

Załącznik
do Uchwały nr 12/2025/2026
Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie
z dnia 29.09.2025 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025r. poz. 881 t.j.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2025r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189 t.j.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 t.j.)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2014r. poz. 1646).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 17 listopada 2021r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2021r., poz. 2147 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2025r. poz. 226);
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2022r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych(Dz.U. z 2023r. poz.1012).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U 2019r. poz.1624 z późn.zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1125 t.j).
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. 2023r. poz. 1754).
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2023 poz. 1886 z późn.zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 stycznia 2021r. w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U.2021r. poz.98 z późn.zm.).
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903).

Wstęp

Postanowienia ogólne

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Lubinie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty,
- 4) radzie – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie,
- 5) dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 6) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady,
- 7) zespole – należy przez to rozumieć zespoły (sekcje) działające w strukturze rady.

Rozdział I

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

§ 1. 1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Lubinie, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą artystyczną I stopnia.

2. Siedziba szkoły mieści się w Lubinie przy ul. Kilińskiego 8.

3. Szkoła posługuje się numerem porządkowym szkoły 0701s, który ustalił organ prowadzący.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, który w celu realizacji zadania powołał Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi nauczanie dla dzieci młodszych i starszych w klasach o specjalności: fortepian, gitara, skrzypce, akordeon, flet, klarnet i wiolonczela.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi:

- 1) 6 lat – cykl 6-letni dla dzieci młodszych,
- 2) 4 lata – cykl 4-letni dla dzieci starszych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r., a w szczególności:

- 1) rozbudza i rozwija zdolności i umiejętności muzyczne, niezbędne do ukończenia szkoły i rozpoczęcia kolejnych etapów kształcenia,
- 2) uczy rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji tych wartości,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 4) uczy poszanowania dla polskiego dziedzictwa kultury i sztuki przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- 5) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- 6) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.

- 1a. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach) i w działalności pozaszkolnej.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju uczniów, zgodnie z wymogami podstaw programowych,
 - 3) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne poprzez nauczanie indywidualne (nie dotyczy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością uniemożliwiającą nauczanie w jakiegokolwiek specjalności instrumentalnej prowadzonej w szkole),
 - 4) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów oraz innych imprez muzycznych,
 - 5) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, turniejach szkolnych, międzyszkolnych, regionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych,
 - 6) współdziałanie z samorządem lokalnym oraz instytucjami kultury w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - 7) obowiązkowe badanie jakości kształcenia artystycznego dla uczniów szkół artystycznych w formach: przesłuchania muzycznego oraz testu w zakresie przedmiotów teoretycznych, zwanego dalej „testem”, dla uczniów szkoły muzycznej I stopnia.
3. Zadania opiekuńcze szkoły realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w szczególności podczas:
 - 1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i wszelkich form działalności artystycznej,
 - 2) zajęć i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

Rozdział III

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

- § 6. 1. Współpraca rodziców ze szkołą opiera się na zasadach:**
- 1) pozytywnej motywacji,
 - 2) partnerstwa,
 - 3) skutecznego przepływu informacji,
 - 4) jedności oddziaływań,
 - 5) aktywnej i systematycznej współpracy.
- 2. Kontakty nauczycieli z rodzicami mają formę:**
- 1) zbiorową (spotkania informacyjne, okolicznościowe, pedagogizujące),
 - 2) indywidualną,
- 3. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:**
- 1) znajomości celu i zadań dydaktyczno-wychowawczo-artystycznych szkoły,
 - 2) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - 3) uzyskania informacji na temat swojego dziecka, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 4) uzyskania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia dziecka (porad udziela nauczyciel, dyrektor),
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu szkołę za pośrednictwem swojego organu.
- 4. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają obowiązek:**
- a) utrzymywać stały kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, na które uczęszcza ich dziecko,

- b) z własnej inicjatywy lub jeśli nauczyciel przedmiotu głównego uzna za konieczne, uczestniczyć jako obserwator w lekcjach swojego dziecka,
- c) okazywać dziecku swoje zainteresowanie jego sukcesami i problemami,
- d) uczestniczyć w koncertach swojego dziecka, mobilizować je do jak najczęstszego w nich uczestnictwa,
- e) zorganizować dziecku czas w sposób umożliwiający systematyczną i efektywną pracę.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8. 1. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 5) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i artystycznego,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłową realizację,
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 10) opracowuje szczegółową organizację nauczania w roku szkolnym – arkusz organizacji szkoły,
 - 11) anulowany,
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 13) jest administratorem danych osobowych.
 - 14) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć lub organizacji kształcenia na odległość,
2. W przypadku nieobecności dyrektora jego kompetencje przejmuje wyznaczony (za jego zgodą) nauczyciel z grona pedagogicznego.
3. Do kompetencji zastępującego należy:
- a) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - b) czuwanie i podejmowanie działań, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9. Rada pedagogiczna:

- 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2. Do najważniejszych kompetencji stanowiących i opiniujących Rady należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 7) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły lub placówki,
 - b) planu finansowego szkoły,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) propozycji przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłoni kandydata,
 - f) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
3. Szczegółowy zakres kompetencji rady pedagogicznej określa regulamin Rady.

§ 10. Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców działa w oparciu o zasady tworzenia uchwalone przez ogół rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalenie - w porozumieniu z radą pedagogiczną - programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu kształcenia realizowanego w szkole.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w punkcie 2.

§ 11. Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorządem uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów - zasady wyboru określa regulamin samorządu.
4. Samorząd ustala swój roczny plan pracy.
5. Samorząd za pośrednictwem swoich organów może przedstawić radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do przedstawiania dyrektorowi szkoły opinii nauczyciela, w związku z oceną jego pracy,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły.

6. Samorząd uczniowski opiniuje decyzje dyrektora szkoły o skreśleniu uczniów z listy uczniów, w przypadkach określonych w § 23.

Rozdział V

Zakres współdziałania organów szkoły

- § 12.** 1. Organy szkoły współdziałają zgodnie dla dobra szkoły. Podmiotem ich współdziałania jest uczeń.
2. Zapewnia się każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie.
3. Umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu między organami szkoły, dyrektor placówki zwraca się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.
5. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.

Rozdział VI

Instytucje wspomagające szkołę

- § 13.** 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo wzbogacanie i rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, udziela dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Organizacja szkoły

- § 14.** Uczniowie cyklu sześcioletniego i czteroletniego realizują przedmioty, o których mówi rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz programy nauczania zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.

- § 14a.** 1. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego może być zwiększony, w ramach posiadanych środków, przez dyrektora szkoły, nie więcej jednak niż 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut).
2. Zwiększenie wymiaru zajęć następuje od 1 września kolejnego roku szkolnego na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego. Wniosek składa się do dyrektora szkoły do 30 kwietnia.

- § 15.** 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych

i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.

5. Dyrektor szkoły ustala na dany rok szkolny dni wolne od zajęć dydaktycznych na podstawie opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 września.

§ 16. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi dla uczniów klas:

1) cyklu sześcioletniego są:

- a) przedmiot główny - instrument główny,
- b) praca z akompaniатorem,
- c) podstawy rytmiki,
- d) kształcenie słuchu,
- e) wiedza o muzyce,
- f) chór, orkiestra lub zespół,

2) cyklu czteroletniego są:

- a) przedmiot główny - instrument główny,
- b) praca z akompaniатorem,
- c) kształcenie słuchu,
- d) wiedza o muzyce,
- e) chór, orkiestra lub zespół.

4. Zajęcia nadobowiązkowe na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania.

§ 16a. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności takich, jak:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, zajęcia mogą być zawieszone ale nie dłużej niż na dwa dni.

2. Od trzeciego dnia zawieszenia zajęć dyrektor zarządza prowadzenie lekcji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej.

4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut. Sposób przeprowadzania zajęć i czas trwania lekcji ustala dyrektor szkoły o czym powiadamia radę pedagogiczną, rodziców i uczniów.

5. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

6. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania i ramowe plany nauczania dla poszczególnych klas oraz w porozumieniu z radą rodziców dokonać modyfikacji programu wychowawczo - profilaktycznego.
8. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 17. 1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel.

3. Podstawowe zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel ma obowiązek znać przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz regulaminy wewnętrzne i zarządzenia dyrektora szkoły oraz ich przestrzegać,
- 2) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować stan techniczny miejsca, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usunąć albo niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- 3) na wycieczce w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku i innych potrzeb. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
- 4) udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych,
- 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne (odbywające się poza terenem Lubina) wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

§ 18. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi, z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem dyrektora szkoły.

Rozdział VIII

Biblioteka szkolna, sale ćwiczeń

§ 19. 1. W Szkole działa biblioteka szkolna, sale ćwiczeń i zespoły urządzeń, z których korzystają nauczyciele i uczniowie oraz inni pracownicy szkoły. Korzystanie z biblioteki i tych sal oraz urządzeń odbywa się według porządku ustalonego regulaminem przez dyrektora szkoły.

2. Biblioteka szkolna gromadzi i udostępnia na ogólnych zasadach księgozbiór. Zadania nauczyciela bibliotekarza i jego pracę regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 20. 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania ich godności,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności,
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny,
 - 7) korzystania z poradnictwa zawodowego i psychologicznego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 10) powtórzenia klasy za zgodą rady pedagogicznej (w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, prawo to przysługuje tylko jeden raz),
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - 4) uczestniczyć w obowiązkowych badaniach jakości kształcenia organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej
 3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu oraz zwierząt.

Rozdział X

Nagrody i kary

- § 21.** 1. Rada Pedagogiczna może przyznać uczniowi stypendium według zasad określonych w odrębnych przepisach, nagrodę rzeczową lub dyplom uznania za szczególne osiągnięcia artystyczne lub wyniki w nauce.
2. Nagroda jest przyznawana na wniosek nauczyciela.
 3. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który z instrumentu głównego otrzymał ocenę celującą lub bardzo dobrą, a z pozostałych przedmiotów uzyskał oceny co najmniej dobre.
 4. Nagrody funduje Rada Rodziców.

- § 22.** 1. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia, dyrektor szkoły może zastosować jedną z następujących kar:
- 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) skreślenia z listy uczniów.
2. O wymierzenie uczniowi kary mogą wnioskować nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od popełnionego przez ucznia wykroczenia. Od udzielonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły. Odwołanie rozpatruje komisja złożona z dyrektora z udziałem dwóch przedstawicieli rady rodziców, jednego przedstawiciela rady pedagogicznej oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia odwołania. Komisja odwoławcza może karę cofnąć lub utrzymać w mocy. Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XI

Skreślenie z listy uczniów

- § 23.** 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:
- 1) nie podjęcia nauki lub zaniechania uczęszczania i braku usprawiedliwienia w okresie 2 tygodni,
 - 2) zaniechania uczęszczania na jeden lub więcej obowiązujących programem nauczania

przedmiotów w okresie 2 tygodni,

3) uchylony,

4) nie uzyskania promocji do klasy wyższej, chyba, że rada pedagogiczna na wniosek rodzica zezwoli na powtórzenie klasy.

5) aktu wandalizmu lub nagannego zachowania,

6) dokonania nagrania lub fotografii wykonanej telefonem komórkowym (bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej) i jego rozpowszechnianie np. w Internecie;

7) nie podporządkowania się decyzjom rady pedagogicznej lub dyrektora.

8) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).

Rozdział XII

Rekrutacja

§ 24. 1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w okresie od marca do maja poprzez:

1) informację o zasadach przyjęć,

2) prowadzenie akcji otwartej szkoły i wstępnej diagnostyki uzdolnień kandydatów,

3) prowadzenie zajęć praktycznych przygotowujących do badania przydatności,

4) badanie przydatności do kształcenia muzycznego.

2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:

1) ukończenie 7 lat w danym roku kalendarzowym i nie więcej niż 10 lat – na cykl 6-letni (w wypadku dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 6 lat wraz z podaniem konieczne jest przedstawienie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego

w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,

2) ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat – na cykl 4-letni,

3) ocena badania predyspozycji muzycznych i posiadanie własnego instrumentu (dotyczy pianina i gitary).

3. Decyzje o przyjęciach kandydatów do szkoły podejmuje dyrektor i jest ona ostateczna.

Liczbę przyjętych na poszczególne instrumenty (limity) określa corocznie dyrektor szkoły.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera regulamin przyjęć do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie.

Rozdział XIII

Zasady korzystania z telefonu komórkowego

§ 25. 1. Podczas zajęć edukacyjnych nie wolno używać telefonów komórkowych.

2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, przed i po zajęciach) telefon może być włączony i używany tylko w trybie „milczący”.

3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu oraz rozpowszechnianie nagrania możliwe jest tylko po otrzymaniu zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej w wypadku zaginięcia lub kradzieży telefonu.

5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego na terenie szkoły spowoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

Rozdział XIV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki, jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel :

- 1) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów (dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i zajęć organizowanych poza szkołą),
- 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych,
- 3) dba o pomoce dydaktyczne, sprawność i bezpieczeństwo sprzętu szkolnego,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, rozwija ich zdolności i zainteresowania,
- 5) jest zobowiązany do obiektywnej oceny dokonań ucznia,
- 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- 7) współpracuje z nauczycielami innych specjalności i przedmiotów,
- 8) podejmuje działania, których celem jest rozwój szkoły.

3. Prawa i obowiązki nauczyciela w sposób szczegółowy regulują: ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw.

4. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi. Zakres ich obowiązków określa dyrektor w przydziale czynności dla każdego stanowiska pracy.

Rozdział XV

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 27. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 28. 1. Zadaniem oceniania wewnątrzszkolnego jest gromadzenie informacji o uczniu i monitorowanie jego rozwoju.

2. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów.

§ 29. 1. Oceny są informacją dla rodziców, dyrekcji szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

- 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- 3) postępach uczniów.

§ 30. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (poprzez przeprowadzanie przesłuchań, egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych, sprawdzianów w ramach oceniania bieżącego),
- 2) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela program nauczania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w szczególnych przypadkach na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej. Wyżej wymienione orzeczenie (opinię) dostarcza do sekretariatu szkoły rodzic (opiekun prawny) na wniosek Dyrektora w określonym przez niego terminie.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach.
5. W celu zapewnienia rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, nauczyciel określa szczegółowo termin, miejsce i sposób ich przekazywania.
6. Nauczyciel w ramach oceniania bieżącego może stosować umowne symbole, w tym plusy i minusy.
7. Uczniowi klasy I ocenę śródroczną i roczną z instrumentu głównego wystawia nauczyciel instrumentu głównego.
8. Ocenę śródroczną z instrumentu głównego dla uczniów klas pozostałych wystawia nauczyciel przedmiotu głównego uwzględniając uwagi i sugestie nauczycieli biorących udział w przesłuchaniu.
9. Ocena roczna z instrumentu głównego dla uczniów klas wyższych niż pierwsza w obu cyklach ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
10. Ocenę śródroczną oraz na koniec etapu edukacyjnego z fortepianu dodatkowego wystawia nauczyciel tego przedmiotu.
11. Ocenę śródroczną i roczną z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia (przedmiot) z zastrzeżeniem ust.12.
12. Laureaci ogólnopolskich przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie, otrzymują odpowiednio z danych zajęć najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

Zasady informowania o ocenach

§ 31. 1. Zebrania rodziców organizowane są na początku roku szkolnego oraz przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W razie konieczności wynikającej z bieżącej pracy szkoły zebrania mogą być zwoływane w dowolnym terminie.

1a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość można organizować zebrania z rodzicami w trybie zdalnym.

2. Nauczyciel przedmiotu w I połowie września organizuje zebrania rodziców i uczniów, na których informuje o:

- 1) pozytywnych i niepozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów mających wpływ na otrzymanie lub nieotrzymanie promocji oraz o konsekwencjach wynikających z otrzymania oceny niepromującej;
- 2) wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

- 4) procedurze uzyskania wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej (z wyjątkiem oceny z instrumentu głównego wystawionej w trybie egzaminu komisyjnego).
3. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel informuje rodziców ucznia o przewidywanych ocenach rocznych. Zawiadomienie musi być skuteczne, a jego forma, do wyboru nauczyciela, włącznie z pisemnym poprzez sekretariat szkoły.

Zasady oceniania

§ 32. 1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym stosuje się następującą skalę ocen:

oceny	oceny (w skrócie)	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Ocenę z przesłuchań kontrolnych, egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 32 ust. 1, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z przesłuchania, egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

3. Ocenami promującymi są wszystkie oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem pkt.4

4. W przypadku przedmiotów kształcenie słuchu, instrument główny ocenami promującymi są oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego.

5. Oceny wystawiane są w ciągu całego semestru. Ocena jest zawsze jawna. Nauczyciel podaje jej uzasadnienie.

1) ocenianie obejmuje:

- a) wypowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) prace terminowe (zadania domowe, referaty),
- d) prace nadobowiązkowe, dodatkowe,
- e) umiejętność pracy na lekcji (aktywność),
- f) konkursy i umiejętności praktyczne, w tym przesłuchania popisy, koncerty i turnieje instrumentalne,
- g) sprawdziany zewnętrzne i badanie wyników nauczania.

6. Prace pisemne i praktyczno – techniczne oraz domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych

- a) w klasach I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,

b) klasach IV–VI o sześcioletnim cyklu kształcenia oraz w klasach o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację na temat jej wykonania.

c) powyższych zasad nieoceniania nie stosuje się do przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

§ 32a. 1. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik na odległość (nauczania zdalnego) ocenianiu podlegają:

- 1) zadania domowe i prace pisemne, w tym projektowe, przesyłane w formie e-maila, scanów , zdjęć, filmów, plików dźwiękowych do odsłuchu
 - 2) odpowiedzi uczniów przesyłane z wykorzystaniem e – maila, komunikatora,
 - 3) kartkówki, testy i dyktanda wykonane w określonym przez nauczyciela czasie i przekazywane poprzez platformę edukacyjną,
 - 4) aktywność ucznia podczas lekcji online, wkład pracy w przypadku zadań projektowych.
2. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne przebiega zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
3. W przypadku zawieszenia egzaminów komisyjnych ocenę roczną wystawia nauczyciel instrumentu głównego.
4. W przypadku, gdy rodzic, opiekun prawny lub dorosły uczeń zgłosi brak dostępu do Internetu, uczeń może być oceniony w innej formie i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczestnictwo w zajęciach lub jego brak odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.

§ 33. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do ustalonej oceny, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły (który decyduje o uznaniu jego zasadności) w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. W przypadku uznania odwołania, dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu oraz skład komisji. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- 3) drugi nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

4. Podstawą do sporządzenia pytań na sprawdzianie są wymagania edukacyjne odpowiadające ocenie, o którą ubiega się uczeń.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

Egzamin promocyjny

- § 34.** 1. Uczniów klas wyższych niż pierwsza obowiązuje egzamin promocyjny z instrumentu głównego.
2. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych przedmiotów,
3. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
4. Ocenę z egzaminu ustala się w stopniach wg skali określonej w §32.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
6. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w § 32 ust. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
7. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Termin egzaminów ustala dyrektor szkoły.
10. Wyjazd ucznia na zajęcia "Zielonej szkoły" lub wycieczkę szkolną nie zwalnia go z obowiązku złożenia egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie.

Indywidualny program lub tok nauki

- § 35.** 1. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, według innego systemu niż jest to przewidziane w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować:
- 1) w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach i tylko raz w cyklu kształcenia, jeden rok nauki w ciągu dwóch lat.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania.
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
5. Z wnioskiem do dyrektora o udzielenie indywidualnego programu lub toku nauki mogą wystąpić za pośrednictwem nauczyciela instrumentu głównego:
- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia w porozumieniu z nauczycielem,
 - 2) nauczyciel prowadzący przedmiot, którego wniosek dotyczy, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia.

Wniosek taki musi być złożony w terminie do 15 maja danego roku kalendarzowego.

6. Szczegółowe zasady realizowania indywidualnego toku lub programu nauki reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Klasyfikowanie

§ 36. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów określonych w §32. pkt 4 przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu,

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- 1) w pierwszych dwóch tygodniach po zakończeniu ferii zimowych (dotyczy klasyfikacji śródrocznej)
- 2) w ostatnim tygodniu ferii letnich (dotyczy klasyfikacji rocznej).

6. Szczegółowe terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem ucznia do zdawania tylko jednego egzaminu w ciągu 1 dnia.

7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja egzaminacyjna ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

9. Gdy uczeń nie został sklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej, jest traktowany jak uczeń, który z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z części zajęć edukacyjnych, artystycznych na podstawie opinii lekarza specjalisty (w wypadku chóru – lekarz laryngolog foniatra). Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły, określając jednocześnie czas jego trwania. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Egzamin poprawkowy – zasady

§ 37. 1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów określonych w §32. pkt 4 także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ocena z instrumentu głównego wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie podlega zmianie w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymał promocji z jednego przedmiotu. Ocena niedostateczna z kształcenia słuchu wyklucza możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły (nie później niż w ostatnim tygodniu

ferii letnich).

5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel uczący danego przedmiotu

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel uczący egzaminowanego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

10. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodzica, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Wniosek taki musi zostać złożony najpóźniej 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

11. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz. Roczna lub końcowa ocena niedostateczna lub dopuszczająca z przedmiotów określonych w §32. pkt 4 powoduje skreślenie z listy uczniów.

Promocja, ukończenie szkoły

§ 38. 1. Uczeń kończy szkołę lub otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał oceny pozytywne i ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów instrument główny, kształcenie słuchu.

2. Uczeń otrzymuje świadectwo (promocyjne, ukończenia) z wyróżnieniem, z wyjątkiem ucznia klas I – III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w wypadku świadectwa ukończenia – ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w całym cyklu nauczania) uzyskał:

1) średnią ocen nie niższą niż 4,75,

2) z instrumentu głównego ocenę co najmniej bardzo dobrą.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§ 39. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wszelkie wpłaty i darowizny od rodziców, firm i instytucji oraz wpisowe na organizowane przez szkołę konkursy gromadzone są na rachunku o nazwie „Konto dochodów

własnych”.

§ 41. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. **Zmiany w Statucie Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lubinie uchwalone zostały przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 września 2025r.**