**Życiorys**

1. **Nazwisko i imiona**
2. **Data i miejsce urodzenia**
3. **Dane kontaktowe:**

adres zamieszkania

telefon kontaktowy

adres e-mail

1. **Wykształcenie:**
2. Nazwa uczelni/szkoły

Wydział

Kierunek studiów

Specjalizacja

Tytuł zawodowy

Rok ukończenia

1. Nazwa uczelni/szkoły

Wydział

Kierunek studiów

Specjalizacja

Tytuł zawodowy

Rok ukończenia

1. Nazwa uczelni/szkoły

Wydział

Kierunek studiów

Specjalizacja

Tytuł zawodowy

Rok ukończenia

1. **Dodatkowe informacje na temat wykształcenia i odbytych szkoleń:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres nauki  (od roku – do roku) | Nazwa szkoły / uczelni | Nazwa szkolenia / studiów | Uzyskany tytuł / kwalifikacje zawodowe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Stopień znajomości języków obcych**

(A1 - podstawowy, A2 - niżej średnio zaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyżej średnio zaawansowany, C1- zaawansowany, C2 - biegłość językowa)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | C2 | C1 | B2 | B1 | A2 | A1 | ewentualnie rodzaj dokumentu potwierdzającego znajomość języka i rok jego uzyskania |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Obecne stanowisko pracy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia: | | | od | ………………………… | | | | do | | ……………………… |
|  | | | | dd-mm-rrrr | | | |  | | dd-mm-rrrr |
| Nazwa firmy/instytucji: | | | …………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| Jednostka sektora  finansów publicznych: | | | | | □ tak | | □ nie | | | |
| Zajmowane stanowisko: | | ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | |
| Rodzaj stanowiska: | □ kierownicze | | | | | □ samodzielne | | | □ inne | |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ……………………………………………………………………………………………….  2. ……………………………………………………………………………………………….  3. ……………………………………………………………………………………………….  4. ……………………………………………………………………………………………….  5. ……………………………………………………………………………………………….  6. ………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | |

1. **Przebieg pracy zawodowej:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia | | | | Miejsce | Nazwa firmy/instytucji | Zajmowane stanowisko |
| od |  |  |  |  | □ jednostka sektora finansów publicznych | □ stanowisko kierownicze  □ stanowisko samodzielne |
|  | dd | mm | rrrr |
| do |  |  |  |
|  | dd | mm | rrrr |
| Zakres głównych obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku:  1. ..................................................................................................................................................  2. ..................................................................................................................................................  3. ..................................................................................................................................................  4. ..................................................................................................................................................  5. ..................................................................................................................................................  6. .................................................................................................................................................. | | | | | | |

1. **Poświadczenie bezpieczeństwa (data ważności, klauzula):**

..........................................................................................................................................................

1. **Posiadane prawo jazdy**

* kategoria …………………………………………………………
* data wydania …………………………………………………

1. **Posiadane umiejętności, informacje dodatkowe** (w tym publikacje, udział w konferencjach, udział w projektach, ukończone szkolenia, członkostwo w organizacjach społecznych)**:**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..........................................................................................................................................................

................................................ ...................................................

(miejscowość i data) (podpis)