Ministerstwo Rozwoju i Technologii w Warszawie

00-507 Warszawa Plac Trzech Krzyży 3/5

Ogłoszenie nr 169725 / 03.11.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: gospodarki o obiegu zamkniętym w Wydziale Gospodarki o Obiegu Zamkniętym w Departamencie Zrównoważonej Gospodarki

#administracja publiczna #gospodarka #legislacja



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy związanych z gospodarką o obiegu zamkniętym (GOZ), w szczególności w obszarze surowców wtórnych.
- Bierze udział w procesie legislacyjnym w obszarze gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym opracowuje i proceduje własne projekty legislacyjne dotyczące surowców wtórnych i innych wynikających z Europejskiego Zielonego Ładu w obszarze GOZ.
- Bierze udział w procesie decyzyjnym w Unii Europejskiej w ramach kompetencji Ministerstwa w zakresie spraw dot. gospodarki o obiegu zamkniętym.
- Opracowuje analizy w zakresie surowców wtórnych i powtórnego wykorzystania surowców i materiałów – analizuje dane, identyfikuje problemy i zagrożenia, konsultuje rekomendacje.
- Organizuje spotkania i wydarzenia krajowe/międzynarodowe Ministerstwa z zakresu spraw realizowanych w wydziale, w tym opracowuje prezentacje, materiały, tworzy harmonogramy spotkań/wydarzeń czy przygotowuje dokumenty podsumowujące.
- Bierze udział w przygotowywaniu dokumentów strategicznych (w tym: koncepcji, strategii, polityk, planów) dotyczących gospodarki o obiegu zamkniętym w zakresie surowców wtórnych i powtórnego wykorzystania surowców i materiałów, w tym tworzy opracowuje projekty dokumentów, przeprowadza konsultacje i organizuje prace grup roboczych.
- Uzgadnia i wypracowuje stanowisko resortu we współpracy z interesariuszami w obszarze rozszerzonej odpowiedzialności producenta.
- Opracowuje instrumenty wsparcia związane z rynkiem surowców wtórnych i przejściem do gospodarki o obiegu zamkniętym.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze spraw związanych z ochroną środowiska, gospodarką odpadami, gospodarowaniem surowcami, gospodarką o obiegu zamkniętym lub sprawozdawczością zrównoważonego rozwoju albo w zakresie opracowywania, opiniowania lub stosowania przepisów prawa
- Podstawowa znajomość zasad jednolitego rynku UE
- Podstawowa znajomość zasad techniki prawodawczej i procesu legislacyjnego
- Znajomość koncepcji gospodarki o obiegu zamkniętym w tym w szczególności w zakresie surowców wtórnych i powtórnego wykorzystania materiałów i surowców
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
- Organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, Współpraca, Komunikacja
- Rzetelność
- Myślenie analityczne
- Wystąpienia publiczne
- Wysoka kultura osobista
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później). Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- dogodna lokalizacja w centrum Warszawy (w pobliżu znajdują się: przystanki autobusowe, stacja metra, stacja Veturilo, stacja PKP),
- możliwość pracy hybrydowej – do 3 dni pracy zdalnej w tygodniu, w przypadku stanowisk, na których rodzaj pracy lub jej organizacja nie wymaga stałej obecności w siedzibie pracodawcy,
- elastyczny czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy w godz. 7.00-10.00,
- możliwość ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy,
- przyjazne miejsce pracy: pokój dla rodzica z dzieckiem, stojaki na rowery na terenie urzędu, szatnia dla rowerzystów z prysznicem, bufet w siedzibie urzędu, książkodzielnia,
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy, nagrody jubileuszowe,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych, podwyższona kwota wpłaty od pracodawcy,
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku dla dzieci, dofinansowanie wypoczynku tzw. grusza, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dopłata do biletów na imprezy kulturalne, zakupu książek oraz zajęć sportowych, dofinansowanie zajęć sportowych – FitProfit oraz możliwość korzystania z systemu kafeteryjnego My Benefit,
- szkolenia: pakiet szkoleń adaptacyjnych dla nowych pracowników, gwarantowany program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języków obcych i studiów podyplomowych), Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego dla każdego pracownika,
- staż zagraniczny w Wydziale Ekonomiczno-Handlowym ministra właściwego do spraw gospodarki w Stałym Przedstawicielstwie RP przy UE w Brukseli, dla osób realizujących zadania związane ze współpracą z UE,

- system poleceń pracy w MRiT z nagrodami dla zgłaszających pracowników,
- możliwość wykupienia polisy na życie w preferencyjnej cenie,
- możliwość wykupienia legitymacji PKP uprawniającej do przejazdów kolejowych ze zniżką 50%.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Warunki pracy

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Ministerstwa:
https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/warunki-pracy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia złóż zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:
  https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/pracuj-z-nami
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie.
- Złóż dokumenty w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni.
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prześlij kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu.
- Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzamy na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia niezbędne”.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- W swoim cv podaj numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej. Jeśli Twoja aplikacja spełni wymagania formalne, o kolejnym etapie naboru powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo.
- W CV opisz swoje doświadczenie zawodowe określając daty początkowe i końcowe oraz wykonywane czynności. Jeżeli

w ogłoszeniu jest wymagana lub pożądana znajomość języka obcego określ w CV poziom jego znajomości.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani z przyczyn formalnych oraz którym nie zaproponujemy zatrudnienia w danym naborze, zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu rekrutacji.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- W Ministerstwie Rozwoju i Technologii możesz zgłosić naruszenie prawa w trybie określonym w Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26) Link do przepisów: https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglos-naruszenie-prawa.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. weryfikacja formalna ofert kandydatów - etap obligatoryjny,
2. rozmowa kwalifikacyjna – etap obligatoryjny.

W zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: próbki pracy, sprawdzian wiedzy/ umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, sprawdzian znajomości języka obcego, itp.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 17 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Rozwoju i Technologii**
Biuro Dyrektora Generalnego
Plac Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

Kancelaria czynna w godz. 8.15-16.15

Aplikację możesz wysłać też przez ePUAP lub na adres mailowy: rekrutacja@mrit.gov.pl (plik nie może przekraczać 30 MB)
W liście motywacyjnym oraz w tytule wiadomości elektronicznej lub na kopercie wpisz numer naboru DZG-149

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **w zakresie merytorycznym (22) 411 90 58, w zakresie procesu rekrutacyjnego (22) 411 91 49.**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/pracuj-z-nami**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki obsługiwany przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii. Adres siedziby: Warszawa, Plac Trzech Krzyży 3/5. Kontakt do administratora: tel.: 222 500 123. Adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Adres skrytki na ePUAP: /MRPiT/SkrytkaESP.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mrit.gov.pl.

Pełna informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących kandydatom na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej uprawnień, dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/jak-przetwarzamy-twoje-dane-osobowe