

### Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

#### 1. Dane zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie:

nazwa:	
siedziba:	
adres:	
adres e-mail:	
nr telefonu:	

#### 2. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych
<input type="checkbox"/> państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

#### 3. Wskazanie składnika/-ów rzeczowego/-ych majątku ruchomego, którego/-ych wniosek dotyczy, na czas oznaczony/ nieoznaczony\* (niepotrzebne skreślić)

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość
1			

(w przypadku większej liczby składników należy dodać pozycję)

#### 4. Oświadczenie:

Oświadczam, że składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane na koszt własny w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu technicznego.

#### 5. Uzasadnienie:

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)