

MINISTER
Sportu i Turystyki
Jakub Rumiński
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM SPORT WSZYSTKICH DZIECI w 2026 r.

Warszawa, ...*grudzień*...2025 r.

Spis treści

DZIAŁ I WSTĘP.....	2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM	2
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	2
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	3
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	3
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.....	4
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	8
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	8
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY.....	12
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	14

DZIAŁ I WSTĘP

Program „**Sport Wszystkich Dzieci**” adresowany jest do dzieci i młodzieży, a w szczególności do uczniów szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie całego kraju oraz do organizacji sportowych. Założenia programowe zakładają powszechne uczestnictwo uczniów w podstawowych obszarach kultury fizycznej. Program ten łączy szereg istotnych elementów tworząc kompleksową ofertę edukacji sportowej dla młodego pokolenia Polaków.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

- upowszechniania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- możliwości szerokiego udziału w systemowej rywalizacji sportowej, w szczególności uczniom z mniejszym potencjałem sportowych umiejętności,
- do wyrównywania szans dzieci i młodzieży w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej,
- promocji zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- upowszechniania i promocji poszczególnych sportów,
- przeciwdziałania agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży,
- optymalnego wykorzystania potencjału szkoleniowo-organizacyjnego polskich związków sportowych,
- identyfikacji talentów sportowych wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie realizowane w ramach programu musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodów.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe i państwowe instytuty badawcze.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem

statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz do państwowych instytutów badawczych. Podmioty wymienione powyżej nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **70 mln zł (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych 00/100)**.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania.
2. Każdy z dofinansowanych komponentów programowych (wskazanych z Działu VII, ust. 2) musi zawierać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
3. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
4. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborów wniosków).
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) realizacja zamówień publicznych,
- 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,

- 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
6. Koszy bezpośrednie można przeznaczyć na:
- 1) dyplomy, medale, puchary,
 - 2) transport: uczestników, urządzeń i sprzętu,
 - 3) wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - 4) promocję zadania (w tym materiały z informacją o fakcie dofinansowania przez MSiT), wydawnictwa metodyczno – szkoleniowe i promocyjne,
 - 5) obsługę sędziowską,
 - 6) obsługę techniczną,
 - 7) obsługę medyczną,
 - 8) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - 9) zakwaterowanie,
 - 10) obsługę instruktorską, trenerską,
 - 11) zakup i dystrybucję sprzętu sportowego,
 - 12) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie polega na dofinansowaniu systemowych przedsięwzięć ukierunkowanych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych. Adresowane jest do podmiotów wskazanych w rozdziale IV, które wykorzystując posiadane zasoby i możliwości kadrowe, organizacyjne oraz infrastrukturalne będą mogły stworzyć kompleksowe rozwiązania służące rozwojowi poszczególnych sportów.

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie na zadanie które będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**
2. Komponenty programowe możliwe do uwzględnienia w realizacji zadania:
 - 1) organizacja imprez sportowych,**
 - 2) prowadzenie zajęć sportowych,**
 - 3) promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe dot. zadania,
 - 4) zakup i dystrybucja sprzętu sportowego.
3. W przypadku uwzględnienia ww. komponentów realizacyjnych, każdy z nich musi zostać zapreliminowany w stosownych załącznikach zamieszczonych w systemie AMODIT (<https://wnioski.msit.gov.pl>). W przypadku komponentu dotyczącego organizacji imprez sportowych, konieczne jest wypełnienie załączników jednostkowych oraz zbiorczego, których suma kosztów musi mieć odzwierciedlenie w zał. nr 1, 2 (zbiorczym dotyczącym wszystkich komponentów) oraz 7 (w zakresie kosztów pośrednich).
4. **Koszty bezpośrednie komponentów dotyczących organizacji imprez sportowych lub prowadzenia zajęć sportowych (lub obydwu komponentów uwzględnionych we wniosku jednocześnie), są obligatoryjne (z możliwością**

wyboru jednego z nich bądź obydwu) i muszą stanowić (odrębnie bądź razem) co najmniej 70% całości kosztów bezpośrednich pochodzących z dotacji MSiT. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Ministra Sportu i Turystyki zmianę wskazanego limitu procentowego. Uzasadnienie dla proponowanych zmian należy zamieścić w załączniku nr 1.

5. W przypadku realizacji zadań przy udziale podmiotów spoza struktur organizacyjnych wnioskodawcy, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz scharakteryzować zakres współpracy.
6. Wnioskodawcy zobowiązani będą do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
7. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki realizacji będą uregulowane w umowach zawartych pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcami wyłoniętymi w ramach powyżej opisanej procedury.
8. Rekomendowane jest, aby konstrukcja programowa przedsięwzięcia realizowanego w ramach niniejszego zadania zakładała i zawierała rozwiązania systemowe, możliwe do implementowania oraz kontynuacji w roku 2027.
9. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania musi mieć charakter projektu systemowego i być realizowane oraz koordynowane przez podmioty (wskazane w rozdziale IV) wyłonięne w wyniku procedury naboru wniosków.
10. Zaleca się wykorzystanie przy realizacji zadania potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych, w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym.
11. Uczestnikami niniejszego zadania mogą być dzieci - uczniowie szkół podstawowych, a w przypadku komponentu dotyczącego organizacji imprez sportowych również młodzież.
12. Minimalna liczebność grupy ćwiczebnej funkcjonującej w ramach zadania wynosi **10 osób**.
13. Zajęcia sportowe w ramach zadania (objęte dofinansowaniem) mogą być prowadzone maksymalnie **3 razy w tygodniu po 90 min**.
14. Kwota dofinansowania godziny zajęć wynosi maksymalnie do **80 zł (brutto)**.
15. W trakcie realizacji zadania realizator jest zobowiązany do przeprowadzenia wizytacji we wszystkich grupach ćwiczebnych objętych dofinansowaniem (wizytacje muszą być szczegółowo dokumentowane – termin, miejsce, przebieg, wnioski).
16. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania nie może zakładać pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników.
17. Zadanie nie może być realizowane w ramach programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej (w zakresie szkolenia i współzawodnictwa).

18. Zadanie nie może być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
19. Realizując zadanie nie można jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie).
20. Nie można łączyć funkcji koordynatora na poziomie krajowym/ regionalnym/ wojewódzkim z funkcją trenera kadry narodowej oraz z prowadzeniem zajęć sportowych dofinansowanych w ramach zadania.
21. Rekomendacje kwalifikacji dla osób pełniących funkcję koordynatora krajowego projektu z ramienia polskiego związku sportowego, państwowego instytutu badawczego,
- wykształcenie wyższe, wskazane kierunkowe (np. Akademia Wychowania Fizycznego), studia podyplomowe dotyczące wychowania fizycznego lub sportu,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe (udokumentowane min. 5 lat),
 - doświadczenie organizacyjne w sporcie.
22. Wymagane kryteria kwalifikacji dla osób pełniących funkcję:
- koordynatora regionalnego/wojewódzkiego:
 - wykształcenie wyższe lub średnie,
 - uprawnienia instruktora lub trenera nadane przez polski związek sportowy,
 - doświadczenie szkoleniowe w danym sporcie lub administracyjne w organizacjach sportowych,
 - osoby prowadzącej zajęcia z dziećmi/ młodzieżą:
 - wykształcenie min. średnie,
 - doświadczenie lub przygotowanie pedagogiczne - udokumentowane prowadzenie zajęć sportowych w szkole, klubie lub innej jednostce prowadzącej zajęcia z zakresu kultury fizycznej,
 - nie mogą być kontraktowymi trenerami szkolenia centralnego.
23. Realizator zadania zobowiązany jest do bieżącej koordynacji prowadzenia dzienników zajęć (wypełnianych przez szkoleniowców, prowadzących zajęcia sportowe, korzystających ze środków dofinansowania), które muszą zawierać listy uczestników wraz z realizowaną tematyką oraz harmonogramem prowadzonego szkolenia (data/dzień/miejsce i godzina zajęć). Dzienniki zajęć muszą być dostępne do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji zadania (w celu potwierdzenia wykonanej pracy w ramach zadania).
24. Prowadzący zajęcia sportowe w ramach zadania zobowiązani są do sprawdzania i dokumentowania frekwencji uczestników podczas każdych zajęć.
25. Wymagane jest przedstawienie we wniosku wykazu trenerów prowadzących zajęcia sportowe (z podaniem imienia i nazwiska).
26. Wymagane jest przedstawienie wraz z wnioskiem harmonogramu planowanych do realizacji zajęć sportowych, stanowiącego załącznik nr 10.

27. Beneficjentami Programu nie mogą być zawodnicy objęci szkoleniem wojewódzkim i centralnym lub programem szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach działających ze wsparciem jednostek samorządu terytorialnego.
28. Zakupiony w ramach zadania sprzęt sportowy musi być adekwatny do zapotrzebowania wynikającego z poziomu sportowego grup ćwiczebnych biorących udział w Programie.
29. Wymagane jest przedstawienie regulaminu zadania zawierającego informacje odnoszące się do ww. komponentów realizacyjnych (a w przypadku organizacji imprez sportowych wymagany jest program dla każdej z nich).
30. W przypadku zaplanowania zakupu i dystrybucji sprzętu sportowego, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku ujednoliconego, dostosowanego do specyfiki projektu, sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany do jego realizacji (przekazany formalnie odbiorcom, np. umową bądź protokołem). Specyfikacja sprzętu sportowego musi być zawarta w treści wniosku oraz załączniku (nr 6). Wszystkie komponenty realizacyjne, będące składową zadania, muszą być odpowiednio uzasadnione i tworzyć kompletną całość umożliwiającą osiągnięcie pożądaných efektów, które muszą być precyzyjnie określone we wniosku.
31. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
32. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.**
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **16 stycznia 2026 r. do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz numer ID wniosku.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **13 lutego 2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:
 - 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,

- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
- a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów zadania – zbiorczy (bezpośrednich i pośrednich),
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym załączniki jednostkowe - 3.1, 3.2, 3.3 itd. jeśli projekt przewiduje więcej niż jedną imprezę sportową),
 - d) załącznik nr 4 – preliminarz kosztów bezpośrednich (prowadzenie zajęć sportowych),
 - e) załącznik nr 5 – preliminarz kosztów bezpośrednich (promocja i wydawnictwa metodyczne – szkoleniowe),
 - f) załącznik nr 6 – preliminarz kosztów bezpośrednich (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
 - g) załącznik nr 7 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - h) załącznik nr 8 – regulamin zadania,
 - i) załącznik nr 9 – program zadania (odnoszący się wyłącznie do komponentu – organizacja imprez sportowych),
 - j) załącznik nr 10 – harmonogram realizacji zajęć sportowych.

Ponadto:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu.),
- d) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:
 - polskie związki sportowe,

- Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.,
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- f) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
 3. Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
 4. Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
 5. Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
 6. W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
 8. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
 9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

10. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Nazwa kryterium merytorycznego	Ocena punktowa
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku).	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania.	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

11. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
12. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
13. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
14. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
15. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
16. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.

17. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zajęć sportowych. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób, w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
8. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania (na wzorze przekazanym przez MSiT) sprawozdania merytoryczno-financeowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.

9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
12. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
 - 1) załącznik nr 11 - rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów),
 - 2) załącznik nr 12 - rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 12.1 dotyczący zadań jednostkowych),
 - 3) załącznik nr 13 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych),
 - 4) załącznik nr 14 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (promocja i wydawnictwa metodyczno-szkoleniowe),
 - 5) załącznik nr 15 - rozliczenie rzeczowo-finansowe (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego),
 - 6) załącznik nr 16 - rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów pośrednich,
 - 7) załącznik nr 17 - sprawozdanie merytoryczne,
 - 8) załącznik nr 18 - deklaracja rozliczająca dotację,
 - 9) załącznik nr 19 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
 - 10) załącznik nr 20 – zestawienie zrealizowanych zajęć sportowych.
13. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
14. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,

- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
15. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Sport Wszystkich Dzieci w 2026 r.” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,

- Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
- 6. Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 7. Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
- 8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 10. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.