

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi	
WYDZIAŁ RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	
WŁÓDZI	
Wydział Rodziny i Polityki Społecznej	
Data wpływu	16-07-2026

RPW/220059/2026 P
Data: 2026-07-16

PROTOKÓŁ

z kontroli doraźnej przeprowadzonej w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Dom Opieki Happy House” mieszczący się w Łodzi przy ul. Lublinek 32.

Jednostka kontrolowana:

Dom Opieki Happy House, ul. Lublinek 32, 93-469 Łódź.

Właściciel jednostki kontrolowanej – p. Monika Wlachos będąca jednocześnie główną osobą kierującą placówką.

Dyrektor Zarządzający – p. Robert Chyczewski (dokument potwierdzający w aktach kontroli placówki Radosny Dom Seniora prowadzonej w tut. Urzędzie w 2026 r. pod numerem sprawy RPS-III.431.10.2026).

Jednostka kontrolująca:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego Nr 67/2026 wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 3 czerwca 2026 roku, znak: RPS-III.431.12.2026 kontrolę przeprowadziły:

Katarzyna Trela – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – osoba kierująca kontrolą;

Maria Wiśnicka – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Termin kontroli:

- data rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 8 czerwca 2026 roku,
- data zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli – 15 czerwca 2026 roku,



— dni będące przerwami w kontroli: 9-12 czerwca 2026 r.

Przedmiot kontroli: Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 4 lipca 2025 roku uwzględniających wniesione do nich i przyjęte przez Wojewodę Łódzkiego zastrzeżenia, niewykonanych zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 13 czerwca 2024 roku i sprawdzenie zgodności liczby mieszkańców przebywających w placówce z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego.

Okres objęty kontrolą: od 9 września 2025 r. do dnia kontroli.

Kontrolujące dokonały wpisu do książki kontroli.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o oględziny Placówki, analizę dokumentów, pisemne informacje, oświadczenia, wyjaśnienia złożone przez Właścicielkę Panią Monikę Wlachos i Dyrektora Zarządzającego p. Roberta Chyczewskiego. Przed przystąpieniem do odbioru wyjaśnień, pouczone Właścicielkę i ww. Dyrektora o prawie do odmowy udzielenia wyjaśnień (akta kontroli str. 1).

Zgodnie z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego nr PS-III.9423.9.2023 z dnia 28 sierpnia 2023 r., p. Monika Wlachos otrzymała zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. „Dom Opieki Happy House przy ul. Lublinek 32 w Łodzi przeznaczonej dla 26 osób na czas nieokreślony.

I. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 4 lipca 2025 roku uwzględniających wniesione do nich i przyjęte przez Wojewodę Łódzkiego zastrzeżenia:

1. Wypełnić zapisy art. 68 pkt 2a do 2e ustawy o pomocy społecznej – niezwłocznie.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego z dnia 12 czerwca 2026 r., w okresie objętym kontrolą nie obowiązywały ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania terenu placówki przez mieszkańców (akta kontroli str. 29).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

2. Dostosować zapisy Procedury Zastosowania Przymusu Bezpośredniego wobec Mieszkańca Dom Opieki Happy House do obowiązujących przepisów - niezwłocznie.

Przedstawiono kontrolującą procedurę z datą wejścia w życie 16 lipca 2025 roku. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora Zarządzającego z dnia 12 czerwca 2026 r. ustalono ją mimo faktu, że placówka nie posiada podstawy prawnej do zastosowania przymusu bezpośredniego. Zawarto w niej zapisy na wypadek konieczności wezwania służb, które mają uprawnienia do stosowania ww. przymusu (akta kontroli str. 25-27).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

- 3. Wypełnić wymóg z art. 68a pkt. 5 ustawy o pomocy społecznej uwzględniający wykonywanie czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy przez osoby posiadające kwalifikacje albo doświadczenie zawodowe określone w art. 68 a pkt 4 ww. ustawy – nie później niż do dnia 31 października 2025 roku.**

W celu oceny wypełnienia ww. zalecenia zweryfikowano dokumentację osób zatrudnionych na dzień 8 czerwca 2026 r., tj. na pierwszy dzień kontroli. Przedstawiono kontrolującą listę 9 osób (w tym Właścicielki placówki), które wykonują w czerwcu 2026 r. usługi opiekuńcze na rzecz mieszkańców (akta kontroli str. 30-31). Sprawdzono kwalifikacje albo doświadczenie ww. osób i posiadanie certyfikatu z ukończenia szkolenia z pierwszej pomocy (akta kontroli str. 32-79.). Wszystkie osoby wypełniają w kontrolowanym zakresie wymogi art. 68a pkt 4 ustawy o pomocy społecznej i można je wliczyć do wskaźnika zatrudnienia. Kontrolujące wliczają do wskaźnika Właścicielkę w wymiarze 0,5 etatu, zgodnie z art. 68a pkt 5 ustawy o pomocy społecznej. W dniu rozpoczęcia kontroli w placówce przebywało 25 mieszkańców. Wszystkie te osoby miały podpisane umowy na pobyt w placówce (akta kontroli str. 5-6, 11, 19-20). Zatem, wskaźnik zatrudnienia winien wynosić minimum 8,33 pełnego wymiaru czasu pracy a w kontrolowanej placówce wynosił 8,57. Wobec powyższego, należy uznać, że jest on zgodny z obowiązującymi przepisami.

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

- 4. Wypełnić zapisy art. 68a pkt 1 lit. a, tj. posiadać umowy na świadczenie usług w placówce, także w przypadku przeniesienia mieszkańca do drugiej placówki prowadzonej przez Właściciela – niezwłocznie.**

Zweryfikowano umowy osób obecnie przebywających w placówce, jak i osób, które także były jej mieszkańcami w okresie objętym kontrolą. Wszystkie miały podpisane umowy na pobyt w placówce, a w przypadku osób przenoszonych z placówki Radosny Dom Seniora do kontrolowanej placówki podpisano stosowne aneksy (akta kontroli str. 6-7, 11-14, 19-21).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

II. Sprawdzenie wykonania niewykonanych zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 13 czerwca 2024 roku:

- 1. Usunąć rozbieżności między nazwami stanowisk a posiadanymi przez pracowników kwalifikacjami.**

Podczas weryfikacji wskaźnika zatrudnienia sprawdzono czy nazwy stanowisk są zgodne z ewentualnym posiadaniem przez osoby zatrudnione w placówce kwalifikacji zawodowych. Kontrolujące nie wnoszą uwag w opisywanym aspekcie.

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

- 2. Wprowadzić zasady postępowania wobec mieszkańców wymagających indywidualnego zabezpieczenia np. poprzez użycie profesjonalnych pasów do wózków inwalidzkich, zabezpieczenia osób leżących w łóżkach itp., do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w placówce, z uwzględnieniem ich praw, zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej np. poprzez wpis lekarza lub rehabilitanta do dokumentacji mieszkańca wskazujący w jaki sposób należy profesjonalnie zabezpieczyć mieszkańca.**

W kontrolowanej placówce wprowadzono procedury, które zawierały m. in. zapisy dotyczące stosowania indywidualnych środków zabezpieczenia.

W celu potwierdzenia wypełnienia zalecenia, dodatkowo zweryfikowano zastosowanie pasów w trakcie oględzin placówki. 8 mieszkańców miało założone pasy. Przedstawiono kontrolującym zaświadczenia lekarskie wskazujące na zasadność dodatkowej stabilizacji podczas siedzenia na wózku inwalidzkim wystawione na rzecz 10 mieszkańców w okresie objętym kontrolą (akta kontroli str. 8-10, 15-18, 23- 24, 28, 80-86).

Uznaje się, że wypełniono powyższe zalecenie.

III. Sprawdzenie zgodności liczby mieszkańców przebywających w placówce z zezwoleniem Wojewody Łódzkiego

Kontrolujące dokonały oględzin placówki – sprawdziły cały budynek, tj. obie kondygnacje. Na pierwszy dzień kontroli placówkę zamieszkiwało 25 mieszkańców, z czego dwie osoby były hospitalizowane (akta kontroli str. 5-6, 19-20, 22).

Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie.

Zgodnie z § 17 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia

9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1065) kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie dotyczące przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów kontroli, odsyłając jednocześnie do tutejszego Wydziału oba niepodpisane egzemplarze. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla jednostki kontrolowanej, a drugi dla jednostki kontrolującej.

Jednostka kontrolowana:

Monika Wlachs

RADOSNY DOM
Monika Wlachs
93-469 Łódź, ul. Lublinek 32
tel. 501 367 218
NIP 7291792623 REG 101623094

Jednostka kontrolująca:

Katarzyna Trela
starszy specjalista

Maria Wiśnicka
starszy inspektor wojewódzki

(podpisy elektroniczne)

Łódź, dnia *08.07.2026*

Łódź, data zgodnie ze znacznikiem czasu