Potoczek, dnia 22.10.2026

Znak postępowania: 1/10/2026/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku,

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Realizacja wizyty studyjnej"

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku,

Potoczek 43

23-313 Potok Wielki

Komunikacja z Zamawiającym: ***telefon: 15 8740 268***

adres strony postępowania – zsckrpotoczek.pl

e-mail: sekretariat@zsckrpotoczek.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja usługi szkoleniowej - wizyty studyjnej dla grupy szkoleniowej złożonej z 23 osób w tym 20 uczniów i uczennic klas IV w roku szkolnym 2026/2027 oraz 3 nauczycieli;**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania *na adres e-mail: sekretariat@zsckrpotoczek.pl.* Zamawiający może udzielić odpowiedzi na zapytania. Zamawiający ma prawo również zmienić treść zapytania przed upływem terminu składania ofert.

II. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **2026.11.15 – 2026.11.22**

III. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

   1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

   nie dotyczy

   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

   nie dotyczy

   3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

   nie dotyczy

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy – należy dołączyć pełnomocnictwo). Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub zaufanym/osobistym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający *nie dopuszcza* udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
5. **<u>Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty składające się na ofertę:</u>**

   a) Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania);

   b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zmówienia;

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej ani żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników,

kalkulacji ceny oferty, oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Mimo upływu terminu związania ofertą możliwy jest wybór oferty i podpisanie umowy, jeśli Wykonawca nie sprzeciwi się temu.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 20.10.2026. do godz. 12:00** w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (dokument opatrzony podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub skan dokumentu papierowego) *na adres e-mail:* ***sekretariat@zsckrpotoczek.pl*** lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę która uzyska lub uzyskają największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert :

a. Cena (100% -100 pkt.)

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty zawierającej cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty w zakresie ceny.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który:

1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
2) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, pomimo wezwania do uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w tym zakresie;
3) przedstawi nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik postępowania;
4) złoży ofertę po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
5) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
6) złoży ofertę nie podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, pomimo wezwania do uzupełnienia pełnomocnictwa;
7) złoży ofertę zawierającą rażąco niską cenę lub nie odpowie na wezwanie do wyjaśnienia treści oferty w tym zakresie w wyznaczonym terminie;
8) złożył więcej niż jedną ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia, złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w przypadku, gdy budzą wątpliwości Zamawiającego lub są one niekompletne lub zawierają błędy. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

IX. UMOWA

Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 3 do Zapytania**.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego W Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki, e-mail: sekretariat@zsckrpotoczek.pl, tel. 15 8740 268.
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą Państwo skontaktować się poprzez kierownik.adm@zsckrpotoczek.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Zapytanie ofertowe na usługę związaną z realizacją projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET000199616 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej**, a w szczególności w celu jego przeprowadzenia, wykonania umowy i przechowywania dokumentacji powstałych w następstwie jego realizacji.
4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
   - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa;
   - organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku podpisania umowy

przez dostawcę 5 lat od dnia zakończenia tejże umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia roku następnego.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z powyższej ustawy.
7) W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
   a) prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art 15 Rozporządzenia RODO;
   b) prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art 16 Rozporządzenia RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art 17 Rozporządzenia RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art 18 Rozporządzenia RODO;
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art 21 Rozporządzenia RODO;
   f) prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art 20 Rozporządzenia RODO.
8) Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa;
9) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;
10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych, ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
12) Państwa dane osobowe dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Informacją Administratora Danych Osobowych dotyczącą PZP w Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Potoczku, Potoczek 43, 23-313 Potok Wielki.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projektowane Postanowienia Umowy**,**