**ZATWIERDZAM**
w zastępstwie Dyrektora Generalnego
Izabela Wereśniak-
MasriDyrektorMinisterstwo Klimatu i
Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DOS-WKS….  Warszawa, dnia 23-10-2026 r.

# WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY, ODPORNOŚCI KLIMATYCZNEJ I STRATEGII

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59 oraz z 2026 r. poz. 7, 21 i 48) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160), ustala się dla Departamentu Ochrony Przyrody, Odporności Klimatycznej i Strategii wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

**§ 1.**

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Przyrody, Odporności Klimatycznej i Strategii, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Przyrody, Odporności Klimatycznej i Strategii, zwanym dalej „Departamentem”.

**§ 2.**

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, § 5 oraz § 19 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”.

**§ 3.**

W skład Departamentu wchodzą:

1) Dyrektor (DOS-D);
2) Zastępca Dyrektora I (DOS-ZDI);
3) Zastępca Dyrektora II (DOS-ZDII);
4) Zastępca Dyrektora III (DOS-ZDIII);
5) Zastępca Dyrektora IV (DOS-ZDIV);
6) Wydział do spraw CITES (DOS-WCI);
7) Wydział do spraw Ekosystemów Wodnych (DOS-WEW);
8) Wydział do spraw Koordynacji Działań w Parkach Narodowych (DOS-WKP);
9) Wydział do spraw Koordynacji Ochrony Przyrody (DOS-WKO);
10) Wydział do spraw Koordynacji Strategicznej (DOS-WKS);
11) Wydział do spraw Nadzoru, Sprawozdawczości i Projektów Parków Narodowych (DOS-WPP);
12) Wydział do spraw Odbudowy Ekosystemów (DOS-WOE);

13) Wydział do spraw Polityki Adaptacyjnej (DOS-WPA);
14) Wydział do spraw Programowania Odbudowy Zasobów Przyrodniczych (DOS-WPO);
15) Wydział do spraw Współpracy z Samorządami (DOS-WWS);
16) Wydział do spraw Zielonych Technologii i Koordynacji Finansowej (DOS-WZT);
17) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych (DOS-GMO);
18) Sekretariat Departamentu (DOS-S).

**§ 4.**

1. Dyrektorowi podlegają:
   1) Zastępca Dyrektora I;
   2) Zastępca Dyrektora II;
   3) Zastępca Dyrektora III;
   4) Zastępca Dyrektora IV;
   5) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
   1) Wydział do spraw Współpracy z Samorządami;
   2) Wydział do spraw Zielonych Technologii i Koordynacji Finansowej.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
   1) Wydział do spraw Ekosystemów Wodnych;
   2) Wydział do spraw Koordynacji Strategicznej;
   3) Wydział do spraw Polityki Adaptacyjnej.
4. Zastępcy Dyrektora III podlegają:
   1) Wydział do spraw Koordynacji Ochrony Przyrody;
   2) Wydział do spraw Odbudowy Ekosystemów;
   3) Wydział do spraw Programowania Odbudowy Zasobów Przyrodniczych.
5. Zastępcy Dyrektora IV podlegają:
   1) Wydział do spraw CITES;
   2) Wydział do spraw Koordynacji Działań w Parkach Narodowych;
   3) Wydział do spraw Nadzoru, Sprawozdawczości i Projektów Parków Narodowych;
   4) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych.

**§ 5.**

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

**§ 6.**

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 7.**

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 8.**

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierownika zespołu** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

**§ 9.**

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11, 12, 14–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
   a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
   b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
   c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
7) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych;
8) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych w Departamencie dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
9) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

**§ 10.**

Do zadań **Wydziału do spraw CITES** należy:

1) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania Konwencji o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem (Konwencji waszyngtońskiej, CITES);
2) realizacja obowiązków Organu Zarządzającego CITES w Polsce, w tym poprzez prowadzenie spraw dotyczących międzynarodowego obrotu okazami gatunków zwierząt i roślin zagrożonych wyginięciem, podlegającego ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, dalej zwanej „UE”, a w szczególności:
   a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami dotyczącymi obrotu okazami zwierząt i roślin gatunków zagrożonych wyginięciem oraz rejestrów wynikających z przepisów prawa polskiego i prawa UE,
   b) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i egzekwowanie przepisów CITES, w tym organami Krajowej Administracji Skarbowej, inspekcją weterynaryjną , inspekcją ochrony roślin i nasiennictwa, starostami, Generalnym

Dyrektorem Ochrony Środowiska, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
   c) współpraca z Organem Naukowym CITES w Polsce: Państwową Radą Ochrony Przyrody (PROP);
3) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie konwencji wymienionej w pkt 1;
4) prowadzenie spraw związanych z obsługą PROP;
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 11.**

Do zadań **Wydziału do spraw Ekosystemów Wodnych** należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej w obszarze ochrony ekosystemów wodnych, w tym:
   a) udział w procesie programowania programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Priorytetów FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Wydziału,
   b) opracowanie, aktualizacja i monitorowanie realizacji programu strategicznego „Czysta Odra”,
   c) opracowywanie, aktualizacja i monitorowanie realizacji programu strategicznego, obejmującego inicjatywy współpracy instytucji publicznych oraz instytucji naukowych w celu przeciwdziałania suszy i jej skutkom;
2) udział w procesie opracowywania i aktualizacji polityki ekologicznej państwa i krajowej strategii adaptacji w obszarze ochrony ekosystemów wodnych;
3) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Międzyresortowego Zespołu ds. Przeciwdziałania Sytuacjom Kryzysowym i Zagrożeniom Środowiskowym na Rzece Odrze, w tym prowadzenie strony internetowej dotyczącej sytuacji panującej na rzece Odrze;
4) realizacja zadań Ministra wynikających z Narodowego Programu Odstraszania i Obrony „Tarcza Wschód” w zakresie ochrony ekosystemów wodnych;
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 12.**

Do zadań **Wydziału do spraw Koordynacji Działań w Parkach Narodowych** należy:

1) prowadzenie spraw dotyczących planów ochrony i zadań ochronnych w parkach narodowych oraz wynikających z nich rocznych zadań rzeczowych;
2) prowadzenie spraw związanych z ochroną ekosystemów i ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów w parkach narodowych;
3) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących parków narodowych i ich otulin;
4) prowadzenie, w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie parków narodowych;
5) współpraca na szczeblu krajowym i międzynarodowym w zakresie uznawania obszarów przyrodniczych za obszary o znaczeniu międzynarodowym (z wyłączeniem obszarów Natura 2000 oraz obszarów powoływanych na podstawie Konwencji o obszarach wodnobłotnych mających znaczenie międzynarodowe) – w zakresie obejmującym parki narodowe i ich otuliny;
6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prowadzenia

naborów na stanowiska dyrektorów parków narodowych;
7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 13.**

Do zadań **Wydziału do spraw Koordynacji Ochrony Przyrody** należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony przyrody, w szczególności dotyczących form ochrony przyrody, ochrony gatunkowej oraz siedlisk przyrodniczych;
2) współpraca z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej w zakresie ochrony różnorodności biologicznej obszarów morskich i przybrzeżnych;
3) koordynowanie przygotowywania, wdrażania i monitorowania krajowych strategii i programów dotyczących ochrony przyrody i różnorodności biologicznej;
4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska;
5) prowadzenie spraw związanych z krajowymi i zagranicznymi programami oraz instrumentami wspierającymi ochronę przyrody i różnorodność biologiczną;
6) kontrola, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz jednostkami organizacyjnymi i organami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, aktów prawa miejscowego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 1315) pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami rzetelności i gospodarności oraz polityką Rządu;
7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 14.**

Do zadań **Wydziału do spraw Koordynacji Strategicznej** należy:

1) opracowywanie, aktualizacja i monitorowanie realizacji polityki ekologicznej państwa oraz strategii długoterminowej 2050, o której mowa w art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1999 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie zarządzania unią energetyczną i działaniami w dziedzinie klimatu, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 663/2009 i (WE) nr 715/2009, dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 94/22/WE, 98/70/WE, 2009/31/WE, 2009/73/WE, 2010/31/UE, 2012/27/UE i 2013/30/UE, dyrektyw Rady 2009/119/WE i (UE) 2015/652 oraz uchylenia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 525/2013 (Dz. Urz. UE L 328 z 21.12.2018, str. 1);
2) wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej poprzez realizację inicjatyw służących wypracowaniu platformy współpracy oraz wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami które odpowiadają za zarządzanie ochroną środowiska w Polsce oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim;
3) koordynowanie spraw w zakresie udziału przedstawicieli Ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366);
4) koordynowanie opiniowania projektów strategii i programów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w tym projektów uchwał dotyczących przyjęcia strategii lub programu, a także koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z tych dokumentów, w tym w zakresie sprawozdawczości, w szczególności koordynowanie wdrażania strategii średniookresowej i strategii zintegrowanych w resorcie, a także

współpraca z właściwymi koordynatorami strategii w zakresie ich monitorowania, z zastrzeżeniem § 11 pkt 4 i § 18 pkt 8;
5) prowadzenie monitoringu inicjowania, przygotowywania i wdrażania projektów dokumentów rządowych w zakresie właściwości Ministra, innych niż projekty ustaw i rozporządzeń;
6) wsparcie komórek w zakresie przeprowadzenia przez nie oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów wdrożenia tych rozwiązań oraz koordynowanie współpracy z właściwą w zakresie ocen skutków regulacji komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także koordynowanie monitoringu i ewaluacji wprowadzonych aktów prawnych;
7) udział w pracach związanych z wdrażaniem Semestru Europejskiego;
8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych;
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 15.**

Do zadań **Wydziału do spraw Nadzoru, Sprawozdawczości i Projektów Parków Narodowych** należy:

1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad parkami narodowymi oraz sprawozdawczością z działalności parków narodowych, w szczególności:
   a) przygotowywanie projektów podziałów dotacji budżetowych dla poszczególnych parków narodowych w zakresie wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz współfinansowania projektów z udziałem środków zagranicznych,
   b) ocena merytoryczna planów finansowych parków narodowych i ich realizacji oraz wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przez parki narodowe ze środków budżetowych,
   c) opiniowanie zmian rocznych planów finansowych parków narodowych oraz nadzór merytoryczny nad inwestycjami realizowanymi w parkach narodowych,
   d) ocena merytoryczna wniosków parków narodowych o finansowanie realizacji zadań ze środków pozabudżetowych,
   e) prowadzenie działań nadzorczych w zakresie wykonania rocznych zadań rzeczowych wynikających z planów ochrony lub zadań ochronnych,
   f) przygotowywanie wytycznych i rekomendacji dla dyrektorów parków narodowych,
   g) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z działalności parków narodowych w oparciu o jednostkowe sprawozdania z działalności poszczególnych parków narodowych, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
   h) koordynowanie projektów realizowanych przez parki narodowe ze środków krajowych i zagranicznych,
   i) ocena merytoryczna projektów parków narodowych finansowanych ze środków UE, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, i innych funduszy;
2) monitorowanie realizacji przez parki narodowe i Centralny Azyl dla Zwierząt zaleceń pokontrolnych oraz rekomendacji Ministra i innych organów i podmiotów zewnętrznych;
3) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie działań promocyjnych dotyczących parków narodowych;
4) prowadzenie spraw związanych z Centralnym Azylem dla Zwierząt, a w szczególności:

a) prowadzenie postępowań związanych z wydaniem zezwoleń, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o Centralnym Azylu dla Zwierząt (Dz. U. 2026 r. poz. 1049),
b) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Centralnym Azylem dla Zwierząt, w tym w zakresie przeprowadzania kontroli, wydawania wytycznych i sprawozdawczości, o których mowa w art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o Centralnym Azylu dla Zwierząt;

5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 16.**

Do zadań **Wydziału do spraw Odbudowy Ekosystemów** należy:

1) koordynowanie wdrażania Krajowego planu odbudowy zasobów przyrodniczych, zwanego dalej „KPOZP", oraz kształtowanie i rozwijanie systemu wdrażania, w tym poprzez rozwój mechanizmów współpracy, finansowania, wymiany wiedzy oraz skalowania działań;
2) inicjowanie i rozwijanie mechanizmów oraz instrumentów finansowania odbudowy zasobów przyrodniczych, w tym rozwiązań umożliwiających łączenie środków publicznych i prywatnych;
3) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra z zakresu usług ekosystemowych, w tym rozwijanie podejść pozwalających na ich mapowanie, wycenę i uwzględnianie w planowaniu oraz finansowaniu działań na rzecz odbudowy zasobów przyrodniczych;
4) wspieranie wymiany wiedzy i doświadczeń oraz upowszechniania dobrych praktyk dotyczących odbudowy zasobów przyrodniczych, w szczególności w zakresie wypracowywania, testowania, stosowania i upowszechniania rozwiązań służących odbudowie ekosystemów;
5) udział w przygotowywaniu propozycji zmian systemowych, programowych, finansowych i organizacyjnych niezbędnych do skutecznego i długoterminowego wdrażania KPOZP;
6) udział w procesie programowania programu FEnIKS przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Priorytetów FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Wydziału, oraz programowanie funduszy unijnych na lata 2028–2034, w zakresie właściwości Wydziału;
7) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie wdrażania Konwencji o różnorodności biologicznej (CBD);
8) koordynowanie opiniowania dokumentów strategicznych i legislacyjnych opracowywanych lub przekazywanych przez instytucje UE oraz innych dokumentów dotyczących prac toczących się na forach międzynarodowych w ramach konwencji i organizacji międzynarodowych, a także stanowisk do tych dokumentów, w zakresie właściwości Wydziału;
9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 17.**

Do zadań **Wydziału do spraw Polityki Adaptacyjnej** należy:

1) inicjowanie i opracowywanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony terenów zieleni i zadrzewień, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej w zakresie:

a) opracowywania projektów aktów prawnych dotyczących adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej,
b) ochrony terenów zieleni i zadrzewień, o której mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
c) współdziałania z NFOŚiGW oraz wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej przy programowaniu i wdrażaniu funduszy krajowych w zakresie ochrony terenów zieleni i zadrzewień, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej,
d) udziału w procesie programowania programu FEnIKS przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Priorytetów FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, jak również udziału w procesie programowania funduszy unijnych na lata 2028–2034, w zakresie właściwości Wydziału,
e) współdziałania z instytucjami rządowymi, z Komisją Europejską, zwaną dalej „KE”, i organizacjami międzynarodowymi w zakresie ochrony terenów zieleni i zadrzewień, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej, w tym udziału w pracach właściwych grup roboczych KE oraz raportowania do KE wdrażania polityki adaptacji do zmiany klimatu,
f) współpracy z Europejską Agencją Środowiska w zakresie ochrony terenów zieleni i zadrzewień, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej oraz udziału w Europejskiej Sieci Informacji i Obserwacji Środowiska EIONET,
g) współdziałania z Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym i innymi instytucjami naukowymi, organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska i klimatu, organizacjami pozarządowymi oraz samorządami zawodowymi w zakresie wdrażania polityki ochrony terenów zieleni i zadrzewień, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej na poziomie krajowym;

2) opracowywanie i aktualizacja krajowej strategii adaptacji oraz monitorowanie jej realizacji;
3) realizacja zadań Ministra w zakresie Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zwalczania pustynnienia w państwach dotkniętych poważnymi suszami lub pustynnieniem, zwłaszcza w Afryce (UNCCD);
4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 18.**

Do zadań **Wydziału do spraw Programowania Odbudowy Zasobów Przyrodniczych** należy:

1) realizacja zadań Ministra w zakresie zapewnienia stosowania rozporządzenia (UE) 2024/1991 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie odbudowy zasobów przyrodniczych i zmiany rozporządzenia (UE) 2022/869 (Dz. Urz. UE L 2024/1991 z 29.07.2024), a w szczególności:
   a) koordynacja przygotowania, uzgodnienia, monitorowania, sprawozdawczości, przeglądu i aktualizacji KPOZP,
   b) prowadzenie współpracy z KE w procesie oceny projektu KPOZP, w tym koordynowanie przygotowania stanowisk, wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi KE oraz zmian wprowadzanych do projektu planu,
   c) inicjowanie oraz udział w opracowywaniu krajowych rozwiązań prawnych, finansowych, programowych i organizacyjnych służących wykonaniu KPOZP;

2) koordynowanie współpracy z właściwymi ministrami, w szczególności ministrem właściwym do spraw rolnictwa, gospodarki wodnej, gospodarki morskiej, klimatu, energii, rozwoju regionalnego i finansów publicznych, w zakresie instrumentów służących realizacji celów odbudowy przyrody;
3) koordynowanie monitorowania realizacji celów, wskaźników i środków odbudowy, w tym monitorowanie postępu ich wdrażania przez właściwe organy i podmioty, identyfikowanie barier oraz potrzeb zmian prawnych, finansowych i organizacyjnych, a także koordynowanie przygotowywania informacji i sprawozdań wymaganych na podstawie rozporządzenia (UE) 2024/1991, we współpracy z właściwymi gestorami danych i instytucjami monitoringu;
4) udział w procesie opiniowania polityk UE i dokumentów rangi międzynarodowej w zakresie dotyczącym odbudowy przyrody;
5) prowadzenie spraw związanych z procesem decyzyjnym UE w zakresie odbudowy przyrody, w tym udział w pracach grup roboczych i grup ekspertów Rady UE oraz grup roboczych i komitetów ekspertów KE poświęconych odbudowie przyrody, a także udział w spotkaniach tych gremiów;
6) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej w obszarze odbudowy przyrody;
7) udział w procesie programowania programu FEnIKS przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Priorytetów FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Wydziału;
8) realizacja zadań Ministra wynikających z Narodowego Programu Odstraszania i Obrony „Tarcza Wschód” w zakresie odbudowy zasobów przyrodniczych;
9) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie wdrażania Ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat (Konwencji karpackiej), z wyłączeniem Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej;
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 19.**

Do zadań **Wydziału do spraw Współpracy z Samorządami** należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie samorządowego wymiaru ochrony przyrody, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej w zakresie:
   a) koordynowania wdrażania projektów i działań angażujących interesariuszy samorządowych i pozarządowych,
   b) współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie ochrony przyrody, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej,
   c) współdziałania z Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym i innymi instytucjami naukowymi, organami administracji publicznej właściwymi w sprawach samorządowego wymiaru ochrony przyrody, środowiska i klimatu, organizacjami pozarządowymi oraz samorządami zawodowymi,
   d) realizacji zadań w zakresie miejskiego wymiaru polityki ochrony przyrody, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej,
   e) współdziałania z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego we wdrażaniu Krajowej Polityki Miejskiej 2030, w szczególności w zakresie realizacji zadań Ministra odnoszących się do samorządowego wymiaru ochrony przyrody, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej, a także

koordynowania tych zadań w Ministerstwie, oraz realizacji zadań w zakresie udziału przedstawiciela Ministra w Radzie Wykonawczej oraz Zespole Roboczym Rady Wykonawczej ds. Krajowej Polityki Miejskiej 2030,

f) prowadzenia działań analitycznych w obszarze samorządowego wymiaru polityki ochrony przyrody, adaptacji do zmiany klimatu i odporności klimatycznej,

g) współdziałania z instytucjami rządowymi i samorządowymi, KE i organizacjami międzynarodowymi w zakresie konkursów KE o tytuł Zielonej Stolicy Europy i Europejskiego Zielonego Liścia oraz „Misji Adaptacja do Zmiany Klimatu" oraz „Misji 100 Miast Neutralnych Klimatycznie i Inteligentnych", w tym udziału w pracach grup roboczych KE dla tych Misji oraz koordynowania współpracy międzyresortowej,

h) udziału w procesie programowania FEnIKS przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Wydziału;

2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 20.**

Do zadań **Wydziału do spraw Zielonych Technologii i Koordynacji Finansowej** należy:

1) koordynowanie planowania i realizacji wydatków budżetowych Departamentu, w tym w szczególności:
   a) opracowywanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektów oraz planów wydatków budżetowych Departamentu,
   b) monitorowanie wykonania planów wydatków budżetowych Departamentu,
   c) przygotowywanie wniosków w zakresie zmian planu finansowego Departamentu;
2) realizacja zadań określonych w „Polityce ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej" w zakresie rozwoju ekoinnowacji i ekologicznych technologii środowiskowych, w tym projektowanie i wdrażanie legislacyjnych i finansowych instrumentów wsparcia;
3) wdrażanie projektu strategicznego „Polityki ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej": GreenEvo – Akcelerator zielonych technologii, w tym wspieranie międzynarodowego transferu polskich zielonych technologii, współdziałanie z przedsiębiorcami, instytucjami rządowymi, NFOŚiGW i wykonawcami projektu, prowadzenie strony internetowej projektu oraz organizacja i udział w międzynarodowych misjach gospodarczych;
4) podejmowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami podległymi Ministrowi lub nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi ministerstwami, działań na rzecz tworzenia warunków dla rozwoju ekoinnowacji oraz włączenia sektora prywatnego w politykę klimatyczną;
5) udział w procesie programowania funduszy unijnych na lata 2028–2034, w tym koordynacja tego procesu w zakresie właściwości Departamentu;
6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 21.**

Do zadań **Zespołu do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych** należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie dotyczącym mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności:
   a) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach

genetycznie zmodyfikowanych,
   b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
   c) koordynowanie kontroli i monitorowania działalności regulowanej przepisami o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz współpraca ze służbami kontrolnymi w tym zakresie,
   d) prowadzenie rejestrów Ministra wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
   e) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w ramach Protokołu Kartageńskiego o bezpieczeństwie biologicznym do Konwencji o różnorodności biologicznej,
   f) prowadzenie spraw dotyczących mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych w ramach Konwencji o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska (Konwencja z Aarhus),
   g) prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji do spraw Mikroorganizmów i Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych,
   h) współpraca z organami centralnymi w zakresie wykonywania Konwencji o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu (BTWC);
2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 22.**

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
   1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
   2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
   3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
   4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
   5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
   6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
   7) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
   8) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe;
   9) przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
   10) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
   11) przygotowywanie, w zakresie właściwości Departamentu, planów zamówień publicznych oraz sprawozdań z ich realizacji;
   12) prowadzenie rejestru umów zawieranych na potrzeby Departamentu;
   13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

**§ 23.**

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora I i Zastępcy Dyrektora II do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora III.
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora I, Zastępcy Dyrektora II i Zastępcy Dyrektora III do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora IV.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału albo kierownika zespołu zastępującego go pracownika wyznacza nadzorujący daną komórkę Zastępca Dyrektora albo Dyrektor.

**§ 24.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU
OCHRONY PRZYRODY, ODPORNOŚCI
KLIMATYCZNEJ I STRATEGII
/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM
LUDZKIM
/-/ zaakceptowano elektronicznie

Załącznik do wewnętrznego regulaminu organizacyjnego
Departamentu Ochrony Przyrody, Odporności Klimatycznej i Strategii

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY, ODPORNOŚCI KLIMATYCZNEJ I STRATEGII

