Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kudypy

Specyfikacja warunków zamówienia

Nr postępowania: SA.270.9.2026

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Nadleśnictwie Kudypy.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej w tekście Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Częściowa rozbiórka lodowni - budynku gospodarczego II”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdził: Nadleśniczy

Tomasz Pampuch

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kudypy („Zamawiający")

reprezentowane przez Tomasza Pampucha – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

Kudypy 4

11-036 Gietrzwałd

tel. 89 527 90 90, fax 89 527 89 58

e-mail: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania): https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-kudypy/platforma-zakupowa

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy z dnia 26 lutego 2026 r.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

2.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2.4. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Nadleśnictwie Kudypy wprowadzonym Zarządzeniem nr 6/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kudypy.

2.5. Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Kudypy do zawarcia umowy. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w każdym czasie i bez podania przyczyny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na częściowej rozbiórce budynku gospodarczego – lodowni wraz z wymianą azbestowego pokrycia dachu, modernizacji budynku gospodarczego – lodowni, zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania oraz z warunkami decyzji Nr Gtw/48/2026 z dnia 01 lipca 2026 r. wydanej przez Starostę Olsztyńskiego, znak sprawy BI-II.6741.8.1.2026.ET6.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymaganych zgłoszeń i zawiadomień, w tym zawiadomienia o planowanym terminie rozpoczęcia robót i zgłoszenia zakończenia robót. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściwego organu o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu robót rozbiórkowych.
Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa projekt stanowiący załącznik nr 5 do SWZ, a w nim opis prac oraz przedmiar robót.
Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązującymi normami i wymaganiami technicznymi.

3.2. Miejsce realizacji zamówienia: Leśnictwo Żelazowice, Łęguty 11, województwo warmińsko – mazurskie, powiat olsztyński, gm. Gietrzwałd., obręb Żelazowice, działka nr 3121.

3.3. Szczegółowe warunki dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą stanowiący, załącznik nr 6 do niniejszego SWZ, w tym m.in.:

- **Wykonawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 699) i posiada wpis do rejestru marszałkowskiego BDO Bazy Danych o odpadach.**
- **Wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób gospodarowania odpadami zawierającymi azbest, w szczególności przez dostarczenie Zamawiającemu karty przekazania odpadów zawierających azbest.**
- **Wykonawca wystawi Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.**

3.4. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, producenta, źródło lub szczególny proces, wskazania te należy traktować jako określenie minimalnych wymaganych parametrów jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych.
Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań, materiałów, urządzeń i produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane rozwiązania zapewnią parametry, właściwości użytkowe, funkcjonalność, jakość, trwałość i bezpieczeństwo nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność w zakresie wymaganym do oceny zgodności z wymaganiami Zamawiającego oraz przedłożyć wraz z ofertą odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów, jeżeli są niezbędne do dokonania oceny równoważności.
Brak wskazania w ofercie zastosowania rozwiązań równoważnych oznacza przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań określonych w dokumentacji postępowania.

3.5. Kody klasyfikacji wspólnego słownika zamówień (CPV):

Kod główny: 45000000-7 Roboty budowlane

Pozostałe kody:
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45262500-6 Roboty murarskie i murowe
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych

3.6. Podwykonawstwo:
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.:**
   - robót konstrukcyjnych,
   - robót związanych z naprawą, zabezpieczeniem lub odtworzeniem istniejących elementów konstrukcyjnych budynku.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3.7. Ogólne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
1. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający w odniesieniu do niniejszego zamówienia nie zamierza przeprowadzać dialogu technicznego;
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia wraz z uzyskaniem potwierdzenia właściwego organu o przyjęciu zawiadomienia o zakończeniu robót rozbiórkowych: **do 18.12.2026 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych poniżej przez Zamawiającego i spełnia poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, w sposób należyty, co najmniej **jedną robotę budowlaną polegająca na budowie/przebudowie/modernizacji/remoncie/rozbiórce budynku** (przez 1

robotę budowlaną rozumie się wykonanie robót budowlanych na podstawie 1 umowy/kontraktu/zlecenia), **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (brutto),**

2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym **osobą która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,**
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalega z opłatami składek do ZUS oraz podatku do urzędu skarbowego,
5. nie otwarto jego likwidacji,
6. nie ogłoszono jego upadłości,
7. jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd,
8. nie zawarł układu z wierzycielami,
9. nie ma zawieszonej działalności gospodarczej,
10. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą:**

1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

   Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ,

3. dowody określające, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

6.2. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1 pkt. 1 SWZ obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6.4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia składania ofert.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne.

6.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Katarzyna Pszczółkowska-Cholewa
e- mail: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl

7.3. Dokumenty mogą być sporządzone w formie pisemnej lub jako dokumenty elektroniczne.

7.3.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

7.3.2. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 7.3.1. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 77), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 7.3.1. SWZ, przekazywane w postępowaniu w postaci elektronicznej sporządza się:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail).

7.4. W przypadku załączników, które zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7.5. We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

7.6. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.***

7.7. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 7.2. SWZ.

7.8. Złożenie oferty:

a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami sporządzonymi **w formie pisemnej** można dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Kudypy, adres Kudypy 4, 11-036 Gietrzwałd (w kopercie z dopiskiem „Częściowa rozbiórka lodowni - budynku gospodarczego”)

W przypadku składania oferty **w postaci elektronicznej** odbywa się to przy użyciu poczty elektronicznej: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy ***„Formularza ofertowego”*** którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

b) W przypadku składania dokumentów w postaci elektronicznej Wykonawca powinien**,** zapisać ***„Formularz ofertowy”*** na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.** W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należ złożyć zabezpieczone w kopercie z napisem ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z ofertą.

d) ***Formularz ofertowy*** w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy przesłać wraz z ofertą.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, w przypadku składania oferty i dokumentów w postaci elektronicznej, które są zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wraz z ofertą przesyła się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

e) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 77).

7.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.

7.10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

7.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

7.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.13. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.13 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.13. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.18. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

8.2. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A.

nr rachunku: 23 2030 0045 1110 0000 0046 7910

z dopiskiem: "WADIUM LODOWNIA II"

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucona z postępowania.

8.4. Wadium wpłacone przez wykonawców, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zostaną zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu.

8.5. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał przetarg może zostać zaliczone na poczet wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zostanie zwrócone po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu umowy – zgodnie z decyzją wykonawcy.

8.6. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy - wadium w takim przypadku nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

Jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, należy załączyć do niej pełnomocnictwo.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

10.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) **wraz z kosztorysem ofertowym**;

b) oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,

g) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

10.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1) w Formularzu Oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; z treści pełnomocnictwa – załączonego do oferty - powinno wynikać, że wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zamieszczają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres prac wykonają poszczególni Wykonawcy.

   Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie w treści Oferty.

5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

10.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.7. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej można dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Kudypy, adres Kudypy 4, 11-036 Gietrzwałd (w kopercie z dopiskiem **„Częściowa rozbiórka lodowni - budynku gospodarczego”**

Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl

do dnia 13.11.2026 r. godz. 10:00

11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.11.2026 r. o godz. 10:15**

11.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

Uwaga! Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. W celu rozliczenia wykonanych robót zastosowane zostanie wynagrodzenie kosztorysowe.

12.2. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) i dokumentacji technicznej załączonych do SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:

a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszej SWZ.

b) Cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z zatwierdzonego projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, odtworzenia dróg, koszty związane z odbiorami wykonanych robót doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z zapisów decyzji o warunkach prowadzenia robót.

c) Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia na podstawie dokumentów określonych w pkt. a), zestawienia planowanych prac (przedmiarów robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia. Ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa w pkt. b).

W przypadku nie ujęcia w zestawieniu wszystkich robót (prac) wynikających z projektów budowlanych, wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.

12.4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w kosztorysie ofertowym wskaźników do kosztorysowania: stawka roboczogodziny (R), koszty pośrednie (Kp), koszty zakupu (M), zysk (Z).

Określenie ww. wskaźników wymagane jest również gdy kosztorys ofertowy składany jest w postaci uproszczonej.
Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Z, Kp) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych.

W przypadku gdy Wykonawca złoży w ofercie kosztorys w postaci uproszczonej, zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie. Ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Z, Ko) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych.

12.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (prace) przewidziane w Kosztorysie Ofertowym.

Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (prace) powinny być podane w Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją pozycji, której dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej pozycji doliczać do kosztów realizacji innych pozycji. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje (prace) powinna zostać przeniesiona do Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

12.6. Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Kosztorys Ofertowy muszą być wypełnione odrębnie.

12.7. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym zastosowanej stawki podatku VAT.

12.8. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść oferty.

12.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

12.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.12. Zamawiający poprawi wszystkie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z wyjątkiem dokonywania zmian stawek jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, jak również zastosowanej stawki podatku VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Punkty
1	**Cena**	**100**	max. 100 pkt

13.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium **„Cena"** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\mathbf{W_C = (C_{min}/C_O) \times 100}$$

W_C - wartość punktowa dla kryterium cena
C_{min}- cena brutto najtańszej oferty
C_O– cena brutto ocenianej oferty

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w ofercie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów, tj. zawiera najniższą cenę ofertową brutto.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

13.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką sama cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

13.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, poza poprawkami wymienionymi w pkt. 14.6. SWZ.

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) przedłożyć Zamawiającemu:

a) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego;**

c) listę podwykonawców z podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane;

d) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określony we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SWZ) w wysokości **100 000,00 zł,**

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

14.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

15.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny brutto wynikającej z Oferty.

16.3. Zabezpieczenie może być wniesione w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BNP Paribas Bank Polska S.A.

nr rachunku: 23 2030 0045 1110 0000 0046 7910

z dopiskiem: "ZABEZPIECZENIE LODOWNIA II"

16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie na rachunku bankowym.

16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w pełnej wysokości w terminie 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym.

16.7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

17.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kudypy.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Monikę Pieńcioszko, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: kudypy@olsztyn.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem: 89 527 90 90.

17.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

17.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

17.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.

17.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, w tym także w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

17.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

17.7. Niezależnie od postanowień pkt 17.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.

17.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,

17.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

17.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

17.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych;
4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
5) Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia obejmujący dokumentację projektową, przedmiary robót, SST,
6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy o zamówienie publiczne wraz ze wzorem karty gwarancyjnej.