przepisów prawa, które legły u podstaw wydania decyzji, w tym Zasad MSWiA.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 4 i 6 k.p.a. w związku z art. 18 ust. 1 pkt 4 oraz art. 110 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Termin realizacji: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Ochotecz
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
2. A/a

KIEROWNIK URZĘDU
Oddziału Nadzoru i Kontroli
w Polacy Społecznej
Ewa Ochotecz

