

Ogłoszenie o nieodpłatnym przekazaniu, sprzedaży lub darowizny zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Prokuratury Rejonowej w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303) informuję, że w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
 - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

- 4) uzasadnienie,
- 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami), o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 23 lutego 2024 r.** w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu, ul. Solna 10, 61-736 Poznań lub pocztą elektroniczną, e-mail: marta.bzdziel@prokuratura.gov.pl

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczzonego Rozporządzenia.

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

Marzena Tylińska



.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania/ adres firmy)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP – dla firm)

WNIOSEK - OFERTA O ZAKUP SKŁADNIKA(ÓW) MAJĄTKU RUCHOMEGO

W nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Poznaniu dotyczącej ewentualnej sprzedaży składników majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowana(y) nabyciem niżej wymienionych przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy (pozycja z Księgi inwentarzowej)	Cena (zł) - wartość szacunkowa podana w „ Wykazie	Cena - wartość proponowana przez nabywcę (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany(a) i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń przy jego odbiorze.**

.....
(podpis nabywcy)

Oświadczam, że rezygnuję z wcześniejszych oględzin przedmiotu i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń do stanu technicznego nabywanego składnika.**

.....
(podpis nabywcy)

**** podpisać jedno z powyższych oświadczeń**

Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. przedmiot(y) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.

Dowód zapłaty stanowić będzie podstawę do wydania składnika(ów), który(e) odbiorę w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

