



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Wzór wniosku o wsparcie w projekcie Innostart

1. CZĘŚĆ OGÓLNA
 - 1.1. Przedmiot wniosku
 - 1.2. Wnioskodawca
 - 1.3. Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt
2. ISTOTA PROJEKTU
 - 2.1. Cel i zakres prac B+R
 - 2.2. Opis zadań w projekcie
3. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ POTENCJAŁ KOMERCJALIZACYJNY
 - 3.1. Potencjał komercyjny i wzrost wartości
 - 3.2. Wskaźniki projektu
4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY I ZESPOŁU PROJEKTOWEGO
5. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY
6. ZAŁĄCZNIKI
7. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY



Nr rejestracyjny	
ID wniosku	
Data złożenia wniosku	
Status wniosku	

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Przedmiot wniosku

Informacje o projekcie

1	Tytuł projektu	
2	Słowa kluczowe (maks. 5)	
3	Akronim projektu	
4	Zakres tematyczny Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS)	
5	Obszar działalności gospodarczej Obszar – PKD	
6	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach) <i>Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem, czas realizacji projektu powinien wynosić nie więcej niż 24 miesiące</i>	
7	Koszt całkowity projektu (w zł) Wydatki ogółem	
8	Grant (PLN) = wydatki kwalifikowalne bez VAT	
9	Wkład własny (PLN) w tym VAT	

1.2. Wnioskodawca

1	Typ Wnioskodawcy	
---	------------------	--



2	Status organizacyjny podmiotu	
3	Wielkość przedsiębiorstwa	☐ przedsiębiorca mikro ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni
4	Forma organizacyjna	
5	Nazwa Wnioskodawcy wraz z formą prawną	
6	Dane adresowe siedziby: adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej,	
7	Adres skrzynki ePUAP	
8	Adres skrzynki e-Doręczeń	
9	NIP	
10	REGON	
11	KRS	
12	CEIDG	
13	Dane teleadresowe Adres jeśli inny niż siedziba: adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej, e-mail	
14	Adres prowadzenia działalności (jeśli inny niż siedziba): ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo	
15	Osoba prowadząca projekt Imię i nazwisko, Stanowisko, telefon, e-mail	
16	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy: Imię, nazwisko, funkcja	
17	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)	

1.3. Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt

1	Wnioskodawca jest absolwentem programu Innovation Coach z rekomendacją coacha do dalszego prowadzenia prac B+R opisanych w raporcie „Rekomendacje dla Przedsiębiorcy"	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE
---	---	--



		<i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku</i>
2	Wnioskodawca nie prowadził działalności B+R finansowanej ze środków UE przed złożeniem wniosku.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku:</i> -Kopia Zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej lub de minimis, - Oświadczenie wnioskodawcy,
3	Wnioskodawca spełnia warunki formalne do uzyskania pomocy de minimis.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku:</i> - Kopia zaświadczeń o pomocy de minimis (oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
4	Miejsce prowadzenia działalności i aktywność gospodarcza Wnioskodawcy	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Ocenimy, czy Wnioskodawca:</i> • prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną aktualnym (na dzień złożenia wniosku w systemie informatycznym) wpisem do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS); • w przypadku przedsiębiorców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) — adres siedziby musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; • w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) — co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



		• <i>nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, zawieszenia działalności lub wykreślenia z rejestru;</i> • <i>nie figuruje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych (KRZ) jako podmiot objęty postępowaniem upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub egzekucyjnym;</i> • <i>nie figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów;</i> • <i>nie figuruje na liście sankcyjnej prowadzonej przez MSWiA.</i>
5	Wnioskodawca spełnia warunki MŚP w rozumieniu Definicji MŚP zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku: - na podstawie oświadczenia składanego przez Wnioskodawcę</i>
6	Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Weryfikacja nastąpi poprzez analizę czy działalność, której dotyczy projekt, może być wspierana w ramach poddziałania — zgodnie z:</i> • <i>art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058,</i> • <i>art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.</i>



7	Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Zaznaczając odpowiedź TAK Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt spełnia horyzontalną zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz projekt spełnia horyzontalną zasadę równości kobiet i mężczyzn lub zapewnia, że jego projekt jest neutralny względem tej zasady w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach - w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</i> <i>Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób projekt pozytywnie wpływa na zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz spełnia horyzontalną zasadę równości kobiet i mężczyzn. (opis do 2 000 znaków)</i>
8	Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Zaznaczając odpowiedź TAK (rozumiane również jako NEUTRALNY), jednocześnie wnioskodawca zapewnia zgodność projektu z wymienionymi artykułami Karty Praw Podstawowych (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych)</i> <i>Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób Wnioskodawca, w zakresie własnych możliwości, realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy, zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami Karty Praw Podstawowych lub neutralność względem tych artykułów. (opis do 2 000 znaków)</i>
9	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Zaznaczając odpowiedź TAK (rozumiane również jako NEUTRALNY), Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu</i>



		<i>realizacji i zakresu projektu lub projekt jest neutralny względem tych artykułów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, które nie dotyczą projektu.(art 2–7 oraz 9, 12, 16, 19–21, 24–30 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych)</i> <i>Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób Wnioskodawca, w zakresie własnych możliwości, realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych lub neutralność względem tych artykułów. W przypadku, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Wnioskodawca powinien je również wskazać we wniosku</i> <i>(opis do 2 000 znaków)</i>
10	Wnioskodawca posiada zdolność do finansowej realizacji projektu	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wkładu własnego.</i> <u>Finansowanie ze środków własnych:</u> • <i>Wnioskodawca składa oświadczenie, że posiada środki własne do finansowania co najmniej wkładu własnego w projekcie</i> • <i>Wnioskodawca musi potwierdzić posiadanie środków poprzez dokument pochodzący od jednej z następujących instytucji: banku, instytucji kredytowej, firmy inwestycyjnej, przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania, oddziału takiego podmiotu, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</i> <u>Finansowanie zewnętrzne:</u> • <i>Kredyt bankowy: wymagane jest przedstawienie promesy kredytowej opartej na pozytywnej ocenie zdolności kredytowej lub umowy kredytowej (jeśli została już zawarta)</i> • <i>Pożyczka: wymagane są dokumenty potwierdzające wolę pożyczkodawcy (np. umowa warunkowa lub umowa pożyczki) oraz dokumenty finansowe pożyczkodawcy:</i>



		- wyciąg bankowy i sprawozdanie finansowe za ostatni rok, potwierdzenie faktu dysponowania przez - - Pożyczkodawcę środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi • Inwestor: wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające: • fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi
--	--	---

2. ISTOTA PROJEKTU

Pole jest wypełniane przez Wnioskodawcę. Formułowany przez Wnioskodawcę cel projektu musi być zgodny z rekomendacją Innovation Coach i jasno powiązany z celami programu Innostart

2.1. Cel i zakres prac B+R

Zgodność projektu z celami projektu Innostart <i>Formułowany przez Wnioskodawcę cel realizacji projektu musi uwzględniać cele realizacji Programu Innostart oraz wynikać bezpośrednio z rekomendacji Innovation Coach</i>	
Jasne określenie, co projekt ma osiągnąć Wnioskodawca powinien określić jasne mierzalne i realistyczne cele, które projekt ma osiągnąć w ustalonym czasie i budżecie. Opis 4000 znaków	
Określenie czy projekt znajduje się w fazie Proof of Principle (PoP) czy Proof of Concept (PoC)	
Wnioskodawca określa czy projekt znajduje się w fazie Proof of Principle (PoP) czy Proof of Concept (PoC)	☐ Proof of Principle (PoP) ☐ Proof of Concept (PoC)
Projekt dotyczy:	☐ Innowacji produktowej: Nazwa produktu (100 znaków): ☐ nowy lub znacząco ulepszony produkt/usługa na poziomie przedsiębiorstwa ☐ wprowadzenie na rynek nowego towaru lub usługi ☐ wprowadzenie na rynek znaczącego ulepszenia oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

	☐ Innowacji procesowej Nazwa procesu (100 znaków): ☐ nowa lub ulepszona metoda produkcji lub dostawy na poziomie przedsiębiorstwa ☐ wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych metod produkcji lub dostawy ☐ wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy
--	---

Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu ze wskazaniem opisu wybranej innowacji produktowej/procesowej	
Streszczenie projektu <i>Streszczenie w jęz. polskim - streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR (do 300 znaków)</i>	



2.2. Opis zadań w projekcie

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie zgodnie z poniższym wzorem.

Numer zadania
Tytuł zadania
<i>Max 2000 znaków</i>
Kategoria badań: prace rozwojowe, badania przemysłowe
Koszt zadania:
Termin realizacji zadania:
Opis zadania
<i>Max 4000 znaków</i>
Uzasadnienie kosztów do zadania:
<i>Max 4000 znaków</i>
Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego opisu zadania
<i>Max 4000 znaków</i>
Planowane rezultaty realizacji zadania
<i>Max 4000 znaków</i>
Nazwa i opis kamienia milowego
<i>Max 4000 znaków</i>
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu
<i>Max 4000 znaków</i>

3. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ POTENCJAŁ KOMERCJALIZACYJNY

3.1. Potencjał komercyjny i wzrost wartości

1) Potencjał komercjalizacji 4000 znaków:

- Kto może być zainteresowany produktem lub usługą (np. klienci, firmy, instytucje),
- Dlaczego ten pomysł może się przyjąć — czy rozwiązuje jakiś problem lub odpowiada na potrzeby,
- Czy są już podobne rozwiązania na rynku i czym ten projekt się od nich różni,
- Co może pomóc, a co utrudnić wejście na rynek (np. moda, przepisy, konkurencja),
- Jakie są mocne strony pomysłu i co może być trudne (np. brak doświadczenia, ryzyko).

2) Potencjał wzrostu wartości projektu. Wnioskodawca powinien pokazać 4000 znaków:

- Czy projekt może przynieść zysk — nawet w przybliżeniu, np. ile może kosztować i ile może zarobić.
- Czy projekt może się rozwijać i zainteresować inwestorów lub partnerów.



Planowany efekt końcowy realizacji projektu a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, udział w targach, zgłoszenia patentowe

4000 znaków

3.2. Wskaźniki w projekcie

Wskaźniki planowane do osiągnięcia w projekcie* *zgodne z punktem C Cele, zakres projektu B+R			
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)	Wartość bazowa (PLN)		Wartość docelowa (PLN)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis produktu (1000 znaków)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis procesu (1000 znaków)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis procesu i/lub opis produktu (1000 znaków)
Liczba wprowadzonych innowacji produktowych	Ilość (szt.)		Planowany termin wprowadzenia innowacji produktowych do przedsiębiorstwa (nr miesiąca z harmonogramu projektu w którym zostanie osiągnięty wskaźnik)
Liczba wprowadzonych innowacji procesowych	Ilość (szt.)		Planowany termin wprowadzenia innowacji procesowych do przedsiębiorstwa (podać nr miesiąca z harmonogramu projektu w którym zostanie osiągnięty wskaźnik)
Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu			
4000 znaków			



4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY I ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Zespół projektowy: Imię, nazwisko, charakter udziału w projekcie (<i>pole do wyboru: Osoba prowadząca projekt, Członek zespołu projektowego</i>), stanowisko, telefon, e-mail, forma zatrudnienia, liczba osobomiesięcy, liczba godzin/miesiąc, Stawka za osobomiesięc <i>Należy dodać osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu</i> <i>4000 znaków</i>	
Planowana liczba osób zatrudnionych do realizacji projektu, opis doświadczenia osoby prowadzącej projekt (np. Osoba prowadząca projekt B+R) ze wskazaniem wiedzy technicznej, branżowej lub organizacyjnej, wskazaniem gotowości do współpracy z ekspertami lub jednostkami naukowymi <i>4000 znaków</i>	
Opis doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej lub projektów technicznych wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania postępów i zarządzania ryzykiem <i>4000 znaków</i>	
Zaplanowane zasoby do zadań ze wskazaniem na możliwą współpracę z zewnętrznymi specjalistami (np. naukowcami, inżynierami, programistami) <i>4000 znaków</i>	
Zasoby techniczne i infrastruktura, którą posiada lub planuje pozyskać Wnioskodawca tj. sprzęt, oprogramowanie lub dostęp do infrastruktury potrzebnej do realizacji projektu <i>4000 znaków</i>	
Czy przedsiębiorca planuje skorzystanie z działania Innostart – Doradztwo w zakresie B+R	Z rozwijanej listy: TAK NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ze wskazaniem doradcy z imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (telefon, e-mail) wraz z krótkim opisem jego kompetencji i roli w projekcie. Wymagana jest podpisana dwustronnie umowa (może być warunkowa). Nie dopuszcza się ogólnego zapisu o planowanym zatrudnieniu nieokreślonej osoby.



5. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Nu me r za da nia	Tytuł zadania	Kate goria bada ń ¹	Nazwa /rodzaj wydatk ów	Termin		Koszty personel u	Usługi zewnę trze (podw ykona wstw o)	Amor tyzacja	Warto ści niema terialn e i prawn e	Dostaw y, usługi zewnę trzne (koszty operac yjne)	Wkład własny (PLN) w tym VAT	Grant (PLN) = wydatki kwalifik owalne bez VAT	Całko wity koszt zadan ia (PLN)
				Rozpoczę cia zadania (nr miesiąca)	Zakończe nia zadania (nr miesiąca)								
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem													

¹ Do wyboru z listy: PRZ – Badania przemysłowe, PRO – Prace rozwojowe



6. Załączniki:

- **Załącznik nr 1 Pełnomocnictwo** – dokument potwierdzający umocowanie prawne przedstawiciela Wnioskodawcy;
- **Załącznik nr 2 Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego OSF - na podanym wzorze**
- **Załącznik nr 3 Rekomendacja** potwierdzająca że Wnioskodawca jest absolwentem programu Innovation Coach– dokument Wnioskodawcy
- **Załącznik nr 4 / Załączniki (jeśli dotyczy)** Kopia Zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej lub de minimis – jeśli wnioskodawca figuruje w rejestrze SUDOP, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy, z którego jednoznacznie wynika, że otrzymana pomoc nie dotyczyła działalności B+R finansowanych ze środków UE – dokument Wnioskodawcy
- **Załącznik nr 5 Oświadczenie o pomocy publicznej lub pomocy de minimis na działalność B+R finansowaną ze środków UE jeśli dotyczy** na podanym wzorze
- **Załącznik nr 6 Kopia/ Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis** (oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – dokument Wnioskodawcy
- **Załącznik nr 7 Oświadczenie o pomocy de minimis** - na podanym wzorze
- **Załącznik nr 8 Oświadczenie o zapewnieniu wkładu własnego i źródle finansowania** - na podanym wzorze
- **Załącznik nr 9 Dokumenty potwierdzające zdolność do finansowania projektu;** dokument pochodzący od jednej z następujących instytucji: banku, instytucji kredytowej, firmy inwestycyjnej, przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania, oddziału takiego podmiotu, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – dokument / dokumenty Wnioskodawcy
 - Kredyt bankowy: wymagane jest przedstawienie promesy kredytowej opartej na pozytywnej ocenie zdolności kredytowej lub umowy kredytowej (jeśli została już zawarta)
 - Pożyczka: wymagane są dokumenty potwierdzające wolę pożyczkodawcy (np. umowa warunkowa lub umowa pożyczki) oraz dokumenty finansowe pożyczkodawcy – wyciąg bankowy i sprawozdanie finansowe za ostatni rok potwierdzenie faktu dysponowania przez Pożyczkodawcę środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi
 - Inwestor: wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające – dokument Wnioskodawcy; fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi –
- **Załącznik nr 10 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP** – na podanym wzorze
- **Załącznik nr 11 Oświadczenie dotyczące doręczaniu pism** – na podanym wzorze
- **Załącznik nr 12 Dokument potwierdzający skorzystanie z doradztwa w zakresie B+R** – dokument Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu Innostart TAK/NIE

OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH

Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich. TAK/NIE

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

TAK/NIE

Dotyczy osób, których dane NCBR otrzymał bezpośrednio od tychże osób:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w: Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;

2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;

3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w Regulaminie konkursu Innostart;

5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu określonego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3 ;

6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

7) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;

8) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;

9) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o wsparcie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Dotyczy osób, których dane NCBR nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:



- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach konkursu Innostart,
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w pkt. 4
- 6) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;
- 7) Kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
 - a. Imię i nazwisko;
 - b. Adres;
 - c. Adres e-mail;
 - d. Numer telefonu;
 - e. Nazwa stanowiska;
 - f. Tytuł zawodowy lub naukowy;
 - g. Stopień naukowy;
 - h. Nr NIP,REGON,KRS, CEIDG;
 - i. Stanowisko.
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania naboru wniosków i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniono wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o wsparcie obowiązków informacyjny, o którym mowa powyżej.